



ЈП „Национални парк Фрушка гора“
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662
www.npfruskagora.co.rs
e-mail: office@npfruskagora.rs
Број: 316
Дана , 09.02.2018.године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА
Услуге одржавања и поправке возила,
са уградњом резервних делова

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА број: 2-1-МНУ-ОС/18

Фебруар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2-1-МНУ-ОС/18, број: 312 од 09.02.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 2-1-МНУ-ОС/18, број Решења: 313 од 09.02.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге одржавања и поправке возила, са уградњом резервних делова, из које се закључује оквирни споразум
ЈН број: 2-1-МНУ-ОС/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-8
III	Техничка документација и планови	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-13
V	Критеријуми за доделу уговора	14-16
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17-35
VII	Модел оквирног споразума	36-39
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	40-47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке број:2-1-МНУ-ОС/18, су услуге одржавања и поправке возила, са уградњом резервних делова –5011000

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, из које ће бити закључен оквирни споразум са једним понуђачем, на годину дана, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15).

2. Партије

- Набавка није обликована у партије.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Табеле са списком возила:

ЛАДА

Редни број	Марка возила	Модел возила	Оквирна километража	Година производње
1	Lada	Niva (4x4)	43246	2014
2	Lada	Niva (4x4)	46225	2013
3	Lada	Niva (4x4)	62765	2011
4	Lada	Niva (4x4)	68619	2007
5	Lada	Niva (4x4)	47622	2012
6	Lada	Niva (4x4)	-	2011
7	Lada	Niva (4x4)	92925	2013
8	Lada	Niva (4x4)	112300	2011
9	Lada	Niva (4x4)	60061	2006
10	Lada	Niva (4x4)	232138	2007
11	Lada	Niva (4x4)	77660	2012
12	Lada	Niva (4x4)	66800	2013
13	Lada	Niva (4x4)	74411	2011
14	Lada	Niva (4x4)	-	2013

ЗАСТАВА

Ред број	Марка возила	Модел возила	Оквирна километража	Година производње
1	Zastava Pickup	Skala poly	ОТПИС	2011
2	Zastava Pickup	Skala poly	39627	2011
3	Zastava Pickup	Skala poly	80272	2011
4	Zastava Pickup	Skala poly	67960	2013
5	Zastava Rival-kombi	New turbo 35	52880	2010
6	Zastava Rival-kombi	Rival 35	87775	2010

ТОЈОТА

Ред бр	Марка возила	Модел возила	Оквирна километр	Година производње
1	Toyota	Yaris	194637	2007
2	Toyota	Yaris	193192	2007

ДАЧИА, НИСАН, МАХИНДРА

Ред број	Марка возила	Модел возила	Оквирна километража	Година производње
1	Dacia	Duster	242209	2011
2	Dacia	Duster	189000	2012
3	Dacia	Stepway	81779	2012
4	Dacia	Stepway	118599	2012
5	Dacia	Stepway	77245	2012
6	Dacia	Stepway	105472	2012
7	Nisan	Navara (4x4)	241782	2009
8	Mahindra	Goa (4x4)	78315	2014

ТРАКТОРИ

Ред број	Марка возила	Модел возила	Оквирни часови	Година производње
1	ИМТ - Traktor	577 DV	6861 ч	1989
2	ИМТ - Traktor	560	3213 ч	2000
3	ИМТ - Traktor	539	67460	1991
4	Toma Vinković - traktor	TV 732	-	1982
5	Belarus - traktor	MTZ 820	5350 ч	2007

КОМБИ ВОЗИЛА

Ред број	Марка возила	Оквирна Километража	Година производње
1	Opel-kombi	127436	2011
2	Kia- putar - kombi	53752	2010

Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме вршиће се за потребе ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, за период од 12 месеци.

1 Врсте услуга

- 1.1. Аутомеханичарске услуге
- 1.2. Аутоелектричарске услуге
- 1.3. Лимарске услуге

1.1 Аутомеханичарске услуге обухватају:

Генералне поправке мотора, велики сервис, мали сервис, поправке трапа, поправке издувног система, поправке система за хлађење мотора, поправке система за вешање, поправке система за убризгавање горива, поправке мењача, дијагностика кварова и остали аутомеханичарски радови.

1.2 Аутоелектричарске услуге:

Поправка свих агрегата (алтернатора, алнасера и др), поправка мотора брисача, поправка електроинсталације, поправка светлосно звучне сигнализације, поправка безбедносних система на возилима (аларми, браве и др.), дијагностика кварова и остали аутоелектричарски радови.

1.3 Аутолимарске услуге:

Аутолимарске услуге и тапетарски радови.

2 Сервисирање возила обухвата редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила и преглед возила са детекцијом кварова.

2.1 Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу Наручиоца.

2.2 Ванредно сервисирање возила, односно одржавање возила (поправка возила) обухвата отклањање уочених кварова - недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију, а према налогу Наручиоца.

3 Материјал, резервни делови у реализацији услуге сервисирања и одржавања

У оквиру услуга сервисирања, поправке и одржавања, Извршилац услуге обезбеђује уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила, а које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Извршилац услуге је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Извршилац услуге је дужан да обезбеди уградњу оригиналних резервних делова, делове у квалитету I уградње као и неоригиналне резервне делове (алтернативе), у складу са захтевима Наручиоца који ће бити исказани у моделу наруџбенице. Делови који се уграђују у аутомобиле морају бити нови – неупотребљивани.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и материјала, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача за све делове, склопове и материјал.

4 Рок и начин извршења услуге

Пружање услуга Понуђач започиње на основу примљеног налога од стране Наручиоца.

Наручилац ће возило које је предмет одржавања, предати у рад на локацији Понуђача.

Наручилац ће возило које је предмет преноса - шлепања, предати на месту квара возила. Наканада за пренос - шлепање возила, се не обрачунава до 100 км, рачунајући од адресе сервиса понуђача.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, Понуђач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга.

Рок почетка вршења услуге (преузимања возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писменог налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 1 радног дана од дана када Понуђач преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправке не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Понуђач преузме возило у рад.

Рок одазива на позив Наручиоца за превоз неисправног возила не може бити дужи од 1 дана од пријема писменог или усменог захтева Наручиоца.

Понуђач може, само у случају разлога које сам није скривио и уз сагласност Наручиоца, продужити рокове за извршење услуге, које је дао у понуди, односно на које се обавезао потписивањем Уговора и у том случају обезбедити Наручиоцу заменско возило.

Понуђач се обавезује да обезбеди потрошни материјал, уграђује делове и додатну опрему, а све у складу са нормативима и препорукама произвођача конкретне робне марке возила или опреме, а које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају. Цена за нове резервне делове не може бити виша од цене из дате понуде. Цене осталих резервних делова фактурисаће се по важећем ценовнику извршиоца на дан уградње. Извршилац је дужан да уз фактуру доставља извод из важећег ценовника уграђених резервних делова.

Цена радног сата не може да одступа од цене радног сата који је уписан у обрасцу понуде за исто или по техничким карактеристикама слично возило, док цена резервних делова не може бити виша од цене коју даје овлашћени дистрибутер за тај тип возила.

5 Место извршења услуге:

Место извршења услуге и примопредаје возила је сервис Понуђача. У случају да Понуђач услугу предмета набавке врши у сервису понуђача који је удаљен преко 10 км од седишта Наручиоца, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од седишта Наручиоца до сервиса и назад до седишта Наручиоца). У том случају Понуђач сервисира возило на тај начин што преузме возило у седишту Наручиоца и исто сам, или шлеп возилом одвози у сопствени сервис и након извршене услуге на исти начин враћа возило Наручиоцу. Понуђачи су дужни да у Обрасцу понуде наведу удаљеност сервиса од седишта Наручиоца у километрима и тачну адресу сервиса.

5 Квантитативно – квалитативна примопредаја

Квалитативно - квантитативна примопредаја возила врши се на локацији Понуђача, од стране представника Наручиоца у присуству представника Понуђача. По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје представници Наручиоца и Понуђача потписују радни налог којим потврђују да су услуге извршене.

Радни налог треба да садржи и податке о датуму предаје возила, отпочињања и завршетка услуге и преузимања возила.

Трошкови шлепања возила не могу бити већи од званичног ценовника АМСС.

Након извршене квалитативно - квантитативне примопредаје, возило са места пружања услуге преузима представник Наручиоца.

6 Гарантни рок и грешке у квалитету

Понуђач даје гаранцију од 6 месеци на извршене услуге.

Гаранција на уграђене резервне делове је произвођачка, а не може бити краћа од 6 месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичне квантитативно-квалитативне примопредаје.

Наручилац задржава право да за поједине резервне делове тражи гарантни лист.

Уколико Наручилац констатује да је дошло до квара на возилу који је у директној вези са извршеном услугом и уграђеним резервним деловима, а од кога није прошло више од 6 месеци, Понуђач се обавезује да о свом трошку доведе возило у исправно радно стање.

Уколико Наручилац установи грешке у погледу квалитета услуге и квалитета добара, при квантитативно - квалитативној примопредаји или у току важења гаранције, Понуђач је дужан да грешке отклони без накнаде, у року који не може бити дужи од 2 дана од састављања записника о квантитативно-квалитативној примопредаји или од

дана писменог обавештења Наручиоца. Уколико понуђач не поступи како је наведено, дужан је обезбедити Наручиоцу заменско возило до отклањања кvara. Уколико понуђач не поступи по наведеном, Наручилац ће раскинути уговор и активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење услуге.

ЈП „Национални парк Фрушка гора“ са седиштем у Сремској Каменици, Змајев трг 1., у свом саставу има возила у 2 Сектора: Сектор заштите и развоја (у чијем саставу је 7 Радних јединица [(РЈ Сремска Каменица, РЈ Беоцин, РЈ Врдник, РЈ Лежмир и РЈ Ердевик, Уређење простора Парагово и РЈ унапређ.риболов.фауне)] и 2 Службе, и Сектор заједничких послова (у чијем саставу су 3 Службе), као и Служба чувања, као организациона јединица изван сектора.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	ДОЗВОЛА се не захтева.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да је понуђач у претходној 2017.години, остварио минимум укупан приход од 4.000.000,00 дин, без ПДВ-а;	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач располаже са најмање: 8 двостубних дизалица носивости 2,5 т; 1 четвостубном дизалицом носивости 4 т; 1 двостубном дизалицом носивости минимално 5 т;	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач располаже са најмање: 4 аутомеханичара, 2 аутоелектричара и 2 аутомобила, који су радно ангажовани код понуђача најмање 6 месеци пре објављивања позива за јавну набавку услуга.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, се не захтева.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ**

подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН), а друге додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) -

4) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Биланс успеха за 2017.годину.

2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Копија потврде о власништву, закупу, лизингу, копија извода из пописне листе основних средстава и опреме, са копијама важећег атеста за дизалице, издатог од стране установе лиценциране за издавање наведених атеста (понуђач је дужан доставити копију важећег атеста издатог од овлашћене установе и копију лиценце установе која је издала атест).

3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

1. Копија доказа о радном ангажовању у складу са Законом о раду: уговор о раду, уговор о привремено повременим пословима, уговор о допунском раду, уговор о делу;
2. Копија обрасца пријаве фонда ПИО (М образац) за све радно ангажоване захтеване запослене.

Напомена: На захтеваним документима мора да се види занимање свих напред наведених лица.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер

је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу оквирног споразума:

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је „Економски најповољнија понуда“ и заснива се на следећим елементима критеријума:

Р. БР.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	А 1 - Цена услуга по норма часу	максимално 10
2.	А 2 - Број норма часова за најчешће интервенције за референтни тип возила	максимално 10
3.	А 3 - Цена карактеристичних резервних делова за референтни тип возила	максимално 50
4.	А 4 - Трошкови економичности	максимално 30
	АА - УКУПНО	100

Опис елемената критеријума и методологија за доделу пондера:

АА = УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА.....100 ПОНДЕРА

Укупан број бодова добија се према формули, и то: $АА = А1 + А2 + А3 + А4$

Елементи критеријума:

А1 - ЦЕНА УСЛУГЕ ПО НОРМА ЧАСУ.....10 пондера
(Подаци за рангирање и бодовање се користе из табела 1.3)

А2 - БРОЈ НОРМА ЧАСОВА ЗА НАЈЧЕШЋЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ЗА РЕФЕРЕНТНИ ТИП ВОЗИЛА.....10 пондера
(Подаци за рангирање и бодовање се користе из табела 1.1)

А3 - ЦЕНА КАРАКТЕРИСТИЧНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕФЕРЕНТНИ ТИП ВОЗИЛА.....50 пондера
(Подаци за рангирање и бодовање се користе из табела 1.2)

А4 - ТРОШКОВИ ЕКОНОМИЧНОСТИ.....30 пондера
(Подаци за рангирање и бодовање се користе из табеле 1.4.)

Израчунавање елемената критеријума

1.

А1 – ЦЕНЕ УСЛУГЕ ПО НОРМА ЧАСУ..... МАХ = 10 пондера

1. Цена норма часа за аутомеханичарске услуге.....5 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се цена норма часа за аутомеханичарске услуге. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 10 пондера. Број пондера за цену норма часа код ове услуге из осталих понуда израчунаће се према формули:

$$\frac{5 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}}$$

2. Цена норма часа за аутоелектричарске услуге.....3 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се цена норма часа за аутоелектричарске услуге. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 3 пондера. Број пондера за цену норма часа код ове услуге из осталих понуда израчунаће се према формули:

$$\frac{3 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}}$$

3. Цена норма часа за аутолимарске услуге.....2 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се цена норма часа за аутолимарске услуге. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 2 пондера. Број пондера за цену норма часа код ове услуге из осталих понуда израчунаће се према формули:

$$\frac{2 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}}$$

ЦЕНА УСЛУГЕ ПО НОРМА ЧАСУ = 1+2+3

2.

A2 – БРОЈ НОРМА ЧАСОВА ЗА НАЈЧЕШЋЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ЗА РЕФЕРЕНТНИ ТИП ВОЗИЛА..... MAX = 10 пондера

Број пондера за број норма часова ће се израчунавати по следећој формули:

$$\frac{10 \times \text{најмањи број норма часова}}{\text{понуђени број норма часова}}$$

3.

A3 = ЦЕНА КАРАКТЕРИСТИЧНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕФЕРЕНТНИ ТИП ВОЗИЛА..... MAX = 50 пондера

Број пондера ће се израчунавати према следећој формули:

$$\frac{50 \times \text{најмања укупна цена}}{\text{понуђена цена}}$$

4.

A4 = ТРОШКОВИ ЕКОНОМИЧНОСТИ.....MAX = 30 пондера

Број пондера ће се израчунавати према следећој формули:

A4.1. Понуђач са удаљеношћу сервиса до 10 км од седишта Наручиоца.....30 пондера

A4.2. Понуђач са удаљеношћу сервиса преко 10 км од седишта Наручиоца.....0 пондера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) или понуђач са подизвођачима, узима се просек удаљености сервиса сваког понуђача из заједничке понуде или просек удаљености сервиса понуђача и сервиса сваког подизвођача.

Удаљеност се рачуна од седишта Наручиоца до седишта сервиса понуђача или сервиса подизвођача, користећи се апликацијом План плус.

Уколико Понуђач наведе два или више сервиса, узима се просек удаљености свих сервиса до седишта Наручиоца.

-
- 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, биће изабрана понуда понуђача који је понудио најмању цену карактеристичних делова за референтни тип возила, затим понуда понуђача који је понудио нижу цену услуга, затим понуда понуђача који је понудио најмањи број норма часова за референтни тип возила.

I ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

,

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – услуге одржавања и поправке возила, са уградњом резервних делова, ЈН број: 2-1-МНУ-ОС/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуге поправке и одржавања возила, са уградњом резервних делова

- ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ-

Број норма часова, за све типове возила по списку из Обрасца II 1 (1.1.)	
Цена карактеристичних резервних делова, за све типове возила по списку из Обрасца II 1 (1.2.)	
Цена услуга, по норма часу, за најчешће интервенције за све типове возила по списку из Обрасца II 1 (1.3.)	
Трошкови економичности (удаљеност сервиса Понуђача од седишта Наручиоца) (1.4.)	1. Сервис _____ (место) _____ _____ (улица и бр), удаљен _____ км 2. Сервис _____ (место) _____ _____ (улица и бр), удаљен _____ км 3. Сервис _____ (место) _____ _____ (улица и бр), удаљен _____ км 4. Сервис _____ (место) _____ _____ (улица и бр), удаљен _____ км

- КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ –

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 15, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна.	У року од _____ дана од пријема исправног рачуна.
РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА: а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писаног налога Наручиоца. б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 1 радног дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. в) Рок за извршење услуге за веће поправке не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.	а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) _____ радни дан од дана пријема писаног налога Наручиоца. б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је _____ радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. в) Рок за извршење услуге за

Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге и у том случају Понуђач обезбеђује заменско возило.	веће поправке је ____ радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге и у том случају Понуђач обезбеђује заменско возило.
ГАРАНТНИ РОК: Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђеног материјала не може бити краћа од 6 месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге (гаранција за уграђене резервне делове је произвођачка, а не може бити краћа од 6 месеци)	____ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања услуга, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

М.П.

Понуђач

Податаци из табеле- дате цене услуга и резервних делова, норма часова, служе за рангирање понуда.

Количине услуга наведене у техничкој спецификацији (П-1 Образац), су оквирне и служе за израчунавање укупне цене. Стварна количина ће се дефинисати у појединачним уговорима/наруџеницама, после потписивања оквирног споразума са понуђачем.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

II – 1 Образац

ТАБЕЛА 1.1
Број норма сати ЗА НАЈЧЕШЋЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ЗА РЕФЕРЕНТИ ТИП ВОЗИЛА

1.1.1 Возила марке лада

ред.бр	врста услуге	Норма сат по врсти услуге (1 нс = 60мин.)
1	Замена акумулатора	
2	Замена алтернатора	
3	Замена анласера	
4	Замена антифриза	
5	Замена цилиндра чељусти	
6	Замена цилиндра задњи кочиони	
7	Замена црева грејача	
8	Замена добоша задњег точка	
9	Замена филтера горива	
10	Замена филтера уља	
11	Замена филтера ваздуха	
12	Замена гарнитуре плочица	
13	Замена главчине точка	
14	Замена главног кочионог цилиндра	
15	Замена гумице амортизера	
16	Замена хидроподизача	
17	Замена хладњака	
18	Замена хомокинетичког зглоба	
19	Замена издувне гране кпл	
20	Замена каблова за свећице	
21	Замена каиша клинастог	
22	Замена картера за уље	
23	Замена км сата	
24	Замена кочионог уља	
25	Замена компјутера	
26	Замена контакт браве	
27	Замена краја споне дужи	
28	Замена краја споне краћи	
29	Замена крста кардана	
30	Замена кућишта осигурача	
31	Замена кугле горња	
32	Замена лежаја предњег точка	

33	Замена метлице брисача предње	
34	Замена носача спона	
35	Замена осцилирајућег рамена	
36	Замена осигурача	
37	Замена пакни	
38	Замена полуосовине	
39	Замена посуде кочионог цилиндра	
40	Замена предњег лонца ауспуха	
41	Замена реглера алтернатора	
42	Замена регулатора лер гаса	
43	Замена ременице водене пумпе	
44	Замена ретровизора	
45	Замена ручице подизача стакла	
46	Замена ручице врата унутрашња	
47	Замена рукохвата	
48	Замена сајле хаубе	
49	Замена сајле км сата	
50	Замена сајле квачила	
51	Замена сајле ручне кочнице	
52	Замена семеринга диференцијала	
53	Замена семеринга задње полуосовине	
54	Замена сета квачила	
55	Замена сијалице предњег фара	
56	Замена сијалице задњег фара	
57	Замена славине грејања	
58	Замена шоље амортизера	
59	Замена свећица	
60	Замена термостата	
61	Замена уља	
62	Замена возачког стакла врата	
63	Замена задњег амортизера	
64	Замена задњег лонца ауспуха	
65	Замена закачке ауспуха	

1.1. 1 Укупно норма сати _____

1.1.2 Возила марке ЗАСТАВА

ред. бр	врста услуге	Застава поли	Застава ривал
		Норма сат по врсти услуге (1 нс=60 мин)	Норма сат по врсти услуге (1 нс=60 мин)
1	2	3	4
1	Услуга генералног ремонта мотора		
2	Услуга уградње и вађења комплет		

	мотора		
3	Замена акумулатора		
4	Замена алтернатора		
5	Замена амортизера предњег		
6	Замена амортизера задњег		
7	Замена антифриза		
8	Замена црева хладњака компл.		
9	Замена диск плочица		
10	Замена филтера горива		
11	Замена филтера уља		
12	Замена филтера ваздуха		
13	Замена хладњака		
14	Замена клинастог каиша		
15	Замена кочионог диска		
16	Замена контакт браве		
17	Замена лежајева радилице		
18	Замена метлице брисача предње		
19	Замена мотора брисача		
20	Замена пакни		
21	Замена посуде воде		
22	Замена пумпе за воду		
23	Замена сајле гаса		
24	Замена сајле ручне кочнице		
25	Замена сета квачила		
26	Замена сијалице предњег фара		
27	Замена сијалице задњег фара		
28	Замена уља		
29	Замена уљне пумпе		
30	Замена зупчас.каиш		

1.1.2 Укупно норма сати (3+4): _____

1.1.3. Возила марке ТОЈОТА

	Врста услуге	Број норма сат по врсти услуге (1 нс = 60мин.)
1	2	4
1	Компјутерска дијагностика	
2	Замена сета квачила	
3	Сервис климе	
4	Замена антифриза	
5	Замена филтера кабине	
6	Замена филтера уља	

7	Замена филтера ваздуха	
8	Замена гарнитуре плочица	
9	Замена кочионог диска	
10	Замена метлице брисача предње	
11	Замена метлице брисача задња	
12	Замена сијалица осветљења инструмент табле	
13	Замена сијалице предњег фара	
14	Замена сијалице задњег фара	
15	Замена уља	

1.1.3 Укупно норма сати: _____

1.1.4. Возила марке ДАЧИА, НИСАН НАВАРА, Махиндра

ред. бр	Врста услуге	Дачиа сандеро степвеј	Дачиа сандеро дастер	Нисан Навара	Махиндра
		Број норма сат по врсти услуге (1 нс=60мин)	Број норма сат по врсти услуге (1 нс=60мин)	Број норма сат по врсти услуге (1 нс=60мин)	Број норма сат по врсти услуге (1 нс=60мин)
1	2	3	4	5	6
1	Компјутерска дијагностика				
2	Замена антифриза				
3	Замена филтера кабине				
4	Замена филтера уља				
5	Замена филтера ваздуха				
6	Замена метлице брисача предње				
7	Замена метлице брисача задња				
8	Замена предњих диск плочица				
9	Замена сета квачила				
10	Замена сијалица осветљења инструмент табле				
11	Замена сијалице предњег фара				
12	Замена сијалице задњег фара				
13	Замена уља				

1.1.4 Укупно норма сати (3+4+5+6): _____

1.1.5. Трактори

ред. бр	врста услуге	Трактор ИМТ	Трактор Беларус	Тома Винковић
		Број норма сат по врсти услуге (1 нс = 60 мин.)	Број норма сат по врсти услуге (1 нс = 60 мин.)	Број норма сат по врсти услуге (1 нс = 60 мин.)

1	2	3	4	5
1	Замена кардана			
2	Замена лежаја кардана			
3	Замена лежаја осовине			
4	Замена осовине точка дужа			
5	Замена уља за диференцијал			
6	Замена уља за редуктор			

1.1.5 Укупно норма сати (3+4+5): _____

1.1.6. Теретни програм (КИА, ОПЕЛ)

ред. бр	врста услуге	КИА	ОПЕЛ
		Број норма сат по врсти услуге (1 нс = 60мин.)	Број норма сат по врсти услуге (1 нс = 60мин.)
1	2	3	4
1	Замена антифриза		
2	Замена филтера кабине		
3	Замена филтера уља		
4	Замена филтера ваздуха		
5	Замена филтер горива		
6	Замена сијалица осветљења инструмент табле		
7	Замена сијалице предњег фара		
8	Замена сијалице задњег фара		
9	Замена уља		
10	Замена сета квачила		

1.1. 6 Укупно норма сати (3+4): _____

ТАБЕЛА 1.1
УКУПНО НОРМА САТИ ЗА СВА ВОЗИЛА ИЗ СПИСКА:
(1.1.1 + 1.1.2 + 1.1.3 + 1.1.4 + 1.1.5+ 1.1.6)= _____ НОРМА САТИ

ТАБЕЛА 1.2. **Цена карактеристичних резервних делова за референтни тип возила**

1.2.1 Лада Нива

Ред број	Назив резервног дела	Јединична цена, по комаду, без ПДВ-а
1	Филтер за ваздух	
2	Филтер горива	
3	Плочице предње	
4	Диск точка предњи ком.	

5	Добош точка задњи ком.	
6	Пакне кочнице задње	
7	Сет квачила	
8	Пумпа за воду	
9	Акумулатор	
10	Алнасер	
11	Алтернатор	
12	Термостат	
13	Главни кочиони цилиндар	
14	Хладњак	
15	Крст кардана	

УКУПНО 1.2.1 _____

1.2.2 Возила марке застава и фиат

Ред број	Назив резервног дела	Застава поли	Застава Ривал
1	Филтер за ваздух		
2	Филтер горива		
3	Плочице предње		
4	Диск точка предњи		
5	Добош точка задњи		
6	Пакне кочнице задње		
7	Сет квачила		
8	Пумпа за воду		
9	Акумулатор		
10	Алнасер		
11	Алтернатор		
12	Термостат		
13	Главни кочиони цилиндар		
14	Хладњак		
Укупно по врсти возила			

УКУПНО 1.2. 2 _____

1.2. 3 Возила марке тојота

Ред бр	Назив резервног дела	Yaris
1	Филтер за ваздух	
2	Филтер кабине	
3	Филтер уља	
4	Филтер горива	
5	Плочице предње	
6	Диск точка предњи	
7	Сет квачила	

8	Пумпа за воду	
9	Акумулатор	
10	Алнасер	
11	Алтернатор	
12	Термостат	
13	Главни кочиони цилиндар	
14	Хладњак	
Укупно по врсти возила		

УКУПНО 1.2.3 _____

1.2. 4 Возила марке дачиа и нисан

Ред број	Назив резервног дела	Јединична цена, по комаду, без ПДВ-а			
		Дачиа дастер	Дачиа степвеј	Нисан навара	Махиндра
1	Филтер за ваздух				
2	Филтер кабине				
3	Филтер уља				
4	Филтер горива				
5	Плочице предње				
6	Диск точка предњи				
7	Сет квачила				
8	Пумпа за воду				
9	Акумулатор				
10	Алнасер				
11	Алтернатор				
12	Термостат				
13	Главни кочиони цилиндар				
14	Хладњак				
Укупно по врсти возила					

УКУПНО 1.2.4 _____

1.2.5 Трактори

Ред број	Назив резервног дела	Јединична цена, по комаду, без ПДВ-а		
		Трактор ИМТ	Трактор Тома Винковић	Трактор Беларус
1	Кардан			
2	Лежај кардана			
3	Лежај осовине			
4	Осовина точка			
5	Уље за диференцијал			
6	Уље за редуктор			
Укупно по врсти возила				

УКУПНО 1.2.5 _____

1.2.6 Киа и опел

Ред број	Назив резервног дела	Јединична цена, по комаду, без ПДВ-а	
		КИА	ОПЕЛ
1	Филтер кабине		
2	Филтер уља		
3	Филтер ваздуха		
4	Филтер горива		
5	Сет квачила		
Укупно по врсти возила			

УКУПНО 1.2.6 _____

ТАБЕЛА 1.2 УКУПНО ЦЕНА КАРАКТЕРИСТИЧНИХ ДЕЛОВА ЗА СВА ВОЗИЛА ИЗ СПИСКА:

(1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4 + 1.2.5+ 1.2.6)=_____ динара

ТАБЕЛА 1.3 ЦЕНА УСЛУГЕ ПО НОРМА ЧАСУ

Ред бр	Назив услуге по норма часу	Цена услуге по норма часу, у динарима, без ПДВ-а						Укупно
		Лада	Застава	Тојота	Дачиа	трактори	Киа и опел	
		1	2	3	4	5	6	
1	Аутомеханичарске услуге							
2	Аутоелектричарске услуге							
3	Аутолимарске услуге							
УКУПНО, колона 7 (1+2+3)								

ТАБЕЛА 1.4 Место извршења услуге и удаљеност сервиса од седишта Наручиоца

Место извршења услуге-сервис понуђача	Удаљеност од седишта Наручиоца

Напомена:

Уговарање, фактурисање и наплата пружених услуга и замењених делова вршиће се на основу јединичних цена из ове техничке спецификације тј. достављене понуде.

Оно што није обухваћено овом техничком спецификацијом уговараће се, фактурисати и наплаћивати на основу достављеног ценовника понуђача који се уз понуду доставља у електронској или папирној форми.

Количине услуга и количине материјала у техничкој спецификацији су оквирни. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Фактурисање и наплата се врши по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге, до укупне вредности оквирног споразума.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања и поправке возила, са уградњом резервних делова, број 2-1-МНУ-ОС/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга одржавања и поправке возила, са уградњом резервних делова, број 2-1-МНУ-ОС/18, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: финансијски, технички и кадровски капацитет;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача], у поступку јавне набавке услуге одржавања и поправке возила, са уградњом резервних делова, број 2-1-МНУ-ОС/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII Модел
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен између:

1. ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг бр. 1, кога заступа в.д.директора дипл.екон. Радослав Крунић (у даљем тексту: Наручилац).
ПИБ: 102145049
МАТИЧНИ БРОЈ: 08042292
ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-15115-30, Интеза банка

_____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Извршилац
услуга).

ПИБ: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге поправке и одржавања возила, са уградњом резервних делова, број: 2-1-МНУ-ОС/18, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана
- Да је Извршилац услуга доставио понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума
- Овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључење уговора о јавној набавци
- Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора/издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума, а која има елементе уговора.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачног уговора/издавање наруџбенице за набавку услуге поправке и одржавања возила, са уградњом резервних делова, између наручиоца и извршиоца услуге, у складу са условима из конкурсне документације за 2-1-МНУ-ОС/18, понудом понуђача број _____ од _____ године, те оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања од стране учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Извршиоцу услуга, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Вредност овог оквирног споразума, без ПДВ-а, износи 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Извршиоца услуга.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА НАРУЧИОЦА ИЗВРШИОЦУ ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац наруџбеницом захтева извршење услуге, у свему по понуди из оквирног споразума.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци или наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова за извршење услуга, гарантног рока.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену извршених услуга платити Извршиоцу у року од _____ дана од дана овере исправног рачуна Извршиоца, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца на основу документа који испоставља Извршилац, а којим се потврђује извршење услуге, у свему на основу Наружбенице о јавној набавци који испоставља Наручилац Извршиоцу или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Фактурисање се врши на основу обострано потписаног Записника у којем су наведени уграђени резервни делови и број утрошених радних сати.

Фактурисање резервних делова који нису обухваћени техничком спецификацијом вршиће се по званичном ценовнику Извршиоца на дан давања понуде, након претходно извршене дефектаже од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Извршилац је дужан да изврши услуге у року који ће бити ближе дефинисан наруџбеницом коју издаје Наручилац Извршиоцу или обострано потписаним појединачним уговором, у складу са овим оквирним споразумом.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу наруџбенице кој издаје Наручилац Извршиоцу или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац и представник Извршиоца извршиће примопредају извршених услуга и о томе ће сачинити записник.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да своје евентуалне примедбе у вези извршених услуга одмах саопшти Извршиоцу.

Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Извршилац гарантује за квалитет извршених услуга у гарантном року од __ (____) (минимум 6 месеци) и уграђених делова у гарантном року од __ (____) (минимум 6) месеци, рачунајући од дана примопредаје услуга, извршених по наруџбеници или појединачном уговору о јавној набавци.

Извршилац је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 11.

Извршилац се обавезује да приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 12.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине оквирниспоразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ спор ће решавати суд у Новом Саду.

Члан 15.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12(дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 16.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Извршиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга поправке и одржавања возила, са уградњом резервних делова, број 2-1-МНУ-ОС/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.02.2018.године, до 09:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1, Образац II-1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезно достављање овог Обрасца;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел оквирног споразума;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- Важећи ценовник резервних делова

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив/измена и допуна понуде за јавну набавку услуга поправка и одржавање возила, са уградњом резервних делова, 2-1-МНУ-ОС/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимално 15, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица наручиоца, који мора да садржи број и датум предметног уговора. Понуђач је дужан да, као прилог рачуну, достави радни налог са потврдом да су услуге извршене.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач даје гаранцију минимум од 6 месеци на извршене услуге.

Гаранција на уграђене резервне делове је произвођачка, а не може бити краћа минимум од 6 месеци.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге ће се дефинисати појединачним уговорима – наруџбеницама.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Место извршења услуге: Сервис Понуђача

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 1. Као средство финансијског обезбеђења понуђач подноси бланко меницу за озбиљност понуде,** (регистровану, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

I - Након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

II - Уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, а исти благовремено не потпише оквирни споразум; понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након закључења оквирног споразума са изабраним понуђачем и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (1 бланко соло менице).

Меницу за озбиљност понуде достављају сви понуђачи.

- 2. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења оквирног споразума, подноси 1 бланко соло меницу** (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњене, печатом оверене и потписане образце меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума,

са роком важности који мора бити најмање тридесет дана дужи од дана истека рока комплетно извршене услуге.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Набавка не садржи техничку документацију.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail pravno@npfruskagora.rs или факсом на број 021/462-662]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број: 2-1-МНУ-ОС/18**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: pravno@npfruskagora.rs, факсом на број 021/462-662, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈП „Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1; јавна набавка ЈН 2-1-МНУ-ОС/18;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.