



ЈП "Национални парк Фрушка гора"
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662
www:npfruskagora.co.rs
e-mail: natlpg@eunet.rs
Број: 2260
Дана: 24. 11.2015.године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга

Предмет: услуге мобилне телефоније
Ознака из општег речника набавки: 64200000

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности, оквирни споразум

Број јавне набавке: **18-15-УМН-У/15**

Укупан број страна: 32

Крајњи рок за достављање понуда: закључно са 02.12.2015.године до 09,00 часова

Отварање понуда: одмах након пријема, у 09,30 часова

Сремска Каменица, новембар 2015.године

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, град Нови Сад
- ПИБ: 102145049
- Матични број: 08042292
- www.npfruskagora.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, из које ће бити закључен оквирни споразум са једним понуђачем, на две године, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15, 68/15).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга мобилне телефоније.

Напомена:

Вредност оквирног споразума је 2.400.000,00 РСД, без ПДВ-а, за две године, односно на годишњем нивоу до 1.200.000,00 динара

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума. Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача, на период од две године.

Рок трајања оквирног споразума је две године од дана обостраног потписивања.

6. Контакт

Лице за контакт: Гордана Мутлак и Срђан Аћимовић, службеници за јавне набавке, тел: 021/463-824 и Жарко Николић, референт у служби комерцијале, тел: 021/461-166.

e-mail адреса: pravnofruskagora@gmail.com

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – услуге мобилне телефоније.

Назив и ознака из општег речника: 64200000 телекомуникационе услуге

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

- Формирање групе ВПН корисника ЈП „Национални парк Фрушка Гора“ од 125 претплатничких бројева
- Минимална месечна обавеза (потрошња) укључује следеће услуге:
 1. Разговоре ка бројевима у мрежи изабраног оператора
 2. Разговори ка бројевима у мрежи других оператора,
 3. Разговори ка бројевима у фиксној телефонији,
 4. СМС поруке у домаћем саобраћају,
 5. СМС поруке у интернационалном саобраћају,
 6. Пренос података у домаћем саобраћају
- Месечна претплата по једној картици не може бити већа од 30,00 динара (без ПДВ-а)
- Сви разговори се тарифирају у секундама (1/1) без заокруживања на минуте;
- Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
- Саобраћај (позиви) у корисничкој групи Наручиоца (ВПН) тарифира се са 0,00 дин/мин, без ограничења;
- Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци и сл.);
- Бесплатни позиви ка корисничком сервису понуђача (мобилног оператора);
- Омогућено задржавање нумерације постојећих бројева
- У случају промене постојећег оператора наручиоца, трошкови преноса бројева падају на терет изабраног оператора;
- Понуђене цене су фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода и не могу се мењати;
- Бесплатан детаљан коорпоративни листинг свих позива за сваки кориснички број по захтеву Наручиоца који омогућава едитовање;
- Могућност лимитирања запослених
- Могућност активирања додатних пакета за пренос података по потреби уз накнаду која није већа од тржишних цена
- Активирање роминга на писани захтев Наручиоца, без уплате аванса;
- Могућност замене корисничке (СИМ) картице у случају губитка, оштећења и сл, у року не дужем од 48 сати, бесплатно.
- Термин преузимања мобилних уређаја не условљава продужење уговорне обавезе;
- Рок испоруке понуђених телефонских апарата по бенефицираним ценама не може бити дужи од 30 календарских дана од дана требовања истих.
- Гарантни рок за телефонске уређаје је идентичан трајању уговора и понуђач је обавезан да достави списак овлашћених сервисера мобилних телефона.
- Максимални рок за успостављање услуге је 10 дана.
- Све остале услуге се наплаћују према стандардном ценовнику Понуђача;
- Буџет за бенефицирану набавку мобилних телефона подразумева понуђени износ средстава за набавку апарата (мобилних телефона) по ценама из важећег ценовника изабраног понуђача/добављача у тренутку подношења захтева за набавком од стране наручиоца, а у току важења уговора. Од понуђеног буџета ће се у току

трајања уговора одузимати пуна цена апарата који наручилац буде изабрао, а сваки такав апарат наручилац ће платити по бенефицираној цени од 1 динар.

Понуђач је дужан уз понуду доставити ценовник мобилних апарата.

Понуђач је у обавези да обезбеди буџет за мобилне апарате у износу од 1.100.000,00 без ПДВ-а за период трајања оквирног споразума.

Обавеза је Понуђача да пре достављања понуде изврши обилазак Наручиоца и изврши мерење сигнала мобилне мреже, а у циљу утврђивања минимума квалитета сигнала и могућности комуникације, на следећим локацијама: Дирекција, Змајев трг 1. Сремска Каменица; РЈ Сремска Каменица, Кнеза Михаила 8. Сремска Каменица; РЈ Беочин, Светосавска 10. Беочин; РЈ Врдник Лазара Гојковића 2. Врдник; РЈ Лежмир Планинска 10. Лежмир; РЈ Ердевик Светог Саве 10. Ердевик; РЈ за уређивање простора Иришки пут 72. Парагово, Сремска Каменица.

Понуђач је у обавези да најави долазак наручиоцу, у року од најмање 2 радна дана пре дана планираног обиласка локација.

Приликом обиласка потребно је сачинити Извештај о мерењу сигнала и исти приложити уз понуду, такође Понуђач је дужан да приложи пуномоћје за особу која ће испред Понуђача извршити мерења, при чему образац изјаве на лицу места оверава особа која испред понуђача врши мерења сигнала.

Лица за контакт за заказивање термина за увид на лице места су: Жарко Николић, моб 064/8377008 и Срђан Аћимовић, моб 064/8377091.

Заказивање термина за увид се врши путем телефона сваког радног дана у времену од 8:00 до 14:00 часова.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА

Набавка не садржи наведену документацију и планове.

V

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15)

И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68 /15) и то:

1.1.1 Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

1) **Доказ:** Извод из регистар Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

1.1.2 Да он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2) **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.1.3 -

1.1.4 Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

4 Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне

самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

1.1.5 Да се налази у Евиденцији оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за пружање услуга, за ГСМ мобилне мреже (јавна говорна услуга, пренос података, пренос порука), која се води код Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ);

- Да има важећу лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу у складу са стандардом GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом које је издала Републичка агенција за електронске комуникације (РАТЕЛ) на територији Републике Србије

5. Доказ: Понуђач мора да се налази у листи добијеној одговарајућим web упитом на порталу <http://registar.ratel.rs> и да достави фотокопију важеће лиценце издате од стране РАТЕЛ-а.

1.1.6 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

6 Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве коју понуђач обавезно доставља у понуди (дат је у поглављу **XI**).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76., став 2. Закона („Сл.гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), и то

2.1. Понуђач мора располагати са неопходним техничким капацитетом: да понуђач има сигнал мобилне телефоније у просторијама РЈ Националног парка, и то: Дирекција, Змајев трг 1. Сремска Каменица; РЈ Сремска Каменица, Кнеза Михаила 8. Сремска Каменица; РЈ Беочин, Светосавска 10. Беочин; РЈ Врдник Лазара Гојковића 2. Врдник; РЈ Лежмир Планинска 10. Лежмир; РЈ Ердевик Светог Саве 10. Ердевик; РЈ за уређивање простора Иришки пут 72. Парагово, Сремска Каменица

2.1.1 Доказ: Потврда о обиласку и Извештај о резултатима мерења сигнала мобилне мреже (Образац дат у поглављу V4 и V4 А)

2.2 Понуђач мора располагати са неопходним пословним капацитетом: понуђач је у обавези да понуди буџет у износу од 1.100.000,00 динара, без ПДВ-а за мобилне апарате

2.2.2 Доказ: Важећи ценовник, потписан и оверен од стране одговорног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона („Сл.гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1., до 4. Закона („Сл.гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1) до 4) Закона („Сл.гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно.

VI УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

А) Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 И 68/15), понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 И 68/15), дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75.став 1.тачка 5) Закона-важећа дозвола РАТЕЛ Србија, коју доставља у виду неоверене копије, као и додатни услов (тачка 2.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке) - Потврду о обиласку и Извештај о резултатима мерења сигнала мобилне мреже, коју доставља у оригиналу.** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача: Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Изјаву, која мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица члана групе (Образац Изјаве за понуђача, V3).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V 3А.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката, не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници АПР-Регистар понуђача. Потребно је доставити доказ о упису у Регистар понуђача (копију Решења о упису у регистар или сајт адресу).

Уколико понуду подноси група понуђача: Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

О испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона („Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15)
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке: набавка услуга мобилне телефоније, број: 18-15-УМН-У/15, испуњава обавезне и допунске услове, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) -
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Да се налази у Евиденцији оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за пружање услуга, за ГСМ мобилне мреже (јавна говорна услуга, пренос података, пренос порука), која се води код Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) и да има важећу лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу у складу са стандардом GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом које је издала Републичка агенција за електронске комуникације (РАТЕЛ) на територији Републике Србије
- 6) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 7) Да понуђач има сигнал мобилне телефоније у просторијама РЈ Националног парка, и то: Дирекција, Змајев трг 1. Сремска Каменица; РЈ Сремска Каменица, Кнеза Михаила 8. Сремска Каменица; РЈ Беочин, Светосавска 10. Беочин; РЈ Врдник Лазара Гојковића 2. Врдник; РЈ Лежмимир Планинска 10. Лежмимир; РЈ Ердевик Светог Саве 10. Ердевик; РЈ за уређивање простора Иришки пут 72. Парагово, Сремска Каменица
- 8) Да понуђач обезбеђује буџет за мобилне апарате у износу од 1.100.000,00 динара без ПДВ-а

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У 3.А.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
(„Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15)
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*], у поступку јавне набавке: набавка услуга мобилне телефоније, број: 18-15-УМН-У/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) -
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*)

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V 4 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
о обиласку ЛОКАЦИЈА ЗА МЕРЕЊЕ СИГНАЛА

П О Т В Р Д А

Понуђач _____ из _____
са адресом _____, потврђује да је остварио увид
на лицу места на локацијама наведеним у Техничкој спецификацији Конкурсне
документације, ради подношења понуде за јавну набавку услуге мобилне телефоније, 18-
15-УМН-У/15.

У Сремској Каменици, дана ____ . ____ . 2015. године

(потпис овлашћеног лица понуђача) М.П.

М.П. (потпис овлашћеног лица наручиоца)

V 4 A ОБРАЗАЦ

Извештај о резултатима мерења сигнала мобилне мреже

Дана _____ године овлашћени представник понуђача _____ уз присуство овлашћеног лица ЈП „Национални парк Фрушка гора“, обишла је локације наведене у Техничкој спецификацији Конкурсне документације, и извршила мерење сигнала мобилне телефоније.

Табела са резултатима мерења сигнала :

Локација	Сигнал (дБм)	
	2Г	3Г
Дирекција, Змајев трг 1. Сремска Каменица		
РЈ Сремска Каменица, Кнеза Михаила 8. Сремска Каменица		
РЈ Беочин, Светосавска 10. Беочин		
РЈ Врдник Лазара Гојковића 2. Врдник		
РЈ Лежмир Планинска 10. Лежмир		
РЈ Ердевик Светог Саве 10. Ердевик		
РЈ за уређивање простора Иришки пут 72. Парагово, Сремска Каменица.		

Датум, _____

Овлашћено лице Понуђача
(потпис и печат)

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА
Понуду саставити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин, да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга мобилне телефоније, бр: 18-15-УМН-У/15-НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.12.2015.године до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде
- изјаву о испуњавању доказа из члана 75. и 76. Закона, потписану и оверену печатом
- модел оквирног споразума, попуњен, потписан и оверен печатом
- образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и оверен печатом (достављање овог обрасца није обавезно)
- образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и оверен печатом
- образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњен, потписан и оверен печатом
- копију важеће дозволе из члана 75. став 1. тачка 5) Закона
- Образац Потврде о изласку на лице места и Извештаја о резултатима мерења сигнала мобилне мреже
- Важећи ценовник, потписан и оверен

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, саставни део те понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, односно члана 37. Закона о изменама и допунама Закона), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ 21208 Сремска Каменица, Змајев трг 1., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр 18-15-УМН-У/15-НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку бр 18-15-УМН-У/15-НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку бр 18-15-УМН-У/15-НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр 18-15-УМН-У/15-НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум и уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона, односно члана 40. Закона о изменама и допунама Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума, односно уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75., Закона о јавним набавкама, односно члана 37. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања – Наручилац ће извршити плаћање у року од 30 дана по испостављеној фаktури.

Рачун испоставља понуђач за протекли месец са спецификацијом услуга.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

1. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

2. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

www.minrzs.gov.rs

3. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средства обезбеђења.

4. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца: ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг 1., електронске поште на e-mail: pravnofruskagora@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.*

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом *„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број: 18-15-УМН-У/15.*

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15).

6. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона, „Сл.гласник РС“ 124/12).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

1.	<u>ЦЕНА</u> минималне месечне потрошње	30 пондера
2.	<u>Цена минута у мрежи оператера</u>	30 пондера
3.	<u>Цена минута ван мреже оператера</u>	30 пондера
4.	<u>Цена успоставе везе</u>	10 пондера
	<u>УКУПНО:</u>	100 пондера

Напомена:

Понуђена цена мора бити исказана у динарима и не може бити нижа од 0,01.

Уколико понуђач да цену 0,00 а што је у супротности са захтевима конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин израчунавања пондера:

1. Цена минималне месечне потрошње.....30 пондера
Максималан број пондера (30) добија понуда са најнижом понуђеном ценом месечне потрошње. Остале понуде се стављају у однос, по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 30}{\text{Понуђена цена која се упоређује}}$$

2. Цена минута у мрежи оператера30 пондреа
Максималан број пондера (30) добија понуда са најнижом понуђеном ценом минута у мрежи оператера. Остале понуде се стављају у однос, по следећој формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 30}{\text{Понуђена цена која се упоређује}}$$

3. Цена минута ван мреже оператера.....30 пондера
Максималан број пондера (30) добија понуда са најнижом понуђеном ценом минута ван мреже оператера. Остале понуде се стављају у однос, по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 30}{\text{Понуђена цена која се упоређује}}$$

4. Цена успоставе везе.....10 пондера
Максималан број пондера (10) добија понуда са најнижом понуђеном ценом за успоставу везе. Остале понуде се стављају у однос, по следећој формули:

Најнижа понуђена цена x 10

Понуђена цена која се упоређује

Укупан број пондера 100

8. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, биће изабрана понуда понуђача који је понудио нижу цену успоставе везе, а затим понуђач који понуди нижу цену ван мреже оператера.

9. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

10. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА („Сл.гласник РС“124/12, 14/15 и 68/15)

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на е-mail: pravnofruskagora@gmail.com, или препорученом поштиљком са повратницом, на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., 21208. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3.члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1.тачка б) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), прихватиће се:

1. потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1.1. да буде издата од стране банке и садржи печат банке
 - 1.2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
 - 1.3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
 - 1.4. Број рачуна: 840-30678845-06
 - 1.5. Шифру плаћања: 153 или 253
 - 1.6. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

- 1.7. Сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- 1.8. Корисник: буџет Републике Србије
- 1.9. Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- 1.10. Потпис овлашћеног лица банке
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1. и 1.10., за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закона.

11. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона („Сл.гласник РС“ 124/12).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку: набавка услуга мобилне телефоније, редни број 18-15-УМН-У/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: *заокружити начин подношења понуде и узписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, на сваком обрасцу назначити на коју се партију односи.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
- УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Ред. бр.	ЦЕНА	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Цена минималне месечне потрошње			
2	Цена минута у мрежи оператера			
3	Цена минута ван мреже оператера			
4	Цена успоставе везе			
5	Износ буџета за мобилне апарате			
6	Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда)			

Напомена: Понуђач уз понуду доставља важећи ценовник, потписан и оверен од стране одговорног лица.

Датум,

М.П.

Понуђач:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII Модел
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен између:

1. ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг бр. 1, кога заступа в.д.директора дипл.правник Радован Дурутовић (у даљем тексту: Наручилац).
ПИБ: 102145049
МАТИЧНИ БРОЈ: 08042292
ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-15115-30, Интеза банка

_____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Извршилац услуга).
ПИБ: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге мобилне телефоније број 18-15-УМН-У/15, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године
- Да је Извршилац услуга доставио понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума
- Овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључење уговора о јавној набавци
- Обавеза настаје издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума, а која има елементе уговора

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбенице за набавку услуге мобилне телефоније, између наручиоца и извршиоца услуге, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 18-15-УМН-У/15, понудом понуђача број _____ од _____ године, те оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

Услуге наведене у спецификацији су оквирне, док ће се стварне услуге дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама о јавној набавци.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања од стране учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Извршиоцу услуга, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Вредност овог оквирног споразума, без ПДВ-а, износи у РСД: 2.400.000,00 динара, без ПДВ-а, за две године, односно 1.200.000,00 динара, без ПДВ-а, на годишњем нивоу.

Јединичне цене исказане су у Понуди Извршиоца услуга.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Укупна вредност обрачунатих и исплаћених услуга по свим појединачним уговорима о јавној набавци или издатим наруџбеницама Извршиоцу не може прећи укупну вредност из става 3. овог члана, на годишњем нивоу.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА НАРУЧИОЦА ИЗВРШИОЦУ ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац наруџбеницом захтева извршење услуге, у свему по понуди из оквирног споразума.

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци или наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова за извршење услуга.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће цену извршених услуга платити Извршиоцу у року од 30 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља Извршилац, а којим је

потврђено извршење услуге, у свему на основу Наручбенице о јавној набавци коју испоставља Наручилац Извршиоцу или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу:
ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу обострано потписаног уговора или појединачне наручбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Извршилац се обавезује да преда наручиоцу, током трајања оквирног споразума, телефонске апарате, у складу са важећим ценовником и динамиком коју одреди наручилац.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Извршилац, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наручбеницом о јавној набавци, не изврши услуге у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.

Уколико Извршилац не изврши у целости, односно уколико услугу изврши само делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да услуге плаћа у складу са начином и роком плаћања из члана 6. Оквирног споразума.

Наручилац се обавезује да одреди лица за надзор над извршењем услуга која ће комуницирати и сарађивати са овлашћеним представницима извршиоца, пратити квалитет пружених услуга, пратити реализацију издатих поруџбеница, односно закључених уговора, припремати записнике о примопредаји телефонских апарата и картица, проверавати рачуне.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати суд у Новом Саду.

Члан 12.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 24 (двадесетчетири) месеца од дана обостраног потписивања.

Појединачни уговори и наруџбенице на основу Оквирног споразума закључиваће се све док Извршилац поседује дозволу надлежног државног органа за вршење истих, односно све док у току важења овог Оквирног споразума исти не буде избрисан из евиденције оператера јавних комуникационих мрежа за јавне фиксне мреже (јавна говорна услуга, пренос података) одлуком Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ), у ком случају ће предметни Оквирни споразум престати да важи даном ступања на снагу Одлуке напред наведеног државног органа.

Члан 13.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Извршиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

X Образац трошкова припреме понуде

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку број 18-15-УМН-У/15, набавка услуга мобилне телефоније, и то

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 24/12, 14/15 и 68/15) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, **бр. 18-15-УМН-У/15, набавка услуга мобилне телефоније**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача, као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац копирати у потребном броју примерака.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чланом 8. став 1. тачка 20. и 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке бр. 18-15-УМН-У/15, набавка услуга мобилне телефоније, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.