



## ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА"

Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија

Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662

www: npfruskagora.co.rs

e-mail: [natlpg@eunet.rs](mailto:natlpg@eunet.rs)

Деловодни број: 138

Датум: 19.01.2016. године



### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Број јавне набавке: 2-1 МНУ-У/2016

Предмет јавне набавке мале вредности:  
Услуге одржавања терена  
у ЈП "Национални парк Фрушка гора"  
по партијама

Сремска Каменица, јануар 2016. године

На основу чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 123 од 15.01.2016. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке, број: 124 од 15.01.2016. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности  
набавка услуге одржавања терена  
ЈНМВ број: 2-1 МНУ-У/2016**

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци .....	страна 3
Подаци о предмету јавне набавке.....	страна 3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.....	страна 4-5
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75., и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова са Обрасцем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр 124/12,14/15 и 68/15).....	страна 6-13
Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	страна 14-20
Образац понуде.....	страна 21-33
Образац Модела уговора.....	страна 34-37
Образац трошкова припреме понуде.....	страна 38
Образац изјаве о независној понуди.....	страна 39
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75., став 2. Закона о јавним набавкама.....	страна 40

## **1. Општи подаци о јавној набавци:**

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:  
ЈП“Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1., [www.npfruskagora.co.rs](http://www.npfruskagora.co.rs)
2. За наведену набавку се спроводи: **јавна набавка мале вредности**
3. Предмет јавне набавке: **услуге одржавања терена, по партијама**
4. Назнака: **Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности, ради закључивања уговора о јавној набавци**
5. Контакт:  
Комисија за спровођење јавне набавке мале вредности, у следећем саставу:

- Брњашевић Војислав, председник
- Пањковић Дарко, члан
- Аћимовић Срђан, члан

Заменици чланова комисије:

- Лукић Божо
- Кукавица Миомир
- Мутлак Гордана

Контакт телефон: Ђорђе Грозданић, помоћник директора сектора заштите и развоја, 021/463-667 и Срђан Аћимовић, службеник за јавне набавке, 021/463-824.

## **2. Подаци о предмету јавне набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности, редни број: 2-1 МНУ-У/2016, је набавка услуге одржавања терена, по партијама, за потребе ЈП “Национални парк Фрушка гора“, назив и ознака из општег речника набавке: ОРН 77314000.

Партије:

- Партија 1: РЈ „Сремска Каменица“
- Партија 2: РЈ „Беоцин“
- Партија 3: РЈ „Врдник“
- Партија 4: РЈ „Лежимир“
- Партија 5: РЈ „Ердевик“

**3. Врсте, карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.,(осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев)**

Предмет јавне набавке су услуге:

Назив РЈ	ГЈ	Врста услуге	Количина
Сремска Каменица	3801, 3802, 3804	Одржавање ливада	8,08 ха
	3801, 3802, 3804	Одржавање путног појаса	9,60 ха
	Подручје Радне јединице, са посебним освртом на гребенски пут Парагово-Иришки Венац, Иришки Венац-Ириг, Поповица, Чортановци	Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	1300 радних сати
Беоцин	3806	Одржавање ливада	15,69 ха
	3806	Одржавање путног појаса	5,50 ха
	Подручје Радне јединице, са посебним освртом на гребенски пут Раковац-Иришки Венац, комплекс Јабука, Летенка, раскрсница Чот, Андревље-Тестера	Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	900 радних сати
	3806	Одржавање простора за кошнице	2,51 ха
Врдник	3803, 3807	Одржавање ливада	3,00 ха
	3803, 3807	Одржавање путног појаса	15,00 ха
	3803, 3807	Одржавање простора за кошнице	2,00 ха
	Подручје Радне јединице, са посебним освртом на гребенски пут Иришки Венац, Бранковац, Змајевац, Летенка, Попов Чот	Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	850 радних сати
Лежимир	3808, 3809	Одржавање ливада	2,36 ха
	3808, 3809	Одржавање путног појаса	3,00 ха
	Подручје Радне јединице, са посебним освртом на гребенски пут, Рохаљ базе, Црвени пут, путни правац Лежимир-Свилош	Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	850 радних сати
	3808, 3809	Одржавање простора за кошнице	2,00 ха
Ердевик	3811	Одржавање путног појаса	2,00 ха
	Подручје Радне јединице, са посебним освртом на гребенски пут, Липовача, Бања, потез Шест борова, пут за Ворово	Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	700 радних сати
	3811	Одржавање простора за кошнице	2,00 ха

Радна снага, средства за рад, као и гориво и мазиво, су у режији Пружаоца услуга.

Контролу извршења услуга вршиће руководиоци Радних јединица, који ће бити задужени и за контролу спровођења уговора.

Услуге се обављају ручно, са ручним алатом: косири, мачете, косе и са тримерима за траву и шибље.

Услуге кошења ливада се обављају машински-тракторском косачицом.

## **1. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Пружалац услуга је дужан поступати по радном налогу Наручиоца.

Наручилац и понуђач ће потписивањем рачуна, односно радног налога констатовати извршење услуга.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно неизвршавању обавеза у договореном року, недостатак ће се записнички констатовати, а у случају штете, пружалац услуга је исту дужан надокнадити Наручиоцу.

## **2. Мере заштите**

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005), да радници који обављају услуге буду обучени за безбедан и здрав рад на наведеним пословима, да имају стручна уверења за рад са моторним тримером, тј са моторном косачицом, да им пружалац услуга обезбеди личну заштитну опрему коју ће приликом обављања услуга обавезно користити.

**V УСЛОВИ**  
**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И**  
**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75., став 1., тачка 1. Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75., став 1., тачка 2. Закона)
- 3) -
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75., став 1., тачка 4. Закона)
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75., став 1., тачка 5. Закона)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити животне средине, као и да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75., став 2. Закона)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76., став 2. Закона (Сл. гласник РС“ 124/12,14/15 и 68/15), и то:

1.2. Да Понуђач располаже неопходним финансијским, те техничким и кадровским капацитетом

**Неопходан финансијски капацитет:**

1.2.1. Да понуђач нема неизмирених обавеза према Наручиоцу на дан подношења понуде.

**Неопходан технички и кадровски капацитет:**

1.2.2. Да понуђач располаже са најмање 5 запослених (довољно за све партије)

1.2.3. Да понуђач располаже са најмање 3 тримера, ручни алат, мачете, косири, 1 косачица (довољно за све партије)

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона јавним набавкама (Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у одељку 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

*У прилогу Изјаве понуђач је дужан да достави Потврду Наручиоца да нема неизмирених обавеза према Наручиоцу, на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и Изјаве којима доказује испуњеност кадровског и техничког капацитета, у противном се понуда одбија као неприхватљива.*

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, није потребан.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у одељку 3А.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних законских услова.** Потребно је да достави доказ о упису у Регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Уколико се понуђач определи да испуњеност услова доказује достављањем доказа, испуњеност услова доказује на следећи начин:**

- 1) Услов из члана 75., став., тачка 1. Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) Услов из члана 75., став 1., тачка 2. Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да

правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) -

4) Услов из члана 75., став 1., тачка 4. Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

5) Услов из члана 75., став 1., тачка 5. Закона – **Доказ:** није потребан

6) Услов из члана 75., став 2. Закона: Потписан и оверен Образац изјаве (дат је у поглављу *XII*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7) Услов из члана 76., став 2. Закона, тачка 1.2.1.: **Доказ: Потврда Наручиоца, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.**

8) Услов из члана 76., став 2. Закона, тачка 1.2.2.: **Доказ: Изјава понуђача да испуњава тражени кадровски капацитет**

9) Услов из члана 76., став 2. Закона, тачка 1.2.3.: **Доказ: Изјава понуђача да испуњава тражени технички капацитет**

### **Напомена:**

*Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.*

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



### **3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке: набавка услуге одржавања терена, број: 2-1 МНУ-У/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) -
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75., став 2. Закона)
- 6) Понуђач испуњава додатне услове: финансијски, кадровски капацитет и технички капацитет

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**3.A - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**(„Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15)**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача], у поступку јавне набавке: набавка услуге одржавања терена, број: 2-1 МНУ-У/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) -
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА ПОНУЂАЧА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да располажемо следећим кадровским капацитетом:

**ИЗЈАВА**

**О БРОЈУ И КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ**

СТРУКА, КВАЛИФИКАЦИЈА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

Датум, \_\_\_\_\_ 2016.године

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

**ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да располажемо следећом опремом и механизацијом:

**ПОДАЦИ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА**

Врста опреме	Тип, модел	КОМ

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Датум, \_\_\_\_\_ 2016.године



**ЈП "Национални парк Фрушка гора"**  
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија  
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662  
www:npfruskagora.co.rs  
e-mail: natlpfg@eunet.rs  
Број деловодника:  
Дана:

---



На захтев понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, са адресом \_\_\_\_\_,  
издаје се следећа:

## П О Т В Р Д А

Којом се потврђује да понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, са  
адресом \_\_\_\_\_, има неизмирених обавеза, у износу од  
\_\_\_\_\_ динара/нема неизмирених обавеза према ЈП „Национални парк Фрушка гора“  
Сремска Каменица, на дан \_\_\_\_\_ 2016.године.

Потврда се издаје и служиће као доказ за учешће на тендеру за набавку радова услуга одржавања  
терена у 2016.години, код ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица и у друге сврхе се не  
може употребљавати.

в.д.директора:

дипл.правник Радован Дурутовић

## VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

- 1.1. Понуда се подноси у једном примерку, на српском језику, на обрасцима који чини саставни део документације.

### 2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге одржавања терена, партија \_\_\_\_\_, ЈН бр: 2-1 МНУ-У/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.01.2016. године, до 09 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Образац понуде не може се попуњавати оловком, или фломастером, а свака учињена исправка (свако бељење или подебљавање бројева), мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације:**

- **Образац понуде, са попуњеним и овереним табелама спецификације услуга**
  - **Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона,**
  - **Образац Изјаве да понуђач испуњава тражени кадровски капацитет**
  - **Образац Изјаве да понуђач испуњава тражени технички капацитет**
  - **Образац Модела уговора,**
  - **Образац Изјаве о независној понуди,**
  - **Образац Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,**
  - **Образац трошкова припреме понуде (није обавезан),**
  - **Потврда да понуђач нема неизмирених обавеза према Наручиоцу**
- Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача
- Понуђач је дужан да попуни модел уговора, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе уговора.
- Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, дате у конкурсној документацији, изузев образаца, који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом, којим се понуђачи из групе, међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. Партије:

Јавна набавка је обликована у 5 партија.

- Партија 1: РЈ „Сремска Каменица“
- Партија 2: РЈ „Беоцин“
- Партија 3: РЈ „Врдник“
- Партија 4: РЈ „Лежимир“
- Партија 5: РЈ „Ердевик“

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију (табеле у Спецификацији услуга морају бити попуњене, потписане и оверене, у противном ће се понуда сматрати неприхватљивом, и као таква ће бити одбијена).

- Понуђач је дужан да у понуди наведе на које се партије односи понуда (назначити на коверти).
- У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

### 4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин и у року који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., 21208, са назнаком:

**„Имена понуде за јавну набавку: ЈН бр:2-1 МНУ-У/2016-НЕ ОТВАРАТИ” или**  
**„Допуна понуде за јавну набавку: ЈН бр: 2-1 МНУ-У/2016-НЕ ОТВАРАТИ” или**  
**„Опозив понуде за јавну набавку: ЈН бр: 2-1 МНУ-У/2016-НЕ ОТВАРАТИ” или**  
**„Имена и допуна понуде за јавну набавку: ЈН бр: 2-1 МНУ-У/2016-НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду**

### 6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља Водељак 2.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о изменама и допунама Закона, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75., Закона о јавним набавкама, односно члана 37., Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 40 дана од дана фактурисања за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача



продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

[www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

[www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

[www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

- 1. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора, подноси 1 бланко соло меницу (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од уговорене вредности услуга, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека рока за извршење услуге.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- касни са извршењем услуга
- изводи услуге нестручно, не поштује шумски ред (утврђује комисија од три члана: руководилац РЈ на чијој територији се извршавају услуге, помоћник директора сектора заштите и развоја Наручиоца и представник понуђача)

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, на адресу Предузећа: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, путем електронске поште: [sacimovic@npfruskagora.rs](mailto:sacimovic@npfruskagora.rs), или факсом, на број: 021/462-662, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр: 2-1 МНУ-У/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15).

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона, Сл.гласник РС“ 124/12).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио укупну најнижу цену за услуге кошење ливада, а затим укупну најнижу цену за услуге одржавање путног појаса.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75., став 2. Закона)

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА („Сл.гласник РС“124/12, 14/15 и 68/15)**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на е-mail: [pravnofruskagora@gmail.com](mailto:pravnofruskagora@gmail.com), или препорученом поштом са повратницом, на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., 21208. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама („Службени

гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), прихватиће се:

1. потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - 1.1. да буде издата од стране банке и садржи печат банке
  - 1.2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
  - 1.3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
  - 1.4. Број рачуна: 840-30678845-06
  - 1.5. Шифру плаћања: 153 или 253
  - 1.6. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
  - 1.7. Сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
  - 1.8. Корисник: буџет Републике Србије
  - 1.9. Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
  - 1.10. Потпис овлашћеног лица банке
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1. и 1.10., за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: \_\_\_\_\_, за јавну набавку услуга одржавања терена, по партијама:

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**НАПОМЕНА:** *заокружити начин подношења понуде и узписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**НАПОМЕНА:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Партија 1: Одржавање ливада, одржавање путног појаса и сакупљање смећа**

Радна јединица	Газдинска јединица	Одељење	Одсек	Врста рада	Јед. мере	Количина	Број наврата	Укупно количина (7*8)	Макс. планска цена наручиоца без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Цена понуђача без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Укупна вредност без ПДВ-а у дин. (9x11)	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Партија 01: (процењена вредност до 282.300,00 дин. без пдв-а)</b>												
Сремска Каменица	3801	66	2	Одржавање ливада	ha	0,73	2	1,46	3.500,00			Иришки Венац
Сремска Каменица	3802	51	1	Одржавање ливада	ha	0,38	2	0,76	3.500,00			Козарица
Сремска Каменица	3802	51	2	Одржавање ливада	ha	0,68	2	1,36	3.500,00			Козарица ПД
Сремска Каменица	3802	52	1	Одржавање ливада	ha	0,66	2	1,32	3.500,00			Феријалац ЧШ
Сремска Каменица	3802	52	2	Одржавање ливада	ha	0,50	2	1,00	3.500,00			Козарица ПД
Сремска Каменица	3804	9	3	Одржавање ливада	ha	1,09	2	2,18	3.500,00			Поповица
Сремска Каменица	3801			Одржавање путног појаса	ha	1,50	3	4,50	3.500,00			
Сремска Каменица	3802			Одржавање путног појаса	ha	0,36	3	1,08	15.000,00			
Сремска Каменица	3804			Одржавање путног појаса	ha	1,34	3	4,02	3.500,00			
Сремска Каменица				Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	радни сат			1300	160,00			
<b>Укупно партија 01: Сремска Каменица</b>												

М.П.

Овера понуђача:

\_\_\_\_\_



**Партија 2: Одржавање ливада, одржавање путног појаса, одржавање простора за кошнице и сакупљање смећа**

Радна јединица	Газдинска јединица	Одељење	Одсек	Врста рада	Јед. мере	Количина	Број наврата	Укупно количина (7*8)	Макс. планска цена наручиоца без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Цена понуђача без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Укупна вредност без ПДВ-а у дин. (9x11)	Напомена	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Партија 02: (процењена вредност до 226.950,00 дин. без пдв-а)</b>													
Беоцин	3806	5	1	Одржавање ливада	ha	1,00	1	1,00	3.500,00				
Беоцин	3806	6	1	Одржавање ливада	ha	2,00	1	2,00	3.500,00				
Беоцин	3806	8	1	Одржавање ливада	ha	1,00	1	1,00	3.500,00				
Беоцин	3806	10	1	Одржавање ливада	ha	0,50	1	0,50	3.500,00				
Беоцин	3806	31	1	Одржавање ливада	ha	2,29	1	2,29	3.500,00				
Беоцин	3806	40	1	Одржавање ливада	ha	0,50	1	0,50	3.500,00				
Беоцин	3806	49	1	Одржавање ливада	ha	2,00	1	2,00	3.500,00				
Беоцин	3806	58	1	Одржавање ливада	ha	0,64	1	0,64	3.500,00				
Беоцин	3806	59	1	Одржавање ливада	ha	0,60	1	0,60	3.500,00				
Беоцин	3806	60	1	Одржавање ливада	ha	1,18	1	1,18	3.500,00				
Беоцин	3806	76	1	Одржавање ливада	ha	0,43	1	0,43	3.500,00				
Беоцин	3806	77	1	Одржавање ливада	ha	1,00	1	1,00	3.500,00				
Беоцин	3806	86	1	Одржавање ливада	ha	1,61	1	1,61	3.500,00				
Беоцин	3806	87	1	Одржавање ливада	ha	0,94	1	0,94	3.500,00				
		24,25,26,27,28 29,30,31,32,33 58,59,60,61,76 77,78											
Беоцин	3806			Одржавање путног појаса	ha	5,50	1	5,50	3.500,00				
Беоцин	3806	70	1	Одржавање простора за кошнице	ha	0,88	1	0,88	3.500,00				
Беоцин	3806	70	3	Одржавање простора за кошнице	ha	0,33	1	0,33	3.500,00				
Беоцин	3806			Одржавање простора за кошнице	ha	1,30	1	1,30	3.500,00			крај Партизанског пута	
Беоцин				Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	радни сат			900	160,00				
<b>Укупно партија 2: Беоцин</b>													

М.П.

Овера понуђача:

\_\_\_\_\_

**Партија 3: Одржавање ливада, одржавање путног појаса, одржавање простора за кошнице и сакупљање смећа**

Радна јединица	Газдинска јединица	Одељење	Одсек	Врста рада	Јед. мере	Количина	Број наврата	Укупно количина (7*8)	Макс. планска цена наручиоца без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Цена понуђача без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Укупна вредност без ПДВ-а у дин. (9x11)	Напомена	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Партија 03: (процењена вредност до 206.000,00 дин. без пдв-а)</b>													
Врдник	3803	33	4	Одржавање ливада	ha	0,59	1	0,59	3.500,00				
Врдник	3803	46	g	Одржавање ливада	ha	0,52	1	0,52	3.500,00				
Врдник	3803	48	a	Одржавање ливада	ha	1,00	1	1,00	3.500,00				
Врдник	3807	49	1	Одржавање ливада	ha	0,89	1	0,89	3.500,00				
Врдник	3803			Одржавање путног појаса	ha	8,00	1	8,00	3.500,00				
Врдник	3807			Одржавање путног појаса	ha	7,00	1	7,00	3.500,00				
Врдник	3803	104	1	Одржавање простора за кошнице	ha	1,47	1	1,47	3.500,00				
Врдник	3807	26	1	Одржавање простора за кошнице	ha	0,53	1	0,53	3.500,00				
Врдник				Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	радни сат			850	160,00				
<b>Укупно партија 3: Врдник</b>													

М.П.

Овера понуђача:

\_\_\_\_\_

**Партија 4: Одржавање ливада, одржавање путног појаса, одржавање простора за кошнице и сакупљање смећа**

Радна јединица	Газдинска јединица	Одељење	Одсек	Врста рада	Јед. мере	Количина	Број наврата	Укупно количина (7*8)	Макс. планска цена наручиоца без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Цена понуђача без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Укупна вредност без ПДВ-а у дин. (9x11)	Напомена	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Партија 04: (процењена вредност до 179.010,00 дин. без пдв-а)</b>													
Лежмир	3808	35	1	Одржавање ливада	ha	0,68	2	1,36	3.500,00				
Лежмир	3809	34	2,3	Одржавање ливада	ha	0,23	2	0,46	3.500,00				
Лежмир	3809	67	2	Одржавање ливада	ha	0,27	2	0,54	3.500,00				
Лежмир	3808			Одржавање путног појаса	ha	1,50	1	1,50	3.500,00				
Лежмир	3809			Одржавање путног појаса	ha	1,50	1	1,50	15.000,00				
Лежмир	3808			Одржавање простора за кошнице	ha	1,00	1	1,00	3.500,00				
Лежмир	3809			Одржавање простора за кошнице	ha	1,00	1	1,00	3.500,00				
Лежмир				Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	радни сат			850	160,00				
<b>Укупно партија 4: Лежмир</b>													

М.П.

Овера понуђача:

\_\_\_\_\_

**Партија 5: Одржавање путног појаса, одржавање простора за кошнице и сакупљање смећа**

Радна јединица	Газдинска јединица	Одељење	Врста рада	Јед. мере	Количина	Број наврата	Укупно количина (6*7)	Макс. планска цена наручиоца без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Цена понуђача без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Укупна вредност без ПДВ-а у дин. (8*10)	Напомена	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Партија 05: (процењена вредност до 149.000,00 дин. без пдв-а)</b>												
Ердевик	3811		Одржавање путног појаса	ha	2,00	1	2,00	15000,00			Партизански пут	
Ердевик	3811	52	Одржавање простора за кошнице	ha	1,00	1	1,00	3500,00				
Ердевик	3811	53	Одржавање простора за кошнице	ha	1,00	1	1,00	3500,00				
Ердевик			Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	радни сат			700	160,00				
<b>Укупно партија 5: Ердевик</b>												

М.П.

Овера понуђача:

\_\_\_\_\_

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, партија: 1

Јединична цена, по ха ливаде без ПДВ-а	
Јединична цена, по ха ливаде са ПДВ-ом	
Јединична цена, по ха пут. појас без ПДВ-а ГЈ 3801 и 3804	
Јединична цена, по ха пут. појас са ПДВ-ом ГЈ 3801 и 3804	
Јединична цена, по ха пут. појас без ПДВ-а ГЈ 3802	
Јединична цена, по ха пут. појас са ПДВ-ом ГЈ 3802	
Јединична цена, по часу, без ПДВ-а	
Јединична цена, по часу, са ПДВ-ом	
Укупна цена понуде, без ПДВ-а	
Укупна цена понуде са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок извршења услуга:	

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Датум,

М.П.

Понуђач:

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, на сваком обрасцу назначити на коју се партију односи.

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, партија: 2

Јединична цена по ха, без ПДВ-а	
Јединична цена по ха, са ПДВ-ом	
Јединична цена по часу, без ПДВ-а	
Јединична цена по часу, без ПДВ-а	
Укупна цена понуде, без ПДВ-а:	
Укупна цена понуде, са ПДВ-ом,:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок извршења услуга:	

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Датум,

М.П.

Понуђач:

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образацу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, на сваком образцу назначити на коју се партију односи.

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, партија: 3

Јединична цена по ха, без ПДВ-а	
Јединична цена по ха, са ПДВ-ом	
Јединична цена по часу, без ПДВ-а	
Јединична цена по часу, без ПДВ-а	
Укупна цена понуде, без ПДВ-а:	
Укупна цена понуде, са ПДВ-ом,:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок извршења услуга:	

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Датум,

М.П.

Понуђач:

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, на сваком обрасцу назначити на коју се партију односи.*

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, партија: 4

Јединична цена по ха, без ПДВ-а	
Јединична цена по ха, са ПДВ-ом	
Јединична цена по ха, путни појас ГЈ 3809 без ПДВ-а	
Јединична цена по ха, путни појас ГЈ 3809 са ПДВ-ом	
Јединична цена по часу, без ПДВ-а	
Јединична цена по часу, без ПДВ-а	
Укупна цена понуде, без ПДВ-а:	
Укупна цена понуде, са ПДВ-ом,:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок извршења услуга:	

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Датум,

М.П.

Понуђач:

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, на сваком обрасцу назначити на коју се партију односи.*



5.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, партиј: 5

Јединична цена по ха, путни појас без ПДВ-а	
Јединична цена по ха, путни појас са ПДВ-ом	
Јединична цена по ха, кошнице без ПДВ-а	
Јединична цена по ха, кошнице са ПДВ-ом	
Јединична цена по часу, без ПДВ-а	
Јединична цена по часу, без ПДВ-а	
Укупна цена понуде, без ПДВ-а:	
Укупна цена понуде, са ПДВ-ом,:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок извршења услуга:	

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Датум,

М.П.

Понуђач:

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, на сваком образцу назначити на коју се партију односи.

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора се наводе називи свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора се наводе називи свих понуђача из групе.

VIII Модел У Г О В О Р А  
О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен између:

1. ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг бр. 1, кога заступа в.д.директора дипл.правник Радован Дурутовић (у даљем тексту: Наручилац).  
ПИБ: 102145049  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08042292  
ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-15115-30, Интеза банка

2. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуга).  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_  
ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

Основ уговора:

ЈНМВ број:2-1 МНУ-У/2016

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга одржавања терена за 2016.годину, према Плану набавки за 2016.годину, те у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности, број: 2-1 МНУ-У/2016, у којем је понуда понуђача \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни део је истог, изабрана као најповољнија, за партију \_\_\_\_\_.

## 2. ЦЕНА УСЛУГА

### Члан 2.

Сагласно члану 1., овог уговора, пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши по ценама из понуде, и то:

Врста услуге	Цена у РСД, без ПДВ-а	Цена у РСД, са ПДВ-ом
Набавка услуга одржавања терена, партија _____, Радна јединица _____		

## 3. РОКОВИ И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши све потребне припремне радње, за несметано извршавање услуга и Пружаоца услуга уведе у посао.

### Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да ће извршење услуга започети одмах након позива Наручиоца, а у складу са врстом и карактеристикама услуга, дефинисаном у конкурсној документацији.

## 4. ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

### Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене послове из члана 1., овог уговора обави квалитетно и савесно. Уколико Пружалац услуга не поступа по налогу Наручиоца, или проузрукује штету, Наручилац у тим случајевима заджава право да обустави рад или раскине уговор на штету Пружаоца услуга, да изврши наплату менице за добро извршење посла, како је наведено у Конкурсној документацији.

### Члан 5.

- Стручна лица Наручиоца, врше стручно руковођење, контролу извршења услуга и контролу извршења уговора:
- За РЈ Сремска Каменица, руководилац РЈ Војислав Брњашевић
- За РЈ Беочин, руководилац РЈ Душан Ковачевић
- За РЈ Врдник, руководилац РЈ Ратко Буцић
- За РЈ Лежмир, руководилац РЈ Мирослав Живановић
- За РЈ Ердевик, руководилац РЈ Пеђа Вуколић

## Члан 6.

Пружалац услуга и лица ангажована од стране Пружаоца услуга, одговорни су за штету коју својим радом или поступцима учине шумском фонду, путевима и објектима које користе приликом извођења уговорених услуга.

Пружалац услуга није одговоран за штету која настане услед више силе (поплава, пожар и сл.) и коју није проузроковао својим активностима.

## Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да у моменту закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1 бланко соло меницу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, које Наручилац може наплатити у износу од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, ако Пружалац услуга не изврши уговорену услугу у року и на уговорен начин.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- касни са извршењем услуга
- изводи услуге нестручно, не поштује шумски ред (утврђује комисија од три члана: руководилац РЈ на чијој територији се извршавају услуге, помоћник директора сектора заштите и развоја Наручиоца и представник понуђача)

## 5. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

### Члан 8.

Пружалац услуга је обавезан да организује и обезбеди место извршења услуга.

Приликом извођења уговорених услуга, Пружалац услуга је упознат са својом обавезом примене Закона о безбедности и здравља на раду, Правилника о посебним мерама заштите на раду у шумарству и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

### Члан 9.

Пружалац се обавезује да обезбеди Елаборат о безбедности и здрављау на раду, у складу са Правилником о посебним мерама заштите на раду у шумарству.

Ако на једном одељењу или радилишту услуге извршава више Пружаоца услуга, дужни су да сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду.

### Члан 10.

Пружалац услуга је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад и здравствену способност запослених који раде на уговореним пословима.

Пружалац услуга не може ангажовати раднике без одговарајуће квалификације, односно уверења о оспособљености за безбедно руковање и рад са опремом за рад.

Пружалац услуга не може ангажовати раднике на извођењу радова у коришћењу шума на радним местима са повећаним ризиком, без одговарајућег лекарског уверења службе медицине рада, којим се потврђује да радник испуњава посебне здравствене услове за рад на наведеном радном месту.

Радници Пружаоца услуга, поред опреме за пружање прве помоћи, морају имати прописана лична заштитна средства.

Пружалац услуга сноси сву одговорност за примену мера којима се обезбеђује заштита животне средине, безбедност и здравље запослених и лица којима се по било ком основу нађу на месту рада.

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да пријави повреду на раду надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове у складу са чланом 50. Закона о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуга се обавезује да евидентира сваку повреду на раду приликом извршавања уговорених услуга и да о томе обавести Наручиоца.

Наручилац не одговара за евентуалне случајеве повреде запослених Пружаоца услуга или других лица која се по били ком основу нађу на месту рада, нити има било какву материјалну обавезу по том основу.

6. ПЛАЋАЊЕ И ИСПОСТАВЉАЊЕ РАЧУНА

Члан 12.

Стручно лице Наручиоца, евидентира извршене услуге, у складу са интерним актима Предузећа.

Члан 13.

Наручилац ће извршити плаћање Пружаоцу услуга до \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна, који испоставља Пружалац услуга, на основу документа којим је потврђена извршена услуга.

Члан 14.

Цене из уговора се не могу мењати.

Изузетно од овог става, цене се могу мењати сагласном вољом уговорених страна, уколико дође до значајније промене цена на тржишту.

Члан 15.

За све евентуалне спорове надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу радова, а 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуга.

Уговорне стране:

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:  
ДИРЕКТОР

М.П. \_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:  
ДИРЕКТОР

М.П. \_\_\_\_\_

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

### **X Образац трошкова припреме понуде**

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

### **СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку број:2-1 МНУ-У/2016, **набавка услуга одржавања терена**, и то :

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 24/12, 14/15 и 68/15) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, **бр. 2-1 МНУ-У/2016, набавка услуга одржавања терена, по партијама**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

### **НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача, као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац копирати у потребном броју примерака.

## **XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**У складу са чланом 8. став 1. тачка 20. и 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке бр. 2-1 МНУ-У/2016, набавка услуга одржавања терена, по партијама, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјављујем да ми није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

### **НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.