

**ЈП“НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА“  
СРЕМСКА КАМЕНИЦА  
Змајев трг 1.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА-радови на реконструкцији ограде у ограђеном делу ловишта Ворово**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1-3/2013.**

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1757., и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1758., припремљена је :

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у отвореном поступку за јавну набавку – радови на реконструкцији ограде у ограђеном делу ловишта Ворово ЈН бр 1-3/2013.**

Конкурсна документација садржи:

- I- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....страна 2.
- II- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....страна 3.
- III- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....страна 3.,4.
- IV- ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА.....страна 5.,6.,7.,8.
- V- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....страна 9.
- VI- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....страна 10.-18.
- VII- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....страна 19.-22.
- VIII- МОДЕЛ УГОВОРА.....страна 23.-26.
- IX- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....страна 27.-29.
- X- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....страна 30.
- XI- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....страна 31.
- XII- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....страна 32.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу  
Наручилац: ЈП“Национални парк Фрушка гора“Сремска Каменица, Змајев трг 1.  
Интернет страница: [www.npfruskagora.co.rs](http://www.npfruskagora.co.rs)
2. Врста поступка јавне набавке  
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке  
Предмет јавне набавке број: 1-3/2013, су радови на реконструкцији ограде у ограђеном делу ловишта Ворово  
Максимална процењена вредност јавне набавке износи: 6.532.597,10 динара, без ПДВ-а
4. Циљ поступка  
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка, у складу са чланом 8. Закона  
Није у питању резервисана јавна набавка
6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација, у складу са чланом 42.- 47. Закона  
Не спроводи се поступак електронске лицитације
7. Контакт (лице или служба)  
Пањковић Дарко и Цупара Данко
8. Е-mail адреса (или факс)  
[pravnofruskagora@gmail.com](mailto:pravnofruskagora@gmail.com) , факс: 021/462-662

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 1-3/2013 су радови на реконструкцији ограде у ограђеном делу ловишта Ворово

Ознака из општег речника набавке: 45111291 радови на уређењу градилишта

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### ОПИС РАДОВА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ СПОЉНЕ ОГРАДЕ И ИЗГРАДЊЕ УНУТРАШЊЕ ОГРАДЕ ПО СИСТЕМУ „КЉУЧ У РУКЕ“

Радови на реконструкцији спољне ограде ловишта – Ворово планирани су у дужини од 4.000 м.

Радови се изводе по следећој динамици:

1. Уклањање постојеће ограде (уклањање постојеће жице, вађење постојећих стубова и лагеровање на предвиђено место)
2. Чишћење трасе за нову ограду (у делу терена где је потребно уклонити постојеће ниско растиње које се налази на предвиђеној траси ограде). Нова ограда се поставља по траси старе ограде.
3. Копање канала дубине 20 до 30 цм и ширине минимално 20 цм у зависности од конфигурације терена, а довољно да се прописно намести хексагонално плетиво и за њега причврсти бодљикава жица
4. Копање рупа за стубове минималне дубине 80 цм
5. Постављање стубова и косника на преломним местима ограде ради стабилности и постављање и затезање хексагоналног плетива. Стубови, пре постављања у земљу, а ради спречавања труљења и оштећења, морају бити претходно изложени пламену, у дужини од 1 м (део који се поставља у земљу).
6. Хексагонално плетиво на спојевима две ролне треба добро учврстити (преклопити на спојевима 15 до 20 цм и увезати одговарајућом жицом)
7. Постављање и затезање бодљикаве жице у канал која треба да буде причвршћена за доњи руб хексагоналног плетива
8. Затрпавање канала и учвршћивање стубова и косника
9. Постављање летви на висини 20 до 30 цм изнад хексагоналног плетива
10. Постављање и затезање арматуре по врху стубова
11. Постављање капија на предвиђеним местима

Радови на изградњи унутрашње ограде ловишта – Ворово планирани су у дужини од 993 м.

Радови се изводе по следећој динамици:

1. Чишћење трасе за нову ограду која иде рубом шумског пута
2. Копање канала дубине 20 до 30 цм и ширине минимално 20 цм у зависности од конфигурације терена, а довољно да се прописно намести хексагонално плетиво и за њега причврсти бодљикава жица
3. Копање рупа за стубове минималне дубине 80 цм
4. Постављање стубова и косника на преломним местима ограде ради стабилности и постављање и затезање хексагоналног плетива. Стубови, пре постављања у земљу, а ради спречавања труљења и оштећења, морају бити претходно изложени пламену, у дужини од 1 м (део који се поставља у земљу).
5. Хексагонално плетиво на спојевима две ролне треба добро учврстити (преклопити на спојевима 20 цм и увезати одговарајућом жицом)
6. Постављање и затезање бодљикаве жице у канал која треба да буде причвршћена за доњи руб хексагоналног плетива
7. Затрпавање канала и учвршћивање стубова и косника
8. Постављање летви на висини 10 до 20 цм изнад хексагоналног плетива
9. Постављање и затезање арматуре по врху стубова
10. Постављање капија на предвиђеним местима

G.J 3812 LOVI[TE VOROVO  
P= 1450,56 ha

Br.	površina ( ha )
1	216,98
2	399,51
3	56,67
4	51,84
5	715,09
6	10,64

	Planirana rekonstrukcija spoljne ograde
	Planirana unutrašnja ograda
	Planirane nasipe

P= 1: 20 000

II- OUPSKE GIVANJE  
lovni poligon

lovište divjih svača

veprovi

parište

prasište

lovište lopatara i muflona

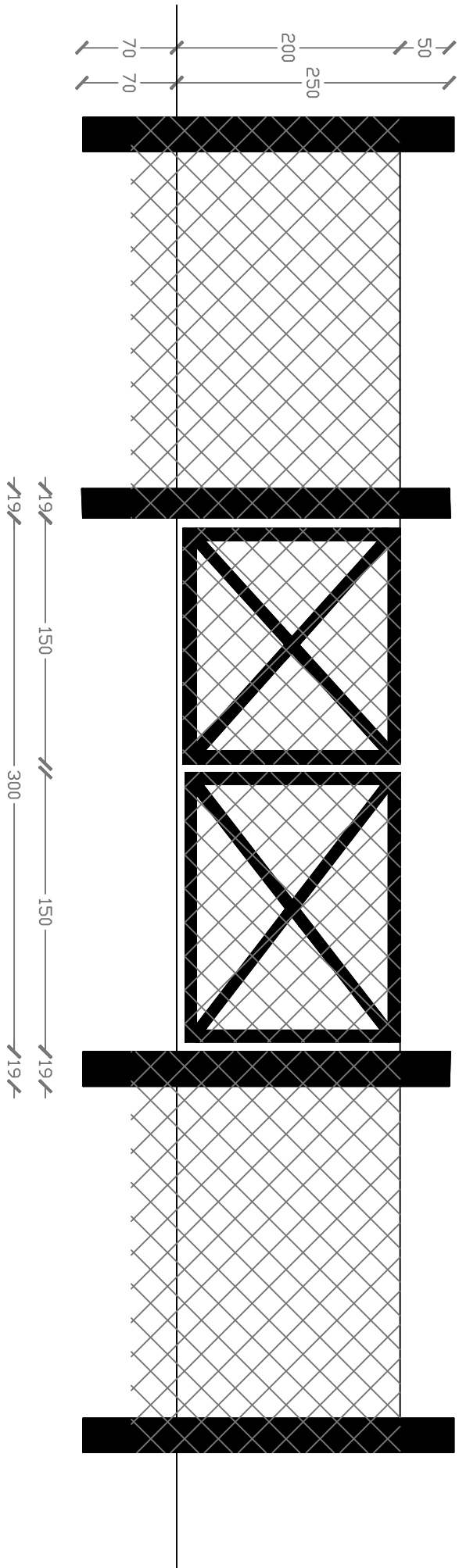
g. rep. c  
muflona

LEGENDA:

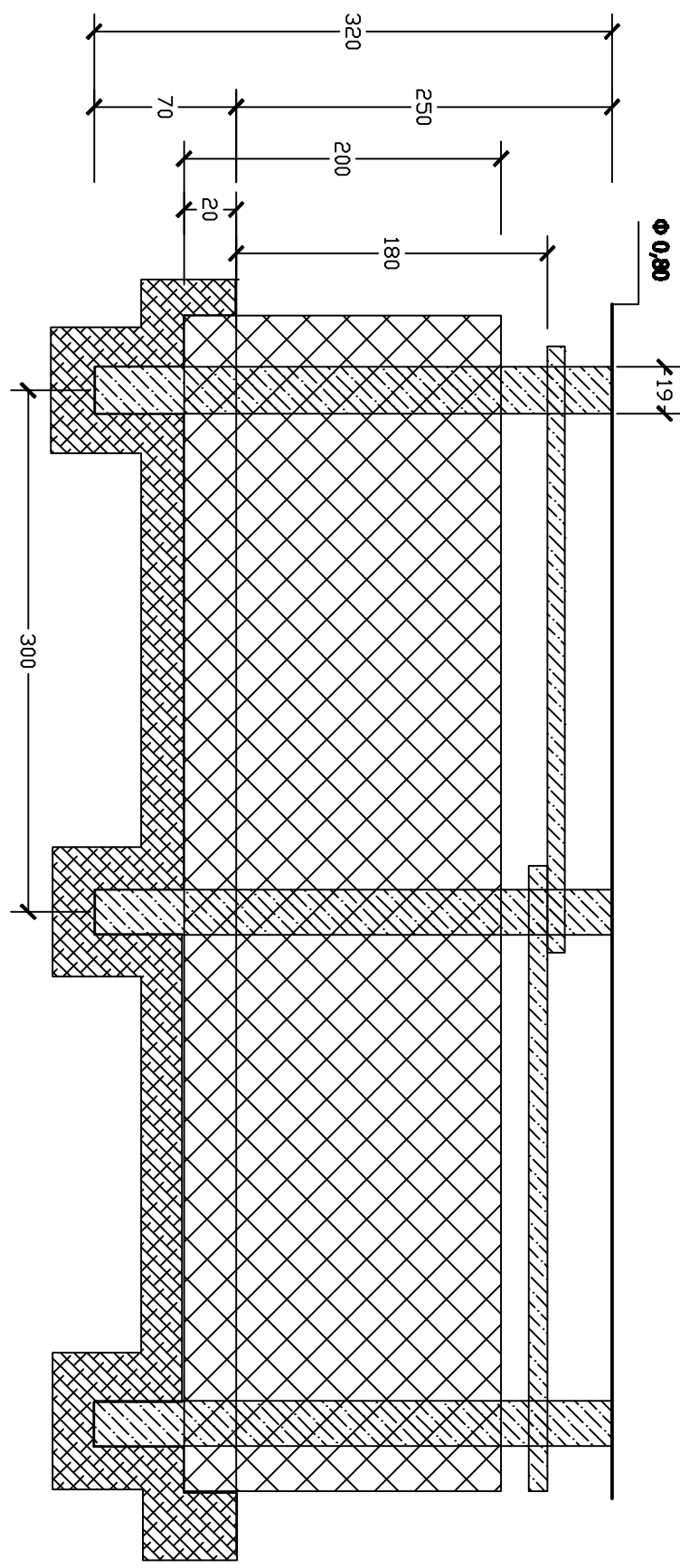
	granica poseda
	granica gazdinske jedinice
	granica odecawa
	granica odseka
	granica ~istine
	ograda lovišta



# КАПИЈА

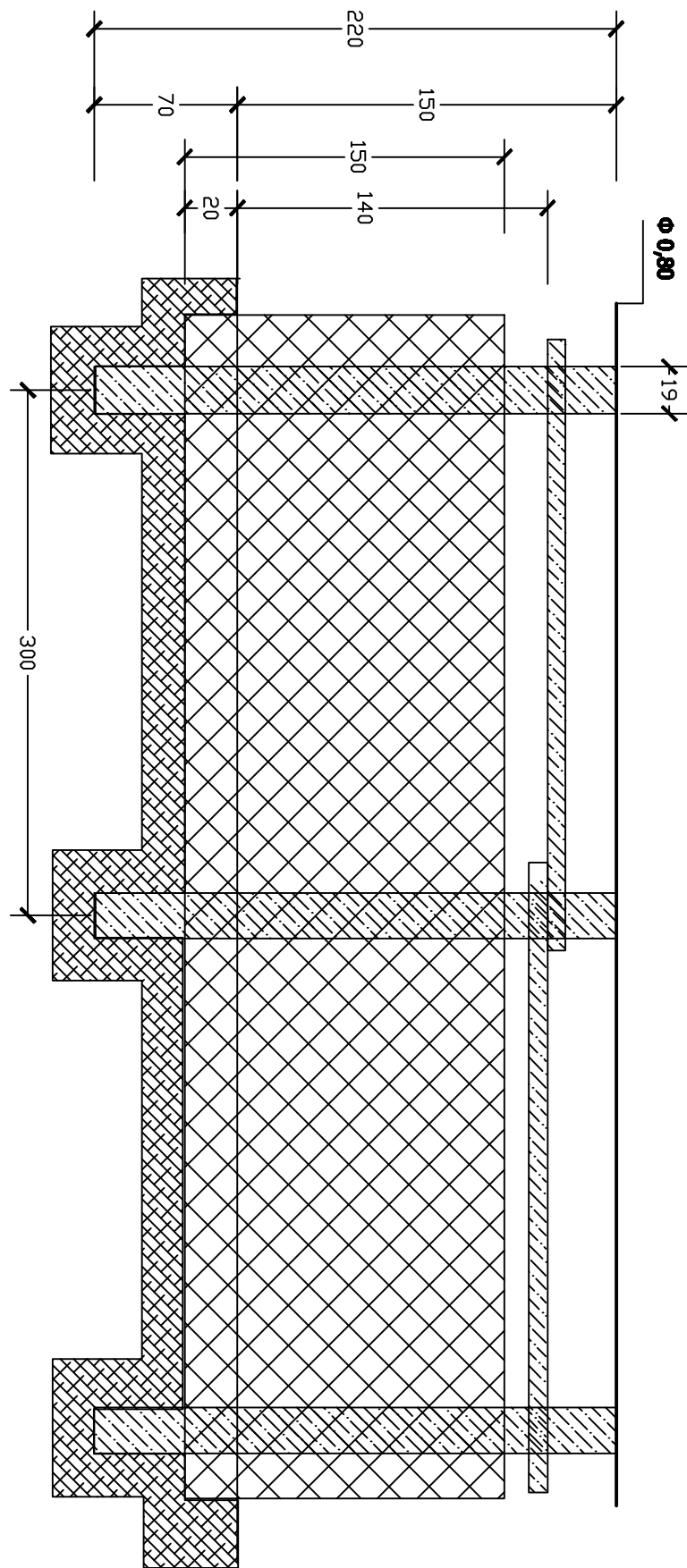


# СТОЛБНА ОГРАДА





# УНУТРАШЊА ОТРАЏА



ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА ОБНОВУ СПОЉНЕ ОГРАДЕ У "ЛОВИШТУ ВОРОВО" – 4000 м`

Р. бр	Роба и услуге	Јед. мера	Количина	Јед. цена	ПДВ стопа	Укупно	Укупно са ПДВ-ом
1.	Багремови стубови дебљине 18 до 22 цм, дужине 3,00 м до 3.50 метара	м3	147				
2.	Жичано хексагонално дупло предено челично, дупло поцинковано плетиво, - дебљина жице 3,2 мм, - водећа жица 4,0 мм (горња, средња и доња), - окце 80мм x 100 мм, - затезна сила мин 350-500 N/мм <sup>2</sup> , - дупло поцинкована мин 240 г/м <sup>2</sup> (2x140 г/м <sup>2</sup> ), - висина жице 2,0 м, ролне 50 м.	м2	8000				
3.	Бодљикава жица за укопавање у земљу	м	4000				
4.	Арматура за осигурање ограде Ф 8мм	м	4000				
5.	Летве, штафле 8x5 цм багрем (храст) дужине 3.20 до 3.50 м	м3	22				
6.	Ексери за закуцавање жичане ограде, зраде капија и постављање летви	кг	26				
7.	Чишћење трасе (уклањање растиња и старе ограде)	м'	4000				
	Копане рупа за стубове, постављање стубова и постављање и затезање жице						
	Копане и затрпавање канала						
	Развожење стубова и жице по траси						
	Постављање летви, штафли и затезање арматуре						
9.	Израда и постављање дрвене капије од храста или багрема	КОМ	2				
<b>ПДВ основа</b>				<b>0.00</b>			
<b>ПДВ</b>				<b>0.00</b>			
<b>УКУПНО</b>				<b>0.00</b>			

ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА ИЗГРАДЊУ УНУТРАШЊЕ ОГРАДЕ У "ЛОВИШТУ ВОРОВО" – 993 м`

Р. бр	Роба и услуге	Јед. мера	Количина	Јед. цена	ПДВ стопа	Укупно	Укупно са ПДВ-ом
1.	Багремови стубови дебљине 18 до 22 цм, дужине 3,00 м до 3.50 метара	м3	35.5		20%	0.00	0.00
2.	Жичано хексагонално дупло предено челично, дупло поцинковано плетиво, - дебљина жице 3,2 мм, - водећа жица 4,0 мм (горња, средња и доња), - окце 80мм x 100 мм, - затезна сила мин 350-500 N/мм <sup>2</sup> , - дупло поцинкована мин 240 г/м <sup>2</sup> (2x140 г/м <sup>2</sup> ), - висина жице 1,5 м ролне 50 м.	м2	1490		20%	0.00	0.00
3.	Бодљикаава жица за укопавање у земљу	м	993		20%	0.00	0.00
4.	Арматура за осигурање ограде Ф 8мм	м	993		20%	0.00	0.00
5.	Летве, штафле 8x5 цм багрем (храст) дужине 3.20 до 3.50 м	м3	6.5		20%	0.00	0.00
6.	Ексери за закуцавање жичане ограде, зраде капија и постављање летви	кг	6		20%	0.00	0.00
7.	Чишћење трасе (уклањање растиња и старе ограде)	м'	993		20%	0.00	0.00
	Копање рупа за стубове, постављање стубова и постављање и затезање жице						
	Копање и затрпавање канала						
	Развожење стубова и жице по траси						
	Постављање летви, штафли и затезање арматуре						
9.	Израда и постављање дрвене капије од храста или багрема	КОМ	2		20%	0.00	0.00
<b>ПДВ основа</b>				<b>0.00</b>			
<b>ПДВ</b>				<b>0.00</b>			
<b>УКУПНО</b>				<b>0.00</b>			

IV УСЛОВИ  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75., став 1., тачка 1. Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75., став 1., тачка 2. Закона)
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75., став 1., тачка 3. Закона)
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75., став 1., тачка 4. Закона)
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75., став 1., тачка 5. Закона)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својина (члан 75., став 2. Закона)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76., став 2. Закона, и то: Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, те да располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом

а) Неопходан финансијски капацитет: да у финансијским извештајима за последње три године (2010., 2011., и 2012.) није исказан губитак

б) Неопходан пословни капацитет: да је понуђач извршио исте или сличне радове за најмање једног наручиоца, за последње три године (2010., 2011., 2012.)

в) Неопходан кадровски капацитет: да понуђач располаже са најмање 3 НК или ПК радника и 1 радник ССС

г) Неопходан технички капацитет: одговарајући сертификат за квалитет жице (SRPS ISO 9001:2008)

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1., до 4. Закона и услов из члана 75., став 1., тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75., став 1., тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

## V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члана 75., став., тачка 1. Закона – **Доказ:** Извод из регистар Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) Услов из члана 75., став 1., тачка 2. Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 3) Услов из члана 75., став 1., тачка 3. Закона – **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**
- 4) Услов из члана 75., став 1., тачка 4. Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 5) Услов из члана 75., став 1., тачка 5. Закона – није потребан
- 6) Услов из члана 75., став 2. Закона: Потписан и оверен Образац изјаве (дат је у поглављу **XII**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- 7) Услов из члана 76., став 2. Закона, под а): **Доказ:** Биланс стања и успеха-са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне 3 године /2010., 2011., 2012./ . Уколико понуђач није дужан по закону да врши ревизију финансијског извештаја, доставља биланс стања и успеха.
- 8) Услов из члана 76., став 2. Закона, под б): **Доказ:** списак најважнијих изведених радова, са износима, датумима и листама купаца односно наручилоаца

- 9) Услов из члана 76., став 2. Закона, под в): **Доказ:** копија радних књижица или копија обрасца М1 Фонда ПИО и копија уговора о раду
- 10) Услов из члана 76., став 2. Закона, под г): **Доказ:** одговарајући сертификат

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова (наведени доказ није тражен).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:** Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача (наведени доказ није тражен).

**Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавнимбележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин, да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП“Национални парк Фрушка гора“Сремска Каменица, Змајев трг 1., са знаком: „**Понуда за јавну набавку радови на на реконструкцији ограде у ограђеном делу ловишта Ворово, ЈН бр: 1-3/2013-НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.09.2013.**године, до **12** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио услове из конкурсне документације.
- Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву

#### **Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања образаца:**

- Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа и дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. Ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.

- Понуда мора бити без исправки или уписивања осим оних уписа у складу са упутством наручиоца. У случају исправки, оне морају бити потписане од стране особе која потписује понуду и оверене печатом.
- Понуђач је дужан да у понуди означи поверљиве податке: цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012)
- Подаци које понуђач у конкурсној документацији означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

### **3. Партије:**

- Јавна набавка није обликована у партије

### **4. Понуда са варијантама:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП“Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., са знаком:

**Измена понуде за јавну набавку: радови на реконструкцији ограде у ограђеном делу ловишта Ворово, ЈН бр 1-3/2013.-НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку: радови на реконструкцији ограде у ограђеном делу ловишта Ворово, ЈН бр 1-3/2013.-НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку: радови на реконструкцији ограде у ограђеном делу ловишта Ворово, ЈН бр 1-3/2013.-НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку: радови на реконструкцији ограде у ограђеном делу ловишта Ворово, ЈН бр 1-3/2013.-НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.



Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1., до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ од дана завршетка радова односно окончане ситуације и примопредаје радова на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извођење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, у противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама, веће од процењене вредности јавне набавке.

### 9.2. Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи најмање 2 године од примопредаје радова.

За опрему коју уграђује извођач важи, у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

### 9.3. Захтев у погледу рока за извођење радова

Рок за извођење радова износи најмање 60 радних дана.

#### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунат: материјал, радови, испорука, монтажа - **по систему „кључ у руке“**.

Цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Понуђач даје цену за период важења уговора. У цену морају бити урачунати сви накнадни и зависни трошкови. Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извршиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Као средство финансијског обезбеђења понуђач подноси меницу за озбиљност понуде**, (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

I- Након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

II- Уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, а исти благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

III- Не достави тражена средства финансијског обезбеђења (банкарску гаранцију) за добро извршење посла;

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (гаранције).

Као средство финансијског обезбеђења понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, за добро извршење посла, доставља банкарску гаранцију која се издаје у висини од 10%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца: ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг 1., електронске поште на e-mail: [pravnofruskagora@gmail.com](mailto:pravnofruskagora@gmail.com) или факсом на број: 021/462-662], тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број: 1-3/2013.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.  
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.  
Понуђач који понуди најнижу цену услуга, остварује 100 пондера, а сви остали се стављају у однос са најнижом понуђеном ценом, на следећи начин:  
*најнижа понуђена цена/понуђена цена=добити постотак\*100 пондера=број пондера за наведеног понуђача*

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *краћи рок за извођење радова*, односно *дужи гарантни рок по завршетку радова*.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [pravnofruskagora@gmail.com](mailto:pravnofruskagora@gmail.com), факсом на број 021/462-662 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим, уколико је примљен

од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до набавке, или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора, или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Ако понуђач не потпише уговор који му је достављен на потпис, сматраће се да је одустао од уговора, а Наручилац ће уговор закључити са првим следећим понуђачем са бодовне листе.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку: радови на реконструкцији ограде у ограђеном делу ловишта Ворово, редни број ЈН: 1-3/2013.године:

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

*НАПОМЕНА: заокружити начин подношења понуде и узписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**НАПОМЕНА:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

јавна набавка радови на реконструкцији ограде у ограђеном делу ловишта Ворово, редни број ЈН: 1-3/2013.године

Укупна цена, без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок извођења радова:	
Гарантни рок изведених радова:	

Датум,

Понуђач:

М.П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

о извођењу радова на реконструкцији ограде у ограђеном делу ловишта „Ворово“

Закључен између:

ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, са седиштем у Сремској Каменици, Змајев трг 1., ПИБ: 102145049, матични број: 08042292, број рачуна: 160-15115-30, банка Интеза, телефон: 021/463-824, факс: 021/462-662, кога заступа директор Предузећа Добривоје Антонић (у даљем тексту: наручилац)

И

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
банка \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: извођач радова)

Основ уговора:

ЈН број: 1-3/2013.

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова у отвореном поступку јавне набавке, редни број: 1-3/2013, радови на реконструкцији ограде у ограђеном делу ловишта „Ворово“, објављеном на Порталу ЈН и званичном сајту Предузећа дана \_\_\_\_\_ године, а на основу одлуке о покретању отвореног поступка број: 1757 и одлуке директора о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 2.

Извођач радова се обавезује да за потребе наручиоца изведе радове са материјалом, по систему „**кључ у руке**“, а према ценама и условима датим у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у складу са предмером радова и техничким спецификацијама из конкурсне документације, а који су саставни део уговора.

#### Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог уговора изведу најкасније до \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да на име уговорених и изведених радова из члана 1., и 2., овог уговора исплати извођачу радова износ \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом и то у року од \_\_\_\_\_ дана по завршеним радовима, овереним од стране наручиоца и извођача. У цену је урачуната: цена рада, материјал, превоз, монтажа, сви зависни трошкови.

#### Члан 5.

Извођач радова дужан је да при извођењу радова из члана 1., и 2., овог уговора спроведе све неопходне мере безбедности и здравља на раду, обезбеди радну околину у складу са Законом о безбедности и здравља на раду и прописима донетим на основу тог закона.

Извођач радова у случају повреде-несреће на раду приликом извођења радова из члана 1., и 2., овог уговора, сноси сву одговорност и дужан је надокнадити штету насталу евентуалним повређивањем радника, услед неспровођења мера безбедности и здравља на раду.

#### Члан 7.

Извођач радова ће по окончању радова испоставити инвеститору окончану ситуацију дефинисану по стварно извршеним количинама и вредности радова.

#### Члан 8.

Инвеститор и извођач радова ће записнички констатовати примопредају радова уз обавезно присуство оба уговарача. Извођач радова је дужан да све евентуалне примедбе инвеститора отклони по извршеној примопредаји или у току самих радова о свом трошку.

Гарантни рок за укупно изведене радове је \_\_\_\_\_ (не краћи од две године), а за уграђену опрему по гаранцији произвођача и тече од момента примопредаје радова.

#### Члан 9.

Инвеститор је дужан да обезбеди овлаштени стручни надзор на радилишту. Негативан извештај стручног надзора је основ за раскид уговора. Извођач радова је обавезан редовно водити грађевинске и градилишне књиге.

#### Члан 10.

Извођач радова је дужан да се придржава рокова датих у конкурсној документацији, која је саставни део овог уговора. Уколико се извођач радова не придржава рокова из понуде, осим у случају више силе, инвеститор може раскинути уговор и ангажовати следећег понуђача који је учествовао у поступку јавне набавке за ову врсту радова.

#### Члан 11.

Лица задужена за контролу извршења уговора су: у РЈ Ердевик, Мирослав Јаковачки, руководилац РЈ и Данко Цупара, референт за ловство.

Члан 12.

У случају спора уговарачи споразумно уговарају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

---

НАРУЧИЛАЦ:

---

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1.

<b>Радови на унутрашњој огради(900 м)</b>	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(2*3)	6(2*4)
Багремови стубови	32 м3				
Жичано хексагонално плетиво	1350 м2				
Бодљикава жица и арматура	900 м				
Летве	6 м3				
Ексери	6 кг				
Радови на чишћењу трасе, копање рупа и канала, развожење стубова и жице, постављање летви и штаfli	900 м2				
Израда и постављање дрвене капије	2 ком				
<b>УКУПНО:</b>					

2.

Радови на спољашњој огради (4000м)	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(2*3)	6(2*4)
Багремови стубови	147 м3				
Жичано хексагонално плетиво	8000 м2				
Бодљикава жица и арматура	4000 м				
Летве	22 м3				
Ексерсери	26 кг				
Радови на чишћењу трасе, копање рупа и канала, развожење стубова и жице, постављање летви и штафли	4000 м2				
Израда и постављање дрвене капије	2 ком				
УКУПНО:					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
2. У колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
3. У колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то

4. тако што ћете помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
5. У колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ћете помножити јединичну цену са ПДВ-ом(наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум,

М.П.

Потпис понуђача:

---

---





## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радови на реконструкцији ограде у ограђеном делу ловишта „Ворово“, бр ЈН: 1-3/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум,

М.П.

Потпис понуђача:

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке, у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОГРАДЕ У ОГРАЂЕНОМ ДЕЛУ ЛОВИШТА „Ворово“, бр ЈН: 1-3/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.