



ЈП "Национални парк Фрушка гора"

Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија

Тел: 021/463-667, faks: 021/462-662

www:npfruskagora.co.rs

e-mail: natlpfg@eunet.rs

Број: 840

Дана: 27.03.2017.године



ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА, ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕНА (КОШЕЊЕ ЛИВАДА)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 6-5 МНУ-У/2017.

Март 2017. године.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 6-5 МНУ-У/2017., Одлука број: 834 од 24.03.2017.године и Решења о именовању службеника за јавне набавке, односно лица запосленог на пословима јавних набавки, за спровођење поступка јавне набавке (или Решења о образовању комисије за јавну набавку), Решење о именовању комисије: 835 од 24.03.2017.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Услуге на одржавању
терена (кошење ливада)**

ЈН бр. 6-5 МНУ-У/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	14.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1.

Интернет страница: www.npfruskagora.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6-5 МНУ-У/2017. су: Услуге – Одржавања терена (кошење ливада) – ОРН: 77314000 – Услуге на одржавању терена – Процењене вредности до 876.420,00 динара.

2. Партије

Набавка је обликована у 5 партија и то:

Партија 1: РЈ “Сремска Каменица“, Одржавање терена, ОРН: 77314000

Партија 2: РЈ “Беочин“, Одржавање терена, ОРН: 77314000

Партија 3: РЈ „Врдник“, Одржавање терена, ОРН: 77314000

Партија 4: РЈ „Лежмир“, Одржавање терена, ОРН: 77314000

Партија 5: РЈ „Ердевик“, Одржавање терена, ОРН: 77314000

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се поступак електронске лицитације.

6. Контакт (лице или служба)

Константин Плужаревић, помоћник директора сектора заштите и развоја, 021/463-667 и Срђан Аћимовић, службеник за јавне набавке, 021/463-667.

7. Е-mail адреса (или факс)

sacimovic@npfruskagora.rs, факс: 021/462-662

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су услуге:

Јавна набавка је обликована у 5 партија за одржавање терена у ЈП “Национални парк Фрушка гора”.

Предмет јавне набавке су услуге одржавања терена (кошење ливада):

Назив РЈ	ГЈ	Врста услуге	Количина
Сремска Каменица	3801, 3802, 3804	Одржавање ливада	10,55 ха
	3801, 3802, 3804	Одржавање излетишта	8,97 ха
	3801, 3802, 3804	Одржавање путног појаса	15,54 ха
	3801, 3802, 3804	Одржавање простора за кошнице	2,50 ха
	Подручје Радне јединице, са посебним освртом на гребенски пут Парагово-Иришки Венац, Иришки Венац-Ириг, Поповица, Чортановци	Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	1300 радних сати
Беоцин	3806	Одржавање путног појаса	5,50 ха
	Подручје Радне јединице, са посебним освртом на гребенски пут Раковац-Иришки Венац, комплекс Јабука, Летенка, раскрсница Чот, Андревље-Тестера	Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	700 радних сати
Врдник	3803, 3807	Одржавање путног појаса	5,50 ха
	3803, 3807	Одржавање простора за кошнице	2,00 ха
	Подручје Радне јединице, са посебним освртом на гребенски пут Иришки Венац, Бранковац, Змајевац, Летенка, Попов Чот	Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	850 радних сати
Лежмир	3808, 3809	Одржавање ливада	2,36 ха
	Подручје Радне јединице, са посебним освртом на гребенски пут, Рохаљ базе, Црвени пут, путни правац Лежмир-Свилош	Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	850 радних сати
Ердевик	Подручје Радне јединице, са посебним освртом на гребенски пут, Липовача, Бања, потез Шест борова, пут за Ворово	Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	700 радних сати

Радна снага, средства за рад, као и гориво и мазиво, су у режији Пружаоца услуга. Контролу извршења услуга вршиће руководиоци Радних јединица, који ће бити задужени и за контролу спровођења уговора. Услуге се обављају ручно или машински, са ручним алатом: косири, мачете, косе и са тримерима за траву и шибље као и машински: са самоходном роботском косачицом – Малчер.

1. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Пружалац услуга је дужан поступати по радном налогу Наручиоца. Наручилац и понуђач ће потписивањем рачуна, односно радног налога констатовати извршење услуга. У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно неизвршавању обавеза у договореном року, недостатак ће се записнички констатовати, а у случају штете, пружалац услуга је исту дужан надокнадити Наручиоцу.

2. Мере заштите

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005), да радници који обављају услуге буду обучени за безбедан и здрав рад на наведеним пословима, да имају стручна уверења за рад са моторним тримером, тј са моторном косачицом, са самоходном роботском косачицом – Малчер, да им пружалац услуга обезбеди личну заштитну опрему коју ће приликом обављања услуга обавезно користити.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију, пројекте и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	Доказ није потребан

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ПОТВРДА Наручиоца (Образац Потврде дат је у конкурсној документацији, образац 5-1). <u>Понуђач је обавезан Потврду доставити у понуди.</u>
	Да понуђач нема неизмирених обавеза према Наручиоцу на дан подношења понуде.	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач располаже са најмање 3 примера, ручни алат, мачете, косири, самоходном роботском косачицом – Малчер (довољно за све партије).	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач располаже са најмање 3 запослених (довољно за све партије).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2 и 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Додатне услове под тачком 1. Табеларног приказа понуђач испуњава достављањем тражених доказа (Образац Потврде дат у Конкурсној документацији)
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** – Доказ није потребан

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
Понуђач може део додатних услова испуњавати преко подизвођача, али тако да мора бити у директној вези са делом посла који ће понуђач поверити том подизвођачу, уколико добије уговор о јавној набавци.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење

Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве (5-1). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- 2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ да располаже са траженим техничким капацитетом (доказ о својини, закупу или најму-копију тражене документације, копија пописне листе понуђача; за ручни алат Изјава дата под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже са траженим ручним и механичким, алатом и машинама);

Изјава понуђача да испуњава тражени технички капацитет

- 3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о привремено повременим пословима, уговор о делу и др) и Уверења о стручној оспособљености за руковање моторним тестерама, тримером, малчером, са којима располаже (копију тражене документације)

Изјава понуђача да испуњава тражени кадровски капацитет

Напомена:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

□ *Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних законских услова. Потребно је да достави доказ о упису у Регистар понуђача.

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5, Образац 5-1);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац спецификације услуга, за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку: Услуге на одржавању терена (кошење ливада), ЈН број: 6-5 МНУ-У/2017.

Партија _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Образац се доставља за сваку партију посебно, уколико се понуђач јавља на више партија.

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга одржавања терена, **ПАРТИЈА** _____

Укупна цена понуде, без ПДВ-а	
Укупна цена понуде, са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана пријема рачуна, (фактуре), а коју испоставља понуђач на основу радног налога. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок важења понуде	Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
Рок извршења услуге	Рок извршења услуге ће се дефинисати појединачним уговорима – наруџбеницама-радним налозима

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Податак -Укупна цена (без ПДВ-а), служи за рангирање понуда.

Обзиром да је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, на сваком обрасцу назначити на коју се партију односи.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Напомена (важи за сваку партију)

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Партија 1. РЈ Сремска Каменица

Врста услуге, ознака ГЈ	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (2x4)	7 (2x5)
ГЈ 3801						
Одржавање ливада	0,32	ха				
	0,86	ха				
Одржавање излетишта	1,02	ха				
Одржавање путног појаса	5,70	ха				
Одржавање простора за кошнице	1,00	ха				
ГЈ 3802						
Одржавање ливада	2,12	ха				
	2,32	ха				
Одржавање излетишта	2,34	ха				
Одржавање путног појаса	5,82	ха				
Одржавање простора за кошнице	0,50	ха				
ГЈ 3804						
Одржавање ливада	4,93	ха				
Одржавање излетишта	5,61	ха				
Одржавање путног појаса	4,02	ха				
Одржавање простора за кошнице	1,00	ха				
ГЈ 3801,3802,3804						
Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	1300	радни сат				
УКУПНО:						

]

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, по јединици мере
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, по јединици мере;
- у колону 6. уписује се укупна цена без ПДВ-а, а израчунава се тако што се количина предвиђених и уписаних услуга(2) множи са јединичном ценом, без ПДВ-а(4); На крају, у табели „УКУПНО“ уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, за партију на којој понуђач учествује.
- у колону 7. уписује се укупна цена са ПДВ-ом, а израчунава се тако што се количина предвиђених и уписаних услуга(2) множи са јединичном ценом, са ПДВ-ом(5); На крају у табели „УКУПНО“ уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом, за партију на којој понуђач учествује.

Укупна цена, без пдв-а	
Стопа пдв-а(%)	
Износ пдв-а на укупну цену	
Укупна цена са пдв-ом	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2. РЈ Беоцин

Врста услуге, ознака ГЈ	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (2x4)	7 (2x5)
ГЈ 3806						
Одржавање путног појаса	5,50	ха				
ГЈ 3805,3806						
Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	700	радни сат				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, по јединици мере
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, по јединици мере;
- у колону 6. уписује се укупна цена без ПДВ-а, а израчунава се тако што се количина предвиђених и уписаних услуга(2) множи са јединичном ценом, без ПДВ-а(4); На крају, у табели „УКУПНО“ уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, за партију на којој понуђач учествује.
- у колону 7. уписује се укупна цена са ПДВ-ом, а израчунава се тако што се количина предвиђених и уписаних услуга(2) множи са јединичном ценом, са ПДВ-ом(5); На крају у табели „УКУПНО“ уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом, за партију на којој понуђач учествује.

Укупна цена, без пдв-а	
Стопа пдв-а(%)	
Износ пдв-а на укупну цену	
Укупна цена са пдв-ом	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 3. РЈ Врдник

Врста услуге, ознака ГЈ	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (2x4)	7 (2x5)
ГЈ 3803						
Одржавање путног појаса	3,50	ха				
Одржавање простора за кошнице	1,47	ха				
ГЈ 3807						
Одржавање путног појаса	2,00	ха				
Одржавање простора за кошнице	0,53	ха				
ГЈ 3803,3807						
Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	850	радни сат				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, по јединици мере
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, по јединици мере;
- у колону 6. уписује се укупна цена без ПДВ-а, а израчунава се тако што се количина предвиђених и уписаних услуга(2) множи са јединичном ценом, без ПДВ-а(4); На крају, у табели „УКУПНО“ уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, за партију на којој понуђач учествује.
- у колону 7. уписује се укупна цена са ПДВ-ом, а израчунава се тако што се количина предвиђених и уписаних услуга(2) множи са јединичном ценом, са ПДВ-ом(5); На крају у табели „УКУПНО“ уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом, за партију на којој понуђач учествује.

Укупна цена, без пдв-а	
Стопа пдв-а(%)	
Износ пдв-а на укупну цену	
Укупна цена са пдв-ом	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 4. РЈ Лежмиир

Врста услуге,ознака ГЈ	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (2x4)	7 (2x5)
ГЈ 3808						
Одржавање ливада	1,36	ха				
ГЈ 3809						
Одржавање ливада	1,00	ха				
ГЈ 3808,3809,3810						
Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	850	радни сат				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, по јединици мере
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, по јединици мере;
- у колону 6. уписује се укупна цена без ПДВ-а, а израчунава се тако што се количина предвиђених и уписаних услуга(2) множи са јединичном ценом, без ПДВ-а(4); На крају, у табели „УКУПНО“ уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, за партију на којој понуђач учествује.
- у колону 7. уписује се укупна цена са ПДВ-ом, а израчунава се тако што се количина предвиђених и уписаних услуга(2) множи са јединичном ценом, са ПДВ-ом(5); На крају у табели „УКУПНО“ уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом, за партију на којој понуђач учествује.

Укупна цена, без пдв-а	
Стопа пдв-а(%)	
Износ пдв-а на укупну цену	
Укупна цена са пдв-ом	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 5. РЈ Ердевик

Врста услуге, ознака ГЈ	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (2x4)	7 (2x5)
ГЈ 3811,3812						
Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	700	радни сат				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, по јединици мере
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, по јединици мере;
- у колону 6. уписује се укупна цена без ПДВ-а, а израчунава се тако што се количина предвиђених и уписаних услуга(2) множи са јединичном ценом, без ПДВ-а(4); На крају, у табели „УКУПНО“ уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, за партију на којој понуђач учествује.
- у колону 7. уписује се укупна цена са ПДВ-ом, а израчунава се тако што се количина предвиђених и уписаних услуга(2) множи са јединичном ценом, са ПДВ-ом(5); На крају у табели „УКУПНО“ уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом, за партију на којој понуђач учествује.

Укупна цена, без пдв-а	
Стопа пдв-а(%)	
Износ пдв-а на укупну цену	
Укупна цена са пдв-ом	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавања терена, Партија _____,
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Попуњава се и доставља за сваку партију посебно!

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке услуге одржавања терена, Партија _____
број јавне набавке: 6-5 МНУ-У/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН,
односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну
набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: неопходан финансијски, технички, кадровски капацитет (како је тражено конкурсном документацијом)

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



ЈП "Национални парк Фрушка гора"
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662
www: npfruskagora.co.rs
e-mail: natlpfg@eunet.rs
Број :
Дана :



На захтев понуђача _____ из _____, са адресом _____, издаје се следећа:

П О Т В Р Д А

Којом се потврђује да понуђач _____ из _____, са адресом _____, има неизмирених обавеза, у износу од _____ динара/нема неизмирених обавеза према ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, на дан _____ 2017.године.

Потврда се издаје и служиће као доказ за учешће на тендеру за набавку: Услуге на одржавању терена (кошење ливада), бр. 6-5 МНУ-У/2017 у 2017.години, код ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица и у друге сврхе се не може употребљавати.

в.д.директора:

дипл.економиста Радослав Крунић

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге одржавања терена (кошење
ливада), партија _____ број јавне набавке: 6-5 МНУ-У/2017, испуњава све
услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом
за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Партија 1: Одржавање ливада, одржавање излетишта, одржавање путног појаса, одржавање простора за кошнице и сакупљање смећа

Радна јединица	Газдинска јединица	Одељење	Одсек	Врста рада	Јед. мере	Количина	Број наврата	Укупно количина (7*8)	Макс. планска цена наручиоца без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Цена понуђача без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Укупна вредност без ПДВ-а у дин. (9x11)	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Партија 1: (процењена вредност до: 343.480,00 дин. без пдв-а)												
Сремска Каменица	3801	47	1	Одржавање ливада	ha	0,32	1	0,32	5.000,00			испод торња
Сремска Каменица	3801	66	2	Одржавање ливада	ha	0,43	2	0,86	3.500,00			Иришки Венац
Сремска Каменица	3801	65	3	Одржавање излетишта	ha	0,04	3	0,12	5.000,00			Информативни центар
Сремска Каменица	3801	23	b	Одржавање излетишта	ha	0,20	3	0,60	5.000,00			Астали
Сремска Каменица	3801	5	e	Одржавање излетишта	ha	0,10	3	0,30	5.000,00			Шпаркаса
Сремска Каменица	3801			Одржавање путног појаса	ha	1,50	3	4,50	3.500,00			Партизански пут 10.000m x 1,50m
Сремска Каменица	3801			Одржавање путног појаса	ha	0,40	3	1,20	3.500,00			Стражилово 1.000m x 4m
Сремска Каменица	3801			Одржавање простора за кошнице	ha	1	1	1,00	3.500,00			
Сремска Каменица	3802	16	1	Одржавање ливада	ha	0,38	2	0,76	5.000,00			Козарица
Сремска Каменица	3802	16	2	Одржавање ливада	ha	0,68	2	1,36	5.000,00			Козарица Планинарски дом
Сремска Каменица	3802	17	1	Одржавање ливада	ha	0,66	2	1,32	3.500,00			Феријалац ЧШ
Сремска Каменица	3802	17	2	Одржавање ливада	ha	0,50	2	1,00	3.500,00			Козарица Планинарски дом
Сремска Каменица	3802	12	i	Одржавање излетишта	ha	0,78	3	2,34	3.000,00			Парк шума
Сремска Каменица	3802			Одржавање путног појаса	ha	1,58	3	4,74	3.500,00			Партизански пут 10.500m x 1,50m
Сремска Каменица	3802			Одржавање путног појаса	ha	0,36	3	1,08	3.500,00			Чортановци 1.200m x 3m
Сремска Каменица	3802			Одржавање простора за кошнице	ha	0,50	1	0,50	3.500,00			
Сремска Каменица	3804	9	3	Одржавање ливада	ha	1,10	2	2,20	3.500,00			Поповица
Сремска Каменица	3804	10	3	Одржавање ливада	ha	0,91	3	2,73	3.500,00			Поповица окретница
Сремска Каменица	3804			Одржавање излетишта	ha	0,17	3	0,51	3.500,00			Змајевац
Сремска Каменица	3804			Одржавање излетишта	ha	1,50	3	4,50	3.500,00			Иконица
Сремска Каменица	3804			Одржавање излетишта	ha	0,20	3	0,60	3.500,00			Мала ливада
Сремска Каменица	3804			Одржавање путног појаса	ha	1,34	3	4,02	3.500,00			6700m×2m
Сремска Каменица	3804			Одржавање простора за кошнице	ha	1,00	1	1,00	3.500,00			
Сремска Каменица	3801,3802,3804			Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	радни сат			1300	160,00			
Укупно партија 1:												

М.П.

Овера понуђача:

Партија 2: Одржавање путног појаса и сакупљање смећа

Радна јединица	Газдинска јединица	Одељење	Одсек	Врста рада	Јед. мере	Количина	Број наврата	Укупно количина (7*8)	Макс. планска цена наручиоца без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Цена понуђача без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Укупна вредност без ПДВ-а у дин. (9x11)	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Партија 2: (процењена вредност до: 110.250,00 дин. без пдв-а)												
Беоцин	3806	24,25,26,27,28 29,30,31,32,33 58,59,60,61,76 77,78		Одржавање путног појаса	ha	5,50	1	5,50	3.500,00			
Беоцин	3805, 3806			Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	радни сат			700	130,00			
Укупно партија 2:												

М.П.

Овера понуђача:

Партија 3: Одржавање путног појаса, одржавање простора за кошнице и сакупљање смећа

Радна јединица	Газдинска јединица	Одељење	Одсек	Врста рада	Јед. мере	Количина	Број наврата	Укупно количина (7*8)	Макс. планска цена наручнога без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Цена понуђача без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Укупна вредност без ПДВ-а у дин. (9x11)	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Партија 3: (процењена вредност до: 165.250,00 дин. без пдв-а)												
Вртник	3803			Одржавање путног појаса	ha	3,50	1	3,50	3.500,00			
Вртник	3803	43	1	Одржавање простора за кошнице	ha	1,47	1	1,47	5.000,00			
Вртник	3807			Одржавање путног појаса	ha	2,00	1	2,00	3.500,00			
Вртник	3807	7	1	Одржавање простора за кошнице	ha	0,53	1	0,53	5.000,00			
Вртник	3803, 3807			Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	радни сат			850	160,00			
Укупно партија 3:												

М.П.

Овера понуђача:

Партија 4: Одржавање ливада и сакупљање смећа

Радна јединица	Газдинска јединица	Одељење	Одсек	Врста рада	Јед. мере	Количина	Број наврата	Укупно количина (7*8)	Макс. планска цена наручноа без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Цена понуђача без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Укупна вредност без ПДВ-а у дин. (9x11)	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Партија 4: (процењена вредност до: 145.440,00 дин. без пдв-а)												
Лежмир	3808	35	1	Одржавање ливада	ha	0,68	2	1,36	4.000,00			
Лежмир	3809	44	1	Одржавање ливада	ha	0,27	2	0,54	4.000,00			
Лежмир	3809	34	2	Одржавање ливада	ha	0,08	2	0,16	4.000,00			
Лежмир	3809	34	3	Одржавање ливада	ha	0,15	2	0,30	4.000,00			
Лежмир	3808,3809, 3810			Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	радни сат			850	160,00			
Укупно партија 4:												

М.П.

Овера понуђача:

Партија 5: Сакупљање смећа

Радна јединица	Газдинска јединица	Одељење	Одсек	Врста рада	Јед. мере	Количина	Број наврата	Укупно количина (6*7)	Макс. планска цена наручиоца без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Цена понуђача без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Укупна вредност без ПДВ-а у дин. (9*11)	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Партија 5: (процењена вредност до: 112.000,00 дин. без пдв-а)												
Ердевик	3811, 3812			Сакупљање смећа на подручју Фрушке горе	радни сат			700	160,00			
Укупно партија 5:												

М.П.

Овера понуђача:

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора се наводе називи свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора се наводе називи свих понуђача из групе.

VIII Модел У Г О В О Р А О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен између:

1. ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг бр. 1, кога заступа в.д.директора дипл.економиста Радослав Крунић (у даљем тексту: Наручилац).

ПИБ: 102145049

МАТИЧНИ БРОЈ: 08042292

ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-15115-30, Интеза банка

и

2. _____, кога заступа директор

(у даљем тексту: Извршилац услуга).

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Основ уговора:

ЈНМВ број:6-5 МНУ-У/2016

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ године.

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга одржавања терена за 2017.годину, према Плану набавки за 2017.годину, те у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности, број: 6-5 МНУ-У/2017, у којем је понуда понуђача _____ број: _____ од _____, која се налази у прилогу уговора и саставни део је истог, изабрана као најповољнија, за партију _____.

2. ЦЕНА УСЛУГА

Члан 2.

Сагласно члану 1., овог уговора, пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши по ценама из понуде, и то:

Врста услуге	Цена у РСД, без ПДВ-а	Цена у РСД, са ПДВ-ом
Набавка услуга одржавања терена, партија____,Радна јединица _____		

3. РОКОВИ И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши све потребне припремне радње, за несметано извршавање услуга и Пружаоца услуга уведе у посао.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да ће извршење услуга започети одмах након позива Наручиоца, а у складу са врстом и карактеристикама услуга, дефинисаном у конкурсnoj документацији.

4. ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене послове из члана 1., овог уговора обави квалитетно и савесно.

Уколико Пружалац услуга не поступа по налогу Наручиоца, или проузрукује штету, Наручилац у тим случајевима заджава право да обустави рад или раскине уговор на штету Пружаоца услуга, да изврши наплату менице за добро извршење посла, како је наведено у Конкурсноj документацији.

Члан 5.

- Стручна лица Наручиоца, врше стручно руковођење, контролу извршења услуга и контролу извршења уговора:
- За РЈ Сремска Каменица, руководилац РЈ Ђорђе Грозданић
- За РЈ Беочин, руководилац РЈ Данко Цупара
- За РЈ Врдник, руководилац РЈ Војислав Брњашевић
- За РЈ Лежмимир, руководилац РЈ Мирослав Живановић
- За РЈ Ердевик, руководилац РЈ Мирослав Јаковачки

Члан 6.

Пружалац услуга и лица ангажована од стране Пружаоца услуга, одговорни су за штету коју својим радом или поступцима учине шумском фонду, путевима и објектима које користе приликом извођења уговорених услуга.

Пружалац услуга није одговоран за штету која настане услед више силе (поплава, пожар и сл.) и коју није проузроковао својим активностима.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да у моменту закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1 бланко соло меницу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, које Наручилац може наплатити у износу од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, ако Пружалац услуга не изврши уговорену услугу у року и на уговорен начин.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- касни са извршењем услуга
- изводи услуге нестручно, не поштује шумски ред (утврђује комисија од три члана: руководиоца РЈ на чијој територији се извршавају услуге, помоћник директора сектора заштите и развоја Наручиоца и представник понуђача)

5. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 8.

Пружалац услуга је обавезан да организује и обезбеди место извршења услуга.

Приликом извођења уговорених услуга, Пружалац услуга је упознат са својом обавезом примене Закона о безбедности и здравља на раду, Правилника о посебним мерама заштите на раду у шумарству и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

Члан 9.

Пружалац се обавезује да обезбеди Елаборат о безбедности и здрављау на раду, у складу са Правилником о посебним мерама заштите на раду у шумарству.

Ако на једном одељењу или радилишту услуге извршава више Пружаоца услуга, дужни су да сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду.

Члан 10.

Пружалац услуга је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад и здравствену способност запослених који раде на уговореним пословима.

Пружалац услуга не може ангажовати раднике без одговарајуће квалификације, односно уверења о оспособљености за безбедно руковање и рад са опремом за рад.

Пружалац услуга не може ангажовати раднике на извођењу радова у коришћењу шума на радним местима са повећаним ризиком, без одговарајућег лекарског уверења службе медицине рада, којим се потврђује да радник испуњава посебне здравствене услове за рад на наведеном радном месту.

Радници Пружаоца услуга, поред опреме за пружање прве помоћи, морају имати прописана лична заштитна средства.

Пружалац услуга сноси сву одговорност за примену мера којима се обезбеђује заштита животне средине, безбедност и здравље запослених и лица која се по било ком основу нађу на месту рада.

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да пријави повреду на раду надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове у складу са чланом 50. Закона о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуга се обавезује да евидентира сваку повреду на раду приликом извршавања уговорених услуга и да о томе обавести Наручиоца.

Наручилац не одговара за евентуалне случајеве повреде запослених Пружаоца услуга или других лица која се по били ком основу нађу на месту рада, нити има било какву материјалну обавезу по том основу.

6. ПЛАЋАЊЕ И ИСПОСТАВЉАЊЕ РАЧУНА

Члан 12.

Стручно лице Наручиоца, евидентира извршене услуге, у складу са интерним актима Предузећа.

Члан 13.

Наручилац ће извршити плаћање Пружаоцу услуга до _____ дана од дана пријема рачуна, који испоставља Пружалац услуга, на основу документа којим је потврђена извршена услуга.

Члан 14.

Цене из уговора се не могу мењати.

Изузетно од овог става, цене се могу мењати сагласном вољом уговорених страна, уколико дође до значајније промене цена на тржишту.

Члан 15.

За све евентуалне спорове надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу радова, а 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуга.

Уговорне стране:

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:
УСЛУГА:

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

ВД ДИРЕКТОРА

_____ М.П.

М.П. _____

1. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин, да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге одржавања терена (кошење ливада), партија: _____ ЈН: 6-5 МНУ-У/2017- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 04.04.2017.године до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН

(Образац 5, Образац 5-1);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац Модела уговора;
- Образац спецификације услуга (табела), у зависности на коју партију се пријављује- попуњен, потписан и оверен

(Образац мора садржати појединачне цене услуга, које не смеју бити веће од датих максималних појединачних планских цена, уписаних у табелама у техничкој спецификацији услуга, свака фаза и облик услуга, наведених у спецификацији услуга, морају бити попуњени. Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву, уколико понуђач није поступио како је напред наведено).

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. Партије:

Јавна набавка услуга одржавања терена је обликована у 5 партија. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач мора назначити на коверти за коју партију подноси понуду.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Докази из члана 76. ЗЈН, достављају се за сваку партију посебно.

4. Понуда са варијантама:

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., са знаком:

Измена понуде за јавну набавку: услуге одржавања терена (кошење ливада), партија _____, ЈН: 6-5 МНУ-У/2017- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку: услуге одржавања терена (кошење ливада), партија _____, ЈН: 6-5 МНУ-У/2017- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку: услуге одржавања терена (кошење ливада), партија _____, ЈН: 6-5 МНУ-У/2017- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: услуге одржавања терена (кошење ливада), партија _____, ЈН: 6-5 МНУ-У/2017- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона, односно члана 40. Закона о изменама и допунама Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75., Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана пријема рачуна, (фактуре), а коју испоставља понуђач на основу радног налога.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, у противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.2. захтев у погледу рока извршења услуга

Услуге одржавања терена ће се извршавати сукцесивно, у одређеним месецима у току године, до краја 2017. године, а поштујући динамику коју ће диктирати наручилац према својим потребама до уговорене количине и придржавајући се Правилника о шумском реду.

Место извршења услуге: подручје Фрушке горе.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Укупна цена (без ПДВ-а), служи само за рангирање понуда.**

Цена се може мењати само уз сагласност обе уговорне стране, у Законом прописаним оквирима.

Понуђач даје цену за период важења уговора. У цену морају бити урачунати сви накнадни и зависни трошкови: превоз, осигурање, и друге дажбине.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.

Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање три дана дужи од дана истека важности понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен споразум, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачима.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Меницу за озбиљност понуде понуђач подноси за сваку партију посебно.

II Понуђач који буде изабран као најповољнији:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – уговор, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора, подноси 1 бланко

соло меницу (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњене, печатом оверене и потписане обрасце меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико:

- Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором,
- касни са пружањем услуга, јер су рокови за извршење битан елеменат уговора.
- извршава услуге некавалитетно, не поштује шумски ред (утврђује комисија од три члана: руководиоца РЈ на чијој територији се врше услуге, помоћник директора сектора заштите и развоја Наручиоца и представник понуђача)

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца: ЈП “Национални парк Фрушка гора” Сремска Каменица, Змајев трг 1., електронске поште на e-mail: pravnofruskagora@gmail.com или факсом на број: 021/462-662,* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом *„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН: 6-5-МНУ-У/2017.*

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, *меродавна је јединична цена.*

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail pravnofruskagora@gmail.com, факсом на број 021/462-662, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши је 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН: 6-5 МНУ-У/2017, партија/е _____ (подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права);
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1; јавна набавка број: 6-5 МНУ-У/2017.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.