



ЈП "Национални парк Фрушка гора"
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662
www: npfruskagora.co.rs
e-mail: natlpfg@eunet.rs
Број: 975
Дана: 30.04.2014. г



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА-радови на адаптацији-инвестиционом одржавању
ловачке куће-Ворово**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2-6/2014.

Сремска Каменица, април 2014.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 791 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 792 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – радови на адаптацији-инвестиционом одржавању ловачке куће Ворово ЈН бр 2-6/2014.

Конкурсна документација садржи:

- I- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....страна 3.
- II- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....страна 3.
- III- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....страна 4-7.
- IV- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....страна 8-10
- V- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....страна 11.-17
- VI- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....страна 18-21.
- VII- МОДЕЛ УГОВОРА.....страна 22.-24
- VIII- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....страна 25.
- IX- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....страна 26.
- X- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....страна 27.
- XI- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....страна 28.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: ЈП“Национални парк Фрушка гора“Сремска Каменица, Змајев трг 1.
Интернет страница: www.npfruskagora.co.rs
2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број: 2-6/2014, су радови на адаптацији-инвестиционом одржавању ловачке куће Ворово
Максимална процењена вредност јавне набавке износи: до 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а
4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка, у складу са чланом 8. Закона
Није у питању резервисана јавна набавка
6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација, у складу са чланом 42.- 47. Закона
Не спроводи се поступак електронске лицитације
7. Контакт (лице или служба)
Цупара Данко и Мутлак Гордана, 021/463-824
8. Е-mail адреса (или факс)
pravnofruskagora@gmail.com , факс: 021/462-662

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број: 2-6/2014, су радови на адаптацији-инвестиционом одржавању ловачке куће Ворово

Ознака из општег речника набавке: 45262700 - Адаптација зграда
2. Партије
Јавна набавка није обликована у партије

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПИС РАДОВА
НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ЛОВАЧКЕ КУЋЕ ВОРОВО,
ПО СИСТЕМУ „КЉУЧ У РУКЕ“

Објекат се налази у ловишту Ворово, на путу Ердевик-Љуба, 7 км од Ердевика (општина Шид). Радови на објекту се морају извести у складу са прописима, уз ограђивање и обезбеђивање градилишта, са свим припадајућим радњама, транспортима, радном снагом и материјалом потребним за уградњу, по систему „кључ у руке“.

I ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ

1. Израда бетонског пода дебљине 10 цм, МБ 20. Испод бетонске подлоге набити слој шљунка од 10 цм. Изнад бетонске подлоге поставити кондор изливен битуменом, изнад њега поставити стиродур тврди 3 цм, затим слој најлона, рабиц мрежу Ø6 са окцима 15/15, и израдити цементну кошуљицу дебљине 3 цм.
2. Набавка и постављање подних керамичких плочица 30/30 цм. Плочице поставити у цементном малтеру. Постављене плочице фуговати и урадити соклу 10 цм висине. Боја плочица у договору са инвеститором.
3. Набавка и постављање зидних керамичких плочица 20/20 цм. Плочице лепити лепком за плочице, фуговати фуг масом. Боја плочица у договору са инвеститором.
4. Израда и постављање улазних пуних храстових врата, са штоком, оковима и бравом 125/225 цм.
5. Израда и постављање унутрашњих врата од пуног чамовог дрвета, са штоком, оковима и бравом 125/225 цм.
6. Израда и постављање пуних храстових улазних врата, са штоком, оковима и бравом 90/225 цм.
7. Израда и постављање једнокрилних собних врата од пуног чамовог дрвета, са штоком, оковима и бравом 80/220 цм.
8. Глетовање фино малтерисаних зидова и плафона дисперзивним китом у два наноса.
9. Бојење фино глетованих зидова и плафона полудисперзивним бојама по избору инвеститора, у два слоја
10. Набавка и монтажа санитарних уређаја:
 - туш кабина (чврста туш кабина 900mmx900mm, акрилна туш када са кабином, хромирани АЛ рам и каљано мат стакло мин дебљине 5 mm),
 - wc шоља са даском и котлићем, са подним одводом
 - умиваоник, димензија 600x400 mm
 - једноручна батерија за воду, Т/Х, зидна
 - туш батерија Т/Х 1 ком
 - држач сапуна, тоалет папира и пешкира (дезен, у договору са инвеститором и надзорним органом)
11. Израда комплетне водоводне и канализационе мреже са свим потребним пластичним цевима, фитинзима и материјалима за спајање.
12. Израда заштитног тротоара око објекта ширине 60 цм дебљине 10 цм на подлози од шљунка дебљине 10 цм са ископом земљишта.
13. Малтерисање цокла цементним малтером са предходним чишћењем спојница.
14. Израда армирано бетонске кошуљице на каратавану објекта. Дебљина бетона је 5 цм, са арматурном мрежом, типа Q 283. Испод бетонске кошуљице се уграђује најлонска фолија. Пре

уградње армирано бетонске кошуљице, извршити преглед каратавана и евентуалне недостатке отклонити.

15. Израда прилазног платоа. Плато израдити по скици архитектонског пројекта објекта за хлађење, смрзавање и складиштење меса дивљачи у ловишту Ворово, из прилога (тип бетона МБ30, и арматурне мреже за плочу Q118, зидови Q335, и начин изградње је приказан на скици).

Квалитет

Све столарске радове треба израдити од пуне суве и здраве дрвене грађе прве класе, без чворова. Снабдети са квалитетним металним оковом и бравма, снабдети са месинганим квакама, бојити са бојама уз предходну обраду подлоге, по упутима произвођача боје. Тон ускладити са постојећим бојама, уз сагласност инвеститора и надзорног органа. Столарију уградити прописно са заптивањима околу полиуретанском пеном и опшити лајснама на потребним местима.

Керамичарске радове извести првокласним глазираним керамичким плочама, на равну подлогу.

Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда се одбија.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Рок извршења:

Рок завршетка радова 30 радних дана од дана увођења у посао.

Након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке.

СПЕЦИФИКАЦИЈА НА ИЗРАДИ И СПРОВОЂЕЊУ ПРОЈЕКТА

Позиција	Ј.мере	Кол.	Јед.цене	Укупно
----------	--------	------	----------	--------

ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ

1. Израда бетонског пода дебљине 10 цм, МБ 20. Испод бетонске подлоге набити слој шљунка од 10 цм. Изнад бетонске подлоге поставити кондор изливен битуменом, изнад њега поставити стиродур тврди 3 цм, затим слој најлона, рабиц мрежу Ø6 са окцима 15/15, и израдити цементну кошуљицу дебљине 3 цм. Обрачун по м².

м² 20,00 _____ = _____

2. Набавка и постављање подних керамичких плочица 30/30 цм. Плочице поставити у цементном малтеру. Постављене плочице фуговати и урадити соклу 10цм висине. Обрачун по м².

м² 40,00 _____ = _____

3. Набавка и постављање зидних керамичких плочица 20/20 цм. Плочице лепити лепоком за плочице, фугова-

ти фуг масом.
Обрачун по м². м² 50,00 _____ = _____

4. Израда и постављање улазних пуних храстових врата
125/225 цм.
Обрачун по комаду. ком. 1 _____ = _____

5. Израда и постављање унутрашњих врата од пуног чамовог дрвета
125/225 цм.
Обрачун по комаду. ком. 2 _____ = _____

6. Израда и постављање пуних храстових улазних врата
90/225 цм.
Обрачун по комаду. ком. 1 _____ = _____

7. Израда и постављање једнокрилних собних врата од
пуног чамовог дрвета 80/220 цм.
Обрачун по комаду. ком. 2 _____ = _____

8. Глетовање фино малтерисаних зидова и плафона
дисперзивним китом у два наноса.
Обрачун по м². м² 136,12 _____ = _____

9. Бојење фино глетованих зидова и плафона полуди-
сперзивним бојама по избору инвеститора, у два слоја
Обрачун по м². м² 136,12 _____ = _____

10. Набавка и монтажа санитарних уређаја

- туш кабина ком. 1 _____
- wc шоља са котлићем ком. 1 _____
- умиваоник ком. 1 _____
- једноручна батерија за воду ком. 1 _____
- туш батерије ком. 1 _____
- Држач сапуна, тоалет папира и пешкира ком 1 _____

11. Израда комлетне водоводне и канализационе мреже
са свим потребним пластичним цевима, фитинзима
и материјалима за спајање.
Обрачунавање паушално. _____

12. Израда заштитног тротоара око објекта
ширине 60 цм дебљине 10 цм на подлози од шљунка

дебљине 10 цм са ископом земљишта.

Обрачун по метру дужном.

м 70,00 _____ = _____

13. Малтерисање цокла цементним малтером

Са предходним чишћењем спојница.

Обрачун по м².

м² 72,00 _____ = _____

14. Израда армирано бетонске кошуљице

на каратавану објекта.

Обрачун по м².

м² 117,00 _____ = _____

Укупно _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ..... _____

УКУПНО: _____

ПДВ 20% : _____

СВЕГА : _____

IV УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75., став 1., тачка 1. Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75., став 1., тачка 2. Закона)
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75., став 1., тачка 3. Закона)
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75., став 1., тачка 4. Закона)
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75., став 1., тачка 5. Закона)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својина (члан 75., став 2. Закона)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76., став 2. Закона, и то:

Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, те да располаже неопходним кадровским капацитетом

- а) Неопходан финансијски капацитет: да у финансијским извештајима за последње две године (2012., и 2013.) није исказан губитак
- б) Неопходан пословни капацитет: да је понуђач извршио исте или сличне радове у вредности од 500.000,00 дин, за последње три године (2011.,2012.,2013.)
- в) Неопходан кадровски капацитет: да понуђач располаже са најмање 1 радником молерске струке, 1 столаром и 1 керамичарем.

1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1., до 4. Закона и услов из члана 75., став 1., тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75., став 1., тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члана 75., став., тачка 1. Закона – **Доказ:** Извод из регистар Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) Услов из члана 75., став 1., тачка 2. Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из члана 75., став 1., тачка 3. Закона – **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 4) Услов из члана 75., став 1., тачка 4. Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 5) Услов из члана 75., став 1., тачка 5. Закона – није потребан
- 6) Услов из члана 75., став 2. Закона: Потписан и оверен Образац изјаве (дат је у поглављу **XII**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- 7) Услов из члана 76., став 2. Закона, под а): **Доказ:** Биланс стања и успеха-са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне 2 године /2012., 2013./ . Уколико понуђач није дужан по закону да врши ревизију финансијског извештаја, доставља биланс стања и успеха.
- 8) Услов из члана 76., став 2. Закона, под б): **Доказ:** копије уговора или фактура

9) Услов из члана 76., став 2. Закона, под в): **Доказ:** копија радних књижица или копија уговора о раду

Уколико понуду подноси група понуђача: Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова (наведени доказ није тражен).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача (наведени доказ није тражен).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавнимбележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин, да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радови на инвестиционом одржавању ловачке куће Ворово, ЈН бр: 2-6/2014-НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 30.05.2014. године, до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио услове из конкурсне документације.
- Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву

Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања обрасца:

- Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа и дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази. **Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних законских услова.** Потребно је да достави доказ о упису у Регистар понуђача.
- Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. Ако понуђач наступа

самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.

Понуда мора бити без исправки или уписивања осим оних уписа у складу са упутством наручиоца. У случају исправки, оне морају бити потписане од стране особе која потписује понуду и оверене печатом.

Понуђач је дужан да у понуди означи поверљиве податке: цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012)

Подаци које понуђач у конкурсној документацији означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

3. Партије:

- Јавна набавка није обликована у партије

4. Понуда са варијантама:

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку: ЈН бр 2-6/2014.-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку: ЈН бр 2-6/2014.-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку: ЈН бр 2-6/2014.-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: ЈН бр 2-6/2014.-НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1., до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 7 дана од дана завршетка радова и примопредаје радова на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извођење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, у противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама, веће од процењене вредности јавне набавке.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи најмање 2 године од примопредаје радова.

За опрему коју уграђује извођач важи, у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

9.3. Захтев у погледу рока за извођење радова

Рок за извођење радова износи најмање 30 радних дана од дана увођења у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунат: материјал, радови, испорука, монтажа - по систему „кључ у руке“.

Цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Понуђач даје цену за период важења уговора. У цену морају бити урачунати сви накнадни и зависни трошкови. Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извршиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

1. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као средство финансијског обезбеђења понуђач подноси меницу за озбиљност понуде, (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

I- Након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

II- Уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, а исти благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

III- Не достави тражена средства финансијског обезбеђења (банкарску гаранцију) за добро извршење посла;

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (гаранције).

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора, подноси 2 бланко соло менице (регистроване, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица; попуњене, печатом оверене и потписане образце меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од уговорене вредности услуга, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека рока за извршење услуге.

2. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

3. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца: ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг 1., електронске поште на e-mail: pravnofruskagora@gmail.com или факсом на број: 021/462-662], тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број: 2-6/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

4. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Понуђач који понуди најнижу цену услуга, остварује 100 пондера, а сви остали се стављају у однос са најнижом понуђеном ценом, на следећи начин:

*најнижа понуђена цена/понуђена цена=добијени постотак*100 пондера=број пондера за наведеног понуђача*

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *краћи рок за извођење радова*, односно *дужи гарантни рок по завршетку радова*.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail pravnofruskagora@gmail.com, факсом на број 021/462-662 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим, уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до набавке, или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора, или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Ако понуђач не потпише уговор који му је достављен на потпис, сматраће се да је одустао од уговора, а Наручилац ће уговор закључити са првим следећим понуђачем са бодовне листе.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку: радови на инвестиционом одржавању ловачке куће Ворово, редни број ЈН: 2-6/2014.године:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: заокружити начин подношења понуде и узписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Јавна набавка радови на инвестиционом одржавању ловачке куће Ворово, редни број ЈН: 2-6/2014.године

Укупна цена, без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок извођења радова:	
Гарантни рок изведених радова:	

Датум,

Понуђач:

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о извођењу радова на инвестиционом одржавању ловачке куће Ворово

Закључен између:

ЈП“Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, са седиштем у Сремској Каменици, Змајев трг 1., ПИБ: 102145049, матични број: 08042292, број рачуна: 160-15115-30, банка Интеза, телефон: 021/463-824, факс: 021/462-662, кога заступа в.д. директора Предузећа, дипл.правник Радован Дурутовић(у даљем тексту: наручилац)

И

_____, са седиштем у _____,
улица _____, број _____, ПИБ _____,
матични број _____, број рачуна _____,
банка _____, телефон _____, факс _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: извођач радова)

Основ уговора:

ЈН број: 2-6/2014.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова у отвореном поступку јавне набавке, редни број: 1-3/2013, радови на реконструкцији ограде у ограђеном делу ловишта „Ворово“, објављеном на Порталу ЈН и званичном сајту Предузећа дана _____ године, а на основу одлуке о покретању отвореног поступка број: 791 и одлуке директора о додели уговора број: _____ од _____ године.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да за потребе наручиоца изведе радове са материјалом, по систему „**кључ у руке**“, а према ценама и условима датим у понуди број _____ од _____ године, у складу са предмером радова и техничким спецификацијама из конкурсне документације, а који су саставни део уговора.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог уговора изведу најкасније у року од _____ радних дана од дана увођења у посао.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да на име уговорених и изведених радова из члана 1., и 2., овог уговора исплати извођачу радова износ _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом и то у року од _____ дана по завршеним радовима, овереним од стране наручиоца и извођача. У цену је урачуната: цена рада, материјал, превоз, монтажа, сви зависни трошкови.

Члан 5.

Пружалац услуга је обавезан да организује и обезбеди градилиште. Приликом извођења уговорених радова, извођач радова је упознат са својом обавезом примене Закона о безбедности и здравља на раду (*Сл. Гласник Р. Србије 101/05*), те других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да обезбеди Елаборат о безбедности и здравља на раду. Ако на једном одељењу или градилишту радове извршава више извођача, дужни су да преко својих лица за безбедност и здравље на раду, међусобно сарађују у примени мера безбедности и здравља на раду.

Члан 7.

Извођач радова је у обавези да изврши стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад и здравствену способност запослених који раде на уговореним пословима. Извођач радова не може ангажовати запослене на извођењу радова, без одговарајуће квалификације, односно уверења о оспособљености за безбедан и здрав рад са СРЕДСТВОМА ЗА РАД у смислу Члана 4. Закона о безбедности и здравља на раду (*Сл. Гласник Р. Србије 101/05*). Извођач радова не може ангажовати запослене на извођењу радова на радним местима са повећаним ризиком, без одговарајућег лекарског уверења службе медицине рада, којом се потврђује да запослени испуњава посебне здравствене услове за рад на одређеном радном месту. Запослени код Извођача радова, поред опреме за пружање прве помоћи, морају имати на располагању средства и опрему за личну заштитну на раду. Извођач радова је у обавези да прописно обезбеди радилиште, те спречи приступ лицима која немају овлашћење за приступ, а нису запослена. Извођач радова сноси сву одговорност за примену мера којима се обезбеђује заштита животне средине, те безбедност и здравље лица која се по било ком основу нађу на радилишту.

Члан 8.

Извођач радова је дужан да води евиденције у складу са чланом 49. и 50. Закона о безбедности и здравља на раду (*Сл. Гласник Р. Србије 101/05*), односно да пријави сваку повреду на раду надлежној инспекцији рада и надлежном органу Министарства унутрашњих послова, као и да извести Наручиоца. Наручилац не одговара за евентуалне случајеве повреде запослених Извођача радова или других лица која се по било ком основу нађу на градилишту, нити има било какву материјалну обавезу по том основу.

Члан 9.

Унутрашњу контролу у примени мера безбедности и здравља запослених код Извођача радова, приликом обављања радова, обавља сам Извођач, преко лица за безбедност и здравље на раду и шефа градилишта, које је у обавези да именује.

Спољну контролу у примени мера безбедности и здравља на раду, врше надлежне инспекције.

Члан 10.

Инвеститор и извођач радова ће записнички констатовати примопредају радова уз обавезно присуство оба уговарача. Извођач радова је дужан да све евентуалне примедбе инвеститора отклони по извршеној примопредаји или у току самих радова о свом трошку.

Гарантни рок за укупно изведене радове је _____ (не краћи од две године), а за уграђену опрему по гаранцији произвођача и тече од момента примопредаје радова.

Члан 11.

Инвеститор је дужан да обезбеди овлаштени стручни надзор на радилишту. Негативан извештај стручног надзора је основ за раскид уговора. Извођач радова је обавезан редовно водити грађевинске и градилишне књиге.

Члан 12.

Извођач радова је дужан да се придржава рокова датих у конкурсној документацији, која је саставни део овог уговора. Уколико се извођач радова не придржава рокова из понуде, осим у случају више силе, инвеститор може раскинути уговор и ангажовати следећег понуђача који је учествовао у поступку јавне набавке за ову врсту радова.

Члан 13.

Лица задужена за контролу извршења уговора су: у РЈ Ердвик, Мирослав Јаковачки, руководилац РЈ и Данко Цупара, референт за ловство.

Члан 14.

У случају спора уговарачи споразумно уговарају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

НАРУЧИЛАЦ:

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдом
Грађевинско занатски радови				

Датум,

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
 следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум,

М.П.

Потпис понуђача:

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача), даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радови на адаптацији-инвестиционом одржавање ловачке куће Ворово, бр ЈН: 2-6/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум,

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке, у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке радови на адаптацији-инвестиционом одржавању ловачке куће Ворово, бр ЈН: 2-6/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

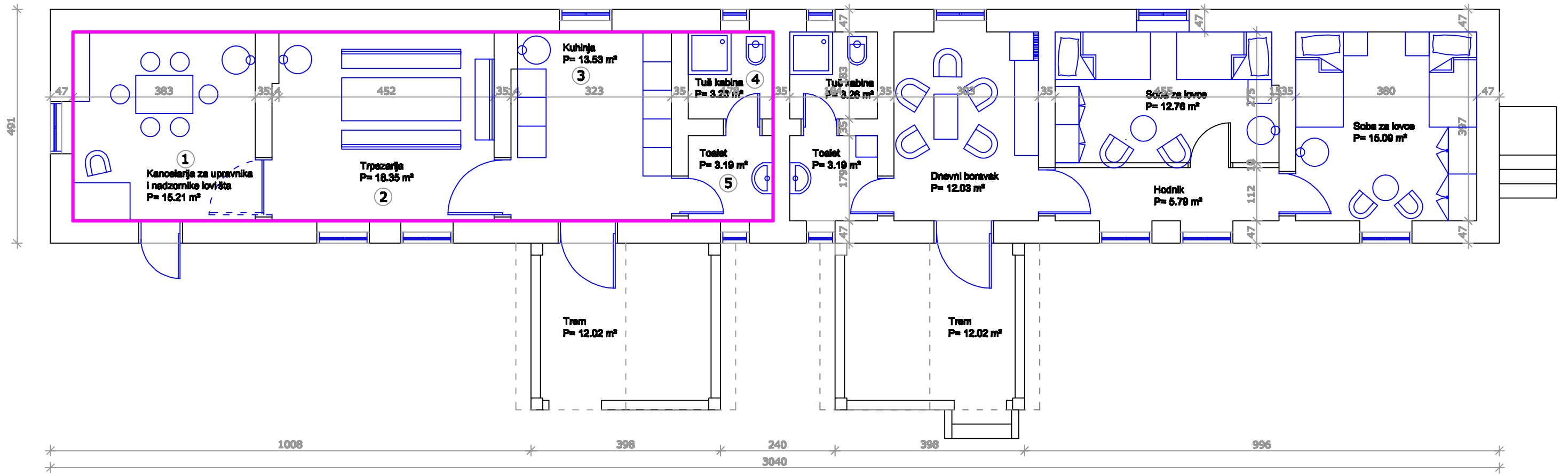
Понуђач:

М.П.

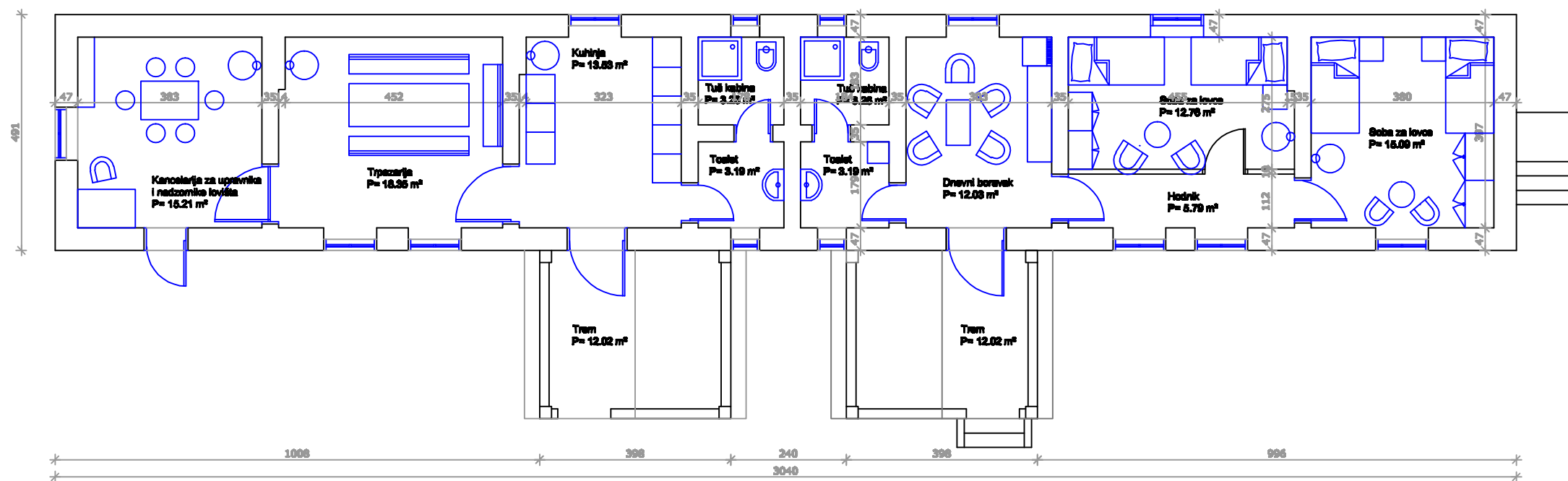
Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача,

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

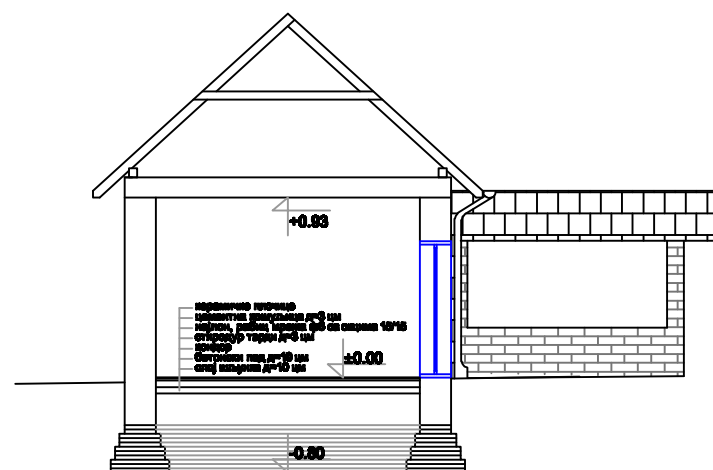
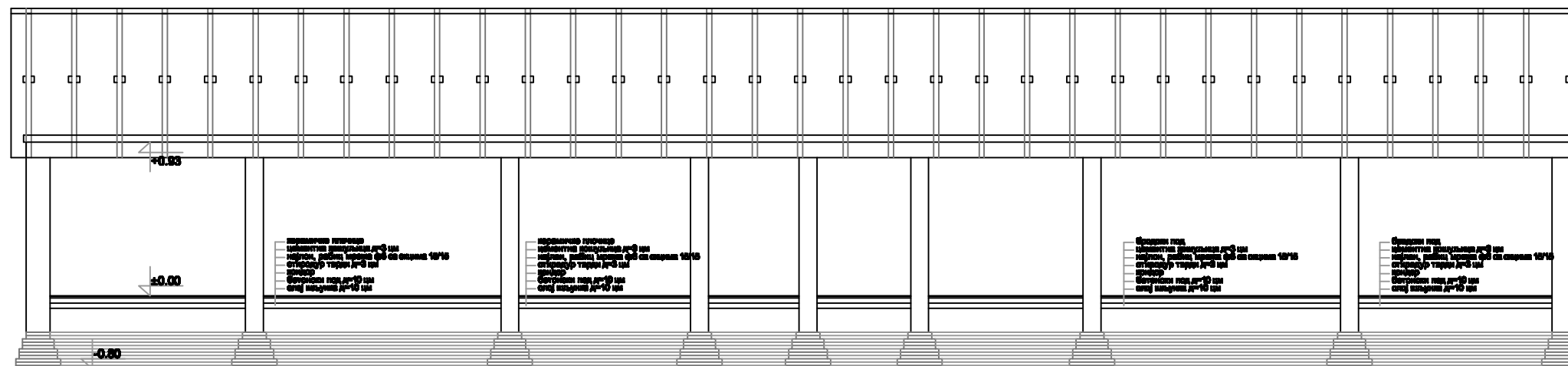


Prostorije predviđene za adaptaciju

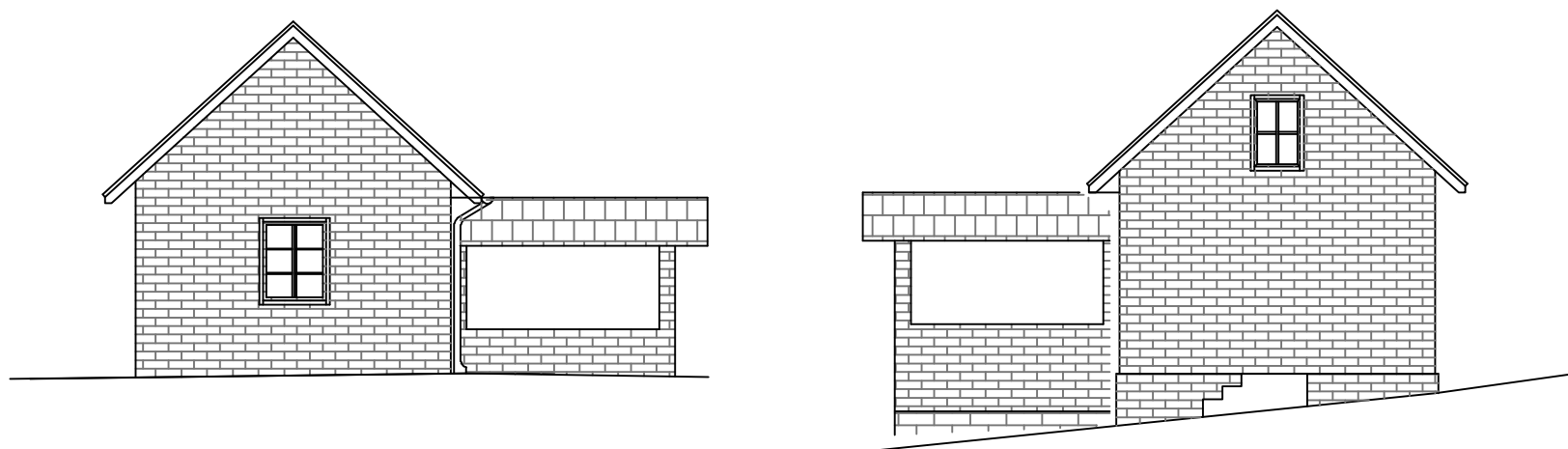
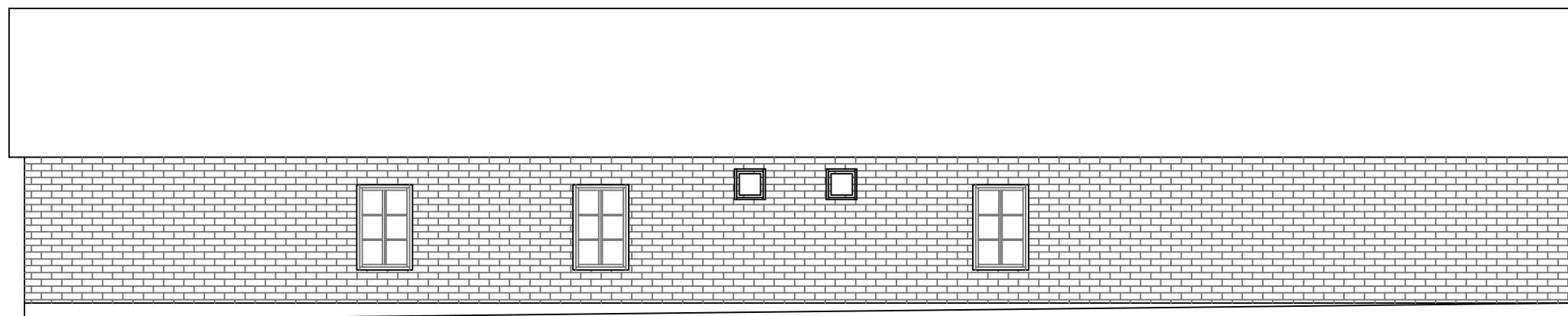
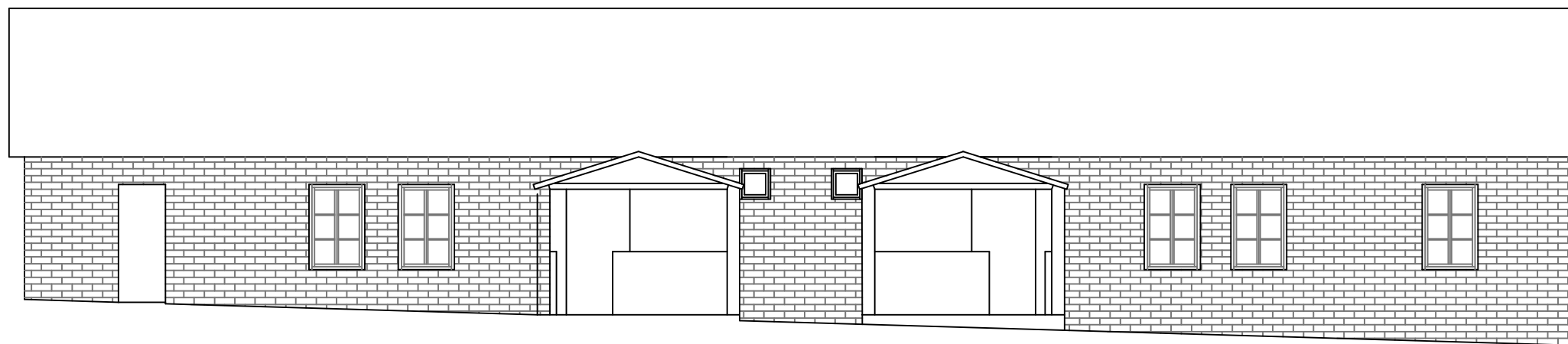


Површине:
П бруто=149.26 + 27.86 м ²
П нето=105.66 + 24.04 м ²

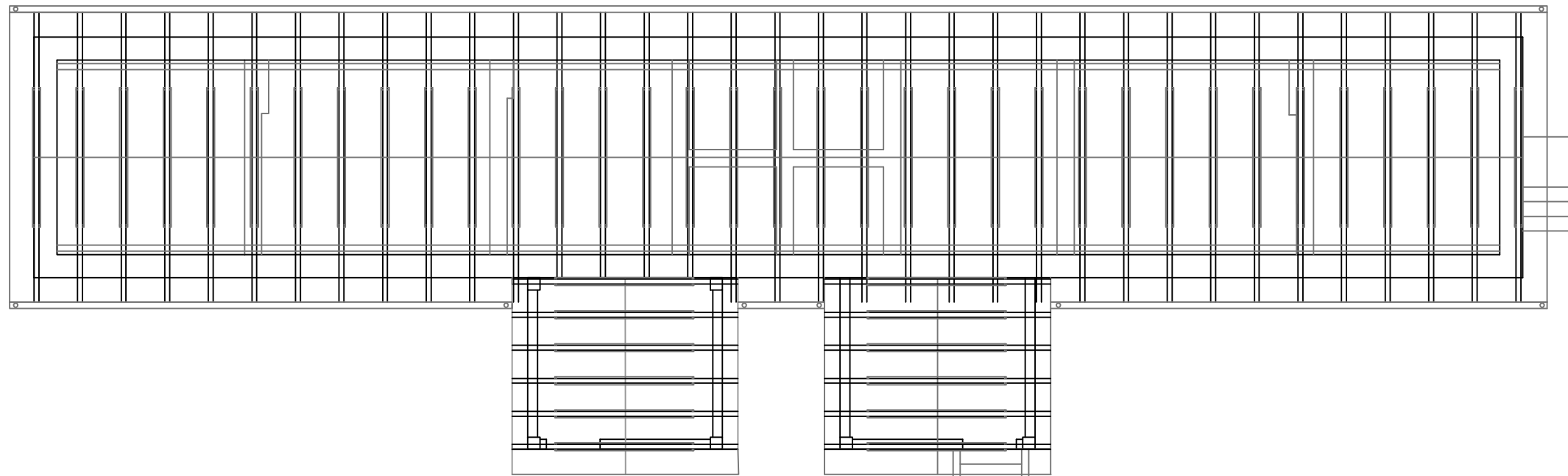
ЈП "Национални парк Фрушка гора"		Бр. пројекта: Е 1-9/2013
Објект: Место:	Ловачка кућа Ворово Ворово, К.О. Ердвик	
Садржај:	ОСНОВА ПРИЗЕМЉА	
Пројектант:	Габриела Мулаји, маст.инж.арх.	
Датум:	Размера:	Бр. листа:
9.2013.	1:100	01



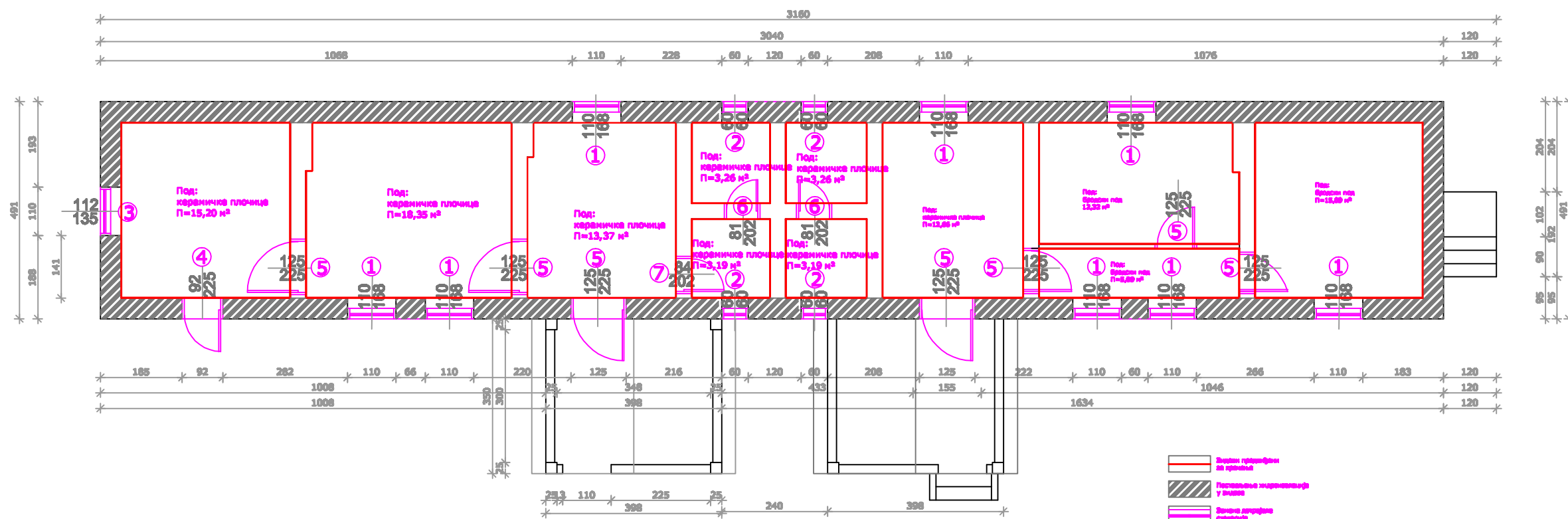
ЈП "Национални парк Фрушка гора"		Бр. пројекта: Е 1-9/2013
Објект: Место:	Ловачка кућа Ворово Ворово, К.О. Ердевик	
Садржај:	ПРЕСЕК ПОДУЖНИ ПРЕСЕК ПОПРЕЧНИ	
Пројектант:	Габриела Мулаји, маст.инж.арх.	
Датум:	Размера:	Бр. листа:
9.2013.	1:100	01



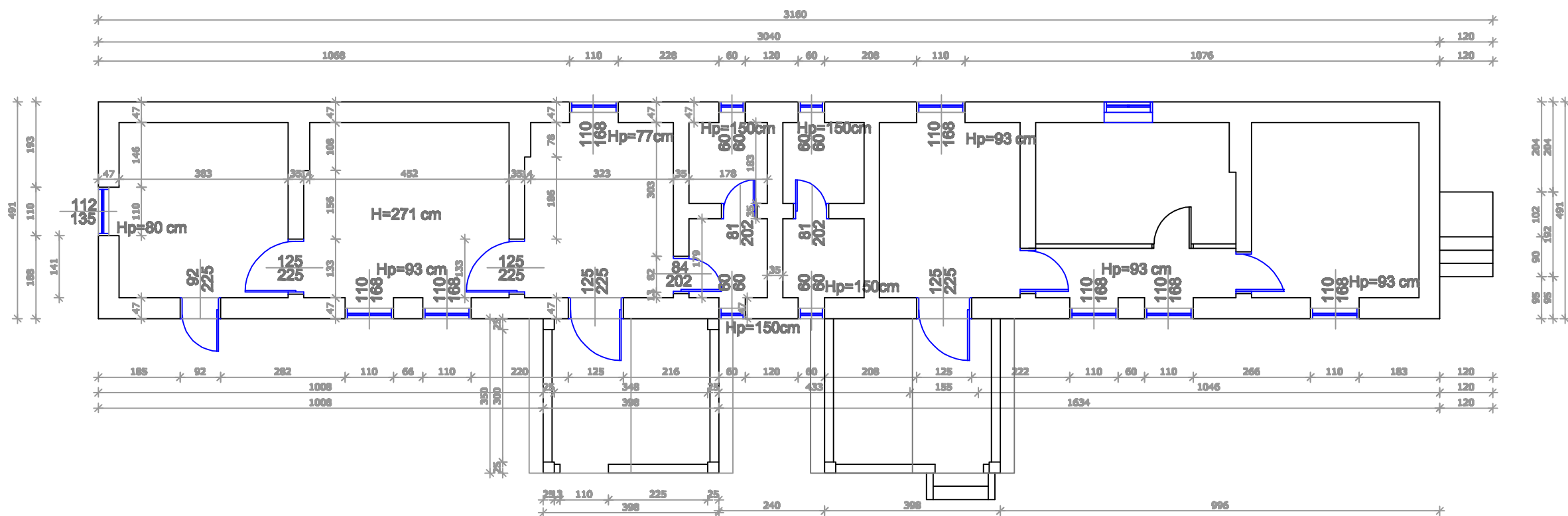
ЈП "Национални парк Фрушка гора"		Бр. пројекта: Е 1-9/2013
Објект: Место:	Ловачка кућа Ворово Ворово, К.О. Ердевик	
Садржај:	ИЗГЛЕД СЕВЕРНИ, ИЗГЛЕД ЈУЖНИ, ИЗГЛЕД ЗАПАДНИ, ИЗГЛЕД ИСТОЧНИ	
Пројектант:	Габриела Мулаји, маст.инж.арх.	
Датум:	Размера:	Бр. листа:
9.2013.	1:100	01



ЈП "Национални парк Фрушка гора"		Бр. пројекта: Е 1-9/2013
Објект: Место:	Ловачка кућа Ворово Ворово, К.О. Ердевик	
Садржај:	ОСНОВА КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ	
Пројектант:	Габриела Мулаји, маст.инж.арх.	
Датум:	Размера:	Бр. листа:
9.2013.	1:100	01

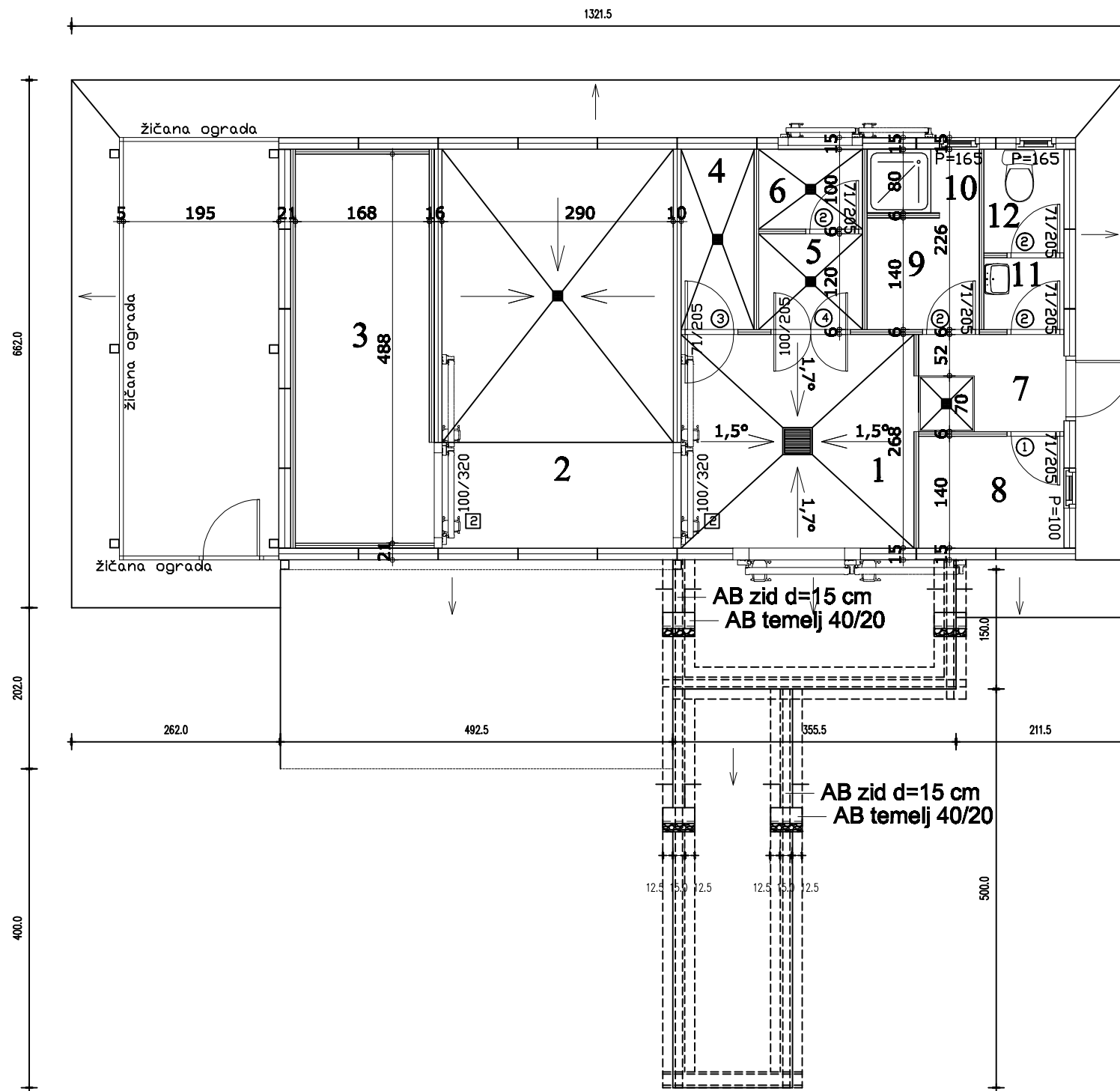


ЈП "Национални парк Фрушка гора"		Бр. пројекта: Е 1-9/2013	
Објект: Место:	Ловачка кућа Ворово Ворово, К.О. Ердвик		
Садржај:	ОСНОВА РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ		
Пројектант:	Габриела Мулаји, маст.инж.арх.		
Датум:	9.2013.	Размера: 1:100	Бр. листа: 01



Површине:
П бруто=149.26 + 27.86 м ²
П нето=105.66 + 24.04 м ²

ЈП "Национални парк Фрушка гора"		Бр. пројекта: Е 1-9/2013
Објект: Место:	Ловачка кућа Ворово Ворово, К.О. Ердевик	
Садржај:	ГРАЂЕВИНСКА ОСНОВА ПРИЗЕМЉА	
Пројектант:	Габриела Мулаји, маст.инж.арх.	
Датум:	9.2013.	Размера: 1:100 Бр. листа: 01



ARHITEKTONSKI PROJEKAT OBJEKTA
 ZA HLAĐENJE, SMRZAVANJE I SKLADIŠTENJE
 MESA DIVLJAČI U LOVIŠTU VOROVO

LEGENDA

- Spojni zid d=15,00cm
od termopanela
- Armirani beton MB 30
- Nearmirani beton
- Termo izolacija
- Cementna kobulica
- Nabijeni beton
- Tampon šljunak
- Prirodno tlo

OSNOVA PRIZEMLJA
 R 1:50

OSNOVA PRIZEMLJA NA KOTI + 170 cm 1:50

+ 5,30
kota stropa

+ 4,25
kota strehe

+ 5,30
kota stropa

+ 4,25
kota strehe

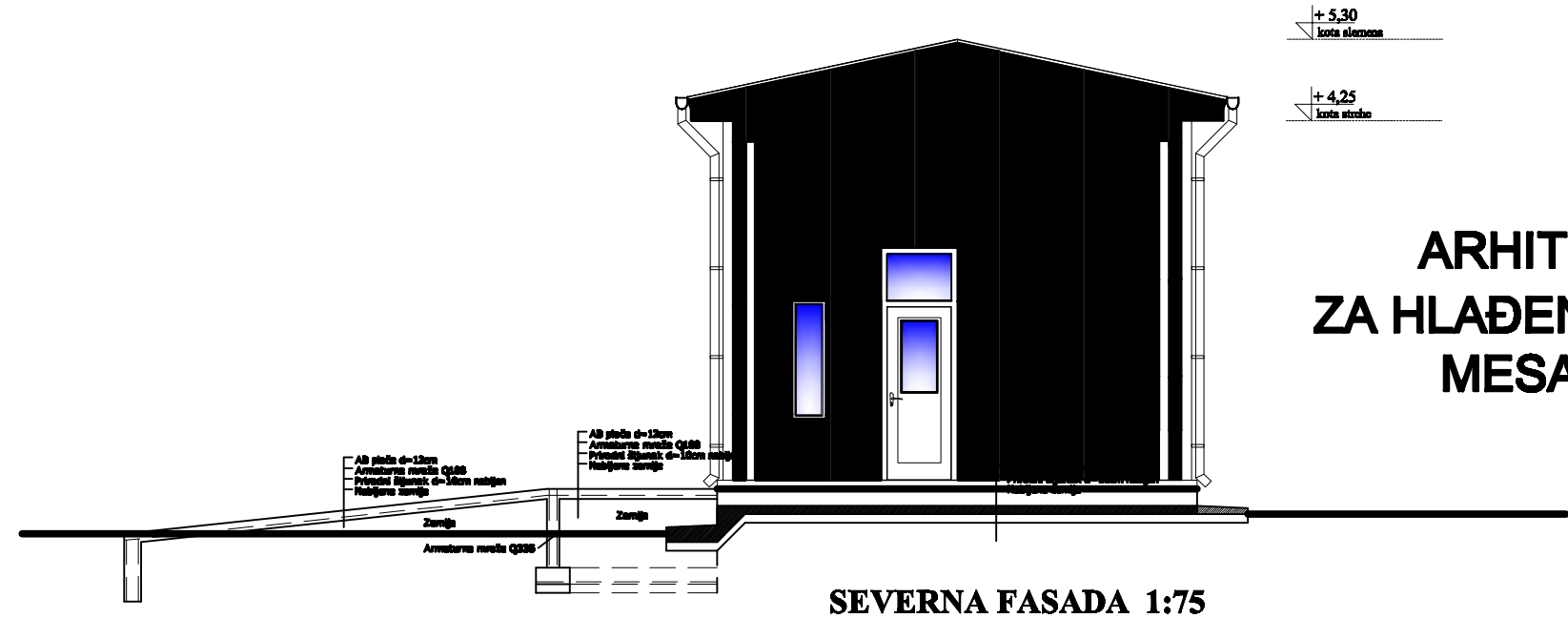
+ 3,46
kota stropa

+ 2,50
kota strehe

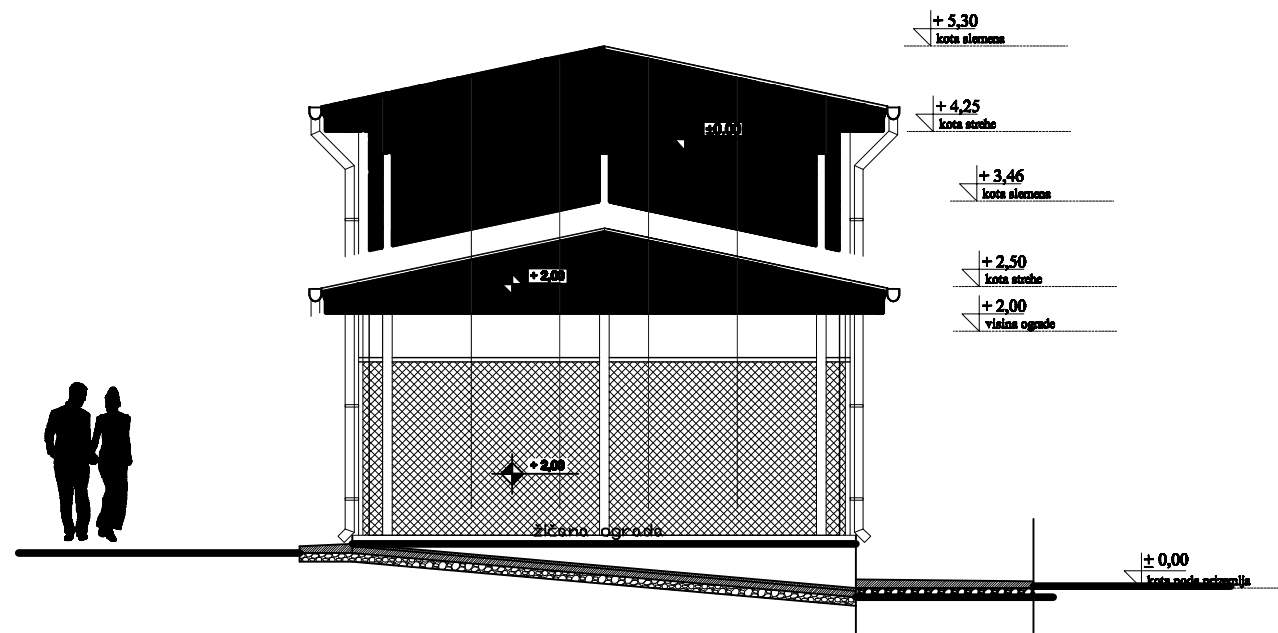
+ 2,00
visina ograde

± 0,00
kota poda, nivo terena

ARHITEKTONSKI PROJEKT OBJEKTA ZA HLAĐENJE, SMRZAVANJE I SKLADIŠTENJE MESA DIVLJAČI U LOVIŠTU VOROVO



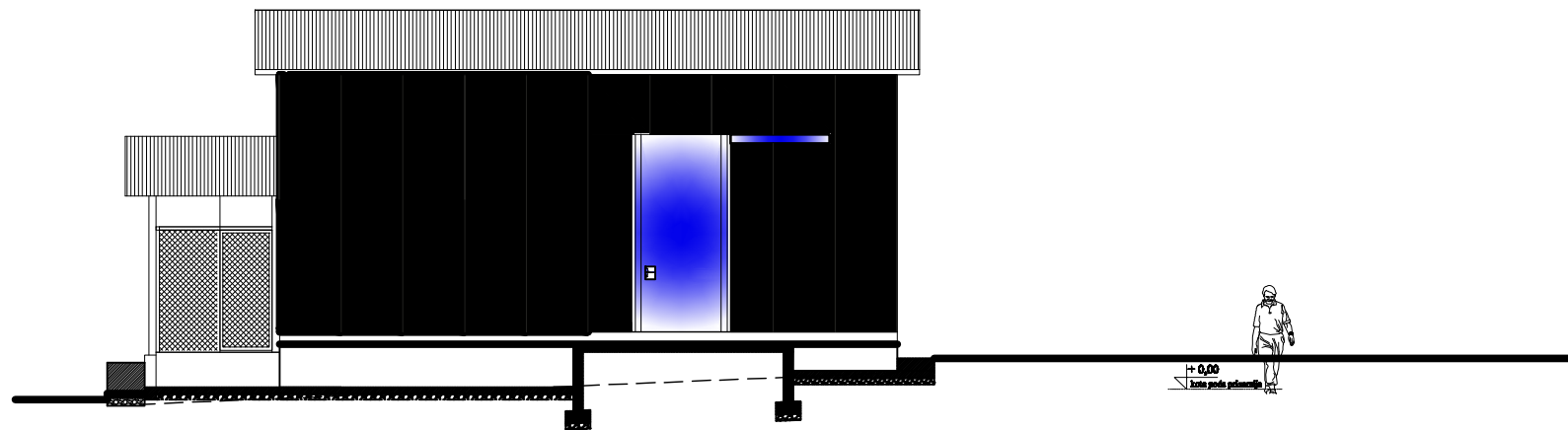
SEVERNA FASADA 1:75



JUŽNA FASADA 1:75

BOČNI IZGLEDI
R 1:75

**ARHITEKTONSKI PROJEKT OBJEKTA
ZA HLAĐENJE, SMRZAVANJE I SKLADIŠTENJE
MESA DIVLJAČI U LOVIŠTU VOROVO**



SEVERNA FASADA 1:75



JUŽNA FASADA 1:75

SEVERNA FASADA 1:75

**PODUŽNI IZGLEDI
R 1:75**