



**"НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА"**

Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија

Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662

www: [npfruskagora.co.rs](http://npfruskagora.co.rs)

e-mail: [natlpg@eunet.rs](mailto:natlpg@eunet.rs)



---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**Услуге одобравања краткорочног кредита за ликвидност у виду  
дозвољеног прекорачења по текућем рачуну**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ мале вредности**

**ЈН 18-8/2015**

**Деловодни број: 710**

**Сремска Каменица, април 2015.г**

## САДРЖАЈ

### ОДЕЉАК / ПРЕДМЕТ

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	2
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	2
III.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3-8
IV.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	9-17
V.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	18-20
VI.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	21
VII.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	22
VIII.	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	23
IX.	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	24
X.	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	25
XI.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН.....	26
XII.	КРЕДИТНИ ЗАХТЕВ.....	27-28
XIII.	ДОКАЗИ О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА.....	29-30

## ОДЕЉАК I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

ЈП “Национални парк Фрушка гора“Сремска Каменица 21208, Змајев трг 1., интернет страница: [www.npfruskagora.co.rs](http://www.npfruskagora.co.rs)

Врста поступака:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012)
- Закон о облигационим односима („Службени лист СРЈ“ број 31/93)
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ број 33/97, 31/2001 и „Службени гласник РС“ број 30/2010)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013)

Предмет јавне набавке је:

Набавка услуга – услуге одобравања краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну.

Контакт служба и лице:

Служба финансија и рачуноводства, Миомир Куковица, телефонски број: 021/463-824, Гордана Мутлак, референт јавних набавки, 021/463-667.

## ОДЕЉАК II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке је набавка услуга – финансијске услуге: услуге одобравања краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну.

Назив и ознака из општег речника набавке: 66113000 – финансијске услуге - услуге одобравања кредита.

## ОДЕЉАК III

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75., став 1., тачка 1. Закона).

Напомена: Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре, јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75., став 1., тачка 2. Закона)

1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75., став 1., тачка 3. Закона)

1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75., став 1., тачка 4. Закона)

1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75., став 1., тачка 5. Закона)

1.6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75., став 2. Закона)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76., став 2. Закона, и то:

1.2.1. Да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом: да понуђач у 2013. години, није пословао са губитком.

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у овом одељку под редним бројем од 1. до 4. Понуђачи су дужни да доставе фотокопију Извода о регистрованим подацима из регистра понуђача или интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. **Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је на страни 8), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

**Напомена: Доказ из члана 75., став 1., тачка 5. Закона о јавним набавкама: Дозволу за рад од стране Народне банке Србије, понуђач обавезно доставља уз понуду (копију важеће Дозволе за рад).**

Образац Изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је на страни 9), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Уколико се понуђач определи да испуњеност услова доказује достављањем доказа, испуњеност услова доказује на следећи начин**

- 1) Услов из члана 75., став., тачка 1. Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) Услов из члана 75., став 1., тачка 2. Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење

надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Услов из члана 75., став 1., тачка 3. Закона – **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

- 4) Услов из члана 75., став 1., тачка 4. Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 5) Услов из члана 75., став 1., тачка 5. Закона – **Доказ: Важећа дозвола за рад Народне банке Србије.**

*Напомена: Сходно одредбама члана 18. Закона о банкама („Сл. Гласник РС“, бр. 107/2005 и 91/2010), Народна Банка Србије издаје дозволу за рад банке.*

- 6) Услов из члана 75., став 2. Закона: Потписан и оверен Образац изјаве (дат је у поглављу XIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Услов из члана 76., став 2. Закона, **додатни услов:**

- 7) 1.2.1.1.- **Доказ:** Биланс стања и Биланс успеха-са мишљењем овлашћеног ревизора за 2013. годину.

## 2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке: набавка услуге одобравања краткорочног кредита за ликвидност, број: 18-8/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 6) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 7) Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача), у поступку јавне набавке: набавка услуге одобравања краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења, број: 18-8/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***



## ОДЕЉАК IV

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

**Понуђач је у обавези да достави свој модел уговора о краткорочном кредиту за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну и план максималног коришћења краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну, са обрачуном ефективне каматне стопе на годишњем нивоу на дан објављивања позива за прикупљање понуда, који морају бити потписани и оверени.**

#### 2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, 21208 Змајев трг 1., са назнаком: **"Понуда за јавну набавку услуга – услуге одобравања краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну, ЈН број 18-8 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, односно **до 16.04.2015.године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

### 3. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

1. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона (Одељак III)
2. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Одељак V у конкурсној документацији);
3. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (Одељак VI у конкурсној документацији);
4. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припремања понуде (Одељак VII у конкурсној документацији). Достављање овог обрасца није обавезно. Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
5. Печатом оверен и потписан Образац Изјава о независној понуди (Одељак VIII у конкурсној документацији);
6. Попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (Одељак IX у конкурсној документацији);
7. Попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (Одељак X у конкурсној документацији);
8. Попуњен, печатом оверен и потписан образац - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА (Одељак XI у конкурсној документацији);
9. План максималног коришћења дозвољеног прекорачења са обрачуном ефективне каматне стопе на годишњем нивоу на дан објављивања позива за прикупљање понуда;
10. Предлог уговора о краткорочном кредиту за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну.

#### 4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

#### 5. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена понуде, ЈН број 18-8/2015“, са значком „не отварати“ или „Допуна понуде, ЈН број 18-8/2015“, са значком „не отварати“ или „Опозив понуде, ЈН број 18-8/2015“, са значком „не отварати“ или „Измена и допуна понуде, ЈН број 18-8“, са значком „не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Укупан износ накнада и других трошкова краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну**, које Наручилац треба да плати, морају бити наведени појединачно по врстама. За све ове податке Понуђач мора навести висину тј. апсолутан износ у време давања понуде уз назнаку да су фиксни.

**Ефективна каматна стопа** представља цену понуђеног краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења, на годишњем нивоу и мора бити фиксна током периода коришћења прекорачења. Понуђачи су обавезни да кроз обрачун ЕКС исажу:

- висину номиналне каматне стопе на краткорочни кредит за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења;
- износ накнада и трошкова које обрачунавају у поступку одобравања краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења, на месечном нивоу;
- износ осталих накнада и трошкова који су познати на дан обрачуна и који се обрачунавају у току реализације уговора о краткорочном кредиту за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења.

**Укупан износ набавке финансијских услуга-краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења** представља укупне обавезе Наручиоца по основу:

- трошкова обраде и реализације прекорачења
- период коришћења дозвољеног прекорачења: 12 месеци од дана одобравања
- начин коришћења прекорачења: у складу са потребама корисника, с тим да током коришћења износ прекорачења по текућем рачуну не пређе одобрени износ од 24.000.000,00 динара
- динамика пуштања дозвољеног прекорачења: корисник дозвољеног прекорачења ће трошкове обраде дозвољеног прекорачења исплатити понуђачу приликом повлачења дозвољеног прекорачења, а камату по примљеном обрачуну плаћаће месечно, на основу обрачуна камате на коришћени део прекорачења, док ће основицу дозвољеног прекорачења користити у складу са расположивим средствима за текућу ликвидност током целог периода коришћења

- рок одобреног прекорачења: крајњи рок за измирење свих обавеза по основу основице и камате је 12 месеци од дана одобравања дозвољеног прекорачења
- начин обрачуна камате: камата се обрачунава применом пропорционалне методе обрачуна на бази стварног броја дана у току каматног периода у односу на месец од 30 дана и годину од 360 дана, а обрачунава се и доспева за плаћање сваког 1-ог у месецу за претходни месец.

**Рок одобравања дозвољеног прекорачења:** је период у коме ће средства дозвољеног прекорачења бити расположива за Наручиоца, након потписивања уговора. Овај рок не може бити дужи од три дана.

**Инструменти обезбеђења:** 4 бланко, соло, регистроване менице, менична овлашћења и овлашћења директног задужења.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Дозвољено прекорачење мора бити у динарима, без валутне калузуле.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

[www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

[www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

[www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У предметној набавци Наручилац не захтева финансијско обезбеђење.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца у Сремској Каменици, Змајев трг 1., путем електронске поште на адресу [pravnofuskagora@gmail.com](mailto:pravnofuskagora@gmail.com) или факсом на број 021/462-662 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за

додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 18-8/2015”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је дао понуду са краћим роком за одобравање краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У предметној јавној набавци наручилац не захтева наведено.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

У предметној јавној набавци наручилац не захтева наведено.

## **20. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће Одлуку о избору најповољније понуде донети у року који не може бити дужи од 5 дана од дана јавног отварања понуда тј. у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда у нарочито оправданим случајевима као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

## **21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

## **22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на e-mail: [pravnofruskagora@gmail.com](mailto:pravnofruskagora@gmail.com), факсом на број: 021/462-662, или препорученом пошти са повратницом, на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., 21208. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број 840-30678845-06, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, прописану чланом 156 ЗЈН. Уколико подносилац захтева не уплати таксу, захтев ће се одбацити. У прилогу захтева подносилац је дужан доставити потврду о уплати таксе, у складу са Законом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона о јавним набавкама.

## **23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.



У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона о јавним набавкама.

### **Измена уговора о јавној набавци**

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. Ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту).

Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН.

Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

**ОДЕЉАК V**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – услуге одобравања краткорочног кредите за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну, ЈН број 18-8/2015, понуђач:

Пословно име	
Адреса седишта	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун понуђача	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача, на посебним обрасцима који су саставни део ове конкурсне документације.

### 3. УСЛОВИ ЗАДУЖИВАЊА

1.	Износ краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења - у динарима, апсолутни износ	
2.	Номинална каматна стопа-фиксна у % на годишњем нивоу-са две децимале	
3.	Трошкови краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења(провизије/накнаде) у динарима А _____ Б _____ Ц _____	
4.	Ефективна каматна стопа-фиксна у % на годишњем нивоу – са две децимале	
5.	Укупан износ камате за период отплате краткорочног кредита-коришћења дозвољеног прекорачења у максималном износу-у динарима, апсолутни износ	
6.	Укупан износ накнада и других трошкова које клијент треба да плати у току полагања/одобравања и реализације уговора о краткорочном кредиту за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења – у динарима, апсолутни износ	
7.	Инструмент обезбеђења краткорочног кредита-дозвољеног прекорачења	
8.	Рок одобравања-реализације краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења (изражен у данима од потписивања уговора и исти не може бити дужи од три дана)	
9.	Период коришћења краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења-број месеци	
10.	Рок важења понуде (у данима-најмање 30 дана од дана отварања понуда сходно члану 90.ЗЈН)	

#### Уз понуду обавезно доставити:

- план максималног коришћења дозвољеног прекорачења са обрачуном ефективне каматне стопе на годишњем нивоу на дан објављивања позива за прикупљање понуда;
- предлог уговора о краткорочном кредиту за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења

Подаци о укупној вредности набавке која ће се поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_  
(попуњава понуђач уколико доставља понуду са подизвођачем).

Место и датум:  
\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача  
М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## ОДЕЉАК VI

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Ред број	Врста финансијске услуге	Дозвољено прекорачење по текућем рачуну, у динарима	Укупан износ камате за период од 12 месеци	Трошкови краткорочног кредита	Укупно
1	2	3	4	5	6 (3+4+5)
1.	Краткорочни кредит за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну	24.000.000,00			

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 3 – уписан је износ краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну.

У колони 4 - уписати укупан износ камате за период од 12 месеци.

У колони 5 - уписати све трошкове краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну (банкарску провизију, накнаде, таксе, премије осигурања и сл).

У колони 6 – уписати укупан износ

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

## ОДЕЉАК VII

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

#### Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде(без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде(са ПДВ-ом):			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обавезбећења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

**Место и датум**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача:**

\_\_\_\_\_

## ОДЕЉАК VIII

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – краткорочни кредит за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну, ЈН број 18-8/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомене:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОДЕЉАК IX**  
**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача:

\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача:

\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

\_\_\_\_\_

Телефон/Факс:

\_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

\_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



## ОДЕЉАК X

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_

Телефон/Факс:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попунит за сваког члана групе и достави уз понуду.

## ОДЕЉАК XI

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке услуга – краткорочни кредит за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну, ЈН број 18-8/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## ОДЕЉАК XII

### Кредитни захтев

Број јавне набавке	18-8/2015
Назив Наручиоца	Јавно Предузеће "Национални парк Фрушка гора"
Седиште и адреса Наручиоца	Сремска Каменица, Змајев трг 1.
Име, презиме и функција одговорног лица	Радован Дурутовић, в.д.директора
Број телефона и телефакса	021/463-667, 462-662
Електронска пошта	<a href="mailto:natlpgf@eunet.rs">natlpgf@eunet.rs</a>
Матични број Наручиоца	08042292
Порески број Наручиоца	102145049
Правни основ задуживања	Програм пословања Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица за 2015. годину, План набавки ЈП "Национални парк Фрушка гора" за 2015. годину, Одлука Надзорног одбора ЈП „Национални парк Фрушка гора“
Номинални износ краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну	24.000.000,00 динара
Намена краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну	Текућа ликвидност
Начин коришћења краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну	По потреби наручиоца
Рок коришћења краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну	12 месеци
Грејс период	Нема
Повлачење краткорочног кредита за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну	Не дуже од три дана од дана потписивања уговора
Обавезе банке	Редовно извештавање наручиоца о свим променама на рачуну кредита и рачунима обавеза по кредиту
Средство обезбеђења кредита	4 Бланко, соло, регистроване менице, менична овлашћења и овлашћења директног задужења

## **Образложење кредитног захтева**

Посебним основама газдовања шумама (период 2007-2016. година) прописане су активности које се морају извршити на предвиђеним површинама и у одређеном временском року. Како је у овом временском периоду присутан недостатак обртних средстава, предузећу је неопходно краткорочно кредитно задужење, за реализацију ових активности. Спровођење напред наведених активности ће омогућити несметану производњу и продају производа и на крају прилив средстава по том основу, чиме ће се измирити кредитно задужење.

У 2015. години је планирано задужење краткорочним кредитом за ликвидност, у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну, у износу до 24.000.000,00 динара. Током године би се користио само неопходни део дозвољеног прекорачења по текућем рачуну, за несметано пословање предузећа.

У складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12) и објављеним мишљењем Управе за јавне набавке, потребно је спровести поступак јавне набавке мале вредности, где ће бити изабрана банка понуђач са најповољнијим условима, односно најнижим укупним трошковима за кредитно задужење.

## ОДЕЉАК XIII

### Документација о кредитној способности наручиоца

Пословно име и седиште	Јавно предузеће „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица 21208, Змајев трг 1.
Име и адреса овлашћеног лица и овлашћења у промету	Радован Дурутовић, вршилац дужности директора Самостално заступа
Акт о оснивању	Статут ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица
Матични број	08042292
ПИБ	102145049
Подаци о унутрашњој организацији	а) органи предузећа: - директор - надзорни одбор б) организациона шема предузећа – у прилогу
Основна делатност предузећа	9104, заштита природних вредности
Капитал предузећа	- државни капитал: 2.317.437.564,17 динара - законске резерве: - - ревалоризационе резерве: - - нераспоређена добит: - На дан 31.12.2014. године, добит је износила 1.284.639,08 динара
Преглед имовине	- грађевински објекти: 88.195.825,22 динара - постројења и опрема: 28.408.460,78 динара - инвестиционе некретнине: 20.067.866,67 динара - филмови и дела ликовне уметности: 1.171.027,47 динара - нематеријална улагања: 13.143.800,20 динара - земљиште: 1.042.611.207,52 динара - шуме: 1.177.260.433,73 динара - основна средства у припреми: 4.735.898,78 динара Укупно некретнине и опрема: 2.375.494.520,370 динара
Политика цена производа и услуга	Цене производа и услуга ЈП „Национални парк Фрушка гора“ у последњих неколико година су депресирајуће и прилагођене антиинфлаторној политици и заштити стандарда грађана. Зато цене стагнирају, а евентуалне измене су могуће уз сагласност оснивача, тј Владе Републике Србије.
Прилози	- Акт о регистрацији - Оверени потписи лица овлашћених за заступање - Оснивачки акт - Статут - Организациона шема предузећа

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Финансијски извештаји за 2013. и 2014. годину</li><li>- Мишљење овлашћеног ревизора за 2013. годину</li><li>- Закључни лист 31.12.2014. године</li><li>- Одлука Надзорног одбора ЈП“Национални парк Фрушка гора“</li><li>- спецификација потраживања од купаца, спецификација обавеза према добављачима и спецификација примљених и датих аванса, на 31.12.2014.године</li></ul>
--	--