



ЈП "Национални парк Фрушка гора"
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662
www: npfruskagora.co.rs
e-mail: natlpfg@eunet.rs
Број: 1688
Дана: 08.09. 2015. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број јавне набавке: 18-13

Предмет јавне набавке:

Кукуруз у клипу

ОРН: 03211000 Житарице

Сремска Каменица, септембар 2015. године

На основу члана 31. Закона о јавним набавкама и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1679 од 07.09.2015.године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број: 1680 од 07.09.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У поступку јавне набавке мале вредности
За јавну набавку кукуруза у клипу
Број: 18-13, ради закључивања уговора

Садржај конкурсне документације:

Ред број	ОПИС	Страна
1	НАСЛОВНА СТРАНА	1
2	САДРЖАЈ СА УПУТСТВОМ	2
3	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
4	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
5	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ	5-6
6	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7-12
7	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13-20
8	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21-24
9	МОДЕЛ УГОВОРА	25-27
10	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	28
11	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	29
12	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
13	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. *Подаци о наручиоцу*
Наручилац: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1.
Интернет страница: www.npfruskagora.co.rs .
2. *Врста поступка јавне набавке*
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. *Предмет јавне набавке*
Предмет јавне набавке број: 18-13, је набавка кукуруза у клипу.
4. *Циљ поступка*
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Уговор ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.
5. *Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка, у складу са чланом 8. Закона*
Није у питању резервисана јавна набавка.
6. *Напомена уколико се спроводи електронска лицитација, у складу са чланом 42.- 47. Закона*
Не спроводи се поступак електронске лицитације.
7. *Контакт (лице или служба)*
Жарко Алексић, 021/461-166, Данко Цупара и Гордана Мутлак, 021/463-824.
8. *E-mail адреса (или факс)*
pravnofruskagora@gmail.com , факс: 021/462-662.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка кукуруза у клипу, у количини од 120.000 кг.

Редни број јавне набавке: 18-13/2015

Ознака из општег речника набавке: 03211000

1. Партије

Јавна набавка није обликована у партије

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Кукуруз у клипу

Редни број	Предмет набавке	Јединица мере	Количина
1	Кукуруз у клипу	kg	120000

Захтеви наручиоца:

3.1 Понуђена добра морају испуњавати захтеве прописане Правилником о квалитету хране за животиње ("Службени гласник РС" бр. 4/2010, 113/2012 и 27/2014). Сва испоручена добра морају испуњавати SRPS стандард.

У погледу паковања добара наручилац захтева да:

- кукуруз буде у ринфузи

3.2 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испорученог добра на месту пријема, током и после испоруке. Испоручилац је дужан да приликом сваке испоруке добара, достави уверење о квалитету испоручене робе издато од стране акредитованог тела, као доказ усаглашености добра са прописаним захтевима и стандардима. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Испоручилац ће бити у обавези да Наручиоцу испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда. Уколико се приликом пријема добара констатују недостаци у испорученим добрима испоручилац је дужан да их отклони у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

3.3 Захтеви наручиоца у погледу квалитета добара:

Испоручена добра, кукуруз у клипу, мора бити из рода 2015. године, зрно мора бити здраво и без плесни; да одговарају SRPS квалитету;

3.4 Захтеви наручиоца у погледу рока испоруке:

Количине добара у овој јавној набавци представљају оквирне потребе наручиоца за 2015.годину.

Према захтеву наручиоца испорука предметних добара је sukcesивна, током године, у складу са потребама и захтевима Наручиоца;

- Количине које су тражене у понуди и конкурсној документацији су оквирне и испоручују се по појединачним захтевима Наручиоца и обрачунавају се стварно испоручене количине (набавка се спроводи ради обезбеђења хране за дивљач у ловишту Националног парка, те због варирања броја грла дивљачи, Наручилац задржава право да не преузме све уговорене количине).
- Рок за испоруку не може бити дужи од 48 сата од пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3.5 Захтеви наручиоца у погледу места испоруке:

Испорука добара се врши **fco чардаци у ловишту Ворово РЈ „Ердевик“**.

Набавка добара која су предмет јавне набавке обухвата и транспорт, уговор, истовар и осигурање добара до ускладиштења у чардаке Наручиоца.

Набавка обухвата и друге зависне трошкове који су у вези са реализацијом предмета набавке.

IV УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА („Сл.гласник РС 124/12) И ЧЛАНА 37. ЗАКОНА О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА („Сл.гласник РС“ 68/15)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и члана 37. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015), и то:

1.1.1 Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

1.1.2 Да он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

1.1.3 Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

1.1.4 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (дат је у поглављу *XII*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76., став 2. Закона („Сл.гласник РС“ 124/12), и то:

1.2.1 Неопходан финансијски капацитет: да је понуђач за последње три године (2012, 2013 и 2014 годину), збирно остварио укупан приход од 5.200.000,00 динара

1.2.2 Неопходан пословни капацитет: да је понуђач у претходних пет година (2010,2011,2012,2013, и 2014) извршио уговоре који за свој предмет имају предмет конкретне јавне набавке у збирном износу од 7.800.000,00 динара

1.2.3 Неопходан кадровски капацитет: да понуђач располаже са 1 запосленим дипл.инжењером агрономије (доказ: копија радне књижице са копијом доказа о радном ангажовању)

1.2.4 Неопходан технички капацитет: да понуђач располаже са најмање: 1 возилом за доставу и магацинским простором од 200 м².

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона („Сл.гласник РС“124/12), подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1., до 4. Закона („Сл.гласник РС“124/12), односно члана 37. Закона о изменама и допунама Закона („Сл.гласник РС“ 68/15).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1) до 4) Закона („Сл.гласник РС“124/12), односно члана 37. Закона о изменама и допунама Закона („Сл.гласник РС“ 68/15)., а додатне услове испуњавају заједно.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

А) Испуњеност обавезних и допунских услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012), те члана 38. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС број 68/2015), понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012), те члана 37. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015/), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача: Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Изјаву, која мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица члана групе (Образац Изјаве за понуђача, V3).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V 3А.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да достави копију следећих доказа:

- **Обавезни услови: доказе под тачкама**

1.1.2 Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела

организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.1.3 Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **Допунски услови: доказе под тачкама**

1.2.1 Биланс успеха за наведене године (копија)

1.2.2 Копија уговора са копијама фактура

1.2.3 Копија радне књижице са копијом доказа о радном ангажовању

1.2.4 Копија саобраћајне дозволе или копија уговора о закупу са копијама саобраћајне дозволе (за возило), затим оверену пописну листу основних средстава или копију уговора о закупу (за простор)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката, не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници АПР-Регистар понуђача. Потребно је доставити доказ о упису у Регистар понуђача (копију Решења о упису у регистар или сајт адресу).

Уколико понуду подноси група понуђача: Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује

електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА („Сл. гласник РС 124/12) И
ЧЛАНА 37. ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА („Сл. гласник РС“ 68/15)
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) те чланом 38. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке: набавка кукуруза у клипу, број: 18-13, испуњава обавезне и допунске услове, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У 3.А.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА („Сл.гласник РС 124/12) И ЧЛАНА 37. ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА („Сл.гласник РС“ 68/15) У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) те чланом 38. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*], у поступку јавне набавке: набавка кукуруза у клипу, број: 18-13, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) те члана 37. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*)

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА
Понуду саставити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин, да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, са знаком: „**Понуда за јавну набавку кукуруза у клипу, ЈНМВ бр: 18-13-НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.09.2015.године до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде, са попуњеном, потписаном и печатом овереном табелом спецификације добара
- изјаву о испуњавању доказа из члана 75. и 76. Закона, односно члана 37. Закона о изменама и допунама Закона, потписану и оверену печатом
- модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- образац структуре цена, попуњен, потписан и оверен печатом
- образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и оверен печатом
- образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и оверен печатом
- образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњен, потписан и оверен печатом
- 1 (једну) бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа као гаранција за озбиљност понуде

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, саставни део те понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, односно члана 37. Закона о изменама и допунама Закона), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ 21208 Сремска Каменица, Змајев трг 1., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН бр 18-13/2015-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр 18-13/2015-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр 18-13/2015-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН бр 18-13/2015-НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона, односно члана 40. Закона о изменама и допунама Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75., Закона о јавним набавкама, односно члана 37. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 40 дана по испоруци добара и испостављању рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, у противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Рок за испоруку не може бити дужи од 48 сата од пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Место испоруке: фцо чардаци ловиште Ворово.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У цену морају бити урачунати сви трошкови: цене добара, утовар, истовар, превоз тракторском приколицом, осигурање, и друге дажбине.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

www.minrzs.gov.rs

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 1. Као средство финансијског обезбеђења понуђач подноси бланко меницу за озбиљност понуде,** (регистровану, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

I- Након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

II- Уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, а исти благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након закључења уговора са изабраним понуђачем и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (1 бланко соло менице).

Меницу за озбиљност понуде достављају сви понуђачи.

- 2. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора, подноси 1 бланко соло меницу** (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњене, печатом оверене и потписане образце меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од уговорене вредности добара, са роком важности који мора бити најмање тридесет дана дужи од дана истека рока за набавку добара.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

I - Не испоручи добра која су предмет набавке, у уговореном року

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца: ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг 1., електронске поште на e-mail: pravnofruskagora@gmail.com или факсом на број: 021/462-662, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.*

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број: 18-13/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/12) односно чланом 6. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 68/15).

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона, „Сл.гласник РС“ 124/12).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке, затим понуда понуђача који је остварио

већи приход за последње три године (утврђује се из Биланса успеха, који ће понуђачи доставити на захтев наручиоца уколико буде потребно).

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА („Сл.гласник РС“ 124/12), ОДНОСНО ИЗ ЧЛАНА 78. ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА („Сл.гласник РС“ 68/15)

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail pravnofruskagora@gmail.com, факсом на број 021/462-662 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим, уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број 840-30678845-06, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, прописану чланом 156 ЗЈН, односно 78. Закона о изменама и допунама Закона. Подносилац захтева подноси захтев у складу са чланом 151. Закона („Сл.гласник РС“ 124/12), односно члана 74. Закона о изменама и допунама Закона („Сл.гласник РС“ 68/15).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона („Сл.гласник РС“ 124/12).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку: набавка кукуруза у клипу, редни број ЈН: 18-13/2015:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: заокружити начин подношења понуде и узписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

КУКУРУЗ У КЛИПУ

Ред број	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јед. цена, без ПДВа	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Кукуруз у клипу	kg	120000			
	УКУПНО					

Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок испоруке:	
Место испоруке:	

Датум,

М.П.

Понуђач:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, на сваком обрасцу назначити на коју се партију односи.

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у модел уговора се наводе називи свих подизвођача.

У случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се наводе називи свих понуђача из заједничке понуде. Група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., матични број: 08042292, шифра делатности: 9104, ПИБ 102145049, кога заступа в.д.директора дипл.правник Радован Дурутовић (у даљем тексту **Купац**), са једне стране
2. _____ из _____
_____,
Улица _____, број _____, матични број _____,
ПИБ _____, текући рачун број _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту **Продавац**), с друге стране, закључују:

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: уговорне стране

Продавац наступа _____ (самостално, са подизвођачима, у групи понуђача)

Подизвођачи

Учесници у заједничкој понуди

Основ уговора:

ЈНМВ број 18-13/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр _____ од _____ 2015.године

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка кукуруза у клипу у количини до 120000 кг, у складу са техничком спецификацијом добара из конкурсне документације понуђача, за потребе ЈП “Национални парк Фрушка гора“, која је прилог овог Уговора.

2. НАЧИН И РОКОВИ ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да испоруку добара, изврши sukcesивно према потребама Наручиоца, фцо ловиште Ворово код Ердевика.

Количине су дате оквирно, испоручују се по појединачним захтевима Купца и обрачунавају се стварно испоручене количине.

Продавац се обавезује да испоруку добара изврши у року од _____ од пријема поруџбине Наручиоца.

Члан 3.

Предаја и пријем добара вршиће се у присуству овлашћених представника Купца и Продавца који ће контролисати квалитет и количину испоручених добара.

3. ЦЕНА

Члан 4.

Уговорну цена чине:

- Цена добара из техничке спецификације, односно понуде
- Трошкове превоза, осигурања, истовара, до ускладиштења у чардаке Купца, тако да укупна цена на дан закључења уговора износи _____ динара, (без ПДВ),
- порез на додату вредност, који износи _____ динара, тако да укупна уговорена цена, са порезом на додату вредност, износи _____ динара.

Члан 5.

Уговорна цена се не може мењати.

Члан 6.

Плаћање се врши на рачун продавца на основу издатих рачуна, у складу са потребама Купца, а до висине процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу. Плаћање се врши најкасније у року од _____ дана од дана испоруке добара и издавања рачуна.

Продавац се обавезује да у случају неизвршења обавеза преузетих по основу овог Уговора, Купцу надокнади настале трошкове и проузроковану штету.

4. ОДГОВОРНОСТ ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА

Члан 7.

Продавац се обавезује да гарантује за квалитет испоручених добара, у складу са стандардима, техничким и другим нормативима.

Продавац је дужан да, уколико испоручи предмет набавке са недостацима, о свом трошку Купцу испоручи нову количину предмета набавке.

Купац је дужан да одмах, а најкасније у року од 2 дана од дана пријема предмета набавке, обавести писаним путем Продавца о свим видљивим недостацима, са захтевом да исте отклони у примереном року, а најкасније у року од 5 дана, од дана пријема писаног обавештења.

5. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Изабрани понуђач се обавезује да, приликом закључења уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) сопствену бланко меницу као обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потисивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

6. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће међусобне спорове, до којих би могло доћи у примени овог Уговора, решавати споразумно.

У случају, да спор не може бити решен на начин из става један овог члана, Уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

7. ПРИМЕНА ЗАКОНА

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се за све што није регулисано овим Уговором имају применити одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

8. БРОЈ ПРИМЕРАКА УГОВОРА

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

_____ в.д.директора Радован Дурутовић

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ред бр	Елементи структуре понуђене цене	Износ без ПДВ-а
1	2	3
	Понуђена цена без ПДВ-а ПДВ Укупно понуђена цена са ПДВ-ом	

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X Образац трошкова припреме понуде

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажемо

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку број 18-13/2015, **набавка кукуруза у клипу**, и то :

Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012), изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 18-13/2015, **набавка кукуруза у клипу**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача, као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чланом 8. став 1. тачка 20. и 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке бр. 18-13/2015- **Набавка кукуруза у клипу**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац копирати у потребном броју примерака.