



ЈП "Национални парк Фрушка гора"
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662
www.npfruskagora.co.rs
e-mail: natlpfg@eunet.rs
Број: 2488
Дана: 16.12.2015.године



**Конкурсна документација
Отворени поступак**

Предмет јавне набавке:
Услуге на унапређивању шума, манастир Беочин
(услуге сече, израде, извлачења, изношења и слагања дрвних сортимената до шумског стоваришта и утовар дрвних сортимената)

Број ЈНВВ: 17-8-ОУ-ОС/15

Ознака из ОРН: 77210000

Конкурсна документација има укупно: 35

Крајњи рок за достављање понуда
закључно са 15.01.2016.године до 09,00 часова
отварање понуда: одмах након пријема понуда у 09,30 часова

Сремска Каменица, децембар 2015.године

На основу члана 32., 40., и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 2377 од 07.12.2015.године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број: 2378 до 07.12.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга
на унапређивању шума, манастир Беочин
(услуге сече, израде, извлачења, изношења и слагања дрвних сортимената до шумског
стоваришта и утовар дрвних сортимената)
Ради закључивања оквирног споразума са два понуђача, на годину дана
Број ЈНБВ: 17-8-ОУ-ОС/15**

Садржај конкурсне документације

Редни број	Опис
	Насловна страна
	Садржај са упутством
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75., и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел оквирног споразума
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75., став 2. Закона о јавним набавкама

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:
Наручилац: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1.
Интернет страница: www.npfruskagora.co.rs
2. Врста поступка јавне набавке:
Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке:
Предмет јавне набавке број: 17-8-ОУ-ОС/15, је набавка услуга на унапређивању шума, манастир Беочин (услуге сече, израде, извлачења, изношења и слагања дрвних сортимената до шумског стоваришта и утовар дрвних сортимената), према Плану газдовања шумама за 2016. годину
4. Циљ поступка:
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци, са два понуђача, на годину дана (члан 40а, став 2, тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).
5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка, у складу са чланом 8. Закона:
- Није у питању резервисана јавна набавка
6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација, у складу са чланом 42.- 47. Закона:
- Не спроводи се поступак електронске лицитације
7. Контакт (лице или служба): дипл.инж.шум. Ђорђе Грозданић, помоћ. директора заштите и развоја
За конкурсну документацију Гордана Мутлак, службеник за јавне набавке, и, ради обиласка терена, места извршења услуга, контакти се могу обављати: 021/871-599, контакт особа руководилац РЈ.
8. Е-mail адреса (или факс)
pravnofruskagora@gmail.com , факс: 021/462-662

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке 17-8-ОУ-ОС/15: набавка услуга на унапређивању шума манастира Беочин, (услуге сече, израде, извлачења, изношења и слагања дрвних сортимената до шумског стоваришта и утовар дрвних сортимената), за 2016.годину.

Ознака из општег речника набавке:

1. ОРН: 77200000 шумарске услуге, 77210000 услуге сече шума
2. Јавна набавка није обликована у партије.
3. Врста оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује са два понуђача на период од годину дана. У овом оквирном споразуму одређени су услови за закључење уговора о јавној набавци.

Појединачни уговори се закључују са првим понуђачем (понуђач који понуди најнижу понуђену цену услуга). У случају неиспуњења уговорних обавеза од стране првог понуђача, наручилац ће појединачне уговоре закључити са другим понуђачем. За понуђача који не испуни услове у појединачном уговору, важе одредбе о раскиду уговора и активирању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Појединачни уговори могу се склапати само са једним понуђачем, те ако понуђач не испуни услуге по једном конкретном уговору нема право на склапање других уговора по другим појединачним услугама. Неиспуњењем појединачног уговора сматра се:

- Не одазивање на позив за закључење појединачног уговора
- Не извршење захтеваних услуга на време
- Не солидно извршавање по правилима струке
- Повреде прописа заштите на раду
- И други разлози за раскид уговора

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су услуге на унапређивању шума, односно услуге сече обловине и просторног (прореда, завршни сек, оплодни сек, санитарна сеча), услуге извоза обловине, услуге износа, довоза и слагања просторног дрвета и услуге утовара дрвних сортимената. Наведене услуге ће се извршавати сукцесивно, у одређеним раздобљима године, почев од јануара до децембра 2016.године, на подручју Фрушке горе, у ГЈ која је на основу Решења Дирекције за реституцију, односно Агенције за реституцију у поседу Српске Православне Цркве, Епархије сремске, односно манастира: Беочин.

Радна снага, средства за рад, као и гориво и мазиво, су у режији Пружаоца услуга.

Заинтересовани понуђачи могу обићи и погледати свако радилиште појединачно, као и Годишње извођачке планове за свако одељење, односно газдинску јединицу.

Контролу извршења услуга вршиће Руководилац Радне јединице, који је задужен и за контролу спровођења уговора.

Безбедност и здравље на раду:

Приликом извођења радова Пружалац услуге је дужан да се придржава одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, Правилника о посебним мерама заштите на раду у шумарству и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

Извршилац услуга је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад и здравствену способност запослених који раде на уговореним пословима. Извођач услуга сноси сву одговорност за примену мера којима се обезбеђује безбедност и здравље запослених лица, која се по било ком основу нађу на радилишту, као и заштита животне средине.

Извршилац услуга се обавезује да обезбеди Елаборат о уређењу и извођењу послова у шумарству.

V УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15)

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

1.1.3. -

1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

1.1.5. –

1.1.6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то: да понуђач располаже неопходним **финансијским, техничким и кадровским капацитетом**

1.2.1. Неопходан **финансијски капацитет**:

- да понуђач нема неизмирених обавеза према Наручиоцу на дан подношења понуде (**Образац Потврде дат је у конкурсној документацији, одељак XIII**). Понуђач је обавезан Потврду доставити у понуди.

1.2.2. Неопходан **технички капацитет**- потребно је да понуђач располаже са најмање:

- 4 моторне тестере, 5 самарашких коња и 1 трактор за рад у шуми

1.2.3. Неопходан **кадровски капацитет**-потребно је да понуђач располаже са најмање:

- 4 секача, 4 нк радника

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона („Сл.гласник РС“124/12), подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1., до 4. Закона („Сл.гласник РС“124/12), односно члана 37. Закона о изменама и допунама Закона („Сл.гласник РС“ 68/15).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1) до 4) Закона („Сл.гласник РС“124/12), односно члана 37. Закона о изменама и допунама Закона („Сл.гласник РС“ 68/15)., а додатне услове испуњавају заједно.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и допунских услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача: Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Изјаву, која мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица члана групе (Образац Изјаве за понуђача, V3).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V 3А.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако понуђач достави Изјаву, наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача чија понуда је оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова. Наручилац копију доказа може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Доказивање услова:

1.1.2. – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.1.3 –

1.1.4. – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.1.5. –

1.1.6. – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (дат је у поглављу *XII*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2.1. - **Доказ: Потврда Наручиоца**

1.2.2. – **Доказ:** доказ да располаже са траженим техничким капацитетом (доказ о својини, закупу или најму, копију тражене документације)

1.2.3. – **Доказ:** доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговор о раду, уговор о привремено повременим пословима, уговор о делу и др) и Уверења о стручној оспособљености за руковање моторном тестером секача са којима располаже (копију тражене документације)

Уколико понуду подноси група понуђача: Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова (наведени доказ није тражен).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача (наведени доказ није тражен).

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних законских услова. Потребно је да достави доказ о упису у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуђач подноси понуду на српском језику.
2. **Начин на који понуда мора бити сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин, да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге на унапређивању шума, манастир Беочин, ЈНВВ: 17-8/15-ОУ-ОС- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 15.01.2016.године до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен
- Образац спецификације услуга, попуњен, потписан и оверен (Образац мора садржати појединачне цене услуга, које не смеју бити веће од датих највиших појединачних планских цена, уписаних у табелама у техничкој спецификацији услуга, чији крајњи збир мора дати тачну цену поједине услуге; свака фаза и облик услуга, наведених у спецификацији услуга, морају бити попуњени. Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву, уколико понуђач није поступио како је напред наведено).)
- Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.и 76. Закона (уколико не доставља доказе)
- Образац Изјаве за подизвођача, уколико понуђач наступа са подизвођачем (уколико не доставља доказе за подизвођача)
- Образац модела оквирног споразума, попуњен, потписан и оверен,
- Образац структуре цена, попуњен, потписан и оверен,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- Бланко сопствену меницу као гаранцију за озбиљност понуде, менично овлашћење и Потврду о регистрацији менице, као и копију картона депонованих потписа
- Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву

Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања образаца:

- Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. Ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.
- Понуда мора бити без исправки или уписивања осим оних уписа у складу са упутством наручиоца. У случају исправки, оне морају бити потписане од стране особе која потписује понуду и оверене печатом.
- Понуђач је дужан да у понуди означи поверљиве податке: цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)
- Подаци које понуђач у конкурсној документацији означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

3. Партије:

Јавна набавка није обликована у партије.

4. Понуда са варијантама:

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку: услуге на унапређивању шума, ЈНВВ: 17-8/15-ОУ-ОС-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку: услуге на унапређивању шума, ЈНВВ: 17-8/15-ОУ-ОС-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку: услуге на унапређивању шума, ЈНВВ: 17-8/15-ОУ-ОС-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: услуге на унапређивању шума, ЈНВВ: 17-8/15-ОУ-ОС-НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона, односно члана 40. Закона о изменама и допунама Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75., Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

е. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана, од дана пријема рачуна, (фактуре), а коју испоставља понуђач на основу примопредајног записника о извршеним услугама.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, у противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.2. захтев у погледу рока извршења услуга

Услуге сече, извоза, износа, слагања и утовара ће се извршавати sukcesивно, у одређеним месецима у току године, до краја 2016. године (у месецима, оквирно заданим у табелама), а поштујући динамику коју ће диктирати наручилац према својим потребама до уговорене количине и придржавајући се Правилника о шумском реду. Почетак и рок извршења услуге ће се дефинисати појединачним уговорима – наручбеницама.

Место извршења услуге: подручје Фрушке горе, шуме манастира Беочин.

е. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена се може мењати само уз сагласност обе уговорне стране, у Законом прописаним оквирима.

Понуђач даје цену за период важења уговора. У цену морају бити урачунати сви накнадни и зависни трошкови: превоз, осигурање, и друге дажбине.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 1. Као средство финансијског обезбеђења понуђач подноси меницу за озбиљност понуде,** (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- I- Након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- II- Уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, а исти благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци;
- III- Не достави тражена средства финансијског обезбеђења (1 бланко соло меницу) за добро извршење посла;

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након закључења оквирног споразума са изабраним понуђачем и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (1 бланко соло меница).

- 2. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – оквирни споразум,** понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења оквирног споразума, подноси 1 бланко соло меницу (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије; попуњене, печатом оверене и потписане обрасце меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума (без ПДВ-а). Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом, или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

- 3. За добро извршење посла – појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

- касни са пружањем услуга, јер су рокови за извршење битан елемент уговора.
- извршава услуге некавалитетно, не поштује шумски ред (утврђује комисија од три члана: руководиоца РЈ на чијој територији се врше услуге, помоћник директора сектора заштите и развоја Наручиоца и представник понуђача)

. Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. Став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца: ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг 1., електронске поште на e-mail: pravnofruskagora@gmail.com или факсом на број: 021/462-662], тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНВВ: 17-8/15-ОУ-ОС**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је остварио већи промет у 2014 (утврђује се из Биланса успеха, или Потврде банке о оствареном промету оствареном од 01.01. до 31.12.2014.године, које ће понуђачи доставити на захтев наручиоца уколико буде потребно ради сачињења Извештаја о стручној оцени, а пре доношења одлуке о додели оквирног споразума).

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на е-mail: pravnofruskagora@gmail.com, или препорученом поштом са повратницом, на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., 21208. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3.члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), прихватиће се:

1. потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1.1. да буде издата од стране банке и садржи печат банке
 - 1.2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
 - 1.3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
 - 1.4. Број рачуна: 840-30678845-06
 - 1.5. Шифру плаћања: 153 или 253
 - 1.6. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - 1.7. Сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - 1.8. Корисник: буџет Републике Србије
 - 1.9. Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
 - 1.10. Потпис овлашћеног лица банке
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1. и 1.10., за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку: услуге на унапређивању шума, редни број ЈНБВ: 17-8/15-ОУ-ОС

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: заокружити начин подношења понуде и узписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

V 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке: набавка услуга на унапређивању шума, манастир Беочин, број ЈНВВ: 17-8/15-ОУ-ОС, испуњава обавезне и допунске услове, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) -
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове: финансијски, кадровски и технички капацитет

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У 3.А.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА („Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈНБВ: 17-8/15-ОУ-ОС**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*], у поступку јавне набавке: набавка услуга на унапређивању шума, манастир Беочин, број ЈНБВ: 17-8/15-ОУ-ОС, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) -
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*)

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

- ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: манастир Беочин

Врста услуге	Јединица мере	Количина	Цена, без ПДВ-а	Цена, са ПДВ-ом
Обловина – Сеча и извоз	м3	709		
Просторно – Сеча, износ, довоз и слагање	м3	7289 (утовар 3846)		

Укупна цена понуде, без ПДВ-а:	
Укупна цена понуде, са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана, од дана пријема рачуна, (фактуре), а коју испоставља понуђач на основу примопредајног записника о извршеним услугама. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.	
Рок извршења услуге	Рок извршења услуге ће се дефинисати појединачним уговорима – наруџбеницама

Датум,

М.П.

Понуђач:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, на сваком образцу назначити на коју се партију односи.

ГП	Одељење	Врста сече	Нето- количина (обловина и просторно)	Количина m ³		Количина за утовар просторно у m ³	Максимална планска цена наручиоца без пдв (у дин.)					Цена понуђача без пдв (у дин.)					Време сече/извоза	Обловина			Просторно				УКУПНА ВРЕДНОСТ (21+24+25)			
				Обловина	Просторно		Обловина		Просторно			Обловина		Просторно				Укупно сеча (5*13)	Укупно извоз (5*14)	УКУПНА ВРЕДНОСТ (19+20)	Укупно сеча (6*15)	Укупно извоз (6*16)	УКУПНО СЕЧА + ИЗВОЗ ПРОСТОРНО (22+23)	УКУПНО УТОВАР (7*17)				
							Сеча	Извоз	Сеча	Извоз	Утовар	Сеча	Извоз	Сеча	Извоз	Утовар												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Г.Ј. 3805 - Манастир Беочин (процењена вредност до 15.437.189,00 дин. без пдв-а)																												
3805	6	прореда	118	-	118	17	-	-	680,00	850,00	194,00	-	-				XII	-	-	-								
3805	8	прореда	524	22	502	171	455,00	1.300,00	680,00	1.000,00	194,00						IX - XI											
3805	9	прореда	566	36	530	326	455,00	1.400,00	680,00	1.100,00	194,00						IX - XI											
3805	10	прореда	81	-	81	81	-	-	680,00	850,00	194,00	-	-				VI - IX	-	-	-								
3805	19	прореда	786	40	746	281	455,00	1.650,00	680,00	1.300,00	194,00						VI - IX											
3805	22	прореда	121	-	121	113	-	-	680,00	1.000,00	194,00	-	-				IX - XI	-	-	-								
3805	23	прореда	259	17	242	130	455,00	1.300,00	680,00	1.000,00	194,00						IX - XI											
3805	24	прореда	368	25	343	168	455,00	1.500,00	680,00	1.150,00	194,00						VI - IX											
3805	28	прореда	682	58	624	248	455,00	1.500,00	680,00	1.150,00	194,00						VI - IX											
3805	29	прореда	414	-	414	53	-	-	680,00	1.300,00	194,00	-	-				IV - VI	-	-	-								
3805	30	прореда	348	27	321	229	455,00	1.300,00	680,00	1.000,00	194,00						IV - VI											
3805	31	прореда	1569	190	1379	1283	455,00	1.650,00	680,00	1.300,00	194,00						VI - IX											
3805	32	прореда	661	88	573	503	455,00	1.300,00	680,00	1.000,00	194,00						IV - VI											
3805	45	прореда	645	6	639	78	455,00	1.500,00	680,00	1.150,00	194,00						IV - VI											
3805	21	завршни сек	180	72	108	-	455,00	1.300,00	680,00	1.000,00	-						I - II											
3805	24	завршни сек	45	18	27	-	455,00	1.100,00	680,00	850,00	-						I-II											
3805	27	завршни сек	135	54	81	-	455,00	1.100,00	680,00	850,00	-						I - II											
3805	53	оплодни сек	316	47	269	150	455,00	1.500,00	680,00	1.150,00	194,00						I - III											
3805		санитарна сеча	180	9	171	15	455,00	1.650,00	680,00	1.300,00	194,00						I - XII											
Укупно: Манастир Беочин			7998	709	7289	Укупно за утовар 3846											УКУПНО:											

М.П.

**VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА о
Пружању услуга на унапређивању шума
Манастир Беочин ГЈ 3805**

Закључен између:

ЛП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., матични број: 08042292, шифра делатности: 9104, ПИБ 102145049, кога заступа в.д.директора Радован Дурутовић (у даљем тексту Наручилац), са једне стране, и следећих извршилаца услуга:

1. _____ из _____,
Улица _____, број _____, матични број _____,
ПИБ _____, текући рачун број _____, кога заступа
директор _____ (у даљем тексту Пружалац услуга), с друге
стране,

2. _____ из _____,
Улица _____, број _____, матични број _____,
ПИБ _____, текући рачун број _____, кога заступа
директор _____ (у даљем тексту Пружалац услуга), с друге
стране

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, број 14/15 и број 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број 17-8/15-УО-ОС услуге на унапређивању шума, манастир Беочин, са циљем закључивања оквирног споразума са два понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца 1 и Извршиоца 2;
- да је Извршилац 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца 1);
- да је Извршилац 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца 2);
- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума, када се укаже потреба за извршавањем услуга, а у складу са чланом 40а, став 2, тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање свих будућих уговора или издавања наруџбенице о јавној набавци услуга, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку услуга на унапређивању шума, број 17-8/15-УО-ОС, Понудом изабраног понуђача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга са јединичним ценама дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извршилац 1. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Извршилац 2. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања од стране свих учесника споразума.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Вредност овог оквирног споразума износи 15.437.189,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Извршиоца 1 и Понуди Извршиоца 2, без ПДВ-а, у склопу техничке спецификације услуга. У цену су урачунати сви трошкови које Извршиоци имају у реализацији предметне јавне набавке. Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. Овог члана.

У случају из претходног става стране у Оквирном споразуму ће закључити анекс овог Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извршиоцу 1, позив за закључивање појединачног уговора или наруџбенице о јавној набавци, са понудом од стране Извршиоца 1, која је прихваћена у оквирном споразуму.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, количине, начина и рокова плаћања.

Рок за закључивање појединачног уговора је 3 дана, од дана пријема позива за закључење уговора.

Позив за закључење уговора Наручилац упућује на адресу Извршиоца 1 електронским путем (Извршилац 1 је дужан да потврди пријем е маила), поштом – препорученом поштом или непосредним уручењем.

Извршилац 1 је дужан да у року из става 3. Овог члана, приступи закључењу појединачног уговора, са понудом прихваћеном у овом оквирном споразуму.

Уколико Извршилац 1 одбије да приступи закључењу појединачног уговора са понудом прихваћеном у овом оквирном споразуму, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

У случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца 1, наручилац ће појединачне уговоре закључити са Извршиоцем 2, поступком предвиђеним у претходном члану.

Члан 7.

Појединачни уговори могу се склапати само са једним понуђачем, те ако понуђач не изврши услуге по једном конкретном уговору, нема право на склапање других уговора по другим појединачним услугама. Неиспуњењем појединачног уговора сматра се:

- Не одазивање на позив за закључење појединачног уговора
- Не извршење захтеваних услуга на време
- Не солидно извршавање по правилима струке
- Повреде прописа заштите на раду
- И други разлози за раскид уговора

Члан 8.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Наручилац ће цену извршених услуга платити Извршиоцу у року од _____ дана од дана овере исправног рачуна Извршиоца, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца на основу документа који испоставља Извршилац, а којим се потврђује извршење услуге, у свему на основу обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

РОКОВИ И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 10.

Почетак извршења услуга дефинисаће се у складу са потребама Наручиоца, које су оквирно дефинисане у спецификацији услуга.

Извршилац је дужан да изврши услуге у року који ће бити ближе дефинисан обострано потписаним појединачним уговором, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац се обавезује да изврши све потребне припремне радње (у складу са извођачким плановима), за несметано извођење услуга и Пружаоца услуга уведе у посао.

Члан 11.

Извршицац услуга се обавезује да ће извршење услуга започети одмах након позива Наручиоца, а у складу са динамиком извођења услуга, дефинисаном у конкурсној документацији, и да ће послове завршити у предвиђеном року.

Наручилац задржава право промене динамике у случају више силе, поремећаја на тржишту дрвних сортимената и других ванредних околности, а о чему ће Извршилац услуга бити писмено обавештен.

2. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 12.

Извршилац услуга се обавезује да услуге из члана 1., обави квалитетно и савесно, у складу са техничком спецификацијом, придржавајући се Правилника о шумском реду и осталих правила шумарске струке.

Уколико Извршилац услуга не поштује предвиђену динамику извршења услуга, не придржава се Правилника о шумском реду на штету Наручиоца, Наручилац у тим случајевима заджава право да обустави рад или раскине уговор на штету Извршиоца услуга, да изврши наплату меница за добро извршење посла.

Рокови извршења услуга су битан елемент уговора и непридржавање рокова је основ за раскид уговора.

Члан 13.

Стручна лица Наручиоца, у складу са одредбама Закона о шумама и општим актима Наручиоца, врше стручно руковођење, контролу извршења услуга и контролу извршења појединачних уговора:

- руководиоца РЈ Беочин и за шуме Епархије, лице које одреди Епархија

Члан 14.

Извршилац услуга и лица ангажована од стране Извршиоца услуга, одговорни су за штету коју својим радом или поступцима учине шумском фонду, путевима, влакама и објектима које користе приликом извођења уговорених послова.

Извршилац услуга није одговоран за штету која настане услед више силе (поплава, пожар и сл.) и коју није проузроковао својим активностима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 15.

Извршилац 1 и Извршилац 2 се обавезују да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу по 1 (једна) бланко сопствена меница, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Извршилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не достави појединачну понуду,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Извршилац закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 16.

За добро извршење посла

Извршилац са којим се закључује појединачни уговор, се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

3. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 17.

Извршилац услуга се обавезује да ће, приликом потписивања овог оквирног споразума, у извршењу појединачних уговора, поштовати све прописе и мере безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду, те ће у ту сврху, по сваком појединачном уговору израдити Елаборат и доставити Наручиоцу, пре почетк извршења услуге.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 19.

Раскид оквирног споразума вољом уговорних страна могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

И једна и друга уговорна страна могу посебно покренути поступак за раскид оквирног споразума уколико је дошло до битне повреде споразума од друге уговорне стране.

Страна која жели да раскине оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади штета проузрокована другој уговорној страни, а такође, раскид нема утицаја на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид оквирног споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 21.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да спор није могуће решити мирним путем надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 22.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 23.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Извршиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума .

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Предмет ЈН, услуге	Количина у м3	Укупна цена, без пдв-а	Укупна цена, са пдв-ом
1.	2.	3.	4.
Обловина, сеча и извоз	709		
Просторно, сеча, извоз, утовар	7289 (утовар 3846)		

Понуђач попуњава поједностављен Образац структуре цена, обзиром да је у табеларном делу и спецификацији услуга разрађена структура цена.

Укупна цена, без пдв-а	
Стопа пдв-а(%)	
Износ пдв-а на укупну цену	
Укупна цена са пдв-ом	

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Х Образац трошкова припреме понуде

На основу члана 88. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. Став 1. Тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажемо

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку број 17-8/15-ОУ-ОС, услуге на унапређивању шума, и то :

Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. Став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

потпис овлашћеног лица:

М.П.

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 24/12, 14/15 и 68/15) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке бр. 17-8/15-ОУ-ОС, **услуге на унапређивању шума манастир Беочин**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача, као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чланом 8. Став 1. Тачка 20. И 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13, 86/15)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке бр. 17-8/15-ОУ-ОС – услуге на унапређивању шума, манастир **Беоцин**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.



ЈП "Национални парк Фрушка гора"
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662
www.npfruskagora.co.rs
e-mail: natlpfg@eunet.rs
Број:
Дана:



На захтев понуђача _____ из _____,
са адресом _____, издаје се следећа:

Одељак XIII

П О Т В Р Д А

Којом се потврђује да понуђач _____ из _____,
са адресом _____, ПИБ: _____,
нема неизмирених обавеза према ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, на дан
подношења понуде _____ 2015.године.

Потврда се издаје и служиће као доказ за учешће у отвореном поступку за набавку услуга на
унапређивању шума у 2016.години, број 17-8/15-УО-ОС, код наручиоца ЈП „Национални парк Фрушка
гора“ и у друге сврхе се не може употребљавати.

Одговорно лице Наручиоца:

М.П.
