



ЈП "Национални парк Фрушка гора"  
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија  
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662  
www: npfruskagora.co.rs  
e-mail: natlpfg@eunet.rs  
Број: 324  
Дана: 20.02.2015.године



**Услуге у шумарству-услуге управљања шумским расадницима, за 2015. годину,  
по партијама**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
**Број јавне набавке: 17-2**

**Конкурсна документација има укупно: 40 страна**

**Јавна набавка је обликована у 2 партије**

- **Партија 1. РЈ Беочин (расадници „Велико воће“, „Думбово“ и пријем сортимената)**
- **Партија 2. РЈ Врдник расадник**

**Сремска Каменица, фебруар 2015.године**

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 322 од 20.02.2015. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број: 323 од 20.02.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку – набавка**  
**услуга у шумарству-расадничка производња, по партијама ЈН бр 17-2**

- I- Општи подаци о јавној набавци
- II- Подаци о предмету јавне набавке
- III- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- IV- Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
- V- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75., и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- VI- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VII- Образац понуде
- VIII- Образац модела уговора
- IX- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- X- Образац трошкова припреме понуде
- XI- Образац изјаве о независној понуди
- XII- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75., став 2. Закона о јавним набавкама
- XIII- Образац Изјаве о техничкој опремљености
- XIV- Образац Изјаве о кадровском капацитету
- XV- Образац овлашћења представника понуђача

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:  
Наручилац: ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг 1.  
Интернет страница: [www: npfruskagora.co.rs](http://www.npfruskagora.co.rs)
2. Врста поступка јавне набавке:  
Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке:  
Предмет јавне набавке број: 17-2, је набавка услуга у шумарству-расадничка производња, према Плану газдовања шумама за 2015. годину, по партијама
4. Циљ поступка:
  - Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка, у складу са чланом 8. Закона:
  - Није у питању резервисана јавна набавка
6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација, у складу са чланом 42.- 47. Закона:
  - Не спроводи се поступак електронске лицитације
7. Контакт (лице или служба): председник Комисије, дипл.инж.шум. Ђорђе Грозданић, помоћник директора Сектора заштите и развоја; за конкурсну документацију Гордана Мутлак, службеник за јавне набавке, и, ради обиласка терена, места извршења услуга по радним јединицама, контакти се могу обављати:
  - РЈ "Беочин" - 021/871-599, контакт особа дипл.инж.шум. Душан Ковачевић,
  - РЈ "Врдник" - 022/465-114, контакт особа дипл.инж. шум. Константин Плужаревић,
8. Е-mail адреса (или факс)  
[pravnofruskagora@gmail.com](mailto:pravnofruskagora@gmail.com) , факс: 021/462-662

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка услуга у шумарству-расадничка производња, у ЈП “Национални парк Фрушка гора“, по партијама

Редни број јавне набавке: 17-2

Ознака из општег речника набавке:

- 77231800 – Услуге управљања шумским расадницима

Јавна набавка је обликована у партије:

1. Јавна набавка је обликована у 2 партије:

- партија 1 РЈ Беочин, која има 2 расадника: расадник „Велико воће“ у Беочин селу и расадник „Думбово“ у Думбову. У оквиру партије 1 се налазе и услуге пријема сортимената у ГЈ 3813.
- Партија 2 РЈ Врдник, расадник у оквиру РЈ

Предмет јавне набавке су услуге расадничке производње храста и букве: сакупљање жира, сетва семена, плевљење корова, вађење садница, трапљење садница, прихрањивање ђубривом, фрезовање, окопавање, утовар и разбацивање стајњака, кошење између садница, кошење пута до расадника, одржавање леја од дасака, чишћење снега у расаднику и сл.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су услуге у шумарству-расадничка производња. Наведене услуге ће се извршавати сукцесивно, у одређеним раздобљима године, почев од марта до децембра 2015.године, у складу са Шумским основама и Извођачким плановима, на подручју ЈП “Национални парк Фрушка гора“ у Радним јединицама: Беочин и Врдник, а у количинама које су наведене у табелама.

Радна снага, средства за рад, као и гориво и мазиво, су у режији Пружаоца услуга.

Заинтересовани понуђачи могу обићи и погледати расаднике појединачно, као и Годишње извођачке планове.

Контролу извршења услуга вршиће Руководиоци Радних јединица, који ће бити задужени и за контролу спровођења уговора.

Безбедност и здравље на раду:

Приликом извођења услуга, Пружалац услуге је дужан да се придржава одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, Правилника о посебним мерама заштите на раду у шумарству и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

Извршилац услуга је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад и здравствену способност запослених који раде на уговореним пословима. Извођач услуга сноси сву одговорност за примену мера којима се обезбеђује безбедност и здравље запослених лица, која се по било ком основу нађу на радилишту, као и заштита животне средине. ***Извршилац услуге се обавезује да обезбеди Елаборат о уређењу и извођењу послова у шумарству.***

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију, пројекте и планове.

V УСЛОВИ  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1.1.1 Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75., став 1., тачка 1. Закона)
- 1.1.2 Да он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75., став 1., тачка 2. Закона)
- 1.1.3 Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75., став 1., тачка 3. Закона)
- 1.1.4 Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75., став 1., тачка 4. Закона)
- 1.1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75., став 1., тачка 5. Закона)
- 1.1.6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75., став 2. Закона)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76., став 2. Закона, и то:

1.2.1. Да понуђач располаже неопходним финансијским, техничким и кадровским капацитетом

1.2.1.1. ***Неопходан финансијски капацитет (важи за све партије):*** да понуђач нема неизмирених обавеза према Наручиоцу на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

***1.2.1.2. Неопходан технички капацитет: потребно је да понуђач располаже са најмање***

- Партија 1: 7 мотика, 7 ашова, 7 косира, 5 секира
- Партија 2: 4 мотике, 4 ашова, 4 косира, 2 секире

**Напомена:** наведени услов понуђач испуњава за сваку партију посебно (уколико учествује на више партија, сабирају се)

***1.2.1.3. Неопходан кадровски капацитет: потребно је да понуђач располаже са најмање***

- Партија 1: 5 нк радника
- Партија 2: 2 нк радника

**Напомена:** наведени услов понуђач испуњава за сваку партију посебно (уколико учествује на више партија, сабирају се)

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1., до 4. Закона и услов из члана 75., став 1., тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75., став 1., тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из члана 75., став., тачка 1. Закона – **Доказ:** Извод из регистар Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2) Услов из члана 75., став 1., тачка 2. Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из члана 75., став 1., тачка 3. Закона – **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

4) Услов из члана 75., став 1., тачка 4. Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе



локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 5) Услов из члана 75., став 1., тачка 5. Закона – није потребан
- 6) Услов из члана 75., став 2. Закона: Потписан и оверен Образац изјаве (дат је у поглављу *XII*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- 7) Услов из члана 76., став 2. Закона, под 1.2.1.1.: **Доказ: Потврда Наручиоца**
- 8) Услов из члана 76., став 2. Закона, под 1.2.1.2.: **Доказ:** Изјава понуђача, која је саставни део конкурсне документације (печатом оверена, потписана од стране овлашћеног лица под пуном кривичном и материјалном одговорношћу), којом потврђује да располаже са траженим техничким капацитетом.
- 9) Услов из члана 76., став 2. Закона, под 1.2.1.3.: **Доказ:** Изјава понуђача, која је саставни део конкурсне документације (печатом оверена, потписана од стране овлашћеног лица под пуном кривичном и материјалном одговорношћу), којом потврђује да располаже са траженим кадровским капацитетом. ***Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави доказ о радном ангажовању за раднике. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова (наведени доказ није тражен).

***Додатне услове група понуђача испуњава заједно.***

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:** Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача (наведени доказ није тражен).

***Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда, на основу извештаја Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.***

***Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

***Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних законских услова.*** Потребно је доставити доказ о упису у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин, да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге у шумарству-расадничка производња - партија \_\_\_\_\_, ЈН бр: 17-2 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 25.03.2015. године, до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### Понуда мора да садржи:

- Обавезну садржину понуде чине образац понуде (са попуњеном и овереном табелом спецификације услуга), попуњен, потписан и оверен образац модела уговора, попуњен, потписан и оверен образац структуре понуђене цене, потписан и оверен образац Изјаве о независној понуди, потписан и оверен образац Изјаве понуђача о поштивању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду итд, попуњен, потписан и оверен образац Изјаве о техничкој опремљености понуђача, попуњен, потписан и оверен образац Изјаве о кадровском капацитету понуђача, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио услове из конкурсне документације.
- Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву

### Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања образаца:

- Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа и дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази.
- Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих

предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Понуђач је дужан да модел уговора потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе уговора.

- Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.
- Понуда мора бити без исправки или уписивања осим оних уписа у складу са упутством наручиоца. У случају исправки, оне морају бити потписане од стране особе која потписује понуду и оверене печатом.
- Понуда мора садржати појединачне цене услуга, које не смеју бити веће од датих највиших појединачних планских цена, уписаних у табелама у техничкој спецификацији услуга, чији крајњи збир мора дати тачну цену поједине услуге; свака фаза и облик услуга, наведених у спецификацији услуга, морају бити попуњени. Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву, уколико понуђач није поступио како је напред наведено.
- Понуђач је дужан да у понуди означи поверљиве податке: цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012)
- Подаци које понуђач у конкурсној документацији означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

### 3. Партије:

Јавна набавка је обликована у 2 партије, и то

Партија 1.: РЈ Беочин: расадник „Велико воће“ Беочин село и расадник „Думбово“ у Думбову; у оквиру ове партије је и услуга пријем сортимената

Партија 2.: РЈ Врдник расадник

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију (табеле у Спецификацији услуга морају бити попуњене за сваки вид услуге и за сваку фазу услуге, у противном ће се понуда сматрати неприхватљивом, и као таква ће бити одбијена).

**Понуђач је дужан да у понуди наведе на које се партије односи понуда (назначити на коверти).**

**У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.**

**Докази којима понуђач доказује да испуњава обавезне услове из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, могу бити достављени у једном примерку за све партије.**

**Докази којима понуђач доказује додатне услове из чл. 76. Закона, се достављају за сваку партију посебно.**

### 4. Понуда са варијантама:

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., са назнаком:

**Измена понуде за јавну набавку: услуге у шумарству-расадничка производња \_\_\_\_, ЈН бр 17-2/НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку: услуге у шумарству-расадничка производња, партија \_\_\_\_, ЈН бр 17-2/НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку: услуге у шумарству-расадничка производња, партија \_\_\_\_, ЈН бр 17-2/НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку: услуге у шумарству-расадничка производња, партија \_\_\_\_, ЈН бр 17-2/НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1., до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана, од дана пријема рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена извршена услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, у противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### 9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 9.3. Захтев у погледу рока извршења услуга

Услуге у расадничкој производњи ће се извршавати сукцесивно, у одређеним месецима у току године, до краја 2015. године (у месецима, како је задано у табелама), а поштујући динамику коју ће диктирати наручилац према својим потребама до уговорене количине и придржавајући се Правилника о шумском реду.

Место извршења услуге је подручје Националног парка Фрушка гора.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена се може мењати само уз сагласност обе уговорне стране, у Законом прописаним оквирима. Понуђач даје цену за период важења уговора. У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

- 1. Као средство финансијског обезбеђења понуђач подноси меницу за озбиљност понуде,** (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- I- Након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- II- Уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, а исти благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- III- Не достави тражена средства финансијског обезбеђења (1 бланко соло меницу) за добро извршење посла;

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након закључења уговора са изабраним понуђачем и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (1 бланко соло меницу).

**Меницу за озбиљност понуде достављају сви понуђачи и подносе за сваку партију посебно.**

- 2. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла,** понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора, подноси 1 бланко соло меницу (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан

образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од уговорене вредности услуга, без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека рока за извршење услуге.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целисти, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- Касни са пружањем услуга, јер су рокови за извршење битан елеменат уговора
- Извршава услуге некавалитетно, не поштује шумски ред (утврђује комисија од три члана: руководилац РЈ на чијој територији се врше услуге, помоћник директора сектора заштите и развоја Наручиоца и представник понуђача)

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца: ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг 1., електронске поште на e-mail: [pravnofruskagora@gmail.com](mailto:pravnofruskagora@gmail.com) или факсом на број: 021/462-662], тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број: 17-2**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити



примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

**Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.**

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

#### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Рангирање понуда ће се вршити на основу износа понуђених цена, тако да прво место на ранг листи припада понуди у којој је понуђена најнижа цена. Као најповољнија понуда биће изабрана понуда која се налази на првом месту ранг листе и која је прихватљива.

#### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају једнаки износ најниже понуђене цене, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити на основу редоследа приспећа понуда, односно, предност ће имати понуђач чија је комплетна понуда прва примљена на адресу наручиоца: ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1.

#### **16. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су благовремене и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда ће бити одбијена:

1. Уколико није благовремена
2. Уколико поседује битне недостатке
3. Уколико није одговарајућа
4. Уколико ограничава или условљава права наручиоца
5. Уколико ограничава обавезе понуђача
6. Уколико прелази процењену вредност јавне набавке
7. Уколико није достављена у складу са условима из конкурсне документације

Битни недостаци понуде су (члан 106. Закона о јавним набавкама):

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
4. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [e-mail `pravnofruskagora@gmail.com`](mailto:pravnofruskagora@gmail.com), факсом на број 021/462-662 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим, уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена којом је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара, на број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којом је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којом је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до набавке, или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора, или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којом је додељен уговор, у року од 8 дана, од писменог позива Наручиоца. Ако понуђач не потпише уговор који му је достављен на потпис, сматраће се да је одустао од уговора, а Наручилац ће уговор закључити са првим следећим понуђачем са бодовне листе.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **23. ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

Уговор се може изменити само у случајевима више силе: екстремно високих, дуготрајних температура, сушних периода и пожара, и других непредвидивих околности због којих услуге у расадничкој производњи не би успеле у планираном обиму, те хитност поступања ради избегавања штете у заштићеном природном добру, у смислу ограничења времена и могућности извођења услуга, као и у случају предвиђеном у члану 115., став 1. Закона о јавним набавкама. Уговор се мења на предлог руководиоца РЈ, који је задужен за реализацију уговора, а из разлога претходно наведених.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку: услуге у расадничкој производњи, редни број ЈН: 17-2

Партија \_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**НАПОМЕНА:** *заокружити начин подношења понуде и узписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Понуђач копира Образац понуде у онолико примерака, у зависности на колико партија подноси понуду.

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**НАПОМЕНА:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**НАПОМЕНА:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: за партију 1. РЈ Беочин

Расадник „Велико воће“ Укупна цена понуде, без ПДВ-а:	
Расадник „Велико воће“ Укупна цена понуде, са ПДВ--ом:	
Расадник „Думово“ Укупна цена понуде, без ПДВ-а	
Расадник „Думбово“ Укупна цена понуде, са ПДВ-ом	
Пријем сортимената Укупна цена понуде, без ПДВ-а	
Пријем сортимената Укупна цена понуде, са ПДВ-ом	
Укупна цена понуде, <b>партија 1</b> , без ПДВ-а	
Укупна цена понуде <b>партија 1</b> , са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	

Датум,

Понуђач:

М.П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, на сваком обрасцу назначити на коју се партију односи.

2.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: за партију 2. РЈ Врдник

Расадник Врдник, Укупна цена понуде, <i>партија 2</i> , без ПДВ-а:	
Расадник Врдник, Укупна цена понуде, <i>партија 2</i> , са ПДВ--ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	

Датум,

М.П.

Понуђач:

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, на сваком образцу назначити на коју се партију односи.



**Партија 1 : Расадишча производња РЈ "Беоцин" - Расадишч: Велико воће**

Редни број	Назив производа / услуге	Јединица мере	Количина	Макс. планска цена наручиоца без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Цена понуђача без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Укупна вредност (4x6)	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>РАСАДНИК БЕОЦИН: (процењена вредност до 2.455.924,50 дин. без пдв-а)</b>							
<b>1</b>	<b>Семениште хрста у Дунеман лејама 1+0</b>	<b>400м2</b>	<b>160 000</b>				
1.1.	Сакупљање жира	кг	1.000	42,00			
1.2.	Припрема супстрата	м3	40	88,20			
1.3.	Пуњење леја супстратом	м2	400	88,20			
1.4.	Сетва семена	кг	1.000	168,00			
1.5.	Плевљење корова 7х	м2	2.800	65,10			Број наврата по потреби
1.6.	Вађење, бројање, паковање	ком	160.000	2,10			
1.7.	Трапљење садница	ком	160.000	1,05			
<b>СВЕГА</b>							
<b>2</b>	<b>Растилиште хрста Дунеман леје 1+1</b>	<b>200м2</b>	<b>25 000</b>				
2.1.	Плевљење корова 7х	м2	1.400	65,10			Број наврата по потреби
2.2.	Вађење, бројање, паковање	ком	25.000	2,10			
2.3.	Трапљење садница	ком	25.000	1,05			
<b>СВЕГА</b>							
<b>3</b>	<b>Растилиште хрста конт. произв. 1+1</b>	<b>200м2</b>	<b>52 000</b>				
3.1.	Вађење, бројање, паковање	ком	52.000	2,10			
3.2.	Пренос и сакупљање празних конт.	ком конт.	3.300	8,40			
<b>СВЕГА</b>							
<b>4</b>	<b>Растилиште букве конт. произв. 1+1</b>	<b>50м2</b>	<b>7 000</b>				
4.1.	Вађење, бројање, паковање	ком	7.000	2,10			
4.2.	Пренос и сакупљање празних конт.	ком конт.	800	8,40			
<b>СВЕГА</b>							
<b>5</b>	<b>Растилиште хрста класич. произв. 1+1</b>	<b>5 000 м2</b>	<b>80 000</b>				
5.1.	Садња садница	ком	80.000	3,68			
5.2.	Прихрањивање мин. ђубривом	м2	5.000	0,26			
5.3.	Фрезовање 5х	м2	25.000	2,31			Број наврата по потреби
5.4.	Окопавање 5х	м2	25.000	3,68			Број наврата по потреби
<b>СВЕГА</b>							
<b>6</b>	<b>Растилиште букве класич. произв. 1+1</b>	<b>400 м2</b>	<b>7 000</b>				
6.1.	Садња садница	ком	7.000	3,68			
6.2.	Прихрањивање мин. ђубривом	м2	400	0,26			
6.3.	Фрезовање 5х	м2	2.000	2,31			Број наврата по потреби
6.4.	Окопавање 5х	м2	2.000	3,68			Број наврата по потреби
6.5.	Засењивање садница	м2	400	32,55			
<b>СВЕГА</b>							
<b>7</b>	<b>Растилиште хрста класич. произв. 1+3</b>	<b>2 000 м2</b>	<b>38 000</b>				
7.1.	Прихрањивање мин. ђубривом	м2	2.000	0,26			
7.2.	Фрезовање 5х	м2	10.000	2,31			Број наврата по потреби
7.3.	Окопавање 5х	м2	10.000	3,68			Број наврата по потреби
7.4.	Вађење, бројање, паковање	ком	38.000	8,40			
7.5.	Трапљење садница	ком	38.000	2,10			
7.6.	Утовар, разбацивање и превоз стајњака	м3	10	1.890,00			
<b>СВЕГА</b>							
<b>8</b>	<b>Растилиште класична производња</b>	<b>1 ха</b>					
8.1.	Фрезовање 2х	м2	10.000	2,31			Број наврата по потреби
8.2.	Окопавање 2х	м2	10.000	3,68			Број наврата по потреби
8.3.	Кошење између садница 2х	м2	10.000	1,17			Број наврата по потреби
8.4.	Кајцовање, формирање круне	ком	1.500	8,93			
8.5.	Прихрањивање мин. ђубривом	м2	10.000	0,26			
8.6.	Вађење, паковање садница	ком	500	36,75			
8.7.	Пренос и утовар садница	ком	500	9,45			
8.8.	Садња садница	ком	3.000	3,68			
<b>СВЕГА</b>							
<b>9</b>	<b>Инфраструктура</b>	<b>3 000 м2</b>					
9.1.	Кошење путева 3х	м2	9000	1,17			Број наврата по потреби
9.2.	Прскање путева хербицидина	м2	3.000	1,17			
9.3.	Одржавање пута до расадника	м2	3.000	3,50			
9.4.	Одржавање пута до бране	м2	1.000	3,50			
9.5.	Одржавање леја од дасака	м2	250	6,93			
9.6.	Чишћење заливне бране 3х100м2	м2	300	46,62			Број наврата по потреби
9.7.	Сечење, цепање огрева	м3	20	699,30			
9.8.	Пренос, слагање огрева	м3	20	349,65			
9.9.	Чишћење снега у расаднику	м2	3.000	10,50			
<b>СВЕГА</b>							
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА БЕОЦИН</b>							
<b>1</b>	<b>Семениште хрста у дунеман лејама 1+0</b>						
<b>2</b>	<b>Растилиште хрста Дунеман леје 1+1</b>						
<b>3</b>	<b>Растилиште хрста конт. произв. 1+1</b>						
<b>4</b>	<b>Растилиште букве конт. произв. 1+1</b>						
<b>5</b>	<b>Растилиште хрста класич. произв. 1+1</b>						
<b>6</b>	<b>Растилиште букве класич. произв. 1+1</b>						
<b>7</b>	<b>Растилиште хрста класич. произв. 1+3</b>						
<b>8</b>	<b>Растилиште класична производња</b>						
<b>9</b>	<b>Инфраструктура</b>						
<b>УКУПНО</b>							

М.П.

Овера понуђача:

**Партија 1: Расаdничка производња РЈ "Беочин" - Расаdник: Думбово**

Редни број	Назив производа / услуге	Јединица мере	Количина	Макс. планска цена наручиоца без ПДВ-а по јед.мере( у дин.)	Цена понуђача без ПДВ-а по јед.мере (у дин.)	Укупна вредност (4x6)	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>РАСАДНИК ДУМБОВО: ( процењена вредност до 2.521.770,50 дин. без пдв-а)</b>							
<b>1</b>	<b>Ожилиште тополе</b>	<b>ха</b>	<b>1,10</b>				
1.1.	Резање и бројање резница	ком	40.000	1,16			
1.2.	Дезинфекција резница	ком	40.000	0,05			
1.3.	Квашење и трапљење резница	ком	40.000	0,05			
1.4.	Обележавање редова	ха	1,10	9.240,00			
1.5.	Побадање резница	ком	40.000	1,05			
1.6.	Култивирање 6х	ха	6,60	23.100,00			Број наврата по потреби
1.7.	Окопавање садница 6х	ха	6,60	31.500,00			Број наврата по потреби
1.8.	Прихрањивање минералним ђубривом	ха	1,10	5.250,00			
1.9.	Кидање заперака 10х	ком	400.000	0,76			Број наврата по потреби
1.10.	Заштита хемијским средствима 5х	ха	5,5	4.620,00			Број наврата по потреби
	<b>СВЕГА</b>						
<b>2</b>	<b>Растилиште тополе 1 / 2</b>	<b>ха</b>	<b>1,05</b>				
2.1.	Уклањање сувишних избојака из корена	ком	21.500	1,16			
2.2.	Кидање заперака 10х	ком	215.000	1,16			Број наврата по потреби
2.3.	Култивирање 6х	ха	6,30	23.100,00			Број наврата по потреби
2.4.	Окопавање 6х	ха	6,30	31.500,00			Број наврата по потреби
2.5.	Прихрањивање фолијарно 3х	ха	3,15	6.930,00			Број наврата по потреби
2.6.	Заштита хемијским средствима 5х	ха	5,25	11.550,00			Број наврата по потреби
2.7.	Вађење садница	ком	21.500	19,64			
2.8.	Сакупљање и преношење садница	ком	21.500	0,46			
2.9.	Орезивање, класир., бројање и везив. садница	ком	21.500	2,31			
2.10.	Трапљење садница	ком	21.500	2,24			
2.11.	Чеповање, изношење и спаљивање прутева	ком	21.500	2,31			
	<b>СВЕГА</b>						
<b>3</b>	<b>Инфраструктура</b>	<b>ха</b>	<b>0,25</b>				
3.1.	Кошење пута 4х	ха	1,00	10.996,00			Број наврата по потреби
3.2.	Третирање хербицидима 2х	ха	0,50	10.972,00			Број наврата по потреби
3.3.	Сечење и спремање дрва	м3	10	1.050,00			
3.4.	Одржавање обале и корита потока 2х	м2	9.000	5,25			Број наврата по потреби
3.5.	Одржаванје прилазног пута до расадника	м2	1.000	52,50			
	<b>СВЕГА</b>						
<b>4</b>	<b>Матичњак врбе број 1</b>	<b>ха</b>	<b>1,20</b>				
4.1.	Чеповање	ком	1.000	2,31			
4.2.	Кошење траве 3х	ха	3,60	21.000,00			Број наврата по потреби
4.3.	Уклањање сувишних избојака 2х	ха	2,40	6.825,00			Број наврата по потреби
4.4.	Орезивање, бројање и везивање садница	ком	1.000	2,31			
4.5.	Пренос и трапљење	ком	1.000	2,31			
	<b>СВЕГА</b>						
<b>5</b>	<b>Матичњак врбе број 2</b>	<b>ха</b>	<b>0,25</b>				
5.1.	Чеповање	ком	10.000	2,31			
5.2.	Уклањање сувишних избојака 3х	ком	30.000	1,16			Број наврата по потреби
5.3.	Резање, бријање и везивање прутева	ком	10.000	2,31			
5.4.	Пренос и трапљење	ком	10.000	2,31			
5.5.	Култивирање 5х	ха	1,25	23.100,00			Број наврата по потреби
	<b>СВЕГА</b>						
<b>6</b>	<b>Матичњак тополе</b>	<b>ха</b>	<b>0,05</b>				
6.1.	Култивирање 5х	ха	0,25	23.100,00			Број наврата по потреби
6.2.	Окопавање 5х	ха	0,25	31.500,00			Број наврата по потреби
6.3.	Прихрањивање минералним ђубривом	ха	0,05	5.250,00			
6.4.	Кидање заперака 10х	ком	50.000	1,16			Број наврата по потреби
6.5.	Заштита хемијским средствима 5х	ха	0,25	4.620,00			Број наврата по потреби
6.6.	Чеповање	ком	5.000	2,31			
	<b>СВЕГА</b>						
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ДУМБОВО</b>							
<b>1</b>	<b>Ожилиште тополе 1/1</b>						
<b>2</b>	<b>Растилиште тополе 1/2</b>						
<b>3</b>	<b>Инфраструктура</b>						
<b>4</b>	<b>Матичњак врбе бр:1</b>						
<b>5</b>	<b>Матичњак врбе бр:2</b>						
<b>6</b>	<b>Матичњак тополе</b>						
	<b>УКУПНО</b>						

М.П.

Овера понуђача:

Партија 1: Пријем сортимената

Радна јединица	Газдинска јединица	Одељење	Одсек	GIS одсек	Врста рада	Јединица мере	Количина	Макс. планска цена наручиоца без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Цена понуђача без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Укупна вредност (8x10)	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Партија: (процењена вредност до 94.250,00 дин. без пдв-а)</b>											
Бечин	3813	2	b	3813002 В	Пријем сортимената	КОМ	1.012	10,00			
Бечин	3813	2	e	3813002 Е	Пријем сортимената	КОМ	115	10,00			
Бечин	3813	2	h	3813002 Н	Пријем сортимената	КОМ	5.120	10,00			
Бечин	3813	2	j	3813002 Ј	Пријем сортимената	КОМ	3.178	10,00			
Укупно партија:											

М.П.

Овера понуђача:

**Партија 2: Расадничка производња РЈ "Врдник"**

Редни број	Назив производа / услуге	Јединица мере	Количина	Макс. планска цена наручиоца без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Цена понуђача без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Укупна вредност (4x6)	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>РАСАДНИК ВРДНИК: (процењена вредност до 2.200.826,38 дин. без пдв-а)</b>							
<b>1</b>	<b>Растилиште дунеман леје</b>	<b>100 м2</b>					
1.1.	Сакупљање жира	кг	1.000	42,00			
1.2.	Плевљење од корова 7х	м2	700	58,80			Број наврата по потреби
1.3.	Прихрањивање фолијарна 5х	м2	500	0,63			Број наврата по потреби
1.4.	Заливање водом 100х	м2	10.000	0,17			Број наврата по потреби
1.5.	Третирање фунгицидима 5х	м2	500	0,63			Број наврата по потреби
	<b>СВЕГА</b>						
<b>2</b>	<b>Растилиште храста-дунеман леје 1+0</b>	<b>500 м2</b>					
2.1.	Припрема супстрата	м3	100	88,20			
2.2.	Пуњење леја супстратом	м2	500	88,20			
2.3.	Третирање фунгицидима 5х	м2	2.500	0,63			Број наврата по потреби
2.4.	Заливање водом 100х	м2	50.000	0,17			Број наврата по потреби
2.5.	Прихрањивање фолијарна 5х	м2	2.500	0,63			Број наврата по потреби
2.6.	Плевљење од корова 7х	м2	3.500	58,80			Број наврата по потреби
2.7.	Пикирање садница	ком	30.000	2,31			
2.8.	Засењивање 5х	м2	2.500	32,55			Број наврата по потреби
2.9.	Вађење, бројање, паковање садница	ком.	5.000	2,10			
	<b>СВЕГА</b>						
<b>3</b>	<b>Растилиште класична производња 2 + 1</b>	<b>3.000 м2</b>					
3.1.	Груба обрада земљишта - крчење	м2	3.000	1,73			
3.2.	Орање	м2	3.000	0,63			
3.3.	Дрљање	м2	3.000	0,32			
3.4.	Вађење пањева	м2	3.000	1,73			
3.5.	Пресађивање школованих садница	ком	15.000	6,64			
3.6.	Окопавање садница 3х	м2	9.000	3,68			Број наврата по потреби
3.7.	Третирање фунгицидима 5х	м2	15.000	0,63			Број наврата по потреби
3.8.	Третирање хербицидима 5х	м2	15.000	0,63			Број наврата по потреби
3.9.	Заливање водом 10х	м2	30.000	0,17			Број наврата по потреби
3.10.	Прихрањивање 5х	м2	15.000	0,63			Број наврата по потреби
3.11.	Кошење траве између садница 2х	м2	6.000	1,17			Број наврата по потреби
3.12.	Вађење и паковање садница	ком	15.000	2,10			
3.13.	Рад са култиватором - фрезаре 5х	м2	15.000	2,31			Број наврата по потреби
3.14.	Утовар садница у камион	ком	15.000	1,16			
3.15.	Стресање снега са садница 3х	м2	9.000	0,35			Број наврата по потреби
3.16.	Пуњење саксија супстратом	ком	15.000	1,05			
3.17.	Пикирање садница у саксије	ком	15.000	2,31			
	<b>СВЕГА</b>						
<b>4</b>	<b>Инфраструктура</b>	<b>3.313 м2</b>					
4.1.	Кошење путева у расаднику 3х	м2	9.939	0,17			Број наврата по потреби
4.2.	Сакупљање - изношење покошене траве 2х	м2	6.626	0,58			Број наврата по потреби
4.3.	Прскање путева хербицидима 2х	м2	6.626	1,17			Број наврата по потреби
4.4.	Одржавање живе оgrade 3х (502 м2)	м2	1.506	15,75			Број наврата по потреби
4.5.	Сечење, цепање огрева	м3	20	699,30			
4.6.	Одржавање заливног система	м2	16.000	4,62			
	<b>СВЕГА</b>						
<b>5</b>	<b>Производња храста у дунеман лејама - семениште</b>	<b>100 м2</b>	<b>250 кг жира</b>				
5.1.	Припрема супстрата	м3	10	88,20			
5.2.	Пуњење леја супстратом	м2	100	88,20			
5.3.	Формирање подлоге од фолије	м2	100	46,20			
5.4.	Третирање хемијским средствима 5х	м2	500	0,63			Број наврата по потреби
5.5.	Прихрањивање фолијарно 5х	м2	500	0,63			Број наврата по потреби
5.6.	Заливање водом 100х	м2	10.000	0,17			Број наврата по потреби
5.7.	Плевљење од корова 7х	м2	700	58,80			Број наврата по потреби
5.8.	Засењивање	м2	100	32,55			
5.9.	Трапање, бројање, паковање садница	ком	20.000	2,31			
5.10.	Сетва семена	кг	500	168,00			
	<b>СВЕГА</b>						

М.П.

Овера понуђача:

Редни број	Назив производа / услуге	Јединица мере	Количина	Макс. планска цена наручиоца без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Цена понуђача без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Укупна вредност (4x6)	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>6</b>	<b>Производња храста (класична производња) 3000 м2 1+2</b>	<b>0.60 ха</b>	<b>30.000 ком.</b>				
6.1.	Орање	ха	0,60	6.300,00			
6.2.	Тањирање	ха	0,60	4.200,00			
6.3.	Дрљање	ха	0,60	3.150,00			
6.4.	Фрезовање 5х	ха	3,00	23.100,00			Број наврата по потреби
6.5.	Обележавање редова	ха	0,60	5.250,00			
6.6.	Вађење садница	ком	30.000	2,10			
6.7.	Трапљење, бројање, паковање садница	ком	30.000	2,31			
6.8.	Окопавање садница 5х	ха	3,00	42.000,00			Број наврата по потреби
6.9.	Прихрана 5х	ха	3,00	1.732,50			Број наврата по потреби
6.10.	Заштита хемијским средствима 5х	ха	3,00	4.620,00			Број наврата по потреби
6.11.	Заливање водом 100х	ха	60	1.680,00			Број наврата по потреби
	<b>СВЕГА</b>						
<b>7</b>	<b>Производња храста (класична производња) 5000 м2 1+3</b>	<b>0.50 ха</b>	<b>33.000 ком.</b>				
7.1.	Орање	ха	0,50	6.300,00			
7.2.	Тањирање	ха	0,50	4.200,00			
7.3.	Дрљање	ха	0,50	3.150,00			
7.4.	Фрезовање 5х	ха	2,50	23.100,00			Број наврата по потреби
7.5.	Обележавање редова	ха	0,50	5.250,00			
7.6.	Вађење садница	ком	33.000	2,10			
7.7.	Трапљење, бројање, паковање садница	ком	33.000	2,31			
7.8.	Окопавање садница 5х	ха	2,50	42.000,00			Број наврата по потреби
7.9.	Прихрана 5х	ха	2,50	1.732,50			Број наврата по потреби
7.10.	Заштита хемијским средствима 5х	ха	2,50	4.620,00			Број наврата по потреби
7.11.	Заливање водом 100х	ха	50	1.680,00			Број наврата по потреби
	<b>СВЕГА</b>						
<b>8</b>	<b>Производња храста (класична производња) 2500 м2 (1+4 и старије)</b>	<b>0.25 ха</b>	<b>2.000 ком.</b>				
8.1.	Орање	ха	0,25	6.300,00			
8.2.	Тањирање	ха	0,25	4.200,00			
8.3.	Дрљање	ха	0,25	3.150,00			
8.4.	Фрезовање 5х	ха	1,25	23.100,00			Број наврата по потреби
8.5.	Обележавање редова	ха	0,25	5.250,00			
8.6.	Вађење садница	ком	2.000	15,75			
8.7.	Трапљење, бројање, паковање садница	ком	2.000	2,31			
8.8.	Окопавање садница 3х	ха	0,75	42.000,00			Број наврата по потреби
8.9.	Заштита хемијским средствима 3х	ха	0,75	4.620,00			Број наврата по потреби
8.10.	Заливање водом 100х	ха	25	1.680,00			Број наврата по потреби
8.11.	Кајцовање - формирање круне	ком	2.000	10,50			
	<b>СВЕГА</b>						
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ВРДНИК</b>							
<b>1</b>	<b>Растилиште дунеман леје</b>						
<b>2</b>	<b>Растилиште храста - дунеман леје 1+0</b>						
<b>3</b>	<b>Растилиште класична производња 1 + 1</b>						
<b>4</b>	<b>Инфраструктура</b>						
<b>5</b>	<b>Производња храста у дунеман лејама - семениште</b>						
<b>6</b>	<b>Производња храста (класична производња) 3000 м2 1+2</b>						
<b>7</b>	<b>Производња храста (класична производња) 5000 м2 1+3</b>						
<b>8</b>	<b>Производња храста (класична производња) 2500 м2 1+4</b>						
<b>УКУПНО РАСАДНИК ВРДНИК</b>							

М.П.

Овера понуђача:

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора се наводе називи свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора се наводе називи свих понуђача из групе.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА о

### Пружању услуга у расадничкој производњи Партија \_\_\_\_\_

Закључен између:

1. ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., матични број: 08042292, шифра делатности: 9104, ПИБ 102145049, кога заступа в.д.директора дипл.правник Радован Дурутовић (у даљем тексту Наручилац), са једне стране
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_, кога заступа  
директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Пружалац услуга), с друге  
стране, закључују:

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: уговорне стране

Извршилац наступа \_\_\_\_\_ (самостално, са подизвођачима, у групи понуђача)

Подизвођачи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учесници у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основ уговора:

ЈНВВ број 17-2

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

## 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга у шумарству, расадничка производња, за 2015. годину, према важећим Основама газдовања шумама, Извођачким плановима газдовања шумом. Наручилац је у складу са Законом о шумама и Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012), спровео отворени поступак јавне набавке услуга у расадничкој производњи (17-2), у којем је понуда понуђача \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни део је истог, изабрана као најповољнија, за партију \_\_\_\_\_

## 2. ЦЕНА УСЛУГА

### Члан 2.

Сагласно члану 1., овог уговора, пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши по ценама из понуде, и то:

Број партије	Врста услуге	Цена у РСД, без ПДВ-а	Цена у РСД, са ПДВ-ом

## 3. РОКОВИ И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши све потребне припремне радње (у складу са извођачким плановима), за несметано извођење услуга и Пружаоца услуга уведе у посао.

### Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да ће извршење услуга започети одмах након позива Наручиоца, а у складу са динамиком извођења услуга, дефинисаном у конкурсној документацији, и да ће послове завршити у предвиђеном року.

Наручилац задржава право промене динамике у случају више силе, поремећаја на тржишту дрвних сортимената и других ванредних околности, а о чему ће Пружалац услуга бити писмено обавештен.

## 4. ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

### Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене послове из члана 1., овог уговора обави квалитетно и савесно, придржавајући се Правилника о шумском реду и осталих правила шумарске струке.

Уколико Пружалац услуга не поштује предвиђену динамику извршења услуга, не придржава се Правилника о шумском реду на штету Наручиоца, Наручилац у тим случајевима заджава право да обустави рад или раскине уговор на штету Пружаоца услуга, да изврши наплату меница за добро извршење посла.

Рокови извршења услуга су битан елемент уговора.

#### Члан 6.

Стручна лица Наручиоца, у складу са одредбама Закона о шумама и општим актима Наручиоца, врше стручну контролу извршења услуга и контролу извршења уговора:

- За РЈ Беочин, руководилац РЈ Душко Ковачевић
- За РЈ Врдник, руководилац РЈ Константин Плужаревић

#### Члан 7.

Пружалац услуга и лица ангажована од стране Пружаоца услуга, одговорни су за штету коју својим радом или поступцима учине шумском фонду, путевима, влакама и објектима које користе приликом извођења уговорених послова.

Пружалац услуга није одговоран за штету која настане услед више силе (поплава, пожар и сл.) и коју није проузроковао својим активностима.

#### Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да у моменту закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1 бланко соло меницу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, које Наручилац може наплатити у износу од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, ако Пружалац услуга не изврши уговорену услугу у року и на уговорен начин.

Наручилац може да наплати бланко соло менице у износу одређеном у ставу 1., и у случају да се Пружалац услуга, не одазове на позив Наручиоца за увођење у посао, или након увођења у посао, не почне са извршењем услуге у договореном року.

У случају не придржавања рокова из овог Уговора од стране Пружаоца услуга, Наручилац може да раскине уговор једностраном изјавом воље, у писменом облику.

### 5. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

#### Члан 9.

Пружалац услуга је обавезан да организује и обезбеди радилиште.

Приликом извођења уговорених услуга, Пружалац услуга је упознат са својом обавезом примене Закона о безбедности и здравља на раду, Правилника о посебним мерама заштите на раду у шумарству и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

#### Члан 10.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга обезбеди Елаборат о уређењу и извођењу послова у шумарству.

Ако на једном одељењу или радилишту услуге извршава више Пружаоца услуга, дужни су да сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду.



## Члан 11.

Пружалац услуга је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад и здравствену способност запослених који раде на уговореним пословима.

Пружалац услуга не може ангажовати раднике на извођењу радова у коришћењу шума без одговарајуће квалификације, односно уверења о оспособљености за безбедно руковање и рад са опремом за рад.

Пружалац услуга не може ангажовати раднике на извођењу радова у коришћењу шума на радним местима са повећаним ризиком, без одговарајућег лекарског уверења службе медицине рада, којим се потврђује да радник испуњава посебне здравствене услове за рад на наведеном радном месту.

Радници Пружаоца услуга, поред опреме за пружање прве помоћи, морају имати прописана лична заштитна средства.

Пружалац услуга сноси сву одговорност за примену мера којима се обезбеђује заштита животне средине, безбедност и здравље запослених и лица која се по било ком основу нађу на радилишту.

## Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да пријави повреду на раду надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове у складу са чланом 50. Закона о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуга се обавезује да евидентира сваку повреду на раду приликом извршавања уговорених услуга и да о томе обавести Наручиоца.

Наручилац не одговара за евентуалне случајеве повреде запослених Пружаоца услуга или других лица која се по били ком основу нађу на радилишту, нити има било какву материјалну обавезу по том основу.

## 6. ПЛАЋАЊЕ И ИСПОСТАВЉАЊЕ РАЧУНА

### Члан 13.

Стручно лице Наручиоца, евидентира извршене услуге, у складу са интерним актима Предузећа.

### Члан 14.

Наручилац ће извршити плаћање Пружаоцу услуга до \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна, који испоставља Пружалац услуга, на основу документа којим је потврђена извршена услуга.

### Члан 15.

За све евентуалне спорове надлежан је суд у Новом Саду.

### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу услуга, а 2 (два) примерка припадају Пружаоцу услуга.

Уговорне стране:

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:

ДИРЕКТОР

М.П. \_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:

В.Д.ДИРЕКТОРА

М.П. \_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Понуђач попуњава поједностављен Образац структуре цена, обзиром да је у табеларном делу и спецификацији услуга разрађена структура цена.

Укупна цена за партију_____, без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а(%)	
Износ ПДВ-а на укупну цену	
Укупна цена са ПДВ-ом	

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## X Образац трошкова припреме понуде

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажемо

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку број 17-2, услуге у шумарству-расадничка производња, и то :

<b>Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца</b>	_____ динара без пдв
<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

#### Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

## **XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012), изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке бр. **17-2, услуге у шумарству-расадничка производња**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

### **НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача, као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац копирати у потребном броју примерака.

## ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чланом 8. став 1. тачка 20. и 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке бр. **17-2- услуге у шумарству-расадничка производња**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

### НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да располажемо следећом опремом:

**ПОДАЦИ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА**

Врста опреме	Тип, модел	КОМ

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Датум, \_\_\_\_\_ 2015.године

#### XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА ПОНУЂАЧА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да располажемо следећим кадровским капацитетом:

#### ПОДАЦИ О БРОЈУ И КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

СТРУКА, КВАЛИФИКАЦИЈА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

Датум, \_\_\_\_\_ 2015.године

**XV ОБРАЗАЦ**  
**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**  
**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

---

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_

овлашћује се да у име

---

(назив и адреса понуђача)

**може да учествује** у отвореном поступку јавне набавке бр. 17-2- услуге у шумарству-расадничка производња, а по техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

ПОНУЂАЧ / НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М. П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)