



"НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА"

Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија

Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662

www: npfruskagora.co.rs

e-mail: natlpg@eunet.rs

Деловодни број: 774

Датум: 09.04.2014.године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Број јавне набавке: 3-8/2014

Предмет јавне набавке мале вредности:
Услуге штампања
у ЈП "Национални парк Фрушка гора"

Сремска Каменица, април 2014.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 772 од 09.04.2014. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке, број: 773 од 09.04.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности
набавка услуге штампања
ЈНМВ број: 3-8/2014**

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавцистрана 3
Подаци о предмету јавне набавке.....страна 3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.....страна 3-5
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75., и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова са Обрасцем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама(„Сл. Гласник РС“, бр 124/2013).....страна 6-10
Упутство понуђачима како да сачине понуду.....страна 11-16
Образац понуде.....страна 17-21
Образац Модела уговора.....страна 22-23
Образац трошкова припреме понуде.....страна 24
Образац изјаве о независној понуди.....страна 25
Образац овлашћења представника понуђача.....страна 26
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75., став 2. Закона о јавним набавкама.....страна 27

1. Општи подаци о јавној набавци:

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:
ЈП“Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1., www.npfruskagora.co.rs
2. За наведену набавку се спроводи: **јавна набавка мале вредности**
3. Предмет јавне набавке: **услуге штампања**
4. Назнака: **Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности, ради закључивања уговора о јавној набавци**
5. Контакт:
Комисија за спровођење јавне набавке мале вредности, у следећем саставу:
 - Алексић Жарко, председник
 - Николић Жарко, члан
 - Мутлак Гордана, чланЗаменици чланова комисије:
 - Кукавица Миомир
 - Пањковић Дарко
 - Срђан Аћимовић

Контакт телефон: Жарко Алексић, руководилац службе за комерцијалне послове, 021/461-166 и Гордана Мутлак, службеник за јавне набавке, 021/463-824,

2. Подаци о предмету јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности, редни број: ЈНМВ 3-8/2014., је набавка услуге штампања, за потребе ЈП“Национални парк Фрушка гора“, назив и ознака из општег речника набавке: ОРН: 79810000.

3. Врсте, карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.,(осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев)

За све наведене услуге штампања, Давалац услуга је дужан да, пре уласка у штампу, изврши графичку припрему и, пре штампања артикла, Давалац услуга мора добити оверену сагласност Наручиоца, за графичко решење артикла који се штампа.

Количине наведене у спецификацији подложне су променама, у складу са потребама Наручиоца. Наручилац задржава право да не изврши услугу у планираном обиму.

Испорука по захтеву наручиоца, франко магацин ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., сукцесивно, према потребама наручиоца. Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана, од дана добијања сагласности на графичко решење (припрема за штампу) од стране Наручиоца.

R b	Predmet nabavke	Jed. mere	Koli čina
1	Blok izvoznica(NCR,leva perforacija,zaheftano,160x210 mm,jedna boja)	kom.	100
2	Blok nalog blagajni ispl.(NCR,A5,perforacija,numeracija 2 u setu,jedna boja)	kom.	100
3	Blok nalog blagajni napl.(NCR,A5,perforacija,numeracija 2 u setu,jedna boja)	kom.	100
4	Blok obracun zarade (NCR,A4,perforacija,zaheftano,jedna boja)	kom.	50
5	Blok premernica(NCR,160 x 210 mm,leva perforacija,zaheftano,jedna boja)	kom.	100
6	Blok primopredajni zapisnik(NCR,A4,perforacija,zaheftano,jedna boja)	kom.	30
7	Blok radni nalog (NCR,A4,perforacija,zaheftano,jedna boja)	kom.	100
8	Blok specifikacija drveta (NCR,A4,perforacija,zaheftano,jedna boja)	kom.	200
9	Blok zapisnika za ribare(NCR,leva perforacija,klamovano,numeracija 4 u setu,jedna boja)	kom.	150
10	Blok zapisnika za sumare (NCR,leva perforacija,klamovano,numeracija 4 u setu,jedna boja)	kom.	200
11	Dnevnik blagajne(NCR,A4,perforacija,zaheftano,jedna boja,numeracija 2 u setu)	kom.	60
12	Doznačna knjiga(A5,ofset 80 gr,jedna boja,50 lista + korice,klamovano)	kom.	50
13	Fascikla NPGF (4/1, A4,kunstdruk 300gr,mat,plastifikacija)	kom.	500
14	Flajer 15 * 21 cm informativni centar (4/1,kunstdruk 170 gr)	kom.	1.000
15	Flajer 21 * 40 cm (lovstvo,4/4,tri preklopa, 170 gr kunstdruk)	kom.	600
16	Flajer 21*30 cm (ptice,4/4,dva preklopa, 170 gr kunstdruk)	kom.	1.000
17	Flajer 21*30 cm (ribarstvo,4/4,dva preklopa, 170 gr kunstdruk)	kom.	1.000
18	Flajer 21*39 cm (o Nac. Parku,4/4,tri preklopa, 170 gr kunstdruk)	kom.	3.000
19	Folija za brendiranje vozila sa stampom(kast folija,30 x 60 cm,jedna boja)	kom.	120
20	Identifikaciona kartica (za lov,75 * 100 , 4/4,plastificirano)	kom.	500
21	Kalendar zidni trodelni (stampa logo,jedna boja)	kom.	300
22	Kalendari džepni(60 * 90, uglovanje,4/2,kunstdruk 300 gr)	kom.	5.000
23	Kalendari stoni(4/1, kunstdruk 300 gr,plastifikacija)	kom.	300
24	Kalendari zidni(13 listova,B3,spirala u glavi)	kom.	700
25	Karta (ribarstvo,14 * 31 cm, 4/0,kunstdruk 170 gr)	kom.	4.500
26	Katalog EKO kamp (Reciklirana hartija 300 gr, 4 / 4 boje, A3 na A4)	kom.	1.000
27	Katalog za rustiku(A3 na A4, 4/4 ,kunstdruk 200 gr)	kom.	2.000
28	Kese reklamne Nacionalni park (kunstdruk 200 gr ,sjajni,ućkur)	kom.	600
29	Knjiga maloprodaje (30*61 cm,ofset 80gr,1/0,perforacija levo,klamovano)	kom.	10
30	Knjiga zaduženje/razduženje(materijalna knjiga,30*61 cm,ofset 80gr,1/0,perfor. levo,klamov.,tvrde korice)	kom.	5
31	Knjiga(korica1 kun.135gr + lepenka kasirano,korica2 4/4 kun.170gr,siveno u ledjima,kapital traka,formatB5)	kom.	500
32	Lugarski dnevnik (B6,tvrde korice,ofset 80 gr.,152 lista,usiveno)	kom.	100
33	Nalepnica - dozvoljeno loženje (muflon, za spoljnu upotrebu, 12.5 * 44.5 cm)	kom.	500
34	Nalepnica - zabranjen pristup(muflon, za spoljnu upotrebu, 12.5 * 44.5 cm)	kom.	450
35	Nalepnica - zabranjeno loženje(muflon, za spoljnu upotrebu, 12.5 * 44.5 cm)	kom.	450
36	Nalepnica upozorenje(muflon, za spoljnu upotrebu, 12.5 * 44.5 cm)	kom.	300

37	Nalepnica za cd 4/0	kom.	500
38	Nalepnica za parking (6*7.5 cm, jedna boja, za untrasnjee lepljene)	kom.	30
39	Nalepnica zabranjeno bacanje smeća(muflon, za spoljnu upotrebu, 12.5 * 44.5 cm)	kom.	600
40	Nalepnice za košnice	kom.	4.000
41	Obrazac E1 - obr. evid. ulova rekreat.ribol.(15*10.5 cm,preklop,ofset,klamovano,6 lista+ korice)	kom.	3.500
42	Otpremnice A4 (NCR,numeracija,A4,jedna boja,klamovano,perforacija)	kom.	300
43	Potvrda o oduzetim predmetima (NCR A4,numeracija,perforacija,1/0,klamovano)	kom.	100
44	Prijemnica - seča drveta(NCR,A5,leva perforacija,zaheftano,numrisano 4 u setu,jedna boja)	kom.	100
45	Prijemnica otpremno stovarište(NCR,A5,leva perforacija,zaheftano,numrisano 4 u setu,jedna boja)	kom.	100
46	Promo blok mapa sa turističkim stazama(A4,reciklirana hartija 80gr,blok,leva perforacija, 1/1,50 lista)	kom.	1.000
47	Promotivni katalog (A3 na A4,priprema,4/4,reciklirana hartija 250gr)	kom.	2.000
48	Ribarski podsetnik (11 * 15 cm , 4/4,kunstdruk 200 gr)	kom.	4.500
49	Ribolovacka dozvola za privred.ribol.(numeracija,plastifikacija,72 * 102 mm)	kom.	40
50	Traka za identifikacionu karticu (lov)	kom.	500
51	Turistička karta Fruške gore	kom.	500
52	Ulaznica za parking blok 50 lista (4/1 , 6.5 x 21 cm ,perforacija,numeracija klamovano,kunstdruk 135 gr)	blok	400
53	Ulaznice za Infor. centar (150 din.)(4/1 , 6.5 x 21 cm ,perforacija,numeracija klamovano,kunstdruk 135 gr)	blok	50
54	Ulaznice za Infor. centar (40 din.)(4/1 , 6.5 x 21 cm ,perforacija,numeracija klamovano,kunstdruk 135 gr)	blok	50
55	Ulaznice za Infor. centar (80 din.)(4/1 , 6.5 x 21 cm ,perforacija,numeracija klamovano,kunstdruk 135 gr)	kom.	50
56	Uplatnica šumarska(NCR,A6,perforacija ,klamovano,numeracija 3 u setu,jedna boja)	kom.	300
57	Vizit karte (kunstdruk 300gr,2/2)	kom.	1.000

V УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75., став 1., тачка 1. Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75., став 1., тачка 2. Закона)
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75., став 1., тачка 3. Закона)
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75., став 1., тачка 4. Закона)
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75., став 1., тачка 5. Закона)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75., став 2. Закона)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76., став 2. Закона, и то:

1.2. Да Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним, те техничким и кадровским капацитетом

Неопходан финансијски и пословни капацитет:

- 1.2.1. Да понуђач у предходној 2013.години, у финансијским извештајима није исказао губитак
- 1.2.2. Да је понуђач у претходној 2013.години, извршио услугу штампања у износу од најмање 1.500.000,00 динара

Неопходан технички и кадровски капацитет:

- 1.2.3. Да понуђач поседује најмање једно возило за доставу
- 1.2.4. Да понуђач има најмање 2 запослена на неодређено време на пословима штампе

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве

понуђача, дат је у одељку 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, није потребан. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у одељку 3А.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се понуђач определи да испуњеност услова не доказује изјавом, испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из члана 75., став., тачка 1. Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) Услов из члана 75., став 1., тачка 2. Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из члана 75., став 1., тачка 3. Закона – **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, **која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, **која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.
- 4) Услов из члана 75., став 1., тачка 4. Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 5) Услов из члана 75., став 1., тачка 5. Закона – **Доказ:** није потребан
- 6) Услов из члана 75., став 2. Закона: Потписан и оверен Образац изјаве (дат је у поглављу **XII**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Услов из члана 76., став 2. Закона, додатни услови:

1.2.1. Биланс стања и Биланс успеха за 2013. год са мишљењем овлашћеног ревизора. Уколико понуђач нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја у смислу чл. 37. Закона о рачуноводству и ревизији, може их доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

1.2.2. Копије закључених уговора о пружању услуга штампања, са копијама фактура о извршеним наведеним услугама

1.2.3. Доказ о власништву или копија саобраћајне дозволе

1.2.4. Копија Уговора о раду, из кога се види да је радник запослен на неодређено време, са копијама М1 обрасца из кога се види да је пријављен на обавезно социјално осигурање

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке: набавка услуге штампања, број: 3-8/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове: финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

3.A - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача], у поступку јавне набавке: набавка услуге штампања, број: 3-8/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

1.1. Понуда се подноси у једном примерку, на српском језику, на обрасцима који чини саставни део документације.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге штампања, ЈН бр: 3-8/2014. – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.04.2014. године, до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Образац понуде не може се попуњавати оловком, или фломастером, а свака учињена исправка (свако белјење или подебљавање бројева), мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.
- Обавезну садржину понуде чине образац понуде, и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио услове из конкурсне документације.
- Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача
- Понуђач је дужан да попуни модел уговора, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе уговора.
- Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, дате у конкурсној документацији, изузев образаца, који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и

печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом, којим се понуђачи из групе, међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије:

Јавна набавка није обликована у партије.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин и у року који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., 21208, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: ЈН бр: 3-8/2014.-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку: ЈН бр: 3-8/2014.-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку: ЈН бр: 3-8/2014.-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: ЈН бр: 3-8/2014.-НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 2.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Став 4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 2.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 40 дана од дана фактурисања за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 1. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора, подноси 2 бланко соло менице (регистроване, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица; попуњене, печатом оверене и потписане образце меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од уговорене вредности услуга, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека рока за извршење услуге.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, на адресу Предузећа: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, путем електронске поште: pravnofruskagora@gmail.com, или факсом, на број: 021/462-662, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним

информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр: 3-8/2014.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, односно дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве дат у поглављу XII**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружењеу њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на e-mail: pravnofruskagora@gmail.com, факсом на број: 021/462-662, или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: ЈП“Национални парк Фрушка гора“Сремска Каменица, Змајев трг 1., 21208. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке: ЈНМВ 3-6/2014, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона о јавним набавкама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____, за јавну набавку услуга штампања:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: *заокружити начин подношења понуде и узписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Red. br.	Predmet nabavke	Jed.m er	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-
1	Blok izvoznica (NCR,leva perforacija,zaheftano,160x210 mm,jedna boja)	kom.	100		
2	Blok nalog blagajni ispl.(NCR,A5,perforacija,numeracija 2 u setu,jedna boja)	kom.	100		
3	Blok nalog blagajni napl.(NCR,A5,perforacija,numeracija 2 u setu,jedna boja)	kom.	100		
4	Blok obracun zarade (NCR,A4,perforacija,zaheftano,jedna boja)	kom.	50		
5	Blok premernica(NCR,160 x 210 mm,leva perforacija,zaheftano,jedna boja)	kom.	100		
6	Blok primopredajni zapisnik(NCR,A4,perforacija,zaheftano,jedna boja)	kom.	30		
7	Blok radni nalog (NCR,A4,perforacija,zaheftano,jedna boja)	kom.	100		
8	Blok specifikacija drveta (NCR,A4,perforacija,zaheftano,jedna boja)	kom.	200		
9	Blok zapisnika za ribare(NCR,leva perforacija,klamovano,numeracija 4 u setu,jedna boja)	kom.	150		
10	Blok zapisnika za sumare (NCR,leva perforacija,klamovano,numeracija 4 u setu,jedna boja)	kom.	200		
11	Dnevnik blagajne(NCR,A4,perforacija,zaheftano,jedna boja,numeracija 2 u setu)	kom.	60		
12	Doznačna knjiga (A5,ofset 80 gr,jedna boja,50 lista + korice,klamovano)	kom.	50		
13	Fascikla NPPG (4/1, A4,kunstdruk 300gr,mat.plastifikacija)	kom.	500		
14	Flajer 15 * 21 cm informativni centar (4/1,kunstdruk 170 gr)	kom.	1,000		
15	Flajer 21 * 40 cm (lovstvo,4/4,tri preklopa, 170 gr kunstdruk)	kom.	600		
16	Flajer 21*30 cm (ptice,4/4,dva preklopa, 170 gr kunstdruk)	kom.	1,000		
17	Flajer 21*30 cm (ribarstvo,4/4,dva preklopa, 170 gr kunstdruk)	kom.	1,000		
18	Flajer 21*39 cm (o Nac. Parku,4/4,tri preklopa, 170 gr kunstdruk)	kom.	3,000		
19	Folja za brendiranje vozila sa stampom(kast folija,30 x 60 cm,jedna boja)	kom.	120		
20	Identifikaciona kartica (za lov,75 * 100, 4/4,plastificirano)	kom.	500		
21	Kalendar zidni trodelni (stampa logo,jedna boja)	kom.	300		
22	Kalendari džepni(60 * 90, uglovanje,4/2,kunstdruk 300 gr)	kom.	5,000		
23	Kalendari stoni(4/1, kunstdruk 300 gr,plastifikacija)	kom.	300		
24	Kalendari zidni(13 listova,B3,spirala u glavi)	kom.	700		
25	Karta (ribarstvo,14 * 31 cm, 4/0,kunstdruk 170 gr)	kom.	4,500		
26	Katalog EKO kamp (Reciklirana hartija 300 gr, 4 / 4 boje, A3 na A4)	kom.	1,000		
27	Katalog za rustiku(A3 na A4, 4/4 ,kunstdruk 200 gr)	kom.	2,000		
28	Kese reklamne Nacionalni park (kunstdruk 200 gr ,sajini,u ckur)	kom.	600		
29	Knjiga maloprodaje (30*61 cm,ofset 80gr,1/0,perforacija levo,klamovano)	kom.	10		
30	Knjiga zaduženje/razduženje(materijalna knjiga,30*61 cm,ofset 80gr,1/0,perfor. levo,klamov.,tvrde korice)	kom.	5		
31	Knjiga(korica1 kun.135gr + lepenka kasirano,korica2 4/4 kun.170gr,siveno u leđjima,kapital traka,formatB5)	kom.	500		
32	Lugarski dnevnik (B6,tvrde korice,ofset 80 gr.,152 lista,usiveno)	kom.	100		
33	Nalepnica - dozvoljeno loženje (muflon, za spoljnu upotrebu, 12.5 * 44.5 cm)	kom.	500		
34	Nalepnica - zabranjen pristup(muflon, za spoljnu upotrebu, 12.5 * 44.5 cm)	kom.	450		
35	Nalepnica - zabranjeno loženje(muflon, za spoljnu upotrebu, 12.5 * 44.5 cm)	kom.	450		
36	Nalepnica upozorenje(muflon, za spoljnu upotrebu, 12.5 * 44.5 cm)	kom.	300		
37	Nalepnica za cd 4/0	kom.	500		
38	Nalepnica za parking (6*7.5 cm, jedna boja,za unutrašnjee lepljene)	kom.	30		
39	Nalepnica zabranjeno bacanje smeća(muflon, za spoljnu upotrebu, 12.5 * 44.5 cm)	kom.	600		
40	Nalepnice za košnice	kom.	4,000		
41	Obrazac E1 - obr. evid. ulova rekreat.ribol.(15*10.5 cm,preklop,ofset,klamovano,6 lista+ korice)	kom.	3,500		
42	Otpremnice A4 (NCR,numeracija,A4,jedna boja,klamovano,perforacija)	kom.	300		
43	Potvrda o oduzetim predmetima (NCR,A4,numeracija,perforacija,1/0,klamovano)	kom.	100		
44	Prijemnica - seća drveta(NCR,A5,leva perforacija,zaheftano,numrisano 4 u setu,jedna boja)	kom.	100		
45	Prijemnica otpremno stovarište(NCR,A5,leva perforacija,zaheftano,numrisano 4 u setu,jedna boja)	kom.	100		
46	Promo blok mapa sa turističkim stazama(A4,reciklirana hartija 80gr,blok,leva perforacija, 1/1,50 lista)	kom.	1,000		
47	Promotivni katalog (A3 na A4,riprema,4/4,reciklirana hartija 250gr)	kom.	2,000		
48	Ribarski podsetnik (11 * 15 cm, 4/4,kunstdruk 200 gr)	kom.	4,500		
49	Ribolovacka dozvola za privred.ribol.(numeracija,plastifikacija,72 * 102 mm)	kom.	40		
50	Traka za identifikacionu karticu (lov)	kom.	500		
51	Turistička karta Fruške gore	kom.	500		
52	Ulaznica za parking blok 50 lista (4/1 , 6.5 x 21 cm ,perforacija,numeracija klamovano,kunstdruk 135 gr)	blok	400		
53	Ulaznice za Infor. centar (150 din.)(4/1 , 6.5 x 21 cm ,perforacija,numeracija klamovano,kunstdruk 135 gr)	blok	50		
54	Ulaznice za Infor. centar (40 din.)(4/1 , 6.5 x 21 cm ,perforacija,numeracija klamovano,kunstdruk 135 gr)	blok	50		
55	Ulaznice za Infor. centar (80 din.)(4/1 , 6.5 x 21 cm ,perforacija,numeracija klamovano,kunstdruk 135 gr)	kom.	50		
56	Uplatnica šumarska(NCR,A6,perforacija ,klamovano,numeracija 3 u setu,jedna boja)	kom.	300		
57	Vižit karte (kunstdruk 300gr,2/2)	kom.	1,000		

1. **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

2. **Цена понуде:**

- Укупна цена, без ПДВ-а, _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3. **Начин и рок плаћања:** Наручилац ће плаћање предметних услуга извршити по извршеној услузи у року од _____ дана од дана достављања фактуре (плаћање не може бити краће од 40 дана од дана фактурисања).

4. **Рок испоруке** _____ дана од дана добијања сагласности на графичко решење (припрема за штампу) од стране Наручиоца (рок не може бити дужи од 10 дана).

Датум,

М.П.

Понуђач:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, на сваком обрасцу назначити на коју се партију односи.

**VIII Модел У Г О В О Р А
О НАБАВЦИ ДОБАРА**

Закључен између:

1. ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг бр. 1, кога заступа в.д.директора Радован Дурутовић (у даљем тексту: Наручилац).
ПИБ: 102145049
МАТИЧНИ БРОЈ: 08042292
ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-15115-30, Интеза банка

2. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац услуга).
ПИБ: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Основ уговора:

ЈНМВ број: 3-8/2014.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је Пружање услуга штампања, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 3-8/2014, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12) и Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, као и прихваћеном понудом Извршиоца услуге број _____ од _____ 2014. године, које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом. У цену услуге урачунате су услуге израде, штампања и достављања штампаног материјала.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од _____ дана, од дана службеног пријема исправно испостављене фактуре за извршену услугу, на рачун Извршиоца услуге бр. _____ код банке _____.

Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

Члан 4.

Извршилац услуге је дужан да изврши испоруку сукцесивно, по позиву Наручиоца, у року од _____ дана од дана добијања сагласности на графичко решење (припрема за штампу) од стране Наручиоца.

Штампани материјал, који се испоручује, мора бити у паковању на коме је назначен тип, врста и количина. Пакује се у пакете који осигуравају да се предмет набавке не оштећује и не расипа.

Члан 5.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона обезбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Члан 6.

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал.

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем штампаног материјала вршиће се у просторијама Наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију. Извршилац услуге је дужан најкасније у року од два дана од дана пријема рекламације поступити по истој.

Члан 8.

Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршењем уговорних обавеза.

Отказни рок од 15 дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 9.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Брадаш Славко, референт набавке у комерцијалној служби.

Члан 10.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрим пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда према седишту Наручиоца.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

X Образац трошкова припреме понуде

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку број 3-8/2014, набавка услуга штампања, и то :

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 24/2012) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, **бр. 3-8/2014, набавка услуга штампања**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача, као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац копирати у потребном броју примерака.

XI ОБРАЗАЦ
О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке бр. 3-8/2014 набавка услуга штампања, а по спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

ПОНУЂАЧ / НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М. П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чланом 8. став 1. тачка 20. и 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке бр. 3-8/2014, набавка услуга штампања, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.