



ЈП "Национални парк Фрушка гора"
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662
www.npfruskagora.co.rs
e-mail: office@npfruskagora.rs
Број: 2750
Дана: 27.12.2018.године



Конкурсна документација

Предмет јавне набавке:
Услуге на гајењу шума
Отворени поступак
Оквирни споразум

Редни број ЈН: 1-8-ОУ-ОС/18

Ознака из ОРН: 77200000

Сремска Каменица, децембар 2018.године

На основу члана 32, 40, 61 и 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 2724 од 24.12.2018.године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број: 2725 од 24.12.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга
на гајењу шума**

Број ЈН: 1-8-ОУ-ОС/18

Садржај конкурсне документације

Редни број	Опис	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-9
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11-22
VII	Модел оквирног споразума	23-26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27-33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број: 1-8-ОУ-ОС/18, је набавка услуга: услуге на гајењу шума, (нега и заштита), према Плану газдовања шумама за 2019.годину; ОРН: 77200000, шумарске услуге.

2. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључивања оквирног споразума о јавној набавци, са једним понуђачем, на годину дана [(члан 40а, став 2, тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)].

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем на период од годину дана. У оквирном споразуму одређени су услови за закључење уговора о јавној набавци.

Појединачни уговори се закључују са једним понуђачем (понуђач који понуди најнижу укупну понуђену цену услуга).

Уколико Понуђач не испуни услове у појединачном уговору, исти се раскида и активирају се средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Појединачни уговори се склапају са изабраним понуђачем, те ако понуђач не изврши услуге по једном конкретном уговору, нема право на склапање других уговора по другим појединачним услугама. Неиспуњењем појединачног уговора сматра се:

- Не одазивање на позив за закључење појединачног уговора
- Не извршење захтеваних услуга на време
- Не солидно извршавање по правилима струке
- Повреде прописа заштите на раду
- И други разлози за раскид уговора

3. Јавна набавка није обликована у партије.

4. Контакт за конкурсну документацију: дипл.правник Дарко Сурла, председник Комисије, и Гордана Мутлак, службеник за јавне набавке. Ради обиласка терена, места извршења услуга, контакти се могу обављати:

- руководилац РЈ Сремска Каменица, 021/463-769
- руководилац РЈ Беочин, 021/871-599
- руководилац РЈ Врдник, 022/465-114
- руководилац РЈ Лежмир, 022/663-009
- руководилац РЈ Ердевик, 022/752-819

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Јавна набавка није обликована у партије.

Предмет јавне набавке су услуге гајења шума (нега и заштита), у шумама Националног парка, у РЈ Сремска Каменица, ГЈ 3801, 3802, 3804 и 3813, РЈ Беочин ГЈ 3805, 3806 и 3813; РЈ Врдник ГЈ 3803 и 3807; РЈ Лежмир ГЈ 3808, 3809 и 3810 и РЈ Ердевик ГЈ 3811 и 3812:

- дознака стабала у сечама обнављања,
- дознака стабала у проредама;
- осветљавање подмлатка ручно;
- попуњавање природно обновљених површина садњом;

- селективно крчење подраста ручно;
- сакупљање семена китњака, семена лужњака, семена цера и семена букве;
- сакупљање режијског отпада;
- обнова багрема котличањем;
- одржавање ПП пруга;
- одржавање ПП путева;
- одржавање ПП просека;
- пресецање бршљена;
- попуњавање вештачки подигнутих култура садњом;
- уништавање корова хербицидима;
- припрема за пошумљавање меких лишћара;
- третирање пајева хемијским средствима;
- вештачко пошумљавање тополлом плитком садњом;
- кресање грана;
- пинцирање;
- сакупљање режијског отпада;
- обнова багрема котличањем.

Радна снага, средства за рад, као и гориво и мазиво, су у режији Пружаоца услуга.

Заинтересовани понуђачи ће обићи и погледати свако радилиште појединачно, као и Годишње извођачке планове за свако одељење, односно газдинску јединицу.

Контролу извршења услуга вршиће Руководиоци Радних јединица, који ће бити задужени и за контролу спровођења уговора.

Извршилац услуге се обавезује да обезбеди Елаборат о безбедности и здрављу на раду (уређењу и извођењу послова у шумарству).

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); Понуђач мора бити регистрован за обављање делатности услуга на заштити, гајењу и коришћењу шума (члан 97. Закона о шумама „Службени гласник РС“ број: 30/10, 93/12 и 89/15)	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	Дозвола се не захтева.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да понуђач није био неликвидан задњих 6 месеци (10 дана непрекидно) пре дана објављивања позива на Порталу УЈН.	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	1 самоходна косачица - малчер, са даљинским командама, са могућношћу кошења нагиба до 60 степени; 2 трактора са малчером, 10 тримера, 5 моторних тестера, 10 ашова.	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	10 нк радника, 5 руковаоца моторном тестером, 10 руковаоца тримером, 2 возача трактора, 1 руковаоц самоходном косачицом-малчером.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду понуђача као неприхватљиву, уколико приликом стручне оцене понуда, утврди да постоје услови из члана 82. ЗЈН.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, **није потребан.**

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Подизвођач мора бити регистрован за обављање делатности услуга на заштити, гајењу и коришћењу шума (члан 97. Закона о шумама „Службени гласник РС“ број: 30/10, 93/12 и 89/15)

Понуђач може део додатних услова испуњавати преко подизвођача, али тако да мора бити у директној вези са делом посла који ће понуђач поверити том подизвођачу, уколико добије уговор о јавној набавци.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сваки понуђач из групе понуђача мора бити регистрован за обављање делатности услуга на заштити, гајењу и коришћењу шума (члан 97. Закона о шумама „Службени гласник РС“ број: 30/10, 93/12 и 89/15)

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац је пре доношења одлуке о додели оквирног споразума дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда или копија оснивачког акта;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела

организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Образац БОН-ЈН или Потврда НБС-одељење принудне наплате, о броју дана великвидности, чији датум издавања мора бити након дана објављивања позива за подношење понуда.

- 2) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ да располаже са траженим техничким капацитетом (копија пописних листа, доказ о својини или закупу, копије саобраћајних дозвола за тракторе и самоходну косачицу, те копија Стручног налаза о извршеном прегледу самоходне косачице, са потврдом о исправности)

- 3) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Доказ о радном ангажовању у складу са Законом о раду (копије уговора о раду, привремено повременим пословима, уговора о делу);
- копије стручних уверења о обучености руковањем за самоходну косачицу, тракторе, тестере и тримере;
- копије лекарских уверења,
- Образац број 6, о обучености за безбедан и здрав рад (члан 49. Закона о безбедности и здравља на раду)

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Обзиром да се поступак јавне набавке спроводи ради закључења оквирног споразума, са једним понуђачем, на годину дана, наручилац утврђује да ће оквирни споразум бити потписан са понуђачем који понуди најнижу укупну понуђену цену.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио нижу цену услуга „селективно крчење подраста ручно“, а затим услуга „осветљавање подмлатка ручно“, у партији за коју подноси понуду.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку укупну најнижу понуђену цену, затим исту понуђену цену за услуге „селективно крчење подраста ручно“, а затим услуге „осветљавање подмлатка ручно“. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5, Образац 5-1, Образац 5-2);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку: услуге на гајењу шума, редни број ЈНВВ: 1-8-ОУ-ОС/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

*НАПОМЕНА: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача
Образац се доставља за сваку партију посебно, уколико се понуђач јавља на више партија.*

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГЕ ГАЈЕЊА ШУМА

Укупна цена понуде, без ПДВ-а:	
Укупна цена понуде, са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде: (Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).	
Рок и начин плаћања: До 45 дана, од дана пријема рачуна, (фактуре), а коју испоставља понуђач на основу радног налога. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.	
Рок извршења услуге: Понуђач прихвата рок извршења услуге како је утврђено законским шумарским нормама и дефинисаће се појединачним уговорима – наруџбеницама-радним налозима.	

Датум,

М.П.

Понуђач:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Податак -Укупна цена (без ПДВ-а), служи за рангирање понуда.

Количина наведена у спецификацији је оквирна и служи за израчунавање укупне цене. Стварна количина ће се дефинисати у појединачним уговорима, после потписивања оквирног споразума са понуђачем.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Врста услуге, ознака одељења, одсек	Количина ОКВИРНА Површина	Једин мере	Максимална планска цена Наручиоца, по јединици мере, без ПДВ-а (у дин)	Цена понуђача, по јед мере без ПДВа (у дин)	Укупна цена понуђача, без пдв-а (у дин) (2*5)	НАПОМЕНА:
1	2	3	4	5	6	7
Дознака-проредне сече са ангажовањем инжењера	537,77	ха	3.000,00			-
Дознака	496,16	ха	2.500,00			-
Селективно крчење подраста ручно	104,22	ха	36.000,00			-
Сакупљање режијског отпада	11,26	ха	23.000,00			-
Сакупљање режијског отпада	9,7	ха	15.000,00			
Обнова багрема котличењем	11,26	ха	30.000,00			-
Попуњавање природно обновљених површина садњом	10,87	ха	35.000,00			Саднице китњака, 12077 комада (1111 ком по ха)
Попуњавање природно обновљених површина садњом	6,08	ха	35.000,00			Саднице китњака, 15200 комада (2500 ком по ха)
Попуњавање природно обновљених површина садњом	2,65	ха	35.000,00			Саднице лужњака, комада 2944 (1111 ком по ха)
Попуњавање природно обновљених површина садњом	3,73	ха	35.000,00			Саднице букве, 4144 комада (1111 ком по ха)
Осветљавање подмлатка ручно	181,74	ха	36.000,00			-

Одржавање ПП пруга	18,83	ха	33.000,00			Ширина 6 м
Одржавање ПП путева	34,19	км	20.000,00			Ширина 4 м
Одржавање ПП просека	2,52	ха	33.000,00			Ширина 6 м
Пресецање бршљена	96,33	ха	7.000,00			-
Сакупљање семена храста китњака	3300	кг	100,00			-
Сакупљање семена храста китњака	100	кг	50,00			РЈ Ердевик
Сакупљање семена храста лужњака	50	кг	50,00			РЈ Ердевик
Сакупљање семена букве	30	кг	1200,00			-
Сакупљање семена цера	300	кг	50,00			-
Уништавање корова хербицидима	43,04	ха	12.000,00			[У РЈ Беочин, купина (28,54 ха)]
Припрема за пошумљавање меких лишћара	4,89	ха	33.000,00			-
Вештачко пошумљавање тополом плитком садњом	4,89	ха	23.000,00			-
Третирање пањева хемијским средствима	6,22	ха	15.000,00			-
Попуњавање вештачки подигнутих култура садњом	36,89	ха	16.000,00			Саднице тополе 10.255 ком (по ха 278 ком)
Попуњавање вештачки подигнутих култура садњом	14,00	ха	16.000,00			Саднице врбе 3892 ком (по ха 278 ком)
Кресање грана	62,74	ха	10.000,00			-
Пинцирање	62,74	ха	4.000,00			-
УКУПНО без ПДВ-а:						
Износ ПДВ-а:						
УКУПНО са ПДВ-ом:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена:

Понуђач попуњава Образац структуре цена на следећи начин

- У колону 5., се уписује јединична цена без пдв-а, по јединици мере

- У колону б., се уписује укупна цена без ПДВ-а, а израчунава се тако што се количина предвиђених и уписаних услуга (односно радна површина) помножи са јединичном ценом, без ПДВ-а.
- На крају, у табели „УКУПНО“ се уписује укупна цена без ПДВ-а.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге на гајењу шума, број: 1-8-ОУ-ОС/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке услуге на гајењу шума, број јавне набавке 1-8-ОУ-ОС/18, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); односно да је регистрован за обављање делатности услуга на заштити, гајењу и коришћењу шума;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: неопходан финансијски, технички и кадровски капацитет (како је тражено конкурсном документацијом).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке услуге на гајењу шума, број јавне набавке 1-8-ОУ-ОС/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); односно да је регистрован за обављање делатности услуга на заштити, гајењу и коришћењу шума;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА о пружању услуга на гајењу шума

Закључен између:

ЛП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., матични број: 08042292, шифра делатности: 9104, ПИБ 102145049, кога заступа в.д.директора Радослав Крунић (у даљем тексту Наручилац), са једне стране, и следећих извршилаца услуга:

1. _____ из _____,
Улица _____, број _____, матични број _____,
ПИБ _____, текући рачун број _____, кога заступа
директор _____ (у даљем тексту Пружалац услуга 1), с друге стране,

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број 1-8-УО-ОС/18, услуге на гајењу шума, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;
- да је Извршилац доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Извршилац);
- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци/издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума, када се укаже потреба за извршавањем услуга.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/издавањем наруџбеница о јавној набавци услуга између Наручиоца и Извршиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку услуга на гајењу шума, по партијама, број 1-8-УО-ОС/18, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга са јединичним ценама дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, издавања наруџбеница у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Вредност овог оквирног споразума износи 19.737.060,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Извршиоца, без ПДВ-а, у склопу техничке спецификације услуга. У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију предметне јавне набавке. Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Извршиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци/издати наруџбеницу, која има све битне елементе уговора.

При закључивању појединачних уговора/наруџбеница не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Појединачни уговор/наруџбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, количине, начина и рокова плаћања.

Уколико Извршилац одбије да закључи појединачни уговор/наруџбеницу, или Наручилац раскине уговор са истим, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из овог оквирног споразума.

Количине у појединачним уговорима/наруџбеницама одређује Наручилац.

Појединачни уговори/наруџбенице важе до периода на који су закључени, односно до реализације уговорених количина.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је најдуже 45 дана, од дана пријема рачуна, а након извршеног пријема услуга, (уз документ којим се потврђује извршење услуге од стране овлашћеног лица Наручиоца), у свему на основу обострано потписаног појединачног уговора/издате наруџбенице, у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља на адресу Наручиоца: ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица 21208, Змајев трг 1.

РОКОВИ И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

Почетак извршења услуга дефинисаће се у складу са потребама Наручиоца, које су оквирно дефинисане у спецификацији услуга.

Извршилац је дужан да изврши услуге у року који ће бити ближе дефинисан обострано потписаним појединачним уговором, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац се обавезује да изврши све потребне припремне радње (у складу са извођачким плановима), за несметано извођење услуга и Извршиоца услуга уведе у посао.

Члан 8.

Извршилац услуга се обавезује да ће извршење услуга започети одмах након позива Наручиоца, а у складу са динамиком извођења услуга, дефинисаном у конкурсној документацији, и да ће послове завршити у предвиђеном року.

Наручилац задржава право промене динамике у случају више силе, поремећаја на тржишту дрвних сортимената и других ванредних околности, а о чему ће Извршилац бити писмено обавештен.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 9.

Извршилац, се обавезује да услуге из члана 1, обави квалитетно и савесно, у складу са техничком спецификацијом, придржавајући се Правилника о шумском реду и осталих правила шумарске струке.

Извршилац са којим је закључен појединачни уговор, је дужан да по извршеној услузи писаним путем обавести Наручиоца да је услуга извршена.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем Извршиоцу.

Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања.

Уколико Извршилац, не поштује предвиђену динамику извршења услуга, не придржава се Правилника о шумском реду на штету Наручиоца, Наручилац у тим случајевима заджава право да обустави рад или раскине споразум, да изврши наплату меница за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Извршилац, са којим је закључен појединачни уговор, не изврши услугу у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.

Уколико Извршилац не изврши услугу или услугу изврши само делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 11.

Стручна лица Наручиоца, у складу са одредбама Закона о шумама и општим актима Наручиоца, врше стручно руковођење, контролу извршења услуга и контролу извршења појединачних уговора:

-За РЈ Сремска Каменица, руководиоца РЈ

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извршилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1(једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума за наведену партију, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13(тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац:

-не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,

-не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или

-не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Извршилац закључе по основу оквирног споразума.

Члан 13.

Извршилац са којим буде закључен појединачни уговор по основу овог споразума, се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора, преда Наручиоцу 1(једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Извршилац не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 14.

Извршилац услуга се обавезује да ће, приликом потписивања овог оквирног споразума, у извршењу појединачних уговора, поштовати све прописе и мере безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду, те ће у ту сврху, по сваком појединачном уговору израдити Елаборат и доставити Наручиоцу, пре почетка извршења услуге.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 2 (два) примерка припада свакој страни у оквирном споразуму.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин, да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге на гајењу шума, ЈН: 1-8-ОУ-ОС/18- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.01.2019.године до 09,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); доставља се само уколико понуђач исказује трошкове;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац б), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац Модела оквирног споразума;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. Партије:

Јавна набавка услуга на гајењу шума није обликована у партије.

4. Понуда са варијантама:

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., са назнаком:

Измена/допуна/ опозив/ измена и допуна понуде за јавну набавку: услуге на гајењу шума, ЈН: 1-8-ОУ-ОС/18-НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона, односно члана 40. Закона о изменама и допунама Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75., Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана пријема рачуна, (фактуре), а коју испоставља понуђач на основу радног налога.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, у противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Услуге гајења шума (неге и заштите) ће се извршавати сукцесивно, у одређеним месецима у току године, до краја 2019. године, а поштујући динамику коју ће диктирати наручилац према својим потребама до уговорене количине и придржавајући се Правилника о шумском реду и других законских шумарских норми. Почетак и рок извршења услуге ће се дефинисати појединачним уговорима или наруцбеницама, у складу са правилима струке.

Место извршења услуге: подручје Фрушке горе.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Укупна цена (без ПДВ-а), служи само за рангирање понуда.**

Цена се може мењати само уз сагласност обе уговорне стране, у Законом прописаним оквирима.

Понуђач даје цену за период важења уговора. У цену морају бити урачунати сви накнадни и зависни трошкови: превоз, осигурање, и друге дажбине.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично

овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање три дана дужи од дана истека важности понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачима.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач који буде изабран као најповољнији:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – оквирни споразум, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења оквирног споразума, подноси 1 бланко соло меницу (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњене, печатом оверене и потписане обрасце меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума (без ПДВ-а). Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико:

- Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом,
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

III Понуђач са којим се закључи појединачни уговор:

За добро извршење посла – појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач:

- касни са пружањем услуга, јер су рокови за извршење битан елемент уговора.
- извршава услуге некавалитетно, не поштује шумски ред (утврђује комисија од три члана: руководилац РЈ на чијој територији се врше услуге, помоћник директора сектора заштите и развоја Наручиоца и представник понуђача)

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. Став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., електронске поште на e-mail: office@npfruskagora.rs , gordanam@npfruskagora.rs или факсом на број: 021/462-662], тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН: 1-8-ОУ-ОС/18.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail office@npfruskagora.rs и gordanam@npfruskagora.rs, факсом на број 021/462-662, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши је 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈН: 1-8-ОУ-ОС/18, (подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права);

(7) сврха: ЗЗП; ЈП „Национални парк Фрушка гора“ [навести назив наручиоца]; јавна набавка 1-8-ОУ-ОС/18 [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.