



ЈП "Национални парк Фрушка гора"
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662
www: npfruskagora.co.rs
e-mail: natlpfg@eunet.rs
Број: 396-1
Дана: 07.03.2016.године



**ИЗМЕЊЕНА
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услуге у шумарству:

Израда основа газдовања шумама за 7 газдинских јединица

Чортановачка шума, део који није обухваћен реституцијом, 736 ха, Поповица – Мајдан-Змајевац, део који није обухваћен реституцијом, 1321 ха, Врдник-Моринтово, део који није обухваћен реституцијом, 1155 ха, Катанске ливаде-Осовље, део који није обухваћен реституцијом, 859 ха, Биклав, део који није обухваћен реституцијом, 1710 ха, Гвоздењак-Лице, део који није обухваћен реституцијом, 1497 ха, Полој, део који није обухваћен реституцијом, 741 ха
За период 2017-2026

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Број јавне набавке: 1-1-ОУ-У/16**

Конкурсна документација има укупно: 36 страна

**Крајњи рок за достављање понуда
закључно са 18.03.2016.године до 09,00 часова
отварање понуда: одмах након пријема понуда у 09,30 часова**

Јавна набавка није обликована у партије

Сремска Каменица, фебруар 2016.године

На основу члан 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 351 од 10.02.2016. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број: 352 од 10.02.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – набавка
услуга у шумарству - израда основа газдовања шумама,
редни број 1-1-ОУ-У/16

- I- Општи подаци о јавној набавци
- II- Подаци о предмету јавне набавке
- III- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
- IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75., и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VI- Образац понуде
- VII- Образац модела уговора
- VIII- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- IX- Образац трошкова припреме понуде
- X- Образац изјаве о независној понуди
- XI- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75., став 2. Закона о јавним набавкама

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:
Наручилац: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1.
Интернет страница: www.npfruskagora.co.rs
2. Врста поступка јавне набавке:
Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке:
Предмет јавне набавке број: 1-1-ОУ-У/16, је набавка услуга у шумарству - израда основа газдовања шумама, за период 2017-2026
4. Циљ поступка:
 - Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Процењена вредност јавне набавке је до 9.783.180,00 динара, без ПДВ-а.
5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка, у складу са чланом 8. Закона:
 - Није у питању резервисана јавна набавка
6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација, у складу са чланом 42- 47 Закона:
 - Не спроводи се поступак електронске лицитације
7. Контакт (лице или служба): дипл.инж.шум. Ђорђе Грозданић, помоћник директора Сектора заштите и развоја, дипл.инж. шум. Бранко Радовановић и дипл.инж.шум. Божо Лукић; за конкурсну документацију Гордана Мутлак, службеник за јавне набавке
8. Е-mail адреса (или факс)
pravnofruskagora@gmail.com , факс: 021/462-662

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке: набавка услуга у шумарству-израда основа газдовања шумама
Редни број јавне набавке: 1-1-ОУ-У/16

Ознака из општег речника набавке:

- 77231900 – Услуге секторског планирања шума

Јавна набавка није обликована у партије.

Основе газдовања шумама раде се за 7 газдинских јединица: РЈ Сремска Каменица ГЈ 3802: Чортановачка шума, део који није обухваћен реституцијом, 736 ха, и ГЈ 3804: Поповица-Мајдан-Змајевац, део који није обухваћен реституцијом, 1321 ха, РЈ Врдник ГЈ 3803: Врдник-Моринтово, део који није обухваћен реституцијом, 1155 ха, РЈ Беочин ГЈ 3805: Катанске ливаде-Осовље, део који није обухваћен реституцијом, 859 ха, РЈ Лежимир ГЈ 3809: Биклав, део који није обухваћен реституцијом 1710 ха, РЈ Ердевик ГЈ 3811: Гвоздењак-Лице, део који није обухваћен реституцијом, 1497 ха, РЈ Сремска Каменица и РЈ Беочин ГЈ 3813: Полој, део који није обухваћен реституцијом, 741 ха, у укупној површини од **8019 ха** и уређују шуме и шумска станишта ЈП „Националног парка Фрушка гора“. **Основе газдовања шумама ће важити за период 2017.-2026. године.**

III ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ОСНОВА ГАЗДОВАЊА ШУМАМА

I УВОД

Пројектни задатак за израду основа газдовања шумама има за обавезу да утврди сигурне полазне основе засноване на законима и пратећим подзаконским актима, преузима обавезе просторно-планске и програмске документације у правцу организације, уређења и коришћења ужег (у граници Националног парка) и ширег простора Фрушке горе. Такође ће се у односу на актуелни садашњи тренутак сагледати и оценити постигнути степен уређености и коришћења простора Фрушке горе, појаве које дестабилизују укупан екосистем као што су последице бомбардовања 1999. године, и претерана урбанизација, промена власништва и др., а све у циљу изналажења најоптималнијих решења, превасходно заштите, затим очувања и унапређивања природних вредности Фрушке горе. Према бројним корисницима и присутним субјектима који на посредан и непосредан начин остварују свој интерес везан за простор Фрушке горе, даће се приказ у односу на затечено стање која су то оптимално функционална стања шумских састојина - екосистема за задовољење утврђених намена, а да се при томе задржи и унапреди природност и изворност шумских екосистема. Пројектни задатак прелиминарно даће садржај основа газдовања шумама, којег се мора придржавати, а могуће га је допуњавати, или усклађивати само у случају појаве нових интереса, захтева и сазнања у складу са законском регулативом и просторно-планском документацијом.

Методолошки ће у основим поставкама бити разрађен начин рада који ће допринети да се постигну већи ефекти у правцу ефикаснијег и економичнијег рада. Даће се и нека од основних начела и упозорења која ће имати за циљ правилнији рад, да све оно што се ради, или ће се урадити, може се користити према могућностима одрживог развоја, што би требало да допринесе да се поступак усвајања и давања сагласности на основе газдовња шумама, ефикасније изврши.

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Обавеза и израда основа газдовања шумама за националне паркове утврђена је чланом 22. Закона о шумама („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010) у даљем тексту Закон. Такође, израда шумских основа, односно основа као обавеза дата је и Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004) и Закона о националним парковима ("Сл. гласник РС" бр. 84/2015), у даљем тексту: Закон.

1. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину.
2. Просторни план Републике Србије, односно Закон о просторном плану Републике Србије („Сл.гласник РС“, бр. 13/96) у даљем тексту: Закон.
3. План посебне намене Фрушке горе до 2022. године, у деловима где није у супротности са Просторним планом Републике Србије (члан 8. Закона о просторном плану Републике Србије).
4. Планом управљања Националним парком Фрушка гора
5. Програмом управљања Националним парком Фрушка гора за 2016. годину.

Битан сегмент који одређује, или утиче да се утврди садржај основа, а тиме и потреба за одређеним радовима су и пратећа подзаконска акта - правилници (Правилник о садржини основа и програма газдовања шумама, годишњег извођачког плана и привременог годишњег плана газдовања приватним шумама („Сл.лист СРС“, бр. 122/2003).

Пошто се ради о Националном парку, као заштићеном природном добру (заштићеном подручју) од општег интереса, битног за шири простор са концентрацијом више облика природних вредности

(геолошких, геоморфолошких, флористичких, фаунистичких, екосистемских: шумски, ливадски, водени и др.), као и вредности створене радом човека (разни облици урбанизације, саобраћај и др.), културне вредности (археолошка налазишта, Српски православни манастири, споменици новије историје) по пројектни задатак, битне су неке поставке закона који уређују те области (Закон о заштити природе, Закон о шумама, Закон о дивљачи и ловству, Закон о водама - заштита од ерозије, Закон о рударству - ревитализација и рекултивација отворених копова који су у функцији и којима је престала функција).

Код полазних основа још су сагледана нека актуелна садашња сазнања везана за одређене појаве и текуће активности, које утичу на садржај Пројектног задатка, као што је појава - последице од бомбардовања, промене у власништву, промене у границама и утврђивање комплетног режима заштите према степенима у складу са новом студијом заштите.

III ОСНОВНИ УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

Да би се пројектни задатак реализовао, неопходно је обезбедити низ потребних услова од којих су најважнији следећи:

1. Доследно поштовање одредаба заснованих на законима и просторно планској документацији.
2. Мултидисциплинарни приступ, са задатком да се омогући вишефункционално и наменско уређење простора у циљу задовољења општедржавног интереса.
3. Јасно и прецизно познавање захтева и интереса субјеката по питању функција и кориштења шума и простора са циљем успостављања оптималних стања шумских екосистема - састојина у складу са утврђеним наменама. Сагледати, односно проверити утврђене намене уређајног раздобља који истиче, са оствареним ефектима и у складу са новим сазнањима извршити измене или допуне.
4. Поуздано познавање еколошких, развојних и производних карактеристика изворних (аутохтоних) врста дрвећа.
5. Доследна примена поузданог система прикупљања теренских података.
6. Информатичка подршка плану развоја шума у националном парку Фрушка гора и основама газдовања шумама у правцу стварање базе података и примене информационог система у свим могућим сегментима рада.
7. Израда посебних основа у GIS технологији.
8. Поседовање потребних квалитетних и поузданих картографских подлога и формирање стручно-техничке документације.
9. Обезбедити потребна материјално-техничка средства, одговарајућа и потребна кадровска решења, као и довољна новчана средства да могу пратити утврђену динамику радова

IV МЕТОДОЛОГИЈА РАДА

Основе газдовања шумама раде се за 7 газдинских јединица (Чортановачка шума, део који није обухваћен реституцијом, 736 ха, Поповица-Мајдан-Змајевац, део који није обухваћен реституцијом, 1321 ха, Врдник-Моринтово, део који није обухваћен реституцијом 1155 ха, Катанске ливаде-Осовље, део који није обухваћен реституцијом, 859 ха, Биклав, део који није обухваћен реституцијом, 1710 ха, Гвоздењак-Лице, део који није обухваћен реституцијом, 1497 ха, Полој, део који није обухваћен реституцијом, 741 ха) у површини од **8019 ха** и уређују шуме и шумска станишта ЈП „Национални парк Фрушка гора“. Основе газдовања шумама би важиле за период **2017.-2026. године**.

1. Такав начин рада, где се истовремено раде све основе газдовања шумама, даје поуздано стање шумских састојина, утврђено премером за подручје које се уређује, што је добар основ за даљи рад на циљевима газдовања, утврђивању планова и др.

2. Временски се укупан посао на изради основа скраћује, добијају се повољнији новчани ефекти (мањи утрошак новчаних средстава, мањи број људи на изради основа).

Радови на изради основа газдовања шумама изводиће се као:

а) припремни радови где ће се вршити ажурирање карата и катастра и прикупљање остале расположиве документације

б) Теренски радови који се свде на рекогнорисање терена, обележавање граница газдинских јединица одељења и одсека, те њихова измена и пренумерација у деловима обухваћеним реституцијом, провера граница састојина и опис састојина, премер састојина, провера издвојених типова шума, провера намене и консултативни састанци на терену везани за стручно одређење.

ц) Израда основа подразумева да се врше неопходне анализе добијених вредности (анализе стања по типовима шума, газдинским класама, наменама и сл.) и упоређивање са показатељима из прошлог уређајног раздобља (досадашње газдовање). На основу добијених података, детаљних анализа по више основа, приступа се планирању, односно изради планова. За сваку основу газдовања шумама неопходно је урадити њене саставне делове:

- текстулани део,

- табеларни део,

- карте, и

- потребне прилоге.

- израда у "Arc GIS"-у (Arc View): карта сваке газд. јединице да се нацрта у ГИС-у (типа полигон), као три ".shp" фајла (ГЈ, Одељење и Одсек), са атрибутном табелом. Атрибутна табела за "GJ.shp" мора да садржи колоне: "GJ" (Type "Long Integer") и "Povrsina" која пише у Основи (Type "Double"). Атрибутна табеле за "Odeljenje.shp" мора да садржи колоне: "GJ" ("Long Integer"), "Odeljenje" ("Long Integer") и "Povrsina" која пише у Основи ("Double"). Атрибутна табела за "Odsek.shp" треба да садржи колоне: "GJ" ("Long Integer"), "Odeljenje" ("Long Integer"), "Odsek" ("Text") и површину из Основе ("Double").

- израда и у дигиталном облику (на CD, текст у Word-у , табеларни подаци у Excel-у, базе у Access-у)

е) Израда основа захтева одржавање састанака, консултација по разним основама, а стоји и обавеза одржавања јавног увида. Завршни посао је поступак усвајања основа за газдовање шумама, а усвајање врши орган АП надлежан за послове шумарства. Основе се израђују у три примерка.

САСТАВНИ ДЕО ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА ЗА ИЗРАДУ ОСНОВА ГАЗДОВАЊА ШУМАМА ЈЕ И ОБАВЕЗА ИЗВОЂАЧА УСЛУГА НА ИЗРАДИ ОСНОВА, ДА ОБЕЗБЕДИ СТРАТЕШКУ ПРОЦЕНУ УТИЦАЈА ОСНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.

С а д р ж а ј

Основа газдовања шумама за Национални парк Фрушка гора

Прелиминарни садржај даје се за основе газдовања шумама, с тим што основе неће обрађивати она поглавља за која немају обавезе, а одредбе из Плана развоја шума у Националном парку Фрушка гора преузимаће по линији аутоматизма као планског документа вишег реда који је у поступку израде.

1. У В О Д

- 1.1. Уводна разматрања.
- 1.2. Основне поставке и опредељења Просторног плана Републике Србије, односно Закона о Просторном плану Републике Србије.
- 1.3. Одредбе и интенције Закона о заштити животне средине и Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.
- 1.4. Одредбе Закона о заштити природе и Закона о националним парковима (који је у изради)
- 1.5. Одредбе и интенције Закона о шумама и Правилника о садржини и начину израде општих и посебних основа газдовања шумама.
- 1.6. Одредбе и интенције Просторног Плана посебне намене подручја Фрушке горе до 2022. године.
- 1.7. Одредбе и интенције Плана управљања националним парком Фрушка гора
- 1.8. Посебне обавезе које проистичу из специфичних циљева и интереса корисника.
- 1.9. Одредбе других закона, закључака Владе Републике Србије, Завода за заштиту природе Србије, комисија и тела битних за функционисање Националног парка.
- 1.10. Услови заштите природе дати од стране Покрајинског завода за заштиту природе

2. СТАЊЕ ШУМА И УСЛОВА ЗА ГАЗДОВАЊЕ

2.1. Општи опис подручја

- 2.1.1. Географски положај
- 2.1.2. Границе
- 2.1.3. Укупна површина
 - 2.1.3.1. Површине по врстама својине и збирно
 - 2.1.3.2. Површине по газдинским јединицама
 - 2.1.3.3. Површине по организационим јединицама
 - 2.1.3.4. Површине по општинама
 - 2.1.3.5. Површине по врстама културе

2.2. Општи опис природних услова

- 2.2.1. Орографски услови
 - 2.2.1.1. Рељеф
 - 2.2.1.2. Надморска висина
 - 2.2.1.3. Експозиција
 - 2.2.1.4. Нагиб
 - 2.2.1.5. Општи осврт на орографске услове
- 2.2.2. Геолошка подлога (врсте геолошких подлога, њихове особине и др.)

2.2.3. Земљишне творевине (врсте земљишта, еволуционе стадије, деградационе фазе и др.)

2.2.3.1. Општи осврт на едафске услове

2.2.4. Хидрографске прилике

2.2.5. Климатски услови

2.2.5.1. Опште климатске прилике

2.2.5.2. Температура

2.2.5.3. Падавине

2.2.5.4. Влажност

2.2.5.5. Облачност

2.2.5.6. Ветар

2.2.5.7. Општи осврт на услове климе

2.2.6. Биотички услови

2.2.6.1. Фитобиотички услови (посебан осврт на угрожавајуће по шуму, као што је коровска вегетација, биљне болести и др.)

2.2.6.2. Фауна Националног парка (корисна ентомофауна, затим угрожавајућа ентомофауна као што су глодари, птице, дивљач и др.)

2.2.7. Типови шума Фрушке горе

2.2.8. Општи осврт на природне еколошке услове

2.2.9. Еколошке прилике као последица антропогеног утицаја

2.2.9.1. Загађивање природе и животне средине и утицај на промену еколошких услова

2.2.9.2. Последица коришћења ресурса и потенцијала Фрушке горе (шума, земљишта, воде, камена, итд.)

2.2.10. Утицај других делатности на стање шумских екосистема (туризам, саобраћај, енергетика...)

2.3. Општи опис имовинско-правних и привредних услова

2.3.1. Имовинско-правно стање

2.3.2. Организација управљања и кадровска структура

2.3.3. Материјално-техничка опремљеност предузећа

2.3.4. Опште економске и културне прилике

2.3.5. Потребе и захтеви према шумским екосистемима Фрушке горе

2.3.5.1. Опште друштвене потребе

2.3.5.2. Локалне потребе

2.3.5.3. Специфичне потребе и захтеви

2.3.6. Услови и могућности пласмана производа и функција шума (корисници производа и функција)

2.4. Саобраћајни услови (структура саобраћајница, отвореност шумског комплекса, која је оптимална мрежа путева и др.)

2.5. Функције шума Националног парка и њихово остваривање (посебно разрадити општекорисне функције шума).

2.5.1. Функције и задаци Националног парка и њихов утицај на планирање газдовања шумама

2.5.2. Просторно функционално реонирање површина према основној намени и приоритетним функцијама (обавезан приказ критеријума)

2.5.3. Наменске целине на подручју Националног парка (дати поређење са наменским целинама из претходне основе)

2.5.4. Газдинске класе

2.5.3.1. Критеријуми за формирање газдинских класа

2.5.3.2. Газдинске класе Националног парка Фрушка гора

2.6. Стање шума и шумских станишта (шумских екосистема)

2.6.1. Стање шума по шумским екосистемима (општи приказ)

- 2.6.2. Стање шума по типовима шума
- 2.6.3. Стање шума по наменским целинама
- 2.6.4. Стање шума по газдинским класама
- 2.6.5. Стање шума по газдинским јединицама
- 2.6.6. Стање шума по организационим јединицама
- 2.6.7. Стање шума по општинама
- 2.6.8. Стање шума по пореклу
- 2.6.9. Стање шума по типу гајења
- 2.6.10. Стање шума по врсти дрвећа
- 2.6.11. Стање шума по размеру смесе
- 2.6.12. Стање шума по степену очуваности
- 2.6.13. Стање шума по структурном облику
- 2.6.14. Стање шума по дебљинској структури
- 2.6.15. Стање шума по старосној структури

Начелан став: стање шума садржи податке о површини шума, дрвној запремини и запреминском прирасту

- 2.6.16. Стање необраслих површина
- 2.6.17. Стање заштићених делова природе (шта је заштићено, са каквим режимом и са каквим резултатима, актуелна проблематика и др.)
- 2.6.18. Стање шума са аспекта деловања појаве сушења (основни показатељи појаве сушења, утицај на стање, досадашња искуства и др.)
- 2.6.19. Стање семенских објеката
- 2.6.20. Стање фауне (посебно дивљачи и др.)
- 2.6.21. Остали потенцијали (лековито биље, плодови...)
- 2.6.22. Стање објеката, опреме и путне мреже
- 2.6.23. Општа оцена стања и могућности обезбеђења основних функција шума Националног парка
- 2.7. Анализа и оцена досадашњег газдовања шумама
- 2.7.1. Осврт на историјат организације и управљања подручјем
- 2.7.2. Осврт на досадашње коришћење шума и осталих потенцијала
- 2.7.3. Промена шумског фонда по површини
- 2.7.4. Промена шумског фонда по начину настанка, порекла и смеси
- 2.7.5. Промена шумског фонда по запремини, запреминском прирасту и проценту текућег зап.прир.
- 2.7.6. Промена у односу на квалитет и здравствено стање
- 2.7.7. Однос планираних и извршених радова на унапређивању стања
 - 2.7.7.1. Планирани и извршени радови на обнављању шума (природно и вештачко)
 - 2.7.7.2. Планирани и извршени радови на неговању шума
 - 2.7.7.3. Планирани и извршени радови на коришћењу шума
 - 2.7.7.4. Планирани и извршени радови на производњи семена и садног материјала
 - 2.7.7.5. Планирани и извршени радови на заштити шума и заштити посебних природних вредности
 - 2.7.7.6. Планирани и извршени радови на заштити, гајењу и коришћењу дивљачи
 - 2.7.7.7. Планирани и извршени радови на изградњи и одржавању путева и објеката
 - 2.7.7.8. Планирани и извршени радови на коришћењу других шумских производа
- 2.7.8. Општи осврт на досадашње газдовање и утицај на затечено стање.

3. ПЛАНИРАЊЕ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА

- 3.1. Могући степен и динамика унапређивања стања шума и простора Националног парка
- 3.2. Планирање оптималног стања газдинских класа и могућа динамика превођења затеченог, као оптималном стању
- 3.3. Општи циљеви газдовања (заштита и стабилност шумског екосистема, санација општег стања деградираних шумских екосистема, очување и вишенаменског коришћења шумског екосистема и...)
- 3.4. Посебни циљеви газдовања (делити их на дугорочне и краткорочне)
- 3.5. Мере за остваривање циљева
 - 3.5.1. Избор типа гајења
 - 3.5.2. Избор начина обнављања са посебним освртом на обнову састојина храста китњака, састојина изложених појави сушења шума и састојина где је приземни покривач веома бујан (зелјаста вегетација, коров и др.)
 - 3.5.3. Избор врсте дрвећа
 - 3.5.4. Избор начина неге
 - 3.5.5. Избор система газдовања
 - 3.5.6. Избор дужине трајања производног процеса - опходње

Напомена: Мере за остваривање циљева газдовања образложити.

- 3.6. Планови унапређивања стања
 - 3.6.1. Планови гајења шума
 - 3.6.1.1. Планови обнављања шума (природног и вештачког)
 - 3.6.1.2. Планови пошумљавања разграђених, разређених, закоровљених девастираних било по основу сушења шума, или на неки други начин
 - 3.6.1.3. План пошумљавања необраслих површина
 - 3.6.1.4. План чишћења природних састојина и култура
 - 3.6.1.5. План попуњавања (комплетирање) природних и вештачких састојина
 - 3.6.1.6. План окопавања култура
 - 3.6.1.7. План семенске и расадничке производње
 - 3.6.1.8. План неге семенских објеката
 - 3.6.1.9. План подизања генетског архива шумских врста Фрушке горе
 - 3.6.1.10. План радова на заштити посебних природних вредности, очувању изворности и биодиверзитета

3.7. Планови заштите

- 3.7.1. Планови заштите шума од биљних болести, штетних инсеката и глодара
- 3.7.2. План заштите од абиотичких чинилаца
- 3.7.3. План заштите од пожара
- 3.7.4. План радова на сузбијању појаве сушења шума
- 3.7.5. План заштите фауне (дивљачи и др.)

3.8. Планови коришћења

- 3.8.1. Одређивање приноса (етата)
- 3.8.2. План сеча обнављања (главни принос)
- 3.8.3. План проредних сеча (претходни принос)

Напомена: Посебну пажњу при одређивању приноса обратити на појаву сушења шума, као и обавезе да се принос по овом основу посебно прикаже. Образложити како појава сушења шума и на који начин утиче на одабир састојина за сечу.

3.8.4. План коришћења других шумских производа

- 3.9. План изградње саобраћајница, објеката и њиховог одржавања (путева, стаза, влака, зграда и др.)
- 3.10. План техничког опремања

- 3.11. Други планови
 - 3.11.1. План организације Националног парка
 - 3.11.2. План рекреативног и другог опремања простора (у складу са тенденцијама развоја одрживог туризма)
 - 3.11.3. План научно-истраживачког, образовно-васпитног и промотивног рада
 - 3.11.4. План израде основа газдовања шумама
 - 3.11.5. План санације површина изложених интензивној урбанизацији (саобраћај, викенд зоне, преносни системи и др.)
 - 3.11.6. План санације, рекултивације, каменолома, напуштених копова, клизишта, јаловишта, депонија отпада и слично.

4. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА (Од 3.6. до 3.11.6.)

5. ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА

- 5.1. Врста и обим привређивања
- 5.2. Средства и извори средстава
- 5.3. Приказ просте и проширене репродукције, шта се из чега финансира)
- 5.4. Резултати пословања
- 5.5. Формирање и расподела прихода
- 5.6. Расподела остатка прихода над расходима
- 5.7. Инвестиције
- 5.8. Економичност и рентабилност привређивања
- 5.9. Успешност пословања

6. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 6.1. Евиденција извршених радова
- 6.2. Однос радова на сечи и гајењу шума
- 6.3. Преглед шума угрожених од пожара
- 6.4. Трајање посебних основа газдовања шумама
- 6.5. Усклађивање са планским документима вишег реда

7. ПРИЛОЗИ

- 7.1. Начин израде основа газдовања шумама
- 7.2. Висински снопови и тарифни низови
- 7.3. Преглед по типовима шума
- 7.4. Могуће је неке прегледе дате у прилогу који су обимнији, на неки начин су независни, а мање би оптерећивали текстуални део као што је случај код прегледа по газдинским јединицама, општинама и др.
- 7.5. Карте (у складу са Правилником)
 - 7.5.1. Прегледна карта размере 1:50.000 или 1:100.000
 - 7.5.2. Прегледна карта газдинских класа
 - 7.5.3. Прегледна састојинска карта
 - 7.5.4. Карта намене површина
 - 7.5.5. Основна карта размере 1:5.000 или 1:10.000

V УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Из члана 75. и 76. Закона („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1.1.1 Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.1.2 Да он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.1.3 -

1.1.4 Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

1.1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

1.1.6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1., до 4. Закона и услов из члана 75., став 1., тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75., став 1., тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V3)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача: Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Изјаву, која мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица члана групе (Образац Изјаве за понуђача, V3).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V 3А*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако понуђач достави Изјаву, наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача чија понуда је оцењена као најповољнија, да достави оригинал на увид и копију захтеваних доказа о испуњености услова. Наручилац ће копију доказа да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Доказивање услова:

1.1.1. Доказ: Правна лица: извод из регистра АПР, односно извод из регистра надлежног привредног суда. Предузетници и физичка лица: извод из одговарајућег регистра.

1.1.2 Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.1.3 –

1.1.4 Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.1.5 –

1.1.6 – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (дат је у поглављу *XII*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача: Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова (наведени доказ није тражен).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача (наведени доказ није тражен).

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних законских услова. Потребно је да достави доказ о упису у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин, да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге у шумарству-израда основа за газдовање шумама, број: 1-1-ОУ-У/16 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 18.03.2016. године, до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи обрасце који чине саставни понуде:

1. Образац понуде, попуњен, потписан и оверен
2. Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона
3. Образац Изјаве за подизвођача, уколико понуђач наступа са подизвођачем
4. Образац модела уговора, попуњен, потписан и оверен,
5. Образац структуре цена, попуњен, потписан и оверен,
6. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
7. Образац изјаве о независној понуди,
8. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
9. Бланко сопствену меницу као гаранцију за озбиљност понуде, менично овлашћење и Потврду о регистрацији менице, као и копију картона депонованих потписа

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву

Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања образаца:

- Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. Ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.
- Понуда мора бити без исправки или уписивања осим оних уписа у складу са упутством наручиоца. У случају исправки, оне морају бити потписане од стране особе која потписује понуду и оверене печатом.

- Понуђач је дужан да у понуди означи поверљиве податке: цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).
- Подаци које понуђач у конкурсној документацији означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

3. ПАРТИЈЕ:

Јавна набавка није обликована у партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку: услуге у шумарству-израда основа за газдовање шумама, број 1-1-ОУ-У/16-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку: услуге у шумарству-израда основа за газдовање шумама, број 1-1-ОУ-У/16-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку: услуге у шумарству-израда основа за газдовање шумама, број 1-1-ОУ-У/16-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: услуге у шумарству-израда основа за газдовање шумама, број 1-1-ОУ-У/16-НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75., Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање је по испостављеним привременим ситуацијама, у року не краћем од 40 дана од дана пријема привремене ситуације. Наручилац задржава право да 10% од укупно уговорене цене, плати понуђачу, након добијања позитивног мишљења надлежног секретаријата, у року од 30 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, у противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок извршења услуге је 01.11.2016. године. До наведеног рока понуђач је дужан да изради шумске основе и преда их на усвајање надлежном државном органу.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.**

Цена се може мењати само уз сагласност обе уговорне стране, у Законом прописаним оквирима.

Понуђач даје цену за период важења уговора. У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Као средство финансијског обезбеђења понуђач подноси меницу за озбиљност понуде, (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и копију важећег картона депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 5% од вредности понуде, без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде.

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач може поднети, уместо менице, банкарску гаранцију, у износу од 5% од вредности понуде, без ПДВ-а, која мора бити

неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив, са роком важења који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

I- Након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

II- Уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, а исти благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

III- Не достави тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла;

Средство финансијског обезбеђења које је понуђач доставио за озбиљност понуде, ће бити враћено понуђачу након закључења уговора са изабраним понуђачем и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

2. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора, подноси 1 бланко соло меницу (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и копију важећег картона депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 5% од уговорене вредности услуга, без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање тридесет дана дужи од дана истека рока за извршење услуге.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач може поднети, уместо менице, банкарску гаранцију, у износу од 5% од уговорене вредности услуга, без ПДВ-а, која мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив, са роком важења који мора бити најмање тридесет дана дужи од дана истека рока за извршење услуге.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- Уколико не изврши услугу у задатом року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., електронске поште на e-mail: pravnofruskagora@gmail.com или факсом на број: 021/462-662], тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број: 1-1-ОУ-У/16.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

1. Елементи критеријума економски најповољнија понуда:

Ред број	Опис елемената критеријума	Број пондера
1	Цена	80
2	Број урађених пројеката (основа) за газдовање шумама за период 2011-2015 год	10
3	Вредност закључених уговора о изради основа за газдовање шумама за период 2011-2015.године	10
Укупно		100

Предлог методологије за доделу пондера за сваки елемент критеријума економски најповољнија понуда:

1. Цена

Понуђач који понуди најнижу цену остварује максималан број пондера по критеријуму: цена. Остали понуђачи се стављају у однос, на следећи начин:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуђача}} \times 80 = \text{број пондера за понуђача чија се цена упоређује}$$

2. **Број урађених пројеката (основа)** за газдовање шумама за период 2011-2015 године
Понуђач који има највећи број урађених пројеката (основа) за газдовање шумама за период 2011-2015 године, остварује максималан број пондера по наведеном критеријуму.
Остали понуђачи се стављају у однос, на следећи начин:

$$\frac{\text{Понуђач са достављеним бројем урађених пројеката (основа) за газдовање шумама за период 2011-2015 године, чија се понуда упоређује}}{\text{Понуђач који има највећи број урађених пројеката (основа) за газдовање шумама за период 2011-2015 године}} \times 10 = \text{број понд. за понуђ. чија се понуда упоређује}$$

3. **Вредност закључених уговора** о изради пројеката (основа) за газдовање шумама за период 2011-2015.године
Максималан број пондера по овом елементу критеријума остварује понуђач који достави закључене уговоре о изради пројеката (основа) за период 2011-2015.године, у највећој збирној вредности (сабирају се вредности свих закључених уговора за наведени период).
Остали понуђачи се стављају у однос, на следећи начин:

$$\frac{\text{Понуђач са достављеном вредношћу закључених уговора урађених пројеката (основа) за газдовање шумама за период 2011-2015 године, чија се понуда упоређује}}{\text{Понуђач који има највећу вредност закључених уговора за израду пројеката (основа) за газдовање шумама за период 2011-2015 године}} \times 10 = \text{број понд. за понуђ. чија се понуда упоређује}$$

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, биће изабран понуђач који је имао највећи број урађених пројеката (основа за газдовање шумама), а затим понуђач који је понудио нижу цену услуга, а затим понуђач који има већу вредност закључених уговора за израду пројеката (основа).

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на e-mail: pravnofruskagora@gmail.com, или препорученом поштиљком са повратницом, на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., 21208. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3.члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1.тачка 6) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), прихватиће се:

1. потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1.1. да буде издата од стране банке и садржи печат банке
 - 1.2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
 - 1.3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
 - 1.4. Број рачуна: 840-30678845-06
 - 1.5. Шифру плаћања: 153 или 253
 - 1.6. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - 1.7. Сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - 1.8. Корисник: буџет Републике Србије
 - 1.9. Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
 - 1.10. Потпис овлашћеног лица банке
 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.
 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1. и 1.10., за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)
 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописима.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор, у року од 8 дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку: услуге израде основа за газдовање шумама, редни број 1-1-ОУ-У/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: *заокружити начин подношења понуде и узписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

Укупна цена понуде, без ПДВ-а	
Укупна цена понуде, са ПДВ-ом	
Број урађених пројеката (основа за газдовање шумама) за период 2011-2015 године	
Вредност закључених уговора о изради основа за газдовање шумама за период 2011-2015.године	

Напомена:

Понуђач уз понуду доставља копије закључених уговора о израђеним пројектима (основама за газдовање шумама) за период 2011-2015 године.

ДРУГИ ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:

Рок и начин плаћања (плаћање је по испостављеним привременим ситуацијама, у року не краћем од 40 дана од дана пријема привремене ситуације. Наручилац задржава право да 10% од укупно уговорене цене, плати понуђачу, након добијања позитивног мишљења надлежног секретаријата, у року од 30 дана):

Рок важења понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда):

Датум,

Понуђач:

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, на сваком образцу назначити на коју се партију односи.

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора се наводе називи свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора се наводе називи свих понуђача из групе.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА о

Пружању услуга на изради основа за газдовање шумама

Закључен између:

1. ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., матични број: 08042292, шифра делатности: 9104, ПИБ 102145049, кога заступа в.д.директора дипл.правник Радован Дурутовић (у даљем тексту Наручилац), са једне стране
2. _____ из _____,
Улица _____, број _____, матични број _____,
ПИБ _____, текући рачун број _____, кога заступа
директор _____ (у даљем тексту Пружалац услуга), с друге
стране, закључују:

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: уговорне стране

Извршилац наступа _____ (самостално, са подизвођачима, у групи понуђача)

Подизвођачи

Учесници у заједничкој понуди

Основ уговора:

ЈНВВ број 1-1-ОУ-У/16

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр _____ од _____ године

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео, у складу са Законом о јавним набавкама, отворени поступак јавне набавке за услугу израде основе газдовања шумама за 7 газдинских јединица: РЈ Сремска Каменица ГЈ 3802: Чортановачка шума, део који није обухваћен реституцијом, 736 ха, и ГЈ

3804: Поповица-Мајдан-Змајевац, део који није обухваћен реституцијом, 1321 ха, РЈ Врдник ГЈ 3803: Врдник-Моринтово, део који није обухваћен реституцијом, 1155 ха, РЈ Беочин ГЈ 3805: Катанске ливаде-Осовље, део који није обухваћен реституцијом, 859 ха, РЈ Лежимир ГЈ 3809: Биклав, део који није обухваћен реституцијом, 1710 ха, РЈ Ердевик ГЈ 3811: Гвоздењак-Лице, део који није обухваћен реституцијом, 1497 ха, РЈ Сремска Каменица и РЈ Беочин ГЈ 3813: Полој, део који није обухваћен реституцијом, 741 ха, у укупној површини од 8019 ха и уређују шуме и шумска станишта ЈП „Националног парка Фрушка гора“, за период 2017.-2026. у којем је понуда Извршиоца бр. _____ од _____ 2016.године, изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Сагласно члану 1. овог уговора Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу израде основе газдовања шумама за 7 газдинских јединица за период 2017.-2026. (у даљем тексту: услуга), у свему према пројектном задатку и понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2016.године, који чине саставни део овог уговора.

II ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

За услугу из члана 2. овог уговора, уговорне стране сагласно прихватају цену из понуде Извршиоца у укупном износу од _____ динара без ПДВ, односно укупно _____ динара са ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

Члан 4.

Плаћање уговорене цене извршиће се на начин предвиђен у понуди.

III ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора изради стручно и квалитетно, према захтевима Наручиоца, а у складу са Законом о шумама и осталим важећим законским и техничким прописима, нормативима, стандардима и правилницима .

У случају да Извршилац пројектним решењем примени технологију која је патентирана од стране њега или трећег лица, за извршење услуга по овом пројекту, евентуалне трошкове коришћења патента-лиценце сносиће Извршилац у потпуности.

IV РОК ИЗРАДЕ

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора изврши најкасније до 01.11.2016.године, а након увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Наручилац ће Извршиоца услуга увести у посао одмах након потписивања уговора.

Овлашћени представници уговорних страна дан увођења у посао уписују у записник о извршењу услуге.

До наведеног рока понуђач је дужан да изради шумске основе и преда их на усвајање надлежном државном органу.

Члан 7.

Ако Извршилац не започне са извршавањем услуге у року од 5 дана од дана увођења у посао, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење уговорене обавезе из члана 10. овог уговора.

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у извршавању овог уговора од стране Извршиоца, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1,0% (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком услуге, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 6. став 1. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе из члана 10. овог уговора.

V ОДГОВОРНОСТ ИЗВРШИОЦА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да ће комплетну основу са свим прилозима предати Наручиоцу у 3 (три) тврдокоричена примерка и у једном примерку у дигиталној форми, а што је обухваћено утврђеном ценом из члана 3 став 1. овог уговора.

Званична примопредаја услуге ће се констатовати потписивањем записника о извршеној примопредаји од стране обе уговорне стране.

Одговорност Извршиоца услуга и обавеза по преузетом уговору и понуди, трају до добијања сагласности на основе газдовања шумама од стране надлежног државног органа (обавеза извршиоца да изврши евентуалне корекције по налогу надлежног органа).

Извршилац је дужан да отклони недостатке које утврди надлежни државни орган у року од **15 дана** од дана пријема захтева за отклањање недостатака издатог од стране лица задуженог за праћење реализације уговора код Наручиоца.

VI СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда:

- сопствену бланко меницу (са копијом важећег депо картона, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице-оригинал) **за добро извршење уговорене обавезе** у висини од 5% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, са роком доспећа 30 дана дуже од дана истека рока за извршење услуге;

Уколико предмет јавне набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате 5% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 12.

Лица задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца су: помоћник директора заштите и развоја, дипл.инж.шум. Ђорђе Грозданић, дипл.инж.шум. Бранко Радовановић и дипл.инж.шум. Божо Лукић.

Члан 13.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда у Новом Саду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Уговорне стране:

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:

ДИРЕКТОР

М.П. _____

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:

В.Д.ДИРЕКТОРА

М.П. _____

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

1	Укупна цена услуге израде основа за газдовање шумама, без ПДВ-а	
2	Стопа ПДВ-а(%)	
3	Износ ПДВ-а на укупну цену услуге	
4	Укупна цена услуге израде основа за газдовање шумама, са ПДВ-ом	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1 уписати колико износи цена услуге без ПДВ-а;
- у колони 2 уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 3 уписати износ ПДВ-а
- у колону 4 уписати укупну цену услуге, са ПДВ-ом (1+3)

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X Образац трошкова припреме понуде

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажемо

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку број 1-1-ОУ-У/16, услуге у шумарству-израда основа за газдовање шумама, и
то :

Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

потпис овлашћеног лица:

М.П.

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/12, 14/15 и 68/15), изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке број **1-1-ОУ-У/16, услуге у шумарству-израда основа за газдовање шумама**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача, као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чланом 8. став 1. тачка 20. и 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/15)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке број **1-1-ОУ-У/16- услуге у шумарству-израда основа за газдовање шумама**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.