



ЈП „Национални парк Фрушка гора“
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662
www.npfruskagora.co.rs
e-mail: office@npfruskagora.rs
Број: 430
Дана , 27.02.2018.године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Услуге текућег одржавања објеката
СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ НА ГОДИНУ ДАНА**

Број: 2-3-МНУ-ОС/18

Фебруар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2-3-МНУ-ОС/18, број: 428 од 27.02.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 2-3-МНУ-ОС/18, број Решења: 429 од 27.02.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге текућег одржавања, из које се закључује
оквирни споразум
ЈН број: 2-3-МНУ-ОС/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-9
III	Техничка документација и планови	9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-14
V	Критеријуми за доделу уговора	15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16-30
VII	Модел оквирног споразума	31-34
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35-41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке број:2-3-МНУ-ОС/18, су услуге текућег одржавања објеката –50700000

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, из које ће бити закључен оквирни споразум са једним понуђачем, на годину дана, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15).

2. Партије

- Набавка није обликована у партије.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Период извршења услуге:

Сукцесивно, по потреби, на захтев Наручиоца за време трајања оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на процењену вредност предметне јавне набавке. Појединачни уговори/наручбенице ће се закључивати по свакој унапред дефинисаној неопходној интервенцији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

Понуђач је у обавези да услуге одржавања објеката обавља према позиву Наручиоца у складу са урађеном спецификацијом од стране одговорног лица Наручиоца.

Рок пружања услуга у зависности од врсте интервенција је за:

- Хитне интервенције кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених или безбедност посетилаца- у року од 1 (једног) сата, а најкасније до 8 (осам) сати;
- Озбиљне интервенције - у року до 24 (двадесетчетири) сата;
- Некритичне интервенције - у року до 72 (седамдесетдва) сата.

Понуђач је у обавези да обезбеди резервне делове и потрошни материјал потребан за одржавање наведених објеката и да исте искаже у рачуну Наручиоца по набавним ценама.

Понуђач мора дати гаранцију на извршене услуге и резервне делове која се исказује бројем месеци, гарантни период за извршене услуге не може бити краћи од 6 месеци, а гарантни период за резервне делове износи колико и гаранција произвођача истог.

У овим роковима, уколико дође до рекламације на извршене услуге и/или резервне делове од стране Наручиоца, Понуђач је дужан да је отклони о свом трошку, а уколико рачун по тој услузи није плаћен, Наручилац задржава право да одложи плаћање до коначног уклањања недостатака по коме је извршена рекламација.

Спецификација услуга:

	Спецификација услуга	Јединица мере	Количина
1) ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
1.1.	Ручни ископ земље- 3. Категорија	m ³	1
1.1.1.	до 1 m ³	m ³	1
1.1.2.	Од 1,10 m ³ до 5 m ³	m ³	1
1.1.3.	Преко 5 m ³	m ³	1
1.2.	Машински ископ земље-3. Категорија	m ³	1
2) ЗИДАРСКЕ УСЛУГЕ			
2.1.	Обијање малтера	m ²	1
2.2.	Малтерисање	m ²	1
2.2.1.	До 20 m ²	m ²	1
2.2.2.	Преко 20 m ²	m ²	1
2.3.	Зидање зидова од цигле	m ²	1
3) БЕТОНСКО И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ			
3.1.	Израда бетонско армираних плоча, поправка степеништа, стубова и слично	m ²	1
3.2.	Израда армирано бетонских темелја,	m ²	1

	степеништа		
3.3.	Рушење армирано бетонских темеља, степеништа и стубова	m ²	1
3.4.	Рушење стаза и сл.од бетона до 10 cm дебљине	m ²	1
3.5.	Бетонирање стаза (укупно са оплатом и арматуром)	m ²	1
4) ИЗОЛАТЕРСКЕ УСЛУГЕ			
4.1.	Набавка материјала и израда хидроизолације битулитом и кондором, скидање старе изолације, хладан премаз битулитом и лепљење 2х кондором 4мм	m ²	1
4.2.	Израда хидроизолације на бази цемента типа сика и сл. – у три премаза	m ²	1
4.3.	Израда изолације полиазбитолом	m ²	1
4.4.	Санирање малих пукотина на спојевима лима специјалним тракама Сика производ или еквивалент	m ²	1
5) СТОЛАРСКЕ УСЛУГЕ			
5.1.	Демонтажа врата	Ком	1
5.2.	Демонтажа преграда од дрвених облога	Ком	1
5.3.	Набавка и уградња собних стандардних дрвених врата стандардне висине 2.05м	Ком	1
5.4.	Демонтажа прозора и портала и сл.	m ²	1
5.5.	Рестаурација постојећих прозора и врата	Ком	1
5.6.	Израда врата и прозора (идентичних постојећим)	Ком	1
6) БРАВАРСКЕ УСЛУГЕ			
6.1.	Израда делова челичне конструкције од лимова, флахова, пуних профила и др.	kg	1
7) ЛИМАРСКЕ УСЛУГЕ			
7.1.	Замена олучних хоризонтала од поцинкованог лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	m	1
7.2.	Замена олучних вертикала од поцинкованог лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	m	1
7.3.	Замена олучних хоризонтала од пластифицираног лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	m	1
7.4.	Замена олучних вертикала од пластифицираног лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	m	1
7.5.	Замена лимених опшивки и иксни од поцинкованог лима р.ш. до 50 цм	m	1

	(у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)		
7.6.	Замена лимених опшивки и иксни од пластифицираног лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	m	1
7.7.	Замена лимених опшивки, иксни од бакарног лима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	m	1
7.8.	Израда лимених клупица на прозорима	ком	1
8) КЕРАМИЧАРСКЕ УСЛУГЕ			
8.1.1.	Демонтажа зидних подних керамичких плочица	m ²	1
8.1.1.	Демонтажа зидних подних плочица по комаду	Ком	1
8.2.	Набавка и постављање зидних и подних керамичких плочица, димензија и боја по избору наручиоца. Плочице се полажу налепак или у цементном малтеру 1:3, спојнице испунити, фиговати масом за фуговање	m ²	1
8.3.	Замена општећених зидних плочица (за све сегменте поправке који не прелазе м2 обрачун се врши по ком.)	Ком	1
8.4.	Замена општећених подних плочица (за све сегменте поправке који не прелазе м2 обрачун се врши по ком.)	Ком	1
8.5.	Постављање цокле од керамичких плочица	Ком	1
8.6.	Облагање степеница керамичким плочицама	m	1
8.7.	Постављање ал прелазне лајсне ширине 40мм	m	1
8.8.	Постојање ал прелазне лајсне ширине 100мм	m	1
8.9.	Израда цементне кошуљице односа 1/3	m ²	1
8.10.	Постављање угаоне ПВЦ лајсне 30x30	m	1
8.11.	Набавка и уградња лајсне ал степенишни профил	m	1
9) ПОДОПОЛАГАЧКЕ УСЛУГЕ			
9.1.	Скидање пода од паркета бродског пода заједно са лајсницама	m ²	1
9.1.1.	Набавка и постављање храстовог паркета	m ²	1
9.2.	Хобловање и постављање храстовог паркета (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	m ²	1
9.3.	Набавка и постављање ламината у	m ²	1

	просторији са одговарајућом подлогом, д=7 мм		
9.4.	Набавка и постављање лајсни на састав пода и зидова	m	1
9.4.1.	Храстове лајсне	m	1
9.4.2.	Пресоване ламинатске лајсне	m	1
9.4.3.	ПВЦ ламинатске лајсне	m	1
9.5.	Набавка и постављање противклизних трака на степеницама и подовима склоним клизању	m	1
9.6.	Демонтажа оштећеног бехатона и одвоз на депонију	m ²	1
9.7.	Набавка и постављање бехатон плоча д=30мм на цементну кошуљицу	m ²	1
10)МОЛЕРСКО ФАРБАРСКЕ УСЛУГЕ			
10.1.	Заштита просторија у току радова - набавка и постављање полиетиленске фолије трака и др. ради заштите намештаја, прозора и подова	m ²	1
10.2.	Монтажа и демонтажа помоћне грађевинске скеле за рад	m ²	1
10.3.	Глетовање фино малтерисаних зидова и плафона	m ²	1
10.3.1.	До 10 m ²	m ²	1
10.3.2.	Од 10,10 m ² до 50 m ²	m ²	1
10.4.	Бојење зидова и плафона и др.	m ²	1
10.4.1.	Полудисперзионом бојом	m ²	1
10.4.1.a	До 10 m ²	m ²	1
10.4.1. б	Од 10,01 m ² до 50 m ²	m ²	1
10.4.1. ц	Преко 50 m ²	m ²	1
10.4.2.	Диперзиона/акрилна боја	m ²	1
10.4.2.a	До 10 m ²	m ²	1
10.4.2. б	Од 10,01 m ² до 50 m ²	m ²	1
10.4.2. ц	Преко 50 m ²	m ²	1
10.5.	Стругање старе боје са зидова и плафона	m ²	1
10.6.	Бојење основном и покривном бојом металних површина	m ²	1
10.6.1.	До 10 m ²	m ²	1
10.6.2.	Преко 10 m ²	m ²	1
10.7.	Бојење дрвених површина акрилним бојама	m ²	1
10.7.1.	До 5 m ²	m ²	1
10.7.2.	Преко 5 m ²	m ²	1
10.8.	Бојење дрвених површина уљаним бојама	m ²	1

10.8.1.	До 5 m ²	m ²	1
10.8.2.	Преко 5 m ²	m ²	1
10.9.	Бојење радијатора бојом з аметал отпорном на високе температуре	m ²	1
10.10.	Бојење цеви бојом за метал отпорном на високе температуре	m	1
10.11.	Набавка материјала и израда спуштених плафона од Ригипс плоча 12.5мм	m ²	1
10.12.	Набавка материјала и израда преградних зидова од противпожарних Ригипс плоча (противпожарност до 30)	m ²	1
10.13.	Набавка материјала и санирање флека на зидовима и плафонима	m ²	1
10.14.	Скидање спуштених плафона од малтера на подконструкцији од трске и летви	m ²	1
10.15.	Набавка материјала и израда облога од Ригипс плоча 12.5мм	m ²	1
10.16.	Поправка и кречење фасада	m ²	1
11) ВОДОВОД			
11.1.	Замену оштећених водоводних и канализационих цеви	m	1
11.2.	Замену неисправних вентила	Ком	1
11.3.	Поправке и замену неисправних санитарних елемената (водокотлић, лавабо, ВЦ шоља)	Ком	1
11.4.	Поправке и замену неисправних водокотлића	Ком	1
11.5.	Одгушавање канализационих цеви помоћу сајли	m	1
11.6.	Поправке и замена неисправне водоводне арматуре (славине)	Ком	1
12) САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ ДЕМОНТАЖЕ – МОНТАЖЕ			
12.1.	Монтажа подне решетке	Ком	1
13) ОСТАЛИ РАДОВИ			
13.1.	Ручни утовар, ручни транспорт на градилишту и одвоз шута на депонија до 5км удаљености	m ³	1
13.2.	Испирање канализационе и кишне мреже	Ком	1
13.3.	Одгушење канализације електричним сајлама, судопере, сливника и сл.	Ком	1
13.4.	Поправка крова, претресање крова	m ²	1
14) ЕЛЕКТРИЧАРСКЕ УСЛУГЕ			
14.1.	Поправку електро – водова	m	1
14.2.	Замена дотрајалих водова	m	1
14.3.	Текуће одржавање струјних ормана	Ком	1
14.4.	Поправке и замена прекидача, утичница	Ком	1
14.5.	Замену свих врста осигурача	Ком	1
14.6.	Уклањање узрока нестанка струје због квара на електроинсталацијама зграде од главног разводног ормана до подтабле		1

14.7.	Замена патрона осигурача	Ком	1
14.8.	Поправка бојлера	Ком	1
14.9.	Замена плафоњера са ЛЕД сијалицама	Ком	1

Паушална накнада, која се Понуђачу исплаћује на месечном нивоу, након потписивања ОС, обухвата редовне месечне обиласке и контролу локација и објеката, са утврђивањем стања и предлогом потребних мера и евентуалних интервенција. Понуђачи исказују паушал у распону од 25000 до 35000 динара.

Описане услуге подразумевају завршетак услуге са материјалом извршиоца.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца. Уградња резервних делова и потрошног материјала се врши по набавној цени истих, која неће бити већа од важећих тржишних цена уграђеног резервног дела или потрошног материјала.

Списак и адресе објеката у ЈП „Национални парк Фрушка гора“:

Дирекција Јавног предузећа, Сремска Каменица, Змајев трг 1. (4 зграде)

РЈ Сремска Каменица, управна зграда, Сремска Каменица, Кнеза Михајла 8.

РЈ Беочин, управна зграда, Беочин, Светосавска 3. (2 зграде)

РЈ Врдник, управна зграда, Врдник, Лазе Гојковића 2.

РЈ Лежмир, управна зграда, Лежмир Планинска 2.

РЈ Ердевик, управна зграда, Ердевик, Пионирски парк 10. (3 зграде)

РЈ за уређење простора, Сремска Каменица, Иришки пут 72.

Објекат Ресурсног центра на Стражилову

Објекти на Тестери

Објекат Иришки Венац 1 (код бензинске пумпе)

Објекат Иришки Венац 2 (код споменика)

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	ДОЗВОЛА се не захтева.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да није био у блокади у последњих 12 месеци од дана подношења понуда.	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	1. Да располаже са најмање три теретна возила 2. Да располаже са приручним алатом (апарат за варење, брусница, секачица бетона, бушилица, ударни одвијач, мердевине, скела, акумулаторска бушилица, апарат за сечење керамичких плочица, пегла за пластичне цеви, хидраулична преса)	
3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је остварио промет у предходној 2017. години у вредности од 3.000.000,00 дин, без Пдв-а за услуге које су предмет набавке	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Минимум 50 радно ангажованих, најмање 6 месеци пре објављивања позива на Порталу УЈН, код Понуђача (међу радно ангажованим морају бити ангажовани следеће струке: молер, електричар, лимар, водоинсталатер, керамичар, заваривач)	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Исполненост **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, **се не захтева**.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН), а друге додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5.*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) -

4) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Потврда из банке да у задњих 12 месеци није био у блокади.

2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Копија потврде о власништву, закупу, лизингу, копија извода из пописне листе основних средстава и опреме.

3) Пословни капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Копија уговора или фактура.

4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

1. Копија доказа о радном ангажовању у складу са Законом о раду: уговор о раду, уговор о привремено повременим пословима, уговор о допунском раду, уговор о делу;
2. Копија обрасца пријаве фонда ПИО (М образац) за све радно ангажоване захтеване запослене
3. Копија уверења о обучености из противпожарне заштите за по једног радно ангажованог: молер, електричар, лимар, водоинсталатер, керамичар, заваривач

Напомена: На захтеваним документима мора да се види занимање свих напред наведених лица.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу оквирног споразума:

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је „Најнижа понуђена цена“ .
Уколико два или више понуђача понуде понуду са истом најнижом ценом, предност ће имати понудач који понуди мању вредност паушала, затим електричарских услуга.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

,

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – услуге текућег одржавања објекта, ЈН број: 2-3-МНУ-ОС/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге текућег одржавања објеката

- ЦЕНА -

Укупна цена услуга текућег одржавања објеката (износ из тачке 16) Табеле у Обрасцу структуре цене), без ПДВ-а	
Укупна цена услуга текућег одржавања објеката (износ из тачке 16) Табеле у Обрасцу структуре цене), са ПДВ-ом	

- КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ -

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 15, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна.	У року од _____ дана од пријема исправног рачуна.
РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА: - Хитне интервенције кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених - у року од 1 (једног) сата, а најкасније до 8 (осам) сати; - Озбиљне интервенције - у року до 24 (двадесетчетири) сата; - Некритичне интервенције - у року до 72 (седамдесетдва) сата.	- Хитне интервенције кварова: у року од _____, а најкасније до _____ сати; - Озбиљне интервенције - у року до _____ сата; - Некритичне интервенције - у року до _____ сата.
ГАРАНТНИ РОК: Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђеног материјала не може бити краћа од 6 месеци од дана пружене услуге/ уградње делова и материјала (гаранција за уграђене делове је произвођачка, а не може бити краћа од 6 месеци)	_____ месеци од дана пружене услуге/ уградње делова и материјала
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М.П.

Понуђач

Подаци из табеле- дате цене услуга, служе за рангирање понуда.

Количине услуга наведене у техничкој спецификацији, су оквирне и служе за израчунавање укупне цене. Стварна количина ће се дефинисати у појединачним уговорима/наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са понуђачем.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	Спецификација услуга	Јединица мере	Количина	Јед цена без пдв-а
1) ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
1.1.	Ручни ископ земље- 3. Категорија	m ³	1	
1.1.1.	до 1 m ³	m ³	1	
1.1.2.	Од 1,10 m ³ до 5 m ³	m ³	1	
1.1.3.	Преко 5 m ³	m ³	1	
1.2.	Машински ископ земље-3. Категорија	m ³	1	
1. УКУПНО:				
2) ЗИДАРСКЕ УСЛУГЕ				
2.1.	Обијање малтера	m ²	1	
2.2.	Малтерисање	m ²	1	
2.2.1.	До 20 m ²	m ²	1	
2.2.2.	Преко 20 m ²	m ²	1	
2.3.	Зидање зидова од цигле	m ²	1	
2. УКУПНО:				
3) БЕТОНСКО И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ				
3.1.	Израда бетонско армираних плоча, поправка степеништа, стубова и слично	m ²	1	
3.2.	Израда армирано бетонских темеља, степеништа	m ²	1	
3.3.	Рушење армирано бетонских темеља, степеништа и стубова	m ²	1	
3.4.	Рушење стаза и сл.од бетона до 10 cm дебљине	m ²	1	
3.5.	Бетонирање стаза (укупно са оплатом и арматуром)	m ²	1	
3. УКУПНО:				
4) ИЗОЛАТЕРСКЕ УСЛУГЕ				
4.1.	Набавка материјала и израда хидроизолације битулитом и кондором, скидање старе изолације, хладан премаз битулитом и лепљење 2x кондором 4mm	m ²	1	
4.2.	Израда хидроизолације на бази цемента типа сика и сл. – у три премаза	m ²	1	
4.3.	Израда изолације полиазбитолом	m ²	1	
4.4.	Санирање малих пукотина на спојевима лима специјалним тракама Сика производ или еквивалент	m ²	1	
4. УКУПНО:				
5) СТОЛАРСКЕ УСЛУГЕ				

5.1.	Демонтажа врата	Ком	1	
5.2.	Демонтажа преграда од дрвених облога	Ком	1	
5.3.	Набавка и уградња собних стандардних дрвених врата стандардне висине 2.05м	Ком	1	
5.4.	Демонтажа прозора и портала и сл.	м²	1	
5.5.	Рестаурација постојећих прозора и врата	Ком	1	
5.6.	Израда врата и прозора (идентичних постојећим)	Ком	1	
5. УКУПНО:				
6) БРАВАРСКЕ УСЛУГЕ				
6.1.	Израда делова челичне конструкције од лимова, флахова, пуних профила и др.	kg	1	
6. УКУПНО:				
7) ЛИМАРСКЕ УСЛУГЕ				
7.1.	Замена олучних хоризонтала од поцинкованог лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м	1	
7.2.	Замена олучних вертикала од поцинкованог лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м	1	
7.3.	Замена олучних хоризонтала од пластифицираног лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м	1	
7.4.	Замена олучних вертикала од пластифицираног лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м	1	
7.5.	Замена лимених опшивки и иксни од поцинкованог лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м	1	
7.6.	Замена лимених опшивки и иксни од пластифицираног лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м	1	
7.7.	Замена лимених опшивки, иксни од бакарног лима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м	1	
7.8.	Израда лимених клупица на прозорима	ком	1	
7. УКУПНО:				
8) КЕРАМИЧАРСКЕ УСЛУГЕ				
8.1.1.	Демонтажа зидних подних керамичких плочица	м²	1	
8.1.1.	Демонтажа зидних подних плочица по комаду	Ком	1	

8.2.	Набавка и постављање зидних и подних керамичких плочица, димензија и боја по избору наручиоца. Плочице се полажу налепак или у цементном малтеру 1:3, спојнице испунити, фиговати масом за фуговање	m ²	1	
8.3.	Замена оштећених зидних плочица (за све сегменте поправке који не прелазе м2 обрачун се врши по ком.)	Ком	1	
8.4.	Замена оштећених подних плочица (за све сегменте поправке који не прелазе м2 обрачун се врши по ком.)	Ком	1	
8.5.	Постављање цокле од керамичких плочица	Ком	1	
8.6.	Облагање степеница керамичким плочицама	m	1	
8.7.	Постављање ал прелазне лајсне ширине 40мм	m	1	
8.8.	Постојање ал прелазне лајсне ширине 100мм	m	1	
8.9.	Израда цементне кошуљице односа 1/3	m ²	1	
8.10.	Постављање угаоне ПВЦ лајсне 30x30	m	1	
8.11.	Набавка и уградња лајсне ал степенишни профил	m	1	
8. УКУПНО:				
9) ПОДОПОЛАГАЧКЕ УСЛУГЕ				
9.1.	Скидање пода од паркета бродског пода заједно са лајсницама	m ²	1	
9.1.1.	Набавка и постављање храстовог паркета	m ²	1	
9.2.	Хобловање и постављање храстовог паркета (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	m ²	1	
9.3.	Набавка и постављање ламината у просторији са одговарајућом подлогом, д=7 мм	m ²	1	
9.4.	Набавка и постављање лајсни на састав пода и зидова	m	1	
9.4.1.	Храстове лајсне	m	1	
9.4.2.	Пресоване ламинатске лајсне	m	1	
9.4.3.	ПВЦ ламинатске лајсне	m	1	
9.5.	Набавка и постављање противклизних трака на степеницама и подовима склониим клизању	m	1	
9.6.	Демонтажа оштећеног бехатона и одвоз на депонију	m ²	1	
9.7.	Набавка и постављање бехатон плоча д=30мм на цементну кошуљицу	m ²	1	
9. УКУПНО:				

10)МОЛЕРСКО ФАРБАРСКЕ УСЛУГЕ				
10.1.	Заштита просторија у току радова - набавка и постављање полиетиленске фолије трака и др. ради заштите намештаја, прозора и подова	m ²	1	
10.2.	Монтажа и демонтажа помоћне грађевинске скеле за рад	m ²	1	
10.3.	Глетовање фино малтерисаних зидова и плафона	m ²	1	
10.3.1.	До 10 m ²	m ²	1	
10.3.2.	Од 10,10 m ² до 50 m ²	m ²	1	
10.4.	Бојење зидова и плафона и др.	m ²	1	
10.4.1.	Полудисперзионом бојом	m ²	1	
10.4.1.a	До 10 m ²	m ²	1	
10.4.1.б	Од 10,01 m ² до 50 m ²	m ²	1	
10.4.1.ц	Преко 50 m ²	m ²	1	
10.4.2.	Диперзиона/акрилна боја	m ²	1	
10.4.2.a	До 10 m ²	m ²	1	
10.4.2.б	Од 10,01 m ² до 50 m ²	m ²	1	
10.4.2.ц	Преко 50 m ²	m ²	1	
10.5.	Стругање старе боје са зидова и плафона	m ²	1	
10.6.	Бојење основном и покривном бојом металних површина	m ²	1	
10.6.1.	До 10 m ²	m ²	1	
10.6.2.	Преко 10 m ²	m ²	1	
10.7.	Бојење дрвених површина акрилним бојама	m ²	1	
10.7.1.	До 5 m ²	m ²	1	
10.7.2.	Преко 5 m ²	m ²	1	
10.8.	Бојење дрвених површина уљаним бојама	m ²	1	
10.8.1.	До 5 m ²	m ²	1	
10.8.2.	Преко 5 m ²	m ²	1	
10.9.	Бојење радијатора бојом з аметал отпорном на високе температуре	m ²	1	
10.10.	Бојење цеви бојом за метал отпорном на високе температуре	m	1	
10.11.	Набавка материјала и израда спуштених плафона од Ригипс плоча 12.5мм	m ²	1	
10.12.	Набавка материјала и израда преградних зидова од противпожарних Ригипс плоча (противпожарност до 30)	m ²	1	
10.13.	Набавка материјала и санирање флека на зидовима и плафонима	m ²	1	
10.14.	Скидање спуштених плафона од малтера	m ²	1	

	на подконструкцији од трске и летви			
10.15.	Набавка материјала и израда облога од Ригипс плоча 12.5мм	m ²	1	
10.16.	Поправка и кречење фасада	m ²	1	
10. УКУПНО:				
11) ВОДОВОД				
11.1.	Замену оштећених водоводних и канализационих цеви	m	1	
11.2.	Замену неисправних вентила	Ком	1	
11.3.	Поправке и замену неисправних санитарних елемената (водокотлић, лавабо, ВЦ шоља)	Ком	1	
11.4.	Поправке и замену неисправних водокотлића	Ком	1	
11.5.	Одгушавање канализационих цеви помоћу сајли	m	1	
11.6.	Поправке и замена неисправне водоводне арматуре (славине)	Ком	1	
11. УКУПНО:				
12) САНИТАРНИ УРЕЂАЛИ ДЕМОНТАЖЕ – МОНТАЖЕ				
12.1.	Монтажа подне решетке	Ком	1	
12. УКУПНО:				
13) ОСТАЛИ РАДОВИ				
13.1.	Ручни утовар, ручни транспорт на градилишту и одвоз шута на депонија до 5км удаљености	m ³	1	
13.2.	Испирање канализационе и кишне мреже	Ком	1	
13.3.	Одгушење канализације електричним сајлама, судопере, сливника и сл.	Ком	1	
13.4.	Поправка крова, претресање крова	m ²	1	
13. УКУПНО:				
14) ЕЛЕКТРИЧАРСКЕ УСЛУГЕ				
14.1.	Поправку електро – водова	m	1	
14.2.	Замена дотрајалих водова	m	1	
14.3.	Текуће одржавање струјних ормана	Ком	1	
14.4.	Поправке и замена прекидача, утичница	Ком	1	
14.5.	Замену свих врста осигурача	Ком	1	
14.6.	Уклањање узрока нестанка струје због квара на електроинсталацијама зграде од главног разводног ормана до подтабле		1	
14.7.	Замена патрона осигурача	Ком	1	
14.8.	Поправка бојлера	Ком	1	
14.9.	Замена плафоњера са ЛЕД сијалицама	Ком	1	
14. УКУПНО:				
15) ПАУШАЛ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ:				
16) УКУПНО ЦЕНА УСЛУГА (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15)				

Напомена:

Уговарање, фактурисање и наплата пружених услуга и замењених делова вршиће се на основу јединичних цена из ове техничке спецификације тј. достављене понуде.

Услуге које нису обухваћене овом техничком спецификацијом уговараће се на основу понуде Извршиоца на коју Наручилац накнадно даје сагласност.

Количине услуга и количине материјала у техничкој спецификацији су оквирни. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Фактурисање и наплата се врши по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге, до укупне вредности оквирног споразума.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања објеката, број 2-3-МНУ-ОС/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања објеката, број 2-3-МНУ-ОС/18, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: финансијски, технички, пословни и кадровски капацитет, како је тражено конкурсном документацијом;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача], у поступку јавне набавке услуге текуће одржавања објеката, број 2-3-МНУ-ОС/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII Модел
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен између:

1. ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг бр. 1, кога заступа в.д.директора дипл.екон. Радослав Крунић (у даљем тексту: Наручилац).
ПИБ: 102145049
МАТИЧНИ БРОЈ: 08042292
ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-15115-30, Интеза банка

_____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Извршилац
услуга).

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге текуће одржавања објеката, број: 2-3-МНУ-ОС/18, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана
- Да је Извршилац услуга доставио понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума
- Овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључење уговора о јавној набавци
- Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора/издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума, а која има елементе уговора.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачног уговора/издавање наруџбенице за набавку услуге текућег одржавања објеката у ЈП „Национални парк Фрушка гора“, између наручиоца и извршиоца услуге, у складу са условима из конкурсне документације за 2-3-МНУ-ОС/18, понудом понуђача број _____ од _____ године, те оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања од стране учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Извршиоцу услуга, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Вредност овог оквирног споразума, без ПДВ-а, износи 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Извршиоца услуга.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА НАРУЧИОЦА ИЗВРШИОЦУ ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац наруџбеницом захтева извршење услуге, у свему по понуди из оквирног споразума.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци или наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова за извршење услуга, гарантног рока.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену извршених услуга платити Извршиоцу у року од _____ дана од дана овере исправног рачуна Извршиоца, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца на основу документа који испоставља Извршилац, а којим се потврђује извршење услуге, у свему на основу Наружбенице о јавној набавци који испоставља Наручилац Извршиоцу или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу:
ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Извршилац је дужан да изврши услуге у року који ће бити ближе дефинисан наруџбеницом коју издаје Наручилац Извршиоцу или обострано потписаним појединачним уговором, у складу са овим оквирним споразумом.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу наруџбенице коју издаје Наручилац или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац и представник Извршиоца извршиће примопредају извршених услуга и о томе ће сачинити записник.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да своје евентуалне примедбе у вези извршених услуга одмах саопшти Извршиоцу.

Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Извршилац гарантује за квалитет извршених услуга у гарантном року од __ (____) (минимум 6 месеци) и уграђених делова у гарантном року од __ (____) (минимум 6) месеци, рачунајући од дана примопредаје услуга, извршених по наруџбеници или појединачном уговору о јавној набавци.

Извршилац је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 11.

Извршилац се обавезује да приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 12.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ спор ће решавати суд у Новом Саду.

Члан 15.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство¹²(дванаест) месеци од дана обостраног потписивања, односно утрошка планираних средстава за услугу која је предмет набавке.

Члан 16.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Извршиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга текућег одржавања објеката, број 2-3-МНУ-ОС/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.03.2018.године, до 09:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1, Образац II-1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезно достављање овог Обрасца;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел оквирног споразума;

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив/измена и допуна понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања објеката, 2-3-МНУ-ОС/18 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимално 15, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица наручиоца. Понуђач је дужан да, као прилог рачуну, достави радни налог са потврдом да су услуге извршене.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач даје гаранцију минимум од 6 месеци на извршене услуге.

Гаранција на уграђене делове је произвођачка, а не може бити краћа минимум од 6 месеци.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге ће се дефинисати појединачним уговорима – наруџбеницама.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Место извршења услуге: објекти и локације ЈП „Национални парк Фрушка гора“

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 1. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења оквирног споразума, подноси 1 бланко соло меницу** (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњене, печатом оверене и потписане обрасце меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума, са роком важности који мора бити најмање тридесет дана дужи од дана истека рока комплетно извршене услуге.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Набавка не садржи техничку документацију.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail pravno@npfruskagora.rs или факсом на број 021/462-662] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и

неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број: 2-3-МНУ-ОС/18**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: pravno@npfruskagora.rs , факсом на број 021/462-662, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1; јавна набавка ЈН 2-1-МНУ-ОС/18;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.