



ЈП "Национални парк Фрушка гора"
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662
www: npfruskagora.co.rs
e-mail: natlpfg@eunet.rs
Број: 2590
Дана: 29.12.2015.године



*Услуге у шумарству-услуге управљања шумским расадницима за 2016. годину,
по партијама*

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Број јавне набавке:
17-9-УО-У/15**

Конкурсна документација има укупно: 46 страна

**Крајњи рок за достављање понуда
закључно са 28.01.2016.године до 09,00 часова
отварање понуда: одмах након пријема понуда у 09,30 часова**

Јавна набавка је обликована у 2 партије

- ***Партија 1. РЈ Беочин (расадници „Велико воће“, „Думбово“ и пријем сортимената)***
- ***Партија 2. РЈ Врдник расадник***

Сремска Каменица, децембар 2015.године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 2588 од 29.12.2015. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број: 2589 од 29.12.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – набавка
услуга у шумарству-расадничка производња, по партијама
17-9-УО-У/15

Садржај:

Насловна страна

Садржај са упутством

- I- Општи подаци о јавној набавци
- II- Подаци о предмету јавне набавке
- III- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- IV- Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
- V- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75., и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- VI- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VII- Образац понуде
- VIII- Образац модела уговора
- IX- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- X- Образац трошкова припреме понуде
- XI- Образац изјаве о независној понуди
- XII- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75., став 2. Закона о јавним набавкама
- XIII- Образац Изјаве о техничкој опремљености
- XIV- Образац Изјаве о кадровском капацитету
- XV- Образац Потврде Наручиоца

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:
Наручилац: ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг 1.
Интернет страница: www.npfruskagora.co.rs
2. Врста поступка јавне набавке:
Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке:
Предмет јавне набавке 17-9-УО-У/15, је набавка услуга у шумарству-расадничка производња, према Плану газдовања шумама за 2016. годину, по партијама
4. Циљ поступка:
 - Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.
5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка, у складу са чланом 8. Закона:
 - Није у питању резервисана јавна набавка
6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација, у складу са чланом 42.- 47. Закона:
 - Не спроводи се поступак електронске лицитације
7. Контакт (лице или служба): председник Комисије, дипл.инж.шум. Ђорђе Грозданић, помоћник директора Сектора заштите и развоја; за конкурсну документацију Гордана Мутлак, службеник за јавне набавке, и, ради обиласка терена, места извршења услуга по радним јединицама, контакти се могу обављати:
 - РЈ "Беоцин" - 021/871-599, контакт особа руководилац РЈ,
 - РЈ "Врдник" - 022/465-114, контакт особа руководилац РЈ,
8. Е-mail адреса (или факс)
pravnofruskagora@gmail.com , факс: 021/462-662

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка услуга у шумарству-расадничка производња, у ЈП “Национални парк Фрушка гора“, по партијама

Редни број јавне набавке: 17-9-УО-У/15

Ознака из општег речника набавке:

- 77231800 – Услуге управљања шумским расадницима

Јавна набавка је обликована у 2 партије:

- Партија 1 РЈ Беочин, која има 2 расадника: расадник „Велико воће“ у Беочин селу и расадник „Думбово“ у Думбову. У оквиру партије 1 се налазе и услуге пријема сортимената у ГЈ 3813.
- Партија 2 РЈ Врдник, расадник у оквиру РЈ

Предмет јавне набавке су услуге расадничке производње храста и букве (расадници у РЈ Врдник и Велико воће РЈ Беочин), те услуге расадничке производње тополе и врбе (расадник Думбово): сакупљање жира, сетва семена, плевљење короа, вађење садница, трапљење садница, прихрањивање ђубривом, фрезовање, окопавање, утовар и разбацивање стајњака, кошење између садница, кошење пута до расадника, одржавање леја од дасака, чишћење снега у расаднику и сл., као и пријем сортимената у РЈ Беочин, у ГЈ 3813.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су услуге у шумарству - расадничка производња. Наведене услуге ће се извршавати сукцесивно током године, у одређеним раздобљима године, у складу са Шумским основама и Извођачким плановима, на подручју ЈП “Национални парк Фрушка гора“ у Радним јединицама: Беочин и Врдник, а у количинама које су наведене у табелама.

Радна снага, средства за рад, као и гориво и мазиво, су у режији Пружаоца услуга.

Заинтересовани понуђачи могу обићи и погледати расаднике појединачно, као и Годишње извођачке планове.

Контролу извршења услуга вршиће Руководиоци Радних јединица, који ће бити задужени и за контролу спровођења уговора.

Напомена:

У табелама спецификације услуге, у колони „Напомена“, уписано је „број наврата по потреби“, а означава да ће се услуге извршавати у више наврата, по потреби, **али је максималан број наврата дат поред описа услуге и не може премашити наведени број.**

Безбедност и здравље на раду:

Приликом извођења услуга, Пружалац услуга је дужан да се придржава одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, Правилника о посебним мерама заштите на раду у шумарству и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

Извршилац услуга је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад и здравствену способност запослених који раде на уговореним пословима. Извођач услуга сноси сву одговорност за примену мера којима се обезбеђује безбедност и здравље запослених лица, која се по било ком основу нађу на радилишту, као и заштита животне средине.

Извршилац услуге се обавезује да обезбеди Елаборат о уређењу и извођењу послова у шумарству.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију, пројекте и планове.

V УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
(„Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1.1.1 Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

1.1.2 Да он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

1.1.3 -

1.1.4 Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

1.1.5. -

1.1.6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то: да понуђач располаже неопходним **финансијским, техничким и кадровским капацитетом**.

1.2.1. ***Неопходан финансијски капацитет (важи за обе партије):***

- да понуђач нема неизмирених обавеза према Наручиоцу на дан подношења понуда. (Образац Потврде дат је у конкурсној документацији, одељак XV). **Понуђач је обавезан Потврду доставити у понуди.**

1.2.2. Неопходан технички капацитет: потребно је да понуђач располаже са најмање

- Партија 1: 7 мотика, 7 ашова, 7 косира, 5 секира
- Партија 2: 4 мотике, 4 ашова, 4 косира, 2 секире

Напомена: наведени услов понуђач испуњава за сваку партију посебно (уколико учествује на више партија, сабирају се)

1.2.3. Неопходан кадровски капацитет: потребно је да понуђач располаже са најмање

- Партија 1: 5 нк радника
- Партија 2: 2 нк радника

Напомена: наведени услов понуђач испуњава за сваку партију посебно (уколико учествује на више партија, сабирају се)

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1., до 4. Закона и услов из члана 75., став 1., тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75., став 1., тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и допунских услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача: Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Изјаву, која мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица члана групе (Образац Изјаве за понуђача, V3).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V 3А.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако понуђач достави Изјаву, наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача чија понуда је оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова. Наручилац копију доказа може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Доказивање услова:

1.1.2 **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника,

дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.1.3 –

1.1.4 **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

1.1.5 –

1.1.6 – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (дат је у поглављу **XII**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2.1: Доказ: Потврда Наручиоца

1.2.2: Доказ: Изјава понуђача, која је саставни део конкурсне документације (печатом оверена, потписана од стране овлашћеног лица под пуном кривичном и материјалном одговорношћу), којом потврђује да располаже са траженим техничким капацитетом.

1.2.3: Доказ: Изјава понуђача, која је саставни део конкурсне документације (печатом оверена, потписана од стране овлашћеног лица под пуном кривичном и материјалном одговорношћу), којом потврђује да располаже са траженим кадровским капацитетом.

НАПОМЕНА: *Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави доказ о радном ангажовању за раднике (копија радне књижице, копија уговора о раду, уговора о привремено повременим пословима, уговора о делу и др). Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

Уколико понуду подноси група понуђача: Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова (наведени доказ није тражен).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача (наведени доказ није тражен).

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних законских услова. Потребно је да достави доказ о упису у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин, да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге у шумарству-расадничка производња - партија _____, ЈН бр: 17-9-ОУ-У/15 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 28.01.2016.године до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда (за сваку партију посебно) мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен
- Образац спецификације услуга, попуњен, потписан и оверен (Образац мора садржати појединачне цене услуга, које не смеју бити веће од датих највиших појединачних планских цена, уписаних у табелама у техничкој спецификацији услуга, чији крајњи збир мора дати тачну цену поједине услуге; свака фаза и облик услуга, наведених у спецификацији услуга, морају бити попуњени. Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву, уколико понуђач није поступио како је напред наведено).
- Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.и 76. Закона (уколико не доставља доказе)
- Образац Изјаве за подизвођача, уколико понуђач наступа са подизвођачем (уколико не доставља доказе за подизвођача)
- Образац модела уговора, попуњен, потписан и оверен,
- Образац структуре цена, попуњен, потписан и оверен,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- Бланко сопствену меницу као гаранцију за озбиљност понуде, менично овлашћење и Потврду о регистрацији менице, као и копију картона депонованих потписа
- Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву

Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања образаца:

- Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. Ако

понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.

- Понуда мора бити без исправки или уписивања осим оних уписа у складу са упутством наручиоца. У случају исправки, оне морају бити потписане од стране особе која потписује понуду и оверене печатом.
- Понуђач је дужан да у понуди означи поверљиве податке: цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)
- Подаци које понуђач у конкурсној документацији означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

3. Партије:

Јавна набавка је обликована у 2 партије, и то

Партија 1: РЈ Беочин: расадник „Велико воће“ Беочин село и расадник „Думбово“ у Думбову; у оквиру ове партије је и услуга пријем сортимената

Партија 2: РЈ Врдник расадник

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију (табеле у Спецификацији услуга морају бити попуњене за сваки вид услуге и за сваку фазу услуге, у противном ће се понуда сматрати неприхватљивом, и као таква ће бити одбијена).

Понуђач је дужан да у понуди наведе на које се партије односи понуда (назначити на коверти).

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази којима понуђач доказује да испуњава обавезне услове из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Докази којима понуђач доказује додатне услове из чл. 76. Закона, се достављају за сваку партију посебно.

4. Понуда са варијантама:

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку: услуге у шумарству-расадничка производња ____, ЈН бр 17-9-ОУ-У/НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку: услуге у шумарству-расадничка производња, партија ____, ЈН бр 17-9-ОУ-У/НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку: услуге у шумарству-расадничка производња, партија ____, ЈН бр 17-9-ОУ-У/НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: услуге у шумарству-расадничка производња, партија ____, ЈН бр 17-9-ОУ-У/НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона, односно члана 40. Закона о изменама и допунама Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75., Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана, од дана пријема рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена извршена услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, у противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуга

Услуге у расадничкој производњи ће се извршавати сукцесивно, у одређеним месецима у току године, до краја 2016. године (у месецима, како је задано у табелама), а поштујући динамику коју ће диктирати наручилац према својим потребама до уговорене количине и придржавајући се Правилника о шумском реду.

Место извршења услуге је подручје Националног парка Фрушка гора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.**

Цена се може мењати само уз сагласност обе уговорне стране, у Законом прописаним оквирима.

Понуђач даје цену за период важења уговора. У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 1. Као средство финансијског обезбеђења понуђач подноси 1 меницу за озбиљност понуде,** (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- I- Након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- II- Уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, а исти благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- III- Не достави тражена средства финансијског обезбеђења (1 бланко соло меницу) за добро извршење посла;

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након закључења уговора са изабраним понуђачем и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (1 бланко соло меницу).

Меницу за озбиљност понуде достављају сви понуђачи и подносе за сваку партију посебно.

- 2. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла,** понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора, подноси 1 бланко соло меницу (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од уговорене вредности услуга, без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека рока за извршење услуге.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- Касни са пружањем услуга, јер су рокови за извршење битан елеменат уговора
- Извршава услуге неквалитетно, не поштује шумски ред (утврђује комисија од три члана: руководиоца РЈ на чијој територији се врше услуге, помоћник директора сектора заштите и развоја Наручиоца и представник понуђача)

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., електронске поште на e-mail: pravnofruskagora@gmail.com или факсом на број: 021/462-662], тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број: 17-9-ОУ-У/15.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Рангирање понуда ће се вршити на основу износа понуђених цена, тако да прво место на ранг листи припада понуди у којој је понуђена најнижа цена. Као најповољнија понуда биће изабрана понуда која се налази на првом месту ранг листе и која је прихватљива.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаки износ најниже понуђене цене, биће изабран за:

- Партија 1, понуђач који понуди мању цену услуга за расадник Велико воће, затим расадник Думбово
- Партија 2, понуђач који понуди мању цену услуга за услуге под редним бројем 2 у Табели спецификација услуга (Растилиште класична производња 1+2), затим под редним бројем 1 у Табели спецификација услуга (Растилиште класична производња 1+1)

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на e-mail: pravnofruskagora@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., 21208. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), прихватиће се:

1. потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1.1. да буде издата од стране банке и садржи печат банке
 - 1.2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
 - 1.3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
 - 1.4. Број рачуна: 840-30678845-06
 - 1.5. Шифру плаћања: 153 или 253
 - 1.6. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - 1.7. Сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - 1.8. Корисник: буџет Републике Србије
 - 1.9. Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
 - 1.10. Потпис овлашћеног лица банке
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1. и 1.10., за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Уговор се може изменити само у случајевима више силе: екстремно високих, дуготрајних температура, сушних периода и пожара, и других непредвидивих околности због којих услуге у расадничкој производњи не би успеле у планираном обиму, те хитност поступања ради избегавања штете у заштићеном природном добру, у смислу ограничења времена и могућности извођења услуга, као и у случају предвиђеном у члану 115., став 1. Закона о јавним набавкама. Уговор се мења на предлог руководиоца РЈ, који је задужен за реализацију уговора, а из разлога претходно наведених.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку: услуге у расадничкој производњи, редни број ЈН: 17-9-ОУ-У/15

Партија _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: *заокружити начин подношења понуде и узписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Образац се доставља за сваку партију посебно, уколико се понуђач јавља на више партија.

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

УЗ.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА („Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке: набавка услуга у расадничкој производњи, **партија** _____, број ЈНВВ: 17-9/15-ОУ-У, испуњава обавезне и допунске услове, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) -
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове: финансијски, кадровски и технички капацитет

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац се доставља за сваку партију посебно, уколико се понуђач јавља на више партија.

V 3.A.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА („Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈНБВ: 17-9/15-ОУ-У**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача], у поступку јавне набавке: набавка услуга у расадничкој производњи, **партија** _____ број ЈНБВ: 17-9/15-ОУ-У, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) -
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: за партију 1. РЈ Беочин

Расадник „Велико воће“ Укупна цена понуде, без ПДВ-а:	
Расадник „Велико воће“ Укупна цена понуде, са ПДВ--ом:	
Расадник „Думбово“ Укупна цена понуде, без ПДВ-а	
Расадник „Думбово“ Укупна цена понуде, са ПДВ-ом	
Пријем сортимената Укупна цена понуде, без ПДВ-а	
Пријем сортимената Укупна цена понуде, са ПДВ-ом	
Укупна цена понуде, партија 1 , без ПДВ-а	
Укупна цена понуде партија 1 , са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања:	Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана, од дана пријема рачуна, (фактуре), а коју испоставља понуђач на основу примопредајног записника о извршеним услугама. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок важења понуде:	

Датум,

М.П.

Понуђач:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, на сваком обрасцу назначити на коју се партију односи.

2.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: за партију 2. РЈ Врдник

Расадник Врдник, Укупна цена понуде, <i>партија 2</i> , без ПДВ-а:	
Расадник Врдник, Укупна цена понуде, <i>партија 2</i> , са ПДВ--ом:	
Рок и начин плаћања:	Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана, од дана пријема рачуна, (фактуре), а коју испоставља понуђач на основу примопредајног записника о извршеним услугама. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок важења понуде:	

Датум,

М.П.

Понуђач:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, на сваком образцу назначити на коју се партију односи.

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора се наводе називи свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора се наводе називи свих понуђача из групе.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА о
Пружању услуга у расадничкој производњи
Партија 1 РЈ Беоцин**

Закључен између:

1. ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., матични број: 08042292, шифра делатности: 9104, ПИБ 102145049, кога заступа в.д.директора дипл.правник Радован Дурутовић (у даљем тексту Наручилац), са једне стране
2. _____ из _____,
Улица _____, број _____, матични број _____,
ПИБ _____, текући рачун број _____, кога заступа
директор _____ (у даљем тексту Пружалац услуга), с друге
стране, закључују:

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: уговорне стране

Извршилац наступа _____ (самостално, са подизвођачима, у групи понуђача)

Подизвођачи

Учесници у заједничкој понуди

Основ уговора:

ЈНВВ број 17-9-ОУ-У/15

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр _____ од _____ године

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга у шумарству, расадничка производња, за 2016. годину, према важећим Основама газдовања шумама, Извођачким плановима газдовања шумом. Наручилац је у складу

са Законом о шумама и Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке услуга у расадничкој производњи, партија 1 РЈ Беочин (17-9-ОУ-У/15), у којем је понуда понуђача _____ број _____ од _____, која се налази у прилогу уговора и саставни део је истог, изабрана као најповољнија, за партију 1 РЈ Беочин.

2. ЦЕНА УСЛУГА

Члан 2.

Сагласно члану 1., овог уговора, пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши по ценама из понуде, и то:

Партија 1 РЈ Беочин		
Врста услуге	Цена у РСД, без ПДВ-а	Цена у РСД, са ПДВ-ом
Расадник „Велико воће“		
Расадник „Думбово“		
Пријем сортимената		
Укупно:		

3. РОКОВИ И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши све потребне припремне радње (у складу са извођачким плановима), за несметано извођење услуга и Пружаоца услуга уведе у посао.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да ће извршење услуга започети одмах након позива Наручиоца, а у складу са динамиком извођења услуга, дефинисаном у конкурсној документацији, и да ће послове завршити у предвиђеном року.

Наручилац задржава право промене динамике у случају више силе, поремећаја на тржишту дрвних сортимената и других ванредних околности, а о чему ће Пружалац услуга бити писмено обавештен.

4. ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене послове из члана 1., овог уговора обави квалитетно и савесно, придржавајући се Правилника о шумском реду и осталих правила шумарске струке.

Уколико Пружалац услуга не поштује предвиђену динамику извршења услуга, не придржава се Правилника о шумском реду на штету Наручиоца, Наручилац у тим случајевима заджава право да обустави рад или раскине уговор на штету Пружаоца услуга, да изврши наплату меница за добро извршење посла.

Рокови извршења услуга су битан елеменат уговора.

Члан 6.

Стручна лица Наручиоца, у складу са одредбама Закона о шумама и општим актима Наручиоца, врше стручну контролу извршења услуга и контролу извршења уговора:

- За РЈ Беочин, руководиоца РЈ

Члан 7.

Пружалац услуга и лица ангажована од стране Пружаоца услуга, одговорни су за штету коју својим радом или поступцима учине шумском фонду, путевима, влакама и објектима које користе приликом извођења уговорених послова.

Пружалац услуга није одговоран за штету која настане услед више силе (поплава, пожар и сл.) и коју није проузроковао својим активностима.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да у моменту закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1 бланко соло меницу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, које Наручилац може наплатити у износу од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, ако Пружалац услуга не изврши уговорену услугу у року и на уговорен начин.

Наручилац може да наплати бланко соло менице у износу одређеном у ставу 1., и у случају да се Пружалац услуга, не одазове на позив Наручиоца за увођење у посао, или након увођења у посао, не почне са извршењем услуге у договореном року.

У случају не придржавања рокова из овог Уговора од стране Пружаоца услуга, Наручилац може да раскине уговор једностраном изјавом воље, у писменом облику.

5. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 9.

Пружалац услуга је обавезан да организује и обезбеди радилиште.

Приликом извођења уговорених услуга, Пружалац услуга је упознат са својом обавезом примене Закона о безбедности и здравља на раду, Правилника о посебним мерама заштите на раду у шумарству и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга обезбеди Елаборат о уређењу и извођењу послова у шумарству.

Ако на једном одељењу или радилишту услуге извршава више Пружаоца услуга, дужни су да сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду.

Члан 11.

Пружалац услуга је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад и здравствену способност запослених који раде на уговореним пословима.

Пружалац услуга не може ангажовати раднике на извођењу радова у коришћењу шума без одговарајуће квалifikације, односно уверења о оспособљености за безбедно руковање и рад са опремом за рад.

Пружалац услуга не може ангажовати раднике на извођењу радова у коришћењу шума на радним местима са повећаним ризиком, без одговарајућег лекарског уверења службе медицине рада, којим се потврђује да радник испуњава посебне здравствене услове за рад на наведеном радном месту.

Радници Пружаоца услуга, поред опреме за пружање прве помоћи, морају имати прописана лична заштитна средства.

Пружалац услуга сноси сву одговорност за примену мера којима се обезбеђује заштита животне средине, безбедност и здравље запослених и лица која се по било ком основу нађу на радилишту.

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да пријави повреду на раду надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове у складу са чланом 50. Закона о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуга се обавезује да евидентира сваку повреду на раду приликом извршавања уговорених услуга и да о томе обавести Наручиоца.

Наручилац не одговара за евентуалне случајеве повреде запослених Пружаоца услуга или других лица која се по били ком основу нађу на радилишту, нити има било какву материјалну обавезу по том основу.

6. ПЛАЋАЊЕ И ИСПОСТАВЉАЊЕ РАЧУНА

Члан 13.

Стручно лице Наручиоца, евидентира извршене услуге, у складу са интерним актима Предузећа.

Члан 14.

Наручилац ће извршити плаћање Пружаоцу услуга до 45 дана од дана пријема рачуна, који испоставља Пружалац услуга, на основу документа којим је потврђена извршена услуга.

Члан 15.

За све евентуалне спорове надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу услуга, а 2 (два) примерка припадају Пружаоцу услуга.

Уговорне стране:

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:

ДИРЕКТОР

М.П. _____

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:

В.Д.ДИРЕКТОРА

М.П. _____

VIII МОДЕЛ УГОВОРА о

Пружању услуга у расадничкој производњи Партија 2 РЈ Врдник

Закључен између:

3. ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., матични број: 08042292, шифра делатности: 9104, ПИБ 102145049, кога заступа в.д.директора дипл.правник Радован Дурутовић (у даљем тексту Наручилац), са једне стране
4. _____ из _____,
Улица _____, број _____, матични број _____,
ПИБ _____, текући рачун број _____, кога заступа
директор _____ (у даљем тексту Пружалац услуга), с друге
стране, закључују:

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: уговорне стране

Извршилац наступа _____ (самостално, са подизвођачима, у групи понуђача)

Подизвођачи

Учесници у заједничкој понуди

Основ уговора:

ЈНВВ број 17-9

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр _____ од _____ године

7. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга у шумарству, расадничка производња, за 2016. годину, према важећим Основама газдовања шумама, Извођачким плановима газдовања шумом. Наручилац је у складу са Законом о шумама и Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке услуга у расадничкој производњи, партија 2 РЈ Врдник (17-9), у којем је понуда понуђача _____ број _____ од _____, која се налази у прилогу уговора и саставни део је истог, изабрана као најповољнија, за партију 2 РЈ Врдник.

8. ЦЕНА УСЛУГА

Члан 2.

Сагласно члану 1., овог уговора, пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши по ценама из понуде, и то:

Партија 2 РЈ Врдник		
Врста услуге	Цена у РСД, без ПДВ-а	Цена у РСД, са ПДВ-ом
Расаdник у РЈ Врдник		

9. РОКОВИ И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши све потребне припремне радње (у складу са извођачким плановима), за несметано извођење услуга и Пружаоца услуга уведе у посао.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да ће извршење услуга започети одмах након позива Наручиоца, а у складу са динамиком извођења услуга, дефинисаном у конкурсној документацији, и да ће послове завршити у предвиђеном року.

Наручилац задржава право промене динамике у случају више силе, поремећаја на тржишту дрвних сортимената и других ванредних околности, а о чему ће Пружалац услуга бити писмено обавештен.

10. ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене послове из члана 1., овог уговора обави квалитетно и савесно, придржавајући се Правилника о шумском реду и осталих правила шумарске струке.

Уколико Пружалац услуга не поштује предвиђену динамику извршења услуга, не придржава се Правилника о шумском реду на штету Наручиоца, Наручилац у тим случајевима задржава право да обустави рад или раскине уговор на штету Пружаоца услуга, да изврши наплату меница за добро извршење посла.

Рокови извршења услуга су битан елемент уговора.

Члан 6.

Стручна лица Наручиоца, у складу са одредбама Закона о шумама и општим актима Наручиоца, врше стручну контролу извршења услуга и контролу извршења уговора:

- За РЈ Врдник, руководиоца РЈ

Члан 7.

Пружалац услуга и лица ангажована од стране Пружаоца услуга, одговорни су за штету коју својим радом или поступцима учине шумском фонду, путевима, влакама и објектима које користе приликом извођења уговорених послова.

Пружалац услуга није одговоран за штету која настане услед више силе (поплава, пожар и сл.) и коју није проузроковао својим активностима.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да у моменту закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1 бланко соло меницу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, које Наручилац може наплатити у износу од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, ако Пружалац услуга не изврши уговорену услугу у року и на уговорен начин.

Наручилац може да наплати бланко соло менице у износу одређеном у ставу 1., и у случају да се Пружалац услуга, не одазове на позив Наручиоца за увођење у посао, или након увођења у посао, не почне са извршењем услуге у договореном року.

У случају не придржавања рокова из овог Уговора од стране Пружаоца услуга, Наручилац може да раскине уговор једностраном изјавом воље, у писменом облику.

11. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 9.

Пружалац услуга је обавезан да организује и обезбеди радилиште.

Приликом извођења уговорених услуга, Пружалац услуга је упознат са својом обавезом примене Закона о безбедности и здравља на раду, Правилника о посебним мерама заштите на раду у шумарству и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга обезбеди Елаборат о уређењу и извођењу послова у шумарству.

Ако на једном одељењу или радилишту услуге извршава више Пружаоца услуга, дужни су да сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду.

Члан 11.

Пружалац услуга је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад и здравствену способност запослених који раде на уговореним пословима.

Пружалац услуга не може ангажовати раднике на извођењу радова у коришћењу шума без одговарајуће квалификације, односно уверења о оспособљености за безбедно руковање и рад са опремом за рад.

Пружалац услуга не може ангажовати раднике на извођењу радова у коришћењу шума на радним местима са повећаним ризиком, без одговарајућег лекарског уверења службе медицине рада, којим се потврђује да радник испуњава посебне здравствене услове за рад на наведеном радном месту.

Радници Пружаоца услуга, поред опреме за пружање прве помоћи, морају имати прописана лична заштитна средства.

Пружалац услуга сноси сву одговорност за примену мера којима се обезбеђује заштита животне средине, безбедност и здравље запослених и лица која се по било ком основу нађу на радилишту.

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да пријави повреду на раду надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове у складу са чланом 50. Закона о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуга се обавезује да евидентира сваку повреду на раду приликом извршавања уговорених услуга и да о томе обавести Наручиоца.

Наручилац не одговара за евентуалне случајеве повреде запослених Пружаоца услуга или других лица која се по били ком основу нађу на радилишту, нити има било какву материјалну обавезу по том основу.

12. ПЛАЋАЊЕ И ИСПОСТАВЉАЊЕ РАЧУНА

Члан 13.

Стручно лице Наручиоца, евидентира извршене услуге, у складу са интерним актима Предузећа.

Члан 14.

Наручилац ће извршити плаћање Пружаоцу услуга до 45 дана од дана пријема рачуна, који испоставља Пружалац услуга, на основу документа којим је потврђена извршена услуга.

Члан 15.

За све евентуалне спорове надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу услуга, а 2 (два) примерка припадају Пружаоцу услуга.

Уговорне стране:

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:

ДИРЕКТОР

М.П. _____

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:

В.Д.ДИРЕКТОРА

М.П. _____

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
(понуђач доставља за сваку партију посебно)

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Понуђач попуњава поједностављен Образац структуре цена, обзиром да је у табеларном делу и спецификацији услуга разрађена структура цена.

Укупна цена за партију _____, без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а(%)	
Износ ПДВ-а на укупну цену	
Укупна цена за партију _____, са ПДВ-ом	

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Х Образац трошкова припреме понуде

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажемо

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку број 17-9, услуге у шумарству-расадничка производња, и то :

Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

потпис овлашћеног лица:

М.П.

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За партију _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/12, 14/15 и 68/15), изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке бр. **17-9, услуге у шумарству-расадничка производња**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача, као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац копирати у потребном броју примерака (за сваку партију на коју подноси понуду-посебно).

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
За партију _____

у складу са чланом 8. став 1. тачка 20. и 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/15)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке бр. **17-9-ОУ-У- услуге у шумарству-расадничка производња, партија _____**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац копирати у потребном броју примерака (за сваку партију на коју подноси понуду-посебно).

ХIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА

Партија _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да располажемо следећом опремом:

ПОДАЦИ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА

Врста опреме	Тип, модел	КОМ

Назив понуђача:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум, _____ године

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА ПОНУЂАЧА

Партија _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да располажемо следећим кадровским капацитетом:

ПОДАЦИ О БРОЈУ И КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

СТРУКА, КВАЛИФИКАЦИЈА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Назив понуђача:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Датум, _____ године



ЈП "Национални парк Фрушка гора"
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662
www.npfruskagora.co.rs
e-mail: natlpfg@eunet.rs
Број:
Дана:



На захтев понуђача _____ из _____,
са адресом _____, издаје се следећа:

Одељак XV

П О Т В Р Д А

Којом се потврђује да понуђач _____ из _____,
са адресом _____, ПИБ: _____,
нема неизмирених обавеза према ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, на дан
подношења понуде _____ године.

Потврда се издаје и служиће као доказ за учешће у отвореном поступку за набавку услуга у расадничкој
производњи у 2016. години, број 17-9/15-УО-У, код наручиоца ЈП „Национални парк Фрушка гора“ и у
друге сврхе се не може употребљавати.

Одговорно лице Наручиоца:

М.П.

Партија 1: Расадишча прайзводња РЈ "Беочин" - Расадишч: Думбово

Редни број	Назив прайзвода / услуге	Јединица мере	Количина	Макс. планска цена наручиоца без ПДВ-а по јед.мере(у дин.)	Цена понуђача без ПДВ-а по јед.мере (у дин.)	Укупна вредност у дин. (4х6)	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8
РАСАДИШЧ ДУМБОВО: (процењена вредност до 1.838.415,00 дин. без пдв-а)							
1	Ожилиште тополе 1/1	0,35 ха	5 000 ком.				
1.1	Резање и бројање резница	ком.	5.000	1,10			
1.2	Дезинфекција резница	ком.	5.000	0,05			
1.3	Квашење и трапљење резница	ком.	5.000	0,05			
1.4	Обележавање редова	ха	0,35	9.200,00			
1.5	Побадање резница	ком.	5.000	1,05			
		1,05 ха	15 000 ком.				
1.6	Фрезовање и окопавање 6х	ха	6,30	29.000,00			Број наврата по потреби
1.7	Прихрањивање минералним ђубривом	ха	1,05	3.100,00			
1.8	Кидање заперака 5х	ком.	75.000	0,70			Број наврата по потреби
1.9	Заштита хемијским средствима 6х	ха	6,30	4.600,00			Број наврата по потреби
1.10	Прихрањивање фолијарно 3х	ха	3,15	4.600,00			Број наврата по потреби
1.11	Заливање водом 3х	ха	3,15	5.000,00			Број наврата по потреби
	СВЕГА						
2	Растилиште тополе 1 / 2	1,10 ха	30 000 ком.				
2.1	Уклањање сувишних избојака из корена	ком.	30.000	1,10			
2.2	Кидање заперака 5х	ком.	150.000	1,10			Број наврата по потреби
2.3	Фрезовање и окопавање 6х	ха	6,60	29.000,00			Број наврата по потреби
2.4	Прихрањивање фолијарно 6х	ха	6,60	4.600,00			Број наврата по потреби
2.5	Заштита хемијским средствима 6х	ха	6,60	4.600,00			Број наврата по потреби
2.6	Вађење садница	ком.	30.000	19,50			
2.7	Сакупљање и преношење садница	ком.	30.000	0,45			
2.8	Орезивање, класир., бројање и везив. садница	ком.	30.000	2,30			
2.9	Трапљење садница	ком.	30.000	2,00			
2.10	Копане трапа	м3	20	400,00			
2.11	Заливање водом 3х	ха	3,30	5.000,00			Број наврата по потреби
2.12	Пренос и утовар садница	ком.	30.000	2,00			
	СВЕГА						
3	Инфраструктура	0,25 ха					
3.1	Кошење пута 5х	ха	1,25	11.000,00			Број наврата по потреби
3.2	Трегирање хербицидима 2х	ха	0,50	4.600,00			Број наврата по потреби
3.3	Сечење, цепање огрева	м3	10	700,00			
3.4	Пренос, слагање огрева	м3	10	300,00			
3.5	Одржавање обале и корита потока 2 х 4.500м2	м2	9.000	2,00			Број наврата по потреби
3.6	Одржавање прилазног пута до расадника	м2	1.000	10,00			
	СВЕГА						
4	Матичњак врбе број 1	1,20 ха	1 000 ком.				
4.1	Чеповање	ком	1.000	2,10			
4.2	Кошење траве 3х	ха	3,60	11.000,00			Број наврата по потреби
4.3	Уклањање сувишних избојака 2х	ха	2,40	6.100,00			Број наврата по потреби
4.4	Резање, класирање, бројање и везивање садница	ком.	1.000	2,30			
4.5	Пренос и трапљење	ком.	1.000	1,50			
4.6	Пренос и утовар садница	ком.	1.000	1,10			
	СВЕГА						
5	Матичњак врбе број 2	0,25 ха	10 000 ком.				
5.1	Чеповање	ком.	10.000	2,10			
5.2	Уклањање сувишних избојака 3х	ха	0,75	6.100,00			Број наврата по потреби
5.3	Резање, класирање, бројање и везивање садница	ком.	10.000	2,30			
5.4	Пренос и трапљење	ком.	10.000	1,50			
5.5	Фрезовање 5х	ха	1,25	22.000,00			Број наврата по потреби
5.6	Пренос и утовар садница	ком.	10.000	1,10			
	СВЕГА						
6	Матичњак тополе	0,05 ха	5 000 ком.				
6.1	Фрезовање и окопавање 5х	ха	0,25	29.000,00			Број наврата по потреби
6.2	Прихрањивање минералним ђубривом	ха	0,05	3.100,00			
6.3	Кидање заперака 5х	ком.	25.000	1,10			Број наврата по потреби
6.4	Заштита хемијским средствима 6х	ха	0,30	4.600,00			Број наврата по потреби
6.5	Чеповање	ком.	5.000	2,10			
	СВЕГА						
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ДУМБОВО							
1	Ожилиште тополе 1/1						
2	Растилиште тополе 1/2						
3	Инфраструктура						
4	Матичњак врбе бр:1						
5	Матичњак врбе бр:2						
6	Матичњак тополе						
	УКУПНО						

М.П.

Овера понуђача:

Партија 1: Пријем сортимента

Радна јединица	Газдинска јединица	Одељење	Одсек	Врста рада	Јединица мере	Количина	Макс. планска цена наручиоца без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Цена понуђача без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Укупна вредност без ПДВ-а у дин. (8x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Партија: (процењена вредност до 106.830,00 дин. без пдв-а)									
РЈ Беочин	3813	6	ј	Пријем сортимента	ком.	1.126	10,00		
РЈ Беочин	3813	6	к	Пријем сортимента	ком.	293	10,00		
РЈ Беочин	3813	8	а	Пријем сортимента	ком.	2.791	10,00		
РЈ Беочин	3813	8	с	Пријем сортимента	ком.	995	10,00		
РЈ Беочин	3813	9	с	Пријем сортимента	ком.	560	10,00		
РЈ Беочин	3813	16	а	Пријем сортимента	ком.	4.918	10,00		
Укупно партија:						10.683			

М.П.

Овера понуђача:

Партија 1: Расадишча производња РЈ "Беоцин" - Расадишч: Велико воће

Редни број	Назив производа / услуге	Јединица мере	Количина	Макс. планска цена наручиоца без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Цена понуђача без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Укупна вредност у дин. (4x6)	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8
РАСАДИШЧ БЕОЦИН: (процењена вредност до 2.030.094,00 дин. без пдв-а)							
1	Семениште храста у Дунеман лејама 1+0	500м2	180 000 ком.				
1.1	Припрема супстрата	м3	50	88,00			
1.2	Пуњење леја супстратом	м2	500	45,00			
1.3	Сетва семена	кг	1.000	16,80			
1.4	Плевљење корова 7х	м2	3.500	65,00			Број наврата по потреби
1.5	Вађење, бројање, паковање	ком.	180.000	2,00			
1.6	Трапљење садница	ком.	180.000	1,00			
	СВЕГА						
2	Семениште букве - конт. произв. 1+0	50м2	26 000 ком.				
2.1	Припрема супстрата	м3	8	88,00			
2.2	Пуњење контејнера супстратом	ком.	800	6,10			
2.3	Сетва семена	ком.	800	4,10			
2.4	Пренос контејнера у леје	ком.	800	3,60			
2.5	Плевљење корова 7х	м2	350	65,00			Број наврата по потреби
2.6	Вађење, бројање, паковање	ком.	26.000	2,00			
	СВЕГА						
3	Растилиште букве - клас. произв. 1+2	400м2	7 000 ком.				
3.1	Фрезовање и окопавање 5х	м2	2.000	2,90			Број наврата по потреби
3.2	Вађење, бројање, паковање	ком.	7000	2,50			
3.3	Трапљење садница	ком.	7000	1,20			
3.4	Пренос и утовар садница	ком.	7000	1,20			
	СВЕГА						
4	Растилиште храста класич. произв. 1+1	4 000 м2	61 000 ком.				
4.1	Садња садница	ком.	61.000	3,70			
4.2	Прихрањивање мин. ђубривом	м2	4.000	0,30			
4.3	Фрезовање и окопавање 5х	м2	20.000	2,90			Број наврата по потреби
	СВЕГА						
5	Растилиште храста класич. произв. 1+2	5 000 м2	62 000 ком.				
5.1	Прихрањивање мин. ђубривом	м2	5.000	0,30			
5.2	Фрезовање и окопавање 5х	м2	25.000	2,90			Број наврата по потреби
5.3	Вађење, бројање, паковање	ком.	62.000	6,00			
5.4	Трапљење садница	ком.	62.000	1,20			
5.5	Пренос и утовар садница	ком.	62.000	1,20			
	СВЕГА						
6	Растилиште класична производња	1 ха					
6.1	Фрезовање и окопавање 2х	м2	20.000	2,90			Број наврата по потреби
6.2	Кошење између садница 3х	м2	30.000	1,10			Број наврата по потреби
6.3	Кајцовање, формирање круне	ком.	1.500	8,00			
6.4	Прихрањивање мин. ђубривом	м2	10.000	0,30			
6.5	Вађење, паковање садница	ком.	500	30,00			
6.6	Пренос и утовар садница	ком.	500	9,00			
6.7	Садња садница	ком.	1.500	11,00			
	СВЕГА						
7	Инфраструктура	3 000 м2					
7.1	Кошење путева 4х	м2	12.000	1,10			Број наврата по потреби
7.2	Прскање путева хербицидином 2х	м2	6.000	0,40			Број наврата по потреби
7.3	Одржавање пута до бране	м2	1.000	3,50			
7.4	Чишћење заливне бране 3х100м2	м2	300	45,00			Број наврата по потреби
7.5	Сечење, цепање огрева	м3	20	700,00			
7.6	Пренос, слагање огрева	м3	20	300,00			
7.7	Чишћење снега у расаднику 3х	м2	9.000	2,00			Број наврата по потреби
	СВЕГА						
РЕКАПИТУЛАЦИЈА БЕОЦИН							
1	Семениште храста у Дунеман лејама 1+0						
2	Семениште букве - конт. произв. 1+0						
3	Растилиште букве - клас. произв. 1+2						
4	Растилиште храста класич. произв. 1+1						
5	Растилиште храста класич. произв. 1+2						
6	Растилиште класична производња						
7	Инфраструктура						
	УКУПНО						

М.П.

Овера понуђача:

Партија 2: Расадничка производња РЈ "Врдник"

Редни број	Назив производа / услуге	Јединица мере	Количина	Макс. планска цена наручиоца без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Цена понуђача без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Укупна вредност у дин. (4x6)	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8
РАСАДНИК ВРДНИК: (процењена вредност до 1.308.360,10 дин. без пдв-а)							
1	Растилиште класична производња 1 + 1	2 500 м2	50 000 ком.				
1.1	Груба обрада земљишта - крчење	м2	2.500	1,70			
1.2	Орање	м2	2.500	0,65			
1.3	Дрљање	м2	2.500	0,35			
1.4	Вађење пањева	м2	2.500	1,70			
1.5	Садња садница	ком.	50.000	3,70			
1.6	Окопавање садница 4х	м2	10.000	2,00			Број наврата по потреби
1.7	Третирање фунгицидима 7х	м2	17.500	0,60			Број наврата по потреби
1.8	Третирање хербицидима 7х	м2	17.500	0,60			Број наврата по потреби
1.9	Заливање водом 10х	м2	25.000	0,17			Број наврата по потреби
1.10	Прихрањивање 5х	м2	12.500	0,60			Број наврата по потреби
1.11	Вађење и паковање садница	ком.	50.000	2,00			
1.12	Рад са култиватором - фрезање 6х	м2	15.000	2,30			Број наврата по потреби
1.13	Стресање снега са садница 3х	м2	7.500	0,35			Број наврата по потреби
	СВЕГА						
2	Растилиште класична производња 1+2	5.000 м2	51 000 ком.				
2.1	Груба обрада земљишта - крчење	м2	5.000	1,70			
2.2	Орање	м2	5.000	0,65			
2.3	Дрљање	м2	5.000	0,35			
2.4	Окопавање садница 4х	м2	20.000	2,00			Број наврата по потреби
2.5	Третирање фунгицидима 7х	м2	35.000	0,60			Број наврата по потреби
2.6	Третирање хербицидима 7х	м2	35.000	0,60			Број наврата по потреби
2.7	Заливање водом 10х	м2	50.000	0,17			Број наврата по потреби
2.8	Прихрањивање 5х	м2	25.000	0,60			Број наврата по потреби
2.9	Вађење и паковање садница	ком.	51.000	2,00			
2.10	Рад са култиватором - фрезање 6х	м2	30.000	2,30			Број наврата по потреби
2.11	Пренос и утовар садница	ком.	51.000	1,20			
2.12	Стресање снега са садница 3х	м2	15.000	0,35			Број наврата по потреби
2.13	Трапљење садница	ком.	51.000	1,20			
	СВЕГА						
3	Растилиште класична производња 1 + 2 лужњак	2 500 м2	20 000 ком.				
3.1	Груба обрада земљишта - крчење	м2	2.500	1,70			
3.2	Орање	м2	2.500	0,65			
3.3	Дрљање	м2	2.500	0,35			
3.4	Пресађивање школованих садница	ком.	20.000	6,60			
3.5	Окопавање садница 4х	м2	10.000	2,00			Број наврата по потреби
3.6	Третирање фунгицидима 7х	м2	17.500	0,60			Број наврата по потреби
3.7	Третирање хербицидима 7х	м2	17.500	0,60			Број наврата по потреби
3.8	Заливање водом 10х	м2	25.000	0,17			Број наврата по потреби
3.9	Прихрањивање 5х	м2	12.500	0,60			Број наврата по потреби
3.10	Вађење и паковање садница	ком.	20.000	2,00			
3.11	Рад са култиватором - фрезање 6х	м2	15.000	2,30			Број наврата по потреби
3.12	Утовар садница у камион	ком.	20.000	1,16			
3.13	Стресање снега са садница 3х	м2	7.500	0,35			Број наврата по потреби
	СВЕГА						
4	Растилиште класична производња 1+3	500 м2	5.000				
4.1	Груба обрада земљишта - крчење	м2	500	1,70			
4.2	Орање	м2	500	0,65			
4.3	Дрљање	м2	500	0,35			
4.4	Окопавање садница 4х	м2	2.000	2,00			Број наврата по потреби
4.5	Третирање фунгицидима 7х	м2	3.500	0,60			Број наврата по потреби
4.6	Третирање хербицидима 7х	м2	3.500	0,60			Број наврата по потреби
4.7	Заливање водом 10х	м2	5.000	0,17			Број наврата по потреби
4.8	Прихрањивање 5х	м2	2.500	0,60			Број наврата по потреби
4.9	Вађење и паковање садница	ком.	5.000	2,00			
4.10	Рад са култиватором - фрезање 6х	м2	3.000	2,30			Број наврата по потреби
4.11	Пренос и утовар садница	ком.	5.000	1,20			
4.12	Стресање снега са садница 3х	м2	1.500	0,35			Број наврата по потреби
	СВЕГА						

М.П.
Овера понуђача:

Редни број	Назив производа / услуге	Јединица мере	Количина	Макс. планска цена наручиоца без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Цена понуђача без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Укупна вредност у дин. (4x6)	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Растилиште класична производња 1+4 и старије	2 500 м2	6 000 ком.				
5.1	Груба обрада земљишта - крчење	м2	2.500	1,70			
5.2	Орање	м2	2.500	0,65			
5.3	Дрљање	м2	2.500	0,35			
5.4	Вађење пањева	м2	2.500	1,70			
5.5	Окопавање садница 4х	м2	10.000	2,00			Број наврата по потреби
5.6	Третирање фунгицидима 7х	м2	17.500	0,60			Број наврата по потреби
5.7	Третирање хербицидима 7х	м2	17.500	0,60			Број наврата по потреби
5.8	Заливање водом 10х	м2	25.000	0,17			Број наврата по потреби
5.9	Прихрањивање 5х	м2	12.500	0,60			Број наврата по потреби
5.10	Вађење и паковање садница	ком.	6.000	2,00			
5.11	Рад са култиватором - фрезање	м2	2.500	2,30			
5.12	Утовар садница у камион	ком.	6.000	2,00			
5.13	Кајцовање, формирање круне	ком.	6.000	1,50			
5.14	Стресање снега са садница 3х	м2	7.500	0,35			Број наврата по потреби
5.15	Кошење траве 2х	м2	5.000	1,10			Број наврата по потреби
	СВЕГА						
6	Инфраструктура	3 313 м2					
6.1	Кошење путева у расаднику 5х	м2	16.565	1,10			Број наврата по потреби
6.2	Сакупљање - изношење покошене траве 2х	м2	6.626	0,50			Број наврата по потреби
6.3	Одржавање живе оgrade 4х (502 м2)	м2	2.008	15,70			Број наврата по потреби
6.4	Сечење, цепање огрева	м3	20	700,00			
	СВЕГА						
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ВРДНИК							
1	Растилиште класична производња 1 + 1						
2	Растилиште класична производња 1+2						
3	Растилиште класична производња 1 + 2 лужњак						
4	Растилиште класична производња 1+3						
5	Растилиште класична производња 1+4 и старије						
6	Инфраструктура						
	УКУПНО РАСАДНИК ВРДНИК						

М.П.

Овера понуђача:
