



**ЈП "Национални парк Фрушка гора"**  
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија  
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662  
[www.npfruskagora.co.rs](http://www.npfruskagora.co.rs)  
е-mail: [office@npfruskagora.rs](mailto:office@npfruskagora.rs)  
Број: 1944  
Дана: 28.07.2017. године



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ЛОВАЧКЕ КУЋЕ У „ВОРОВУ“

#### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**ЈАВНА НАБАВКА бр 5-7-ОР-У/2017**

**Конкурсна документација има укупно: 40 страна**

**Крајњи рок за достављање понуда закључно са 28.08.2017. године до 09,00 часова  
отварање понуда: одмах након пријема понуда у 11,30 часова**

Сремска Каменица, јули 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1942 и Решења о образовању комисије за јавну набавку: 1943, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку – грађевински радови на адаптацији ловачке куће у ВОРОВУ (постављање спољне ограде) број 5-7-ОР-У/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-14
III	Техничка документација и планови	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15-19
V	Критеријуми за доделу уговора	20
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	21-30
VII	Модел уговора	31-33
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34-40

Конкурсна документација има укупно 40 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 5-7-ОР-У/17 су *грађевински радови на адаптацији ловачке куће у Ворову – ОРН: 45262700*

### **2. Партије**

Набавка није организована у партије.

Предмет јавне набавке су грађевински радови на адаптацији ловачке куће у Ворову, у складу са предмером и предрачуном радова, усвојеним Пројектом „Унапређење ловства у ловишту ЈП „Национални парк Фрушка гора“, од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управе за шуме.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**Извођач радова се обавезује да за потребе наручиоца изведе радове са материјалом, по систему „**кључ у руке**“.**

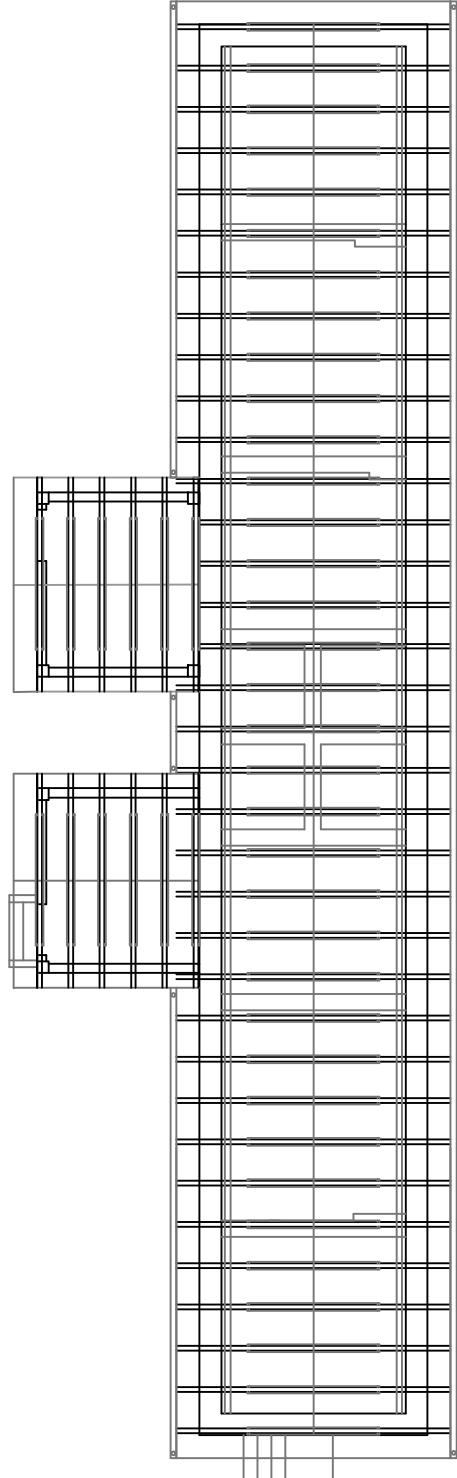
**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА  
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,  
МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ  
УСЛУГЕ И СЛ.**

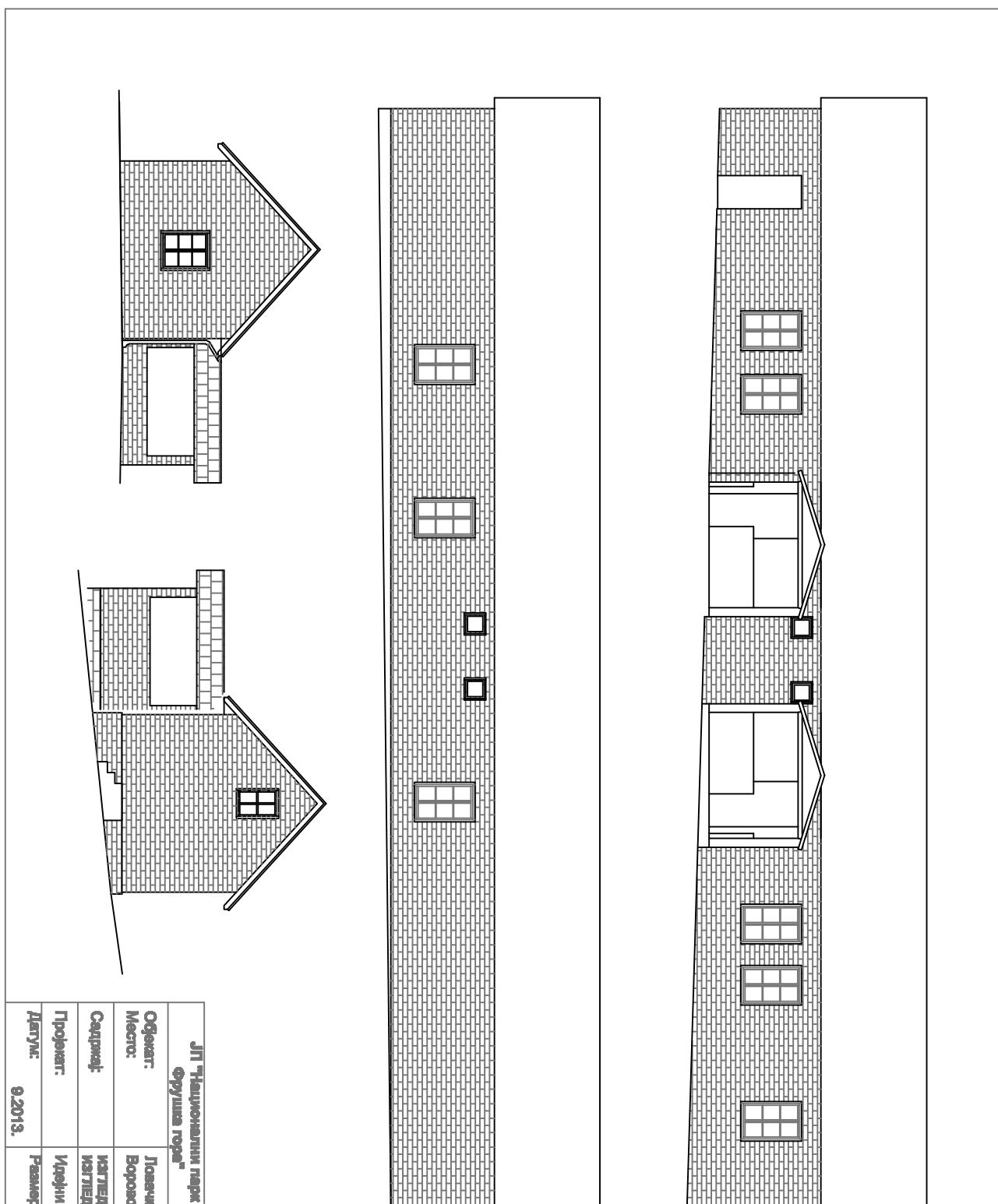
**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**ПРЕДМЕР РАДОВА  
ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И САНАЦИЈУ ЛОВОЧУВАРСКЕ КУЋЕ У ВОРОВУ**

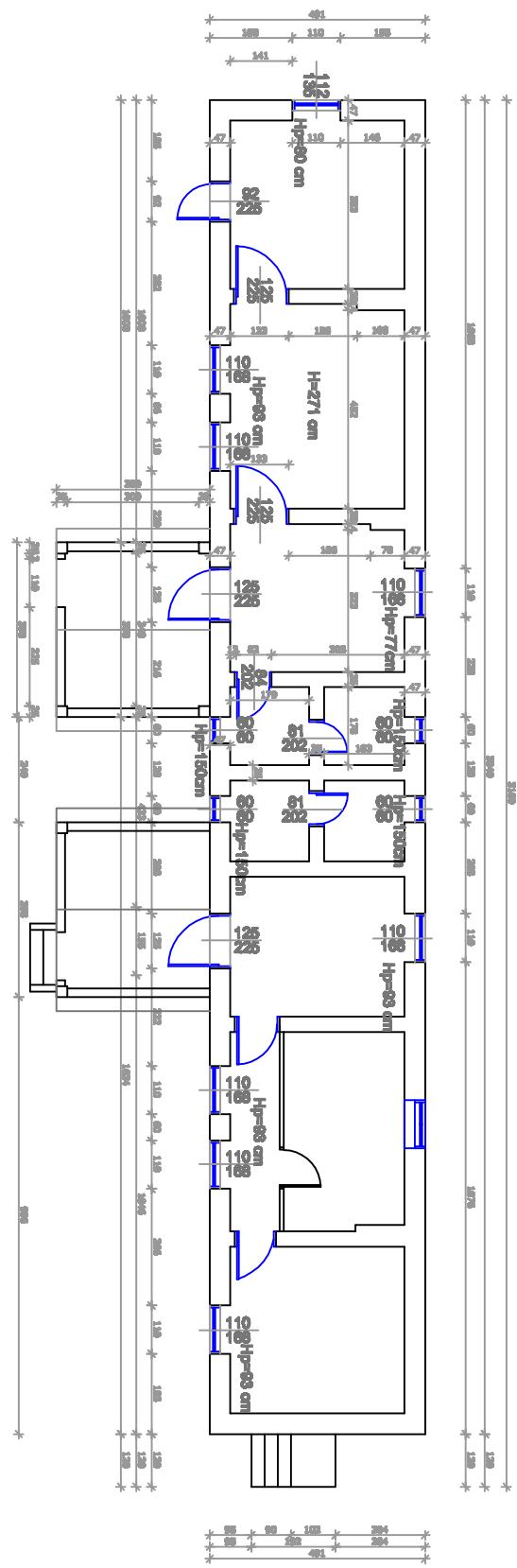


ЈП "Национални парк Фрушка гора"		Бр. пројекта: Е 1-92013
Објекат:	Ловачка кула Ворос	Место: Ворос, К.О. Ерденик
Садржај:	основа кровање конструкције	
Пројекат:	Изјавни пројекат	
Датум:	9.2013.	Редиска: 1:100      Бр. листа: 01



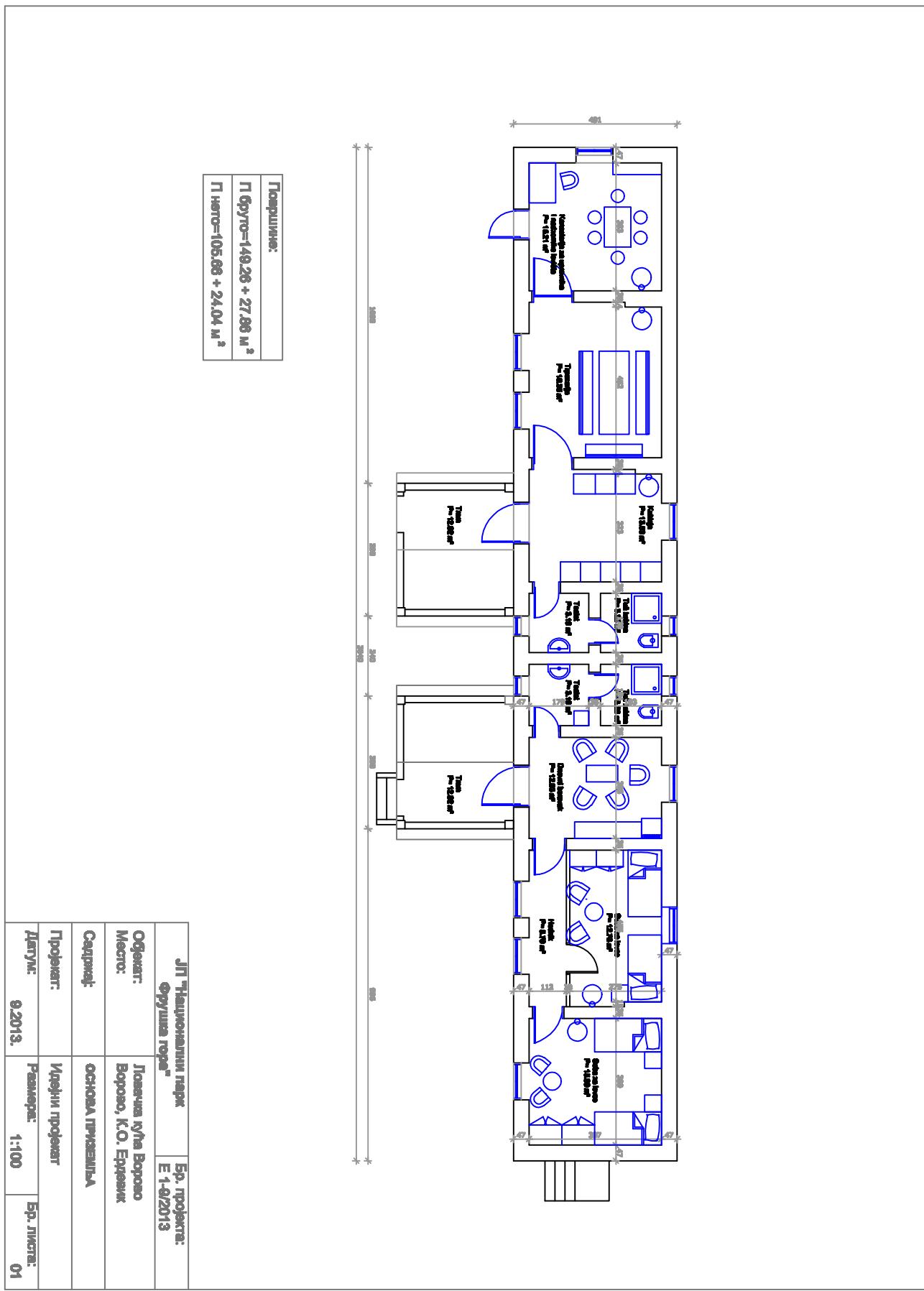


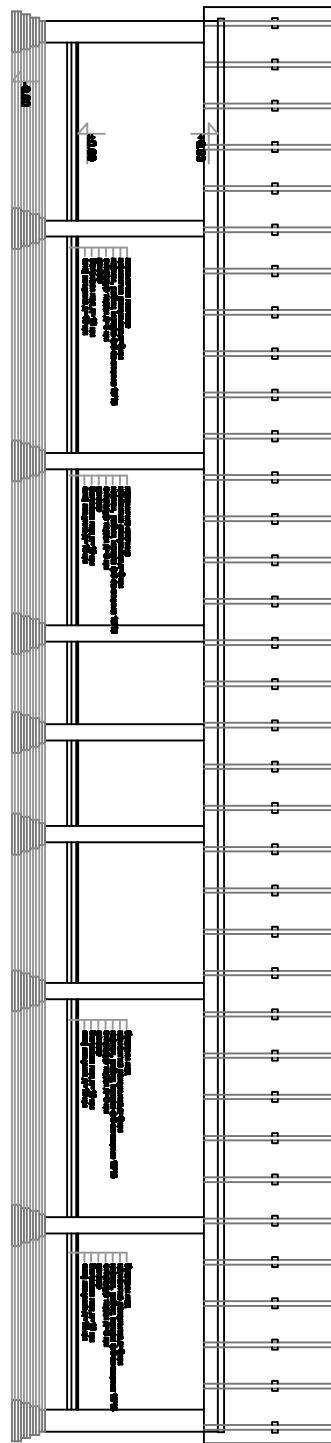
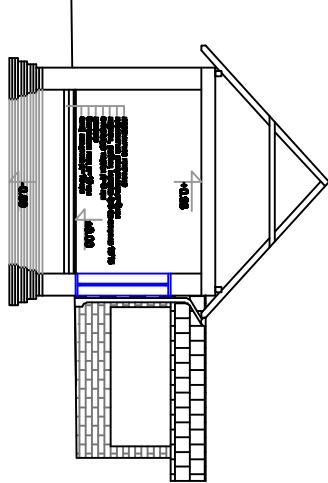
JП "Национални парк Фрушка гора"	Бр. пројекта: Е 1-92013
Објекат:	Ловачка кула Вороно
Место:	Вороно, К.О. Едреник
Садржај:	изглед северни, изглед јужни, изглед западни, изглед источни
Пројекат:	Идејни пројекат
Датум:	9.2013.
Резиме:	1:100
Бр. листа:	01



Годишно:  
П бруто=149.28 + 27.88 м<sup>2</sup>  
П нато=105.68 + 24.04 м<sup>2</sup>

ЛП "Национални парк Форуша горе"	Бр. проекта: Е 1-92013
Објект:	Ловачка кула Воројо
Место:	Воројо, К.О. Едреник
Садржај:	ГРЪЛЪВИНСКА ОСНОВНА ПРИЗЕМЬЯ
Пројект:	Изгледи пројект
Датум:	9.2013.
Размера:	1:100
Бр. листа:	01





JП "Национални парк Фрушка гора"	Бр. пројекта: Е 1-92013
Објекат:	Ловачка кула Ворово
Место:	Ворово, К.О. Ерденик
Садржај:	ПРЕСЕК ПОЛУЖИЋИ ПРЕСЕК ПОПРЕЧНИ
Пројекат:	Изјавни пројекат
Датум:	9.2013.
Редиска:	1:100
Бр. листа:	01

**PREDMER I PREDRAČUN RADOVA**  
**ZA REKONSTRUKCIJU I SANACIJU LOVOČUVARSKE KUĆE U VOROVU**

Red br.	Pozicija	jed. mere	Kol.	Jed. Cene	Ukupno
------------	----------	--------------	------	--------------	--------

Varijanta 1

**I DEMONTAŽE I RUŠENJE**

1. **Skidanje blatnog maltera i daščane oplate karatavana.** Neupotrebljiv materijal očistiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km.

Obračun po m<sup>2</sup>.m<sup>2</sup> 107,33 \_\_\_\_\_

2. **Pažljiva demontaža lamperije sa plafona.** Obeležiti drvene elemente lamperije i pažljivo demontirati, očistiti i deponovati na pokrivenu gradilišnu deponiju, jer se ponovo ugrađuje.  
Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.

Obračun po m<sup>2</sup>.m<sup>2</sup> 52,40 \_\_\_\_\_

3. **Skidanje postojećeg poda zajedno sa lajsnama.**  
Ploče od iverice skinuti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km.

Obračun po m<sup>2</sup> poda.m<sup>2</sup> 33,00 \_\_\_\_\_

4. **Skidanje keramičkih pločica sa zidova i poda, postavljenih u cementnom malteru.** Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.

Obračun po m<sup>2</sup> zida.m<sup>2</sup> 28,14 \_\_\_\_\_

5. **Pažljiva demontaža ulaznih vrata zajedno sa štokom, površine od 2,00 - 5,00 m<sup>2</sup>.** Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor.

Obračun po komadu.

kom 1,00 \_\_\_\_\_

6. **Pažljiva demontaža drvenih proyora dimenzije 110x168 cm.** Demontirane prozore, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor.

Obračun po komadu.

kom 8,00 \_\_\_\_\_

7. **Pažljiva demontaža sobnih vrata zajedno sa štokom, površine do 2,00 m<sup>2</sup>.** Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor.

Obračun po komadu.

kom 4,00 \_\_\_\_\_

8. **Probijanje konstruktivnog zida od opeke za izradu otvora vrata.** Pažljivo rušiti delove zida, da se ne rastrese zidna masa. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i podupiranje.

Obračun po m<sup>3</sup>.m<sup>3</sup> 0,92 \_\_\_\_\_

9. **Demontaža sanitarnih uređaja u kupatilu** (umivaonik, wc šolja, kotlić, tuš kada, bojler, slavine, ogledalo).

paušalno \_\_\_\_\_

## II BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI

- Izrada betonskog poda (dve sobe), debljine 10 cm, marke MB 25, armiran i gletovan.** Pod armirati mrežastom armaturom, prema projektu i statičkom proračunu i betonirati. Armatura ulazi u cenu poda. Gornju površinu gletovati do crnog sjaja i beton negovati. Iznad betonske podloge postaviti kondor izliven bitumenom, iznad njega postaviti tvrdi stirodur 3 cm, zatim sloj najlona, rabic mrežu Ø6 sa okcima 15/15, izraditi cementnu košuljicu 3 cm.

Obračun po m<sup>2</sup>. m<sup>2</sup> 35,00

## III ZIDARSKI RADOVI

- Zaziđivanje otvora vrata punom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6.** Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zidove raditi sa pravilnom sloganom. Spojnice očistiti do dubine 2 cm. U cenu ulazi i pomoćna skela. (zaziđivanje otvora izbijenih vrata)  
Obračun po m<sup>3</sup>. m<sup>3</sup> 0,85

- Malterisanje krečnim malterom u dva sloja, spravljenim sa gašenim krečom.** Pre malterisanja površine očistiti i isprskati razređenim malterom. Prvi sloj, grunt, raditi krečnim malterom razmere 1:3 debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, „jedinice“ i gašenog kreč. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj, razmere 1:3, spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašti uz kvašenje i glaćanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštare i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Obračun po m<sup>2</sup>.

Obračun po m<sup>2</sup>. m<sup>2</sup> 4,60

## IV STOLARSKI RADOVI

- Nabavka i postavljanje daske 2.5 cm, po gredama na tavanici.**  
Obračun po m<sup>3</sup>. m<sup>3</sup> 1,85

**Izrada i postavljanje prozora od punog drveta, krilo na krilo, dimenzija 110x168 cm.** Prozore izraditi od prvoklasne hrastove daske, po šemi stolarije i detaljima. Prozore zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju. Između krila i štoka postaviti zaptivač od sintetičke gume. Sa donje strane štoka postaviti aluminijumsku okapnicu za oticanje vode.  
Obračun po komadu.

Obračun po komadu. kom 8,00

- Izrada i postavljanje ulaznih vrata od punog drveta, dimenzija 125x225 cm.** Vrata izraditi od prvoklasne hrastove daske i prag od hrastovine, po šemi stolarije i detaljima. Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu sa cilinder uloškom i tri ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru projektanta. Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju. Na podu postaviti gumeni odbojnik.  
Obračun po komadu.

- ulazna (hrastova) vrata 125/225 cm	kom 1,00
- ulazna hrastova vrata 100/225 cm	kom 1,00
- sobna hrastova vrata 90/200 cm	kom 1,00
- sobna hrastov furnir vrata 80/200 cm	kom 2,00

1.	<b>Postavljanje podnih keramičkih pločica, dimenzija 30x30 cm.</b> Pločice I klase lepiti lepkom za pločice, u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno pripremiti i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. ( sve prostorije, trem stari i stepenice -novi ulaz).	m <sup>2</sup>	60,20	<hr/>
2.	<b>Postavljanje zidnih keramičkih pločica, dimenzija 30x20 cm, na lepak.</b> Pločice I klase, domaće proizvodnje, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Pre početka pripremiti podlogu za nanošenje lepka. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica."	m <sup>2</sup>	40,00	<hr/>

## VI SUVOMONTAŽNI RADOVI

1.	<b>Oblaganje plafona protivpožarnim gips kartonskim pločama GKF 12,5 mm, sa izradom drvene jednostrukе potkonstrukcije, sistem Knauf DIII.</b> Razred vatrootporne zaštite F30, samo sa donje strane. Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih letvi preseka 50x30 mm direktno pričvršćenih za drvene grede i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela.	m <sup>2</sup>	107,33	<hr/>
	Obračun po m <sup>2</sup> .			

## VII IZOLATERSKI RADOVI

1.	<b>Nabavka i postavljanje staklene vune debljine 10 cm.</b> Staklenu vunu postaviti između greda tavanice kao termo izolaciju objekta.	m <sup>2</sup>	107,33	<hr/>
	Obračun po m <sup>2</sup> .			

## VIII MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI

1.	<b>Struganje i gletovanje starih zidova, emulzionim kitom.</b> Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put.	m <sup>2</sup>	126,60	<hr/>
2.	<b>Bojenje gletovanih zidova, bojama po izboru projektanta.</b> Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put.	m <sup>2</sup>	126,60	<hr/>
3.	Obračun po m <sup>2</sup> . desni deo objekta (deo koji se adaptira)			
3.	<b>Bojenje gips kartonskih plafona .</b> Glave holšrofa ili eksera minizirati, površine natopiti firnisom i kitovati fuge disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi put. Ispraviti toniranim disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom drugi i treći put. Boja i ton po izboru projektanta.	m <sup>2</sup>	107,33	<hr/>
	Obračun po m <sup>2</sup> .			
	-gips kartonskih plafona			

**IX KROVNA KONSTRUKCIJA (za nadstrešnicu-novi ulaz)**

1. Nabavka i postavljanje stubova 12x12 cm.	$m^3$	0,19	_____	_____
Nabavka i postavljanje venčanica 12x10 cm.	$m^3$	0,12	_____	_____
Nabavka i postavljanje rogova 10x10 cm.	$m^3$	0,10	_____	_____
Nabavka i postavljanje daske 2,5 cm	$m^3$	0,20	_____	_____
Nabavka i postavljanje ter papira.	$m^2$	7,00	_____	_____
Nabavka i postavljanje letve i podletve 3/5 cm.	$m'$	45,00	_____	_____
Nabavka i postavljanje biber crepa.				
(iskoristiti crep koji je skinut sa drugih naših objekata)	kom	245	_____	_____

**X VODOVOD I KANALIZACIJA****1. Nabavka i ugradnja sanitarnih uređaja:**

- komplet set 3/1- umivaonik, stub, monoblok sa wc daskom	kompl	1,00	_____	_____
- tuš kabina sa plitkom kadicom 80/80 cm	kom	1,00	_____	_____
- baterija za tuš	kom	1,00	_____	_____
- baterija za umivaonik	kom	1,00	_____	_____
- ogledalo	kom	1,00	_____	_____
- set za toalet	kom	1,00	_____	_____

**XI ELEKTRO-INSTALACIJA**

1. Nabavka i ugradnja elektromaterijala	paušalno	_____
---	----------	-------

**XII GREJANJE CELOG OBJEKTA \***

1. Nabavka i ugradnja, etažne peći na čvresto gorivo (drvo ili pelet) i radijatora sa svim potrebnim cevima.	paušalno	_____
--	----------	-------

**UKUPNO :****REKAPITULACIJA GRAĐEVINSKIH RADOVA**

I DEMONTAŽE I RUŠENJE	.....	_____
II BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI	.....	_____
III ZIDARSKI RADOVI	.....	_____
IV STOLARSKI RADOVI	.....	_____
V KERAMIČARSKI RADOVI	.....	_____
VI SUVOMONTAŽNI RADOVI	.....	_____
VII IZOLATERSKI RADOVI	.....	_____
VIII MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	.....	_____
IX KROVNA KONSTRUKCIJA	.....	_____
X VODOVOD I KANALIZACIJA	.....	_____
XI ELEKTRO-INSTALACIJA	.....	_____
XII GREJANJE CELOG OBJEKTA *	.....	_____

PDV 20%

UKUPNO

Potpis i overa ponudjaca

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	<b>ДОЗВОЛА</b> се не захтева

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да је понуђач у претходне три обрачунске године тј. 2014., 2015. и 2016. години остварио укупан приход у минималном износу од најмање 5.000.000,00 динара;</li> <li>2. Да понуђач није био у блокади тј. да нема регистрованих дана неликвидности у периоду од 12 месеци (последњих годину дана) пре објављивања Позива за подношење понуда;</li> <li>3. Да је бонитет понуђача, у периоду 2012-2016, оцењен са најмање: добар бонитет, и да му је скоринг, у периоду 2012-2016, најмање скоринг СС+;</li> </ol>
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	Копије фактура за наведене радове, са копијама Извода из банке, за уплату по фактурама
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пописна листа на 31.12.2016., копија саобраћајне дозволе</li> <li>2. пописна листа на 31.12.2016.</li> <li>3. пописна листа на 31.12.2016.</li> <li>4. пописна листа на 31.12.2016.</li> </ol>
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. М образаци, уговори о радном ангажовању, који доказују да су запослени ангажовани код понуђача, најмање 1 месец пре објављивања позива, копију полисе осигурања запослених;</li> <li>2. Копија лиценце, М образац, доказ о радном ангажовању који доказује да је запослени ангажован код понуђача, најмање 1 месец пре објављивања позива;</li> <li>3. М образац, доказ о радном ангажовању, који доказује да је запослени ангажован код понуђача, најмање 1 месец пре објављивања позива; копија лиценце;</li> </ol>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.
- Испуњеност **додатних услова**, понуђач доказује достављањем доказа, заједно са понудом, како је наведено у горњој Табели.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, се не захтева.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем:
  1. **Доказ:** Биланс стања и успеха за 2014, 2015 и 2016.г (копија)
  2. **Доказ:** Потврда НБС
  3. **Доказ:** Извештај БОН ЈН и Скоринг
- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** копије фактура за наведене радове, са копијама Извода из банке, за уплату по фактурама;
- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем:
  1. **Доказ:** пописна листа на 31.12.2016.г, копија саобраћајне дозволе;
  2. **Доказ:** пописна листа на 31.12.2016.г
  3. **Доказ:** пописна листа на 31.12.2016.г
  4. **Доказ:** пописна листа на 31.12.2016.г

- 4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем
  1. **Доказ:** Копија М образаци, копија уговора о радном ангажовању, који доказују да су запослени ангажовани код понуђача, најмање 1 месец пре објављивања позива, копију полисе осигурања запослених;
  2. **Доказ:** Копија лиценце, копија М образац, копија доказа о радном ангажовању који доказује да је запослени ангажован код понуђача, најмање 1 месец пре објављивања позива;
  3. **Доказ:** Копија важеће лиценце, копија М образац, копија доказа о радном ангажовању који доказује да је запослени ангажован код понуђача, најмање 1 месец пре објављивања позива;

Напомена:

Кадровски капацитет понуђач испуњава кумулативно, од тачке 1 до 3.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова, односно дужи гарантни рок по завршетку радова, а затим понуда понуђача која буде извучена жребом, у присуству свих понуђача.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку: грађевински радови на адаптацији ловачке куће у Ворову, ЈН број 5-7-ОР-У/17

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**A) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршисти подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршисти подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршисти подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршисти подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** грађевински радови на адаптацији ловачке куће у Ворову,

Укупна цена без ПДВ-а	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за извршење радова	
Гарантни период, по завршетку радова	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпиши, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**(ОБРАЗАЦ 2)*****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

Ред број	Радови	Цена по врсти радова	ПДВ стопа	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Демонтажа и рушење			
2	Бетонски и армиранобетонски радови			
3	Зидарски радови			
4	Столарски радови			
5	Керамичарски радови			
6	Сувомонтажни радови			
7	Изолатерски радови			
8	Молерско фарбарски радови			
9	Кровна конструкција			
10	Водовод и канализација			
11	Електро инсталација			
12	Грејање целог објекта			
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А			
	ПДВ			
	УКУПНО СА ПДВ-ОМ			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи стопа ПДВ-а (**понуђач не исказује ПДВ за радове за које се ПДВ не обрачунава**)
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезното.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке грађевински радови на адаптацији ловачке куће у Ворову, бр 5-7-ОР-У/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке грађевински радови на адаптацији ловачке куће у Ворову, 5-7-ОР-У/17, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке: грађевински радови на адаптацији ловачке куће у Ворову, 5-7-ОР-У/17, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу радова  
грађевински радови на адаптацији ловачке куће у Ворову

Закључен између:

ПТ“Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, са седиштем у Сремској Каменици, Змајев трг 1., ПИБ: 102145049, матични број: 08042292, број рачуна: 160-15115-30, банка Интеза, телефон: 021/463-824, факс: 021/462-662, кога заступа в.д. директора Предузећа дипл.екон. Радослав Крунић (у даљем тексту: наручилац)

И

улица \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
банка \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: извођач радова)

Основ уговора:

Јавна набавка број: 5-7-ОР-У/17

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова у отвореном поступку јавне набавке, редни број: 5-7-ОР-У/17, грађевински радови на адаптацији ловачке куће у Ворову, објављеном на Порталу ЈН и званичном сајту Предузећа дана 28.07.2017. године, а на основу одлуке о покретању отвореног поступка број: 1942 и одлуке директора о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.године.

### Члан 2.

Извођач радова се обавезује да за потребе наручиоца изведе радове са материјалом (по систему „кључ у руке“), на ловачкој кући у ловишту Ворово, а према ценама и условима датим у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године, у складу са предмером радова и техничким спецификацијама из конкурсне документације, а који су саставни део уговора.

### Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог уговора изведу најкасније \_\_\_\_\_ радних дана, од дана увођења у посао.

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да на име уговорених и изведенних радова из члана 1., и 2., овог уговора исплати извођачу радова износ \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом и то у року од 7 дана по окончаној ситуацији и примопредаји објекта.

#### Члан 5.

Извођач радова је обавезан да организује и обезбеди радилиште.

Приликом извођења уговорених радова, Извођач је упознат са својом обавезом примене Закона о безбедности и здравља на раду („Сл. Гласник Р. Србије“ 101/05, 91/15), Правилника о посебним мерама заштите на раду у шумарству и других ("Сл. гласник СРС", бр. 33/88), те других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

#### Члан 6.

Извођач радова се обавезује да обезбеди Елаборат о безбедности и здравља на раду за извођење радова. Ако на једном оделењу или радилишту радове изводи више Извођача, дужни су да преко својих лица за безбедност и здравље на раду, међусобно сарађују у примени мера безбедности и здравља на раду.

#### Члан 7.

Извођач радова је у обавези да изврши стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад и здравствену способност запослених који раде на уговореним пословима.

Извођач радова не може ангажовати запослене на извођењу радова, без одговарајуће квалификације, односно уверења о оспособљености за безбедан и здрав рад са СРЕДСТВИМА ЗА РАД у смислу члана 4. Закона о безбедости и здравља на раду (Сл. Гласник Р. Србије 101/05, 91/15).

Извођач радова не може ангажовати запослене на извођењу радова на радним местима са повећаним ризиком, без одговарајућег лекарског уверења службе медицине рада, којом се потврђује да запослени испуњава посебне здравствене услове за рад на одређеном радном месту.

Запослени код пружаоца услуга, поред опреме за пружање прве помоћи, морају имати на располагању средства и опрему за личну заштитну на раду.

Извођач радова је у обавези да прописно обезбеди радилиште, те спречи приступ лицима која немају овлашћење за приступ, а нису запослена.

Извођач радова сноси сву одговорност за примену мера којима се обезбеђује заштита животне средине, те безбедност и здравље лица која се по било ком основу нађу на радилишту.

#### Члан 8.

Извођач радова је дужан да води евиденције у складу са чланом 49. и 50. Закона о безбедости и здравља на раду (Сл. Гласник Р. Србије 101/05, 91/15.), односно да пријави сваку повреду на раду надлежној инспекцији рада и надлежном органу Министарства унутрашњих послова, као и да извести Наручиоца. Наручилац услуга не одговара за евентуалне случајеве повреде запослених Извођача радова или других лица која се по било ком основу нађу на радилишту, нити има било какву материјалну обавезу по том основу.

#### Члан 9.

Унутрашњу контролу у примени мера безбедности и здравља запослених код Извођача радова, приликом обављања радова, обавља сам Извођач, преко лица за безбедност и здравље на раду и шефа радилишта, које је у обавези да именује.

Спољну контролу у примени мера безбедности и здравља на раду, врше надлежне инспекције.

#### Члан 10.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Извођач радова, приликом закључења уговора, подноси банкарску гаранцију, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у износу од 10% од уговорене вредности радова, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека рока за извођење радова или датог рока за отклањање учених недостатака (рекламација). Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- рекламију не отклони у року

- неквалитетно и неблаговремено извршава радове (утврђује комисија од три члана: Руководилац РЈ, чланови Интерног надзора и представник понуђача).

#### Члан 11.

Извођач радова ће по окончању радова испоставити Наручиоцу окончану ситуацију дефинисану по стварно извршеним количинама и вредности радова.

#### Члан 12.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати примопредају радова уз обавезно присуство оба уговарача. Извођач радова је дужан да све евентуалне примедбе Наручиоца отклони пре извршене примопредаје, о свом трошку.

Гарантни рок за укупно изведене радове је \_\_\_\_\_ (не краћи од две године), а за уграђену опрему по гаранцији произвођача и тече од момента примопредаје радова.

#### Члан 13.

Наручилац ће обезбедити интерни надзор на радилишту. Интерни надзор обављају Снежана Пејовић, пословођа и Богдан Митровић, пословођа.

Негативан извештај интерног надзора је основ за раскид уговора. Извођач радова је обавезан редовно водити грађевински дневник, оверен од стране интерног надзора, радне налоге, обрачунски лист Грађевинске књиге оверен од стране интерног надзора и сачини окончану ситуацију.

За контролу спровођења уговора задужује се руководилац РЈ Мирослав Јаковачки.

#### Члан 14.

Извођач радова је дужан да се придржава рокова датих у конкурсној документацији, која је саставни део овог уговора. Уколико се извођач радова не придржава рокова из понуде, осим у случају више силе, инвеститор може раскинути уговор и ангажовати следећег понуђача који је учествовао у поступку јавне набавке за ову врсту радова.

#### Члан 15.

У случају спора уговарачи споразумно уговарају надлежност суда у Новом Саду.

#### Члан 16.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

---

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

---

в.д. директора Радослав Крунић

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска каменица, Змајев трг 1, 21208, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** грађевински радови на адаптацији ловачке куће у Ворову, број: 5-7-ОР-У/17 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.08.2017.године, до 09:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде, са предметом радова (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); није обавезно достављање;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Доказе којима се доказује испуњеност додатних услова;
- Средство финансијског обезбеђења за озбильност понуде;

### 3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, са назнаком:

**„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку грађевински радови на адаптацији ловачке куће у Ворову, 5-7-ОР-У/17 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

strana 36 od 40.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 7 дана по окончаној ситуацији и примопредаји објекта.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, у противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи најмање 2 године од примопредаје радова.

За опрему коју уграђује извођач важи, у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добра, извршења услуге, извођења радова)**

Рок за извођење радова износи највише 20 радних дана, од дана увођења у посао. Рок се може продужити за још највише 20 радних дана, уколико временски услови онемогућавају рад на терену.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, у складу са одредбом члана 10., став 2, тачка 3. Закона о ПДВ-у.

**У цену је урачуната изградња пута по систему „кључ у руке“.**

Цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Понуђач даје цену за период важења уговора. У цену морају бити урачунати сви накнадни и зависни трошкови. Осим вредности рада, добра и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,** понуђач подноси банкарску гаранцију, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у износу од 10% од вредности понуде, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана који је одређен за доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

I- Након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

II- Уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, а исти благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

III- Не достави тражена средства финансијског обезбеђења (банкарску гаранцију) за добро извршење посла;

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде ће бити враћено понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла,** понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора, подноси банкарску гаранцију, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у износу од 10% од уговорене вредности радова, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека рока за извршење радова.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- рекламију не отклони у року

- неквалитетно и неблаговремено извршава радове (утврђује комисија од три члана: Руководилац РЈ, чланови Интерног надзора и представник понуђача).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Сва потребна техничка документација и планови су у склопу конкурсне документације, а потенцијални понуђачи могу извршити обилазак терена, уз најаву (тел 022/752-819 или 064/8377071), код руководиоца РЈ Ердевик.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [pravnofruskagora@gmail.com](mailto:pravnofruskagora@gmail.com) или факсом на број: 021/462-662], тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Радно време Наручиоца је од 07,00 до 15,00 часова, сваког радног дана, те се понуђач само у наведеном временском року може обратити Наручиоцу за евентуална питања и разјашњења.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 5-7-ОР-У/17**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

strana 39 od 40.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [pravnofruskagora@gmail.com](mailto:pravnofruskagora@gmail.com) факсом на број 021/462-662 или препорученом пошиљком са повратницом.

За непосредну доставу, доставу електронском поштом и факсом, радно време Наручиоца је од 07,00 до 15,00 часова, сваког радног дана, те заинтересована страна само у наведеном временском периоду може упутити Захтев за заштиту права, јер ће Наручилац Захтева за заштиту права достављене само на описан начин, сматрати благовременим.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке ново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

Отворени поступак ЈН грађ.радови на адаптацији лов.куће у Ворову, 5-7-ОР-У/17

strana 40 od 40.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000 динара;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Национални парк Фрушка гора“ 21208 Сремска Каменица, Змајев трг 1; јавна набавка.5-7-ОР-У/17;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.