



## **ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА"**

Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија

Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662

www: npfruskagora.co.rs

e-mail: [natlpgf@eunet.rs](mailto:natlpgf@eunet.rs)

Деловодни број: 487

Датум: 26.02.2016.године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 450 од 24.02.2016.године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке, број: 451 од 24.02.2016.године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА За јавну набавку услуга**

**Број јавне набавке: МНУ-У-2-4/16**

**Предмет јавне набавке мале вредности:**

**Услуге физичког обезбеђења објеката у ЈП “Национални парк Фрушка гора”  
Ловиште Равне**

**Укупан број страна: 29**

**Крајњи рок за достављање понуда: закључно са 07.03.2016.године, до 09,00 часова.**

**Отварање понуда: одмах након пријема, у 09,30 часова.**

**Сремска Каменица, фебруар 2016.године**

## **1. Општи подаци о јавној набавци:**

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:  
ЈП “Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1., [www.npfruskagora.co.rs](http://www.npfruskagora.co.rs)
2. За наведену набавку се спроводи: **јавна набавка мале вредности**
3. Предмет јавне набавке: **услуге физичког обезбеђења објекта у ловишту Равне, РЈ Лежмиир**
4. Назнака: **Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности, ради закључивања уговора о јавној набавци**
5. Контакт:  
Комисија за спровођење јавне набавке мале вредности, у следећем саставу:
  - Радојчић Милан, председник комисије
  - Пањковић Дарко, члан
  - Мутлак Гордана, чланЗаменици чланова комисије:
  - Кукавица Миомир,
  - Цупара Данко
  - Аћимовић Срђан

Контакт телефон: 021/463-824, Милан Радојчић, за обилазак објекта где се врше услуге, и Срђан Аћимовић и Гордана Мутлак, службеници за јавне набавке

## **2. Подаци о предмету јавне набавке:**

1. Предмет јавне набавке мале вредности, редни број: МНУ-У-2-4/16, је набавка услуга физичког обезбеђења у ловишту Равне РЈ Лежмиир у оквиру ЈП “Национални парк Фрушка гора“, назив и ознака из општег речника набавке: 79710000 услуге обезбеђења.
2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке: јавна набавка није обликована по партијама

**3. Врсте, карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.,(осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев)**

Предмет јавне набавке је набавка услуга: 79710000 услуге обезбеђења

Предмет јавне набавке су услуге физичког обезбеђења објеката у ловишту Равне у РЈ Лежимир, центру за реинтродукцију европског јелена.

Центар за реинтродукцију европског јелена Равне РЈ „Лежимир“ налази се у састави ЈП „Национални парк Фрушка гора“.

Европски јелен (*Cervus elaphus ssp. Hippelaphus*), као аутохтона врста дивљачи насељен је на локалитету „Равне“, чија је површина 115 хектара (ливадске површине обухватају 10 хектара, док је остала површина под шумом). Одабрана локација налази се у централном делу Фрушке горе, у оквиру које су већ постојали одређени ловно-технички објекти, адаптирани за потребе прихватилишта.

Поменути локалитет најбоље је станиште европског јелена на Фрушкој гори, с обзиром на то да има неколико ливада, доста шумских површина и мањих водотокова и да је изграђен велики број хранилишта и солишта. Тренутно бројно стање јеленске дивљачи у прихватилишту је око 140 јединки. Обавеза ангажованог Понуђача је да штити предметне објекте од упада криволоваца или предатора тј дивљих животиња.

У прихватилишту „Равне“ предузимају се мере здравствене заштите, док је обавеза изабраног Понуђача даноноћно патролирање дуж седам километара дугачке и два метра високе жичане оgrade.

Обавезе изабраног Понуђача је да:

- пружа услугу физичког обезбеђења објеката и простора „Центар за реинтродукцију европског јелена Равне“ сваког радног дана, са једним наоружаним радником обезбеђења у другој смени (од 15:00 до 23:00 час), односно са два наоружана радника обезбеђења у трећој смени (од 23:00 до 07:00 час). Суботом, недељом и државним празницима, услуга физичког обезбеђења подразумева вршење услуге са два (2) наоружана радника 24 часа;

- понуђач је дужан да поштује обавезе према запосленима који ће бити ангажовани на предметним пословима, а који проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада специфичним за службе обезбеђења;

- да послове физичког обезбеђења објеката и простора врши у свему према процени безбедносне ситуације;

- да врши контролу радника обезбеђења путем редовних јављања и редовних као и ненајављених периодичних обилазака од стране претпостављених изабраног Понуђача.

**Радници обезбеђења на наведеним пословима морају бити једнообразно униформисани са јасним обележјем изабраног Понуђача, наоружани и опремљени радио везом.**

**Изабрани Понуђач дужан је да при пружању предметних услуга, спроведе све неопходне мере безбедности и здравља на раду, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и прописима донетим на основу тог закона.**

**Наручилац ће предметне услуге користити у периоду од дана потписивања уговора до 31.12.2016. године.**

**Како би могли да изврше реалну процену за давање цене Понуђачи су обавезни да изврше увид у објекат у којима се врше предметне услуге, уз претходну најаву лицу које је наведено као контакт (Милан Радојчић, 021/463-824 или 064/8377003). Понуђач је, пре обиласка и извршеног увида, дужан доставити Овлашћење од стране заступника, да може извршити увид и обилазак за Понуђача.**

**Увид у објекат се може извршити сваки радни дан, од 9 до 13 часова, закључно са крајњим роком за подношење понуда.**

**О извршеном увиду у објекат, понуђач оверава Потврду, која је саставни део конкурсне документације, код надлежног представника наручиоца. Понуда понуђача који није извршио увид у објекат наручиоца и која не садржи оверену потврду за објекат, биће одбијена као неприхватљива.**

V УСЛОВИ  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
Из члана 75.и 76. Закона („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 168/15) и  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1.1.1 Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

1.1.2 Да он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.1.3 -

1.1.4 Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Доказ: није потребан

1.1.6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  
Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76., став 2. Закона, и то:

1.2.1. Да Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

1.2.1.1. Да Понуђач није био неликвидан, односно у блокади у последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке;

Доказ: Потврда о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу ЈН, коју издаје НБС.

Понуђач није дужан да доставља наведени доказ, обзиром да су тражени подаци јавно доступни на интернет страници НБС.

1.2.1.2. Да је Понуђач у претходне три године (2013, 2014 и 2015), вршио услуге обезбеђења у укупној минималној вредности 3.500.000,00 динара;

Доказ: Копије уговора о извршеним услугама обезбеђења за период од претходне три године;

1.2.1.3. Да понуђач поседује важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2008, важећи сертификат или потврду о усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања заштитом животне средине према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања безбедности информација према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013, као и да поседује важећи сертификат о испуњености стандарда SRPS A.L2.002:2015.

Сертификати или потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих установа. Подручје примене наведених сертифицираних система мора да обухвата услуге које су предмет набавке.

Доказ: Копије тражених сертификата или потврда;

1.2.2. Да Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

1.2.2.1. Да Понуђач располаже са минимум 5 ручних радио станица (МЛ, ПР), као и минимум 5 дозвола за коришћење радио-фреквенција за радио станице издате од стране РАТЕЛА;

Доказ: Потврда о власништву ручних радио станица, која се доказује Листом основних средстава, као и дозволе за коришћење радио фреквенција за радио станице, издате од РАТЕЛА

1.2.2.2. Да понуђач располаже са најмање 2 тешка четвороцикла (АТВ возило) у власништву, или по основу лизинга или закупа.

Доказ: Доказ о власништву (копија саобраћајне дозволе, уколико је ново издата саобраћајна дозвола, исту треба прочитати и одштампати) или оверену копију уговора о лизингу или оверену копију уговора о закупу;

1.2.2.3. Да Понуђач располаже оперативним центром, са перманентним дежурством 0 - 24 часа дневно са особљем, возилима и радио везом са извршиоцима, за интервенцију на објекту који се обезбеђује;

Доказ: Писмена изјава Понуђача дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да испуњава наведени услов, оверен печатом и потписом Понуђача.

1.2.2.4. Да Понуђач има минимум 4 лица запослених на основу Уговора о раду или Уговора о привремено повременим пословима, на пословима обезбеђења објеката, пре објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, са завршеном најмање ССС, (односно IV степен стручне смене), са звањем шумарски техничар, за стручно извршење предмета јавне набавке. Потребно је да наведена лица имају радно искуство на предметним или сличним пословима од најмање 2 године

Доказ: Копије уговора о раду или копије уговора о привремено повременим пословима код Понуђача, копије М обрасца – пријава/одјава на осигурање, као и копију радне књижице (страна на којој се види стручна спрема лица). Као доказ захтеваног радног искуства, потребно је доставити копије уговора о раду, из којих се види искуство рада на истим или сличним пословима физичког обезбеђења, као што су услуге обезбеђења које су предмет јавне набавке.

1.2.2.5. Да Понуђач поседује Полису осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде), који могу наступити за извршиоце понуђача, која гласи на име Понуђача и која је важећа на дан отварања понуда.

Доказ: Копије тражене полисе осигурања

1.2.2.6. Да понуђач поседује важећу полису осигурања од опште одговорности из делатности за неограничен број штетних догађаја чија је висина суме осигурања-лимит покрића по штетном догађају минимално 2.000.000,00 динара, важећа на дан отварања понуда. Понуђач је дужан да обезбеди важећу полису током целог трајања уговора по предметној јавној набавци.

Доказ: Копије тражене полисе осигурања

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 2.1. **Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, није потребан.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3А.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

### 2.2. **Додатне услове понуђач испуњава достављањем доказа**

Наручилац задржава право да, уколико буде потребно, пре доношења одлуке о додели уговора, затражи од свих понуђача копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона,

односно да поступи у складу са чланом 79.став 2. Закона. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, не морају да доставе доказе из члана 75.став 1.тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници АПР-Регистар понуђача. Потребно је доставити доказ о упису у Регистар понуђача (копију Решења о упису у регистар или сајт адресу).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**V 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**  
**(„Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке: набавка услуга обезбеђења, број: МНУ-У-2-4/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) -;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) *Није потребан*
- 6) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**V ЗА ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача], у поступку јавне набавке: набавка услуга обезбеђења, број: МНУ-У-2-4/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*



**ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА"**

Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија

Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662

www: [npfruskagora.co.rs](http://npfruskagora.co.rs)

e-mail: [natlpg@eunet.rs](mailto:natlpg@eunet.rs)

Деловодни број:

Датум:



**П О Т В Р Д А**

Којом се потврђује да је лице \_\_\_\_\_, број лк \_\_\_\_\_, издате од стране \_\_\_\_\_, као представник понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Извршио увид у објекат прихватилиште „Равне“ Центар за реинтрадукцију европског јелена, Лежимир, дана \_\_\_\_\_ 2016.године.

Представник понуђача:

представник наручиоца:

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС И ПЕЧАТ

Потврда се издаје у 2 (два) примерка, од којих свака страна задржава по један примерак.

## VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

1.1. Понуда се подноси у једном примерку, на српском језику, на обрасцима који чини саставни део документације.

### 2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга обезбеђења објеката, број: МНУ-У-2-4/16 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.03.2016. године, до 09,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Образац понуде не може се попуњавати оловком, фломастером или пенкалом, а свака учињена исправка (свако белјење или подебљавање бројева), мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.
- ***Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације:***
- ***Образац понуде,***
- ***Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона,***
- ***Образац Модела уговора,***
- ***Образац Изјаве о независној понуди,***
- ***Образац Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине...***
- ***Образац структуре цене,***
- ***Образац трошкова припреме понуде (није обавезан),***
- ***Потврда о обиласку објеката, оверена од стране надлежног представника наручиоца***
- ***Докази о испуњавању финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета***
- Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио услове из конкурсне документације.

- Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, саставни део те понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

### 3. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама

### 4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин и у року који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., 21208, са назнаком:

**Измена понуде за јавну набавку: набавка услуга физичког обезбеђења објеката, бр: МНУ-У-2-4/16-НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку: набавка услуга физичког обезбеђења објеката, бр: МНУ-У-2-4/16-НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку: набавка услуга физичког обезбеђења објеката, бр: МНУ-У-2-4/16-НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку: набавка услуга физичког обезбеђења објеката, бр: МНУ-У-2-4/16-НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3A.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона, односно члана 40. Закона о изменама и допунама Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума, односно уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана фактурисања за услуге извршене у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

[www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

[www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

[www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, на адресу Предузећа: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, путем електронске поште: [pravnofruskagora@gmail.com](mailto:pravnofruskagora@gmail.com), или факсом, на број: 021/462-662, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр: МНУ-У-2-4/16**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, затим ће се применити поступак жребања.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат у поглављу XII).

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**



Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на e-mail: pravnofruskagora@gmail.com, или препорученом поштом са повратницом, на адресу: ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг 1., 21208. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3.члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1.тачка 6) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), прихватиће се:

1. потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - 1.1. да буде издата од стране банке и садржи печат банке
  - 1.2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - 1.3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
  - 1.4. Број рачуна: 840-30678845-06
  - 1.5. Шифру плаћања: 153 или 253
  - 1.6. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
  - 1.7. Сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

1.8. Корисник: буџет Републике Србије

1.9. Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе

1.10. Потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1. и 1.10., за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закона

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона („Сл.гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15).

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: \_\_\_\_\_, за јавну набавку услуга физичког обезбеђења објеката

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

*НАПОМЕНА: заокружити начин подношења понуде и узписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**НАПОМЕНА:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Јавна набавка добара: услуге физичког обезбеђења објеката, редни број МНУ-У-2-4/16

### 1. Цена понуде:

- Цена (изражена у динарима), без ПДВ-а, за један месец пружања услуге износи \_\_\_\_\_, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.
- Цена (изражена у динарима), без ПДВ-а, за период од 15.03.2016.-31.03.2016. године, \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом
- Укупна цена услуге (изражена у динарима), без ПДВ-а, износи \_\_\_\_\_, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Извршилац услуга ће предметне услуге извршавати након потписивања уговора, тј од 15.03. до 31.12.2016. године

2. **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

3. **Начин и рок плаћања:** Наручилац ће плаћање предметних услуга извршити по извршеној услузи за претходни месец, а у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Датум,

М.П.

Понуђач:

### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, на сваком обрасцу назначити на коју се партију односи.*

VIII Модел У Г О В О Р А  
О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен између:

1. ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг бр. 1, кога заступа в.д.директора дипл.правник Радован Дурутовић (у даљем тексту: Наручилац).

ПИБ: 102145049

МАТИЧНИ БРОЈ: 08042292

ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-15115-30, Интеза банка

\_\_\_\_\_, кога заступа директор  
\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Извршилац услуга).

ПИБ: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

Основ уговора:

ЈН број: МНУ-У-2-4/16

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је Пружање услуга физичког обезбеђења (Центар за реинтрадукцију европског јелена Равне), на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број МНУ-У-2-4/16, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом Наручиоца, као и прихваћеном понудом Извршиоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, које су саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Извршилац услуге се обавезује:

- пружа услугу физичког обезбеђења објеката и простора „Центар за реинтрадукцију европског јелена Равне“ сваког радног дана, са једним наоружаним радником обезбеђења у другој смени (од 15:00h-23:00h), односно са два наоружана радника обезбеђења у трећој смени (од 23:00 до

07:00 часова). Суботом, недељом, као и државним празницима, услуга физичког обезбеђења подразумева вршење услуге са два (2) наоружана радника 24 часа;

- да поштује обавезе према запосленима који ће бити ангажовани на предметним пословима, а који проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада специфичним за службе обезбеђења;
- да послове физичког обезбеђења објеката и простора врши у свему према процени безбедносне ситуације;
- да врши контролу радника обезбеђења путем редовних јављања и редовних као и ненајављених периодичних обилазака од стране претпостављених изабраног Понуђача.

Радници обезбеђења на наведеним пословима морају бити једнообразно униформисани са јасним обележјем изабраног Понуђача, наоружани и опремљени радио везом.

Наручилац се обавезује:

- да плаћа уговорену цену услуге Извршиоцу услуге;
- да одговорно, потпуно и детаљно упозна Извршиоца услуге са проблематиком, документацијом, објектима и простором, у вези са свим елементима и подацима који утичу на безбедност објеката и простора;
- да Извршиоца услуге обавести о свакој промени везаној за област безбедности објеката и простора, која је битна за функционисање превентивног физичког обезбеђења;
- да обезбеди погодан простор за боравак радника обезбеђења са грејањем.

### **Члан 3.**

Извршилац услуге дужан је да при пружању предметних услуга, спроведе све неопходне мере безбедности и здравља на раду, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и прописима донетим на основу тог закона.

### **Члан 4.**

Укупна уговорена вредност услуге за период трајања уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена услуге за један календарски месец износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Уговорена цена услуге за период од 15.03. до 31.03.2016. године износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорене цене из става 1. и 2. овог члана, морају бити фиксне током трајања овог Уговора.

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити месечно, најкасније до 15-ог у месецу за претходни месец, на рачун Извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_, а на основу испостављене фактуре.

### **Члан 6.**

Извршилац услуге се обавезује да ће предметне услуге извршавати у периоду од дана потписивања уговора тј од 15.03.2016.године до 31.12.2016. године.

### **Члан 7.**



Извршилац услуге гарантује за квалитет извршене услуге.

Ако је услуга коју Извршилац услуге пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Извршилац услуге одговара по основу Закона о облигационим односима за неиспуњење обавеза.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Извршилац услуге је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема писмене рекламације од стране Наручиоца, у противном Наручилац има право да недостатке отклони ангажовањем трећих лица на терет Извршиоца услуга.

#### **Члан 8.**

Сви подаци о предмету обезбеђења и система обезбеђења чије би саопштавање неовлашћеним лицима могло изазвати штетне последице и, за Наручиоца и за Извршиоца услуге, сматрају се тајном.

Наручилац и Извршилац услуге дужни су да чувају пословну тајну и након престанка важења овог уговора.

#### **Члан 9.**

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда према седишту Наручиоца.

#### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

---

НАРУЧИЛАЦ

---

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>Предмет јавне набавке</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Укупан број месеци</b>	<b>Јединична цена, без пдв-а</b>	<b>Јединична цена, са пдв-ом</b>	<b>Укупна цена, без пдв-а</b>	<b>Укупна цена, са пдв-ом</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Услуге обезбеђења објеката</b>	<b>месец</b>	<b>9</b>				
<b>Услуге обезбеђења објеката</b>	<b>Период од 15.03.2016.до 31.03.2016.</b>	<b>0,5</b>				
<b>Укупно за период од 15.03.2016. до 31.12.2016.године</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

**Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:**

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

---

## Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### Х Образац трошкова припреме понуде

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку број МНУ-У-2-4/16, набавка услуга физичког обезбеђења, и то :

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 24/12, 14/15 и 68/15) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, **бр. МНУ-У-2-4/16, набавка услуга физичког обезбеђења објеката,** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

### **НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача, као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац копирати у потребном броју примерака.

## ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

### О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### *ИЗЈАВУ*

Понуђач (назив понуђача) \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке Услуге обезбеђења објеката, ЈН МНУ-У-2-4/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ДАТУМ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

#### **НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.