ЈП „Национални парк Фрушка гора“
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица,Србија
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662
www.npfruskagora.co.rs
e-mail: office@npfruskagora.rs
Број: 1145
Дана, 04.06.2019.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Услуге стручног надзора, по партијама
СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ НА ГОДИНУ ДАНА

Број: 2-15-МНУ-ОС/19

Јуни 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2-15-МНУ-ОС/19, број: 1143 од 04.06.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 2-15-МНУ-ОС/19, број Решења: 1144 од 04.06.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге стручног надзора, по партијама, из које се закључује оквирни споразум
ЈН број: 2-15-МНУ-ОС/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-7
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
V	Критеријуми за доделу оквирног споразума	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14-25
VII	Модел оквирног споразума	26-33
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34-41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке број: 2-15-МНУ-ОС/19, су услуге стручног надзора, по партијама –71247000.

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, из које ће бити закључен оквирни споразум са једним понуђачем, на годину дана, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15), за сваку партију посебно.

2. Партије

Набавка је обликована у две партије:

- Партија 1: услуге надзора на извршењу радова на изградњи путева;
- Партија 2: услуге надзора на извршењу радова на адаптацији и изградњи зграда.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Предмет јавне набавке, број: 2-17/19, је набавка услуга – Стручни надзор на извршењу радова, по партијама.

Партија 1: Надзор над радовима на изградњи прилазних шумских путева, треба да утврди да ли су радови изведени у складу са Пројектом Е 14/2018, за 6 прилазних шумских путева, прилази гребенском путу у РЈ Сремска Каменица, ГЈ 3801 „Стражилово-Парагово“, кат.парцела број: 3965/1, 3311, к.о. Сремска Каменица и 7862 к.о. Сремска Каменица, укупне дужине 2.744,09 м; затим у складу са Пројектом Е 15/2018-1, за два прилазна пута у РЈ Беочин, ГЈ 3806 „Андревље-Тестера-Хајдучки брег“, укупне дужине 4.540,26 м; те у складу са пројектом Е 15/2018, за шумски пут у РЈ Ердевик, ГЈ 3812 „Ворово-Липовача-Шидско церје“ к.о. Ердевик.

Приликом извршења услуге понуђач мора да свакодневно контролише радове на терену, а нарочито:

- Ширина коловоза мора бити 3 m- за двосмерни саобраћај;
- Ширина банкине минимално 1 m;
- Попречни падови коловоза да буду 3%;
- Попречни пад банкине да буде 6%;
- Уздужни нагиб пута, максимални 9,9%, минимални 0,4%;
- Попречни нагиб у кривинама да буде 3%;
- Радијус хоризонталних кривина Rmin=22,5 m;
- Проширење коловоза у кривинама - 1 m;
- Армирано бетонски цевасти пропусти Ø 80 cm- 3 ком;
- Контролу збијености подтла по стандардном Прокторовом поступку, мора износити 100% од максималне лабораторијске збијености а у дубини од 0,50 m;
- Контролу збијености изведених слојева извести кружном плочом пречника D=30 cm, при чему захтевани најмањи модул стишљивости мора бити следећи:
  1. За земљане материјале, подтло, насип и постељицу Me=20MN/m2,
  2. За тампонски слој од природног шљунка Me=35MN/m2,
  3. За тампонски слој дробљеног каменог материјала Me=40MN/m2.

Партија 2: Надзор над радовима на адаптацији и изградњи зграда, треба да утврди да ли су радови изведени према пројектима адаптације зграда (планирана је адаптација зграде Дирекције националног парка, која има 500 m², управне зграде у Сремској Каменици, која има 300 m², и управне зграде у Лежимиру, која има 300 m²).

Списак Правилника и стандарда о техничким условима и мерама које се примењује прилико израде архитектонско-грађевинског пројекта, а имају се поштовати приликом извођења радова на адаптацији:

1. Правилник о техничким нормативима за бетон и армирани бетон (Сл.лист СФРЈ 11/87)
2. Правилник о техничким нормативима за носеће челучне конструкције (Сл.лист СФРЈ 61/86)

3. Правилник о техничким нормативима за оптерећење носећих грађевинских конструкција (Сл.лист СФРЈ 26/88)
4. Правилник о техничким нормативима за темељење грађевинских објеката (Сл.лист СФРЈ 15/90)
5. Правилник о техничким нормама за зидане зидове (Сл.лист СФРЈ 87/91)
6. Правилник о техничким нормама за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима (Сл.лист СФРЈ 31/81, 49/82, 29/83, 21/88, 52/90)
7. Правилник о техничким нормативима за склониште (Сл.лист СФРЈ 55/83)
8. Важећи стандарди за пројектовање и извођење дрвених конструкција .
9. Топлотну заштиту зграде (Сл.лист СФРЈ 10/87, 69/87)
10. Звучна заштита зграда (Сл.лист СФРЈ 10/82)
11. Завршне радове у грађевинарству (Сл.лист СФРЈ 49/70)
12. Топлотна енергија у зградама (Сл.лист СФРЈ 28/70).

СПИСАК СТАНДАРДА КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ ПРИЛИКОМ ПРОЈЕКТОВАЊА АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКОГ ПРОЈЕКТА, А ИМАЈУ СЕ ПОШТОВАТИ ПРИЛИКОМ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:

JUS	BD1	011	Пуна цигла
JUS	BD1	014	Шупља цигла фасдана
JUS	BD1	015	Шупља цигла и блокови од глине
JUS	UNI	100	Шупљи блокови за зидање од бетона
JUS	BD1	010	Портланд цемент
JUS	BC1	020	Грађевински креч
JUS	UM2	010	Малтер за зидање
JUS	UM2	012	Малтер за малтерисање
JUS	UNO	050	Међуспратна носећа конструкција
JUS	BD1	030	Шупљи блокови од глине за међуапратну конструкцију
JUS	CK6	020	Бетонски челик
JUS	BD1	020	Тесана грађа – четинари
JUS	DC1	041	Јелова резана грађа
JUS	BD1	009	Цреп вучен
JUS	DE1	020	Челични ваљани материјали за браваријy
JUS	CB4	008	Поцинковани лим
JUS	BE1	011	Керамичке неглазиране подне плочице
JUS	DD5	020	Паркет масивни
JUS	UJ5	510	Методи прорачуна коеф. пролаза топлоте у зградама
JUS	UJ5	520	Методи прорачуна дифузије паре у зградама
JUS	UJ5	530	Методи прорачуна карак.топлотне стабилности спољашњих грађевинских конструкција
JUS	UJ5	600	Технички услови за пројектовање и грађење зграда
JUS	UC2	600	Површине и запремине зграда

Надзорни орган је дужан да својим присуством проверава извођење радова;

1. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

Ручно и машинско копање мора бити правилно и потпуно хоризонтално према детаљима и котама у плановима. Сопственом грешком дубље ископане делове, извођач је дужан о свом трошку и сопственим материјалом, запунити набојеним бетоном МБ 20.

2. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Све зидарске радове извести првокласним материјалима и квалификованом радном снагом. Опека мора бити прдвиђене марке, добро печена и без креча и шалитре, а песак речни без органских примеса у муља. Креч мора бити добро печен, правилно угашен и одлежан.

Зидање опеком вршити према плановима и статичком прпрачуну, мора бити чисто у правилним и хоризонталним редовима и правилној вези, без ситних парчади мањих од 1/4 опеке. Зидне површине и ивице морају бити равне, глатке, оштре и вертикалне под виском. Малтер за зидање мора бити одговарајућег састава и марке. Сувишни малтер док је још влажан, мора бити саструган мистријом. Фуге на фасади морају бити увучене и уредно изведене.

3. БЕТОНСКИ РАДОВИ

Сви бетонски радови морају бити изведени према важећим прописима за бетон и армирани бетон , стандардима, нацртима, детаљима и статичком прорачуну, квалификованом радном снагом и под стручним надзором. Предвиђена марка бетона мора се одржати. Израду и уграђивање бетона изводити механичким первибраторима.

4. АРМИРАЧКИ РАДОВИ

Све армирачке радове извести према пројекту, статичком прорачуну и детаљима, а у складу са важећим техничким прописима за бетон и срматуру. Неопходно је да свака шипка арматуре буде правилно и тачно савијена и намештена према детаљним нацртима. Арматура спремна за постављање мора бити очишћена од рђе која се љушти, не сме бити умашћена нити умазана кречом или блатом.

5. ТЕСАРСКИ РАДОВИ

Све тесарске радове извести према пројекту у складу са важећим техничкин+м прописима за кровну грађу. Грађу на градилишту обезбедити од влаге. На месту споја дрвене конструкције са бетонским површинама постављати слој кровн е хартије или премазати битуменом како би се извршило физичко одвајање површина и дрво обезбедило од труљења на месту споја.

6. СТОЛАРСКИ РАДОВИ

Сву фасадну дрвену столарију заменити новом, идентично старој. Сва унутрашња врата извести од дрвета према опису. Унутрашња врата опремити стандардним оково и бравом.

7. ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

Покривање крова црепом, прописаних стандарда. Пре покривања извести подашчавање крова, постављање кровне фолије, летвисање крова у два правца да се добије вентилисан кров. Покривање слемена слемењацима, постављање у цементном малтеру 1:3.

8. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

За све лимарске радове употребљавати поцинковани лим д=0,55мм, са потребним кукама, шелнама, подметачима од пљоштег гвжђа и слојем кровне хартије испод лимених опшивки. Све металне делове очистити од рђе и два пута премазати противкорозним премазима

9. КЕРАМИЧКИ РАДОВИ

Зидне и подне керамичке плочице морају бити одговарајућег квалитета, фуге морају бити правилне и истих дебљина, запуњавати посебном масом за фуговање. Све обложене површине морају бити потпуно равне – без таласа, испупчења и удубљења са

уједначеним спојницама. Подлога на коју се лепе плочице мора бити равна, глатка, чврста и чиста.

10. МОЛЕРСКО-ФАРБАСКИ РАДОВИ

На обијеним површинама не смеју се познавати трагови четке, нити сме бити мрља, тон мора бити уједначен. Обојене површине не смеју се оторати нити љуштити.

Обавезе надзорног органа који ће вршити стручни надзор (важи за обе партије):

Извршилац услуга стручног надзора врши контролу испуњења уговорних обавеза извођача радова, а обухвата нарочито: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према усвојеном главном пројекту, да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови, контролу и проверу квалитета извођења радова, да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују.

Надзорни орган је дужан нарочито да контролише рад Извођача на изградњи/адаптацији објекта у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације, да контролише квалитет уграђених материјала и радова, да снима и врши обрачун изведених радова заједно са Извођачем радова, да оцењује стручност и способност радне снаге и квалитет механизације ангажоване на извршењу радова, као и да обавља све остале послове који су у надлежности стручног надзора.

Поред датих овлашћења које има, Надзорни орган може у случају потребе, а у сврху заштите живота, материјала, радова, издати налог Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности уз претходну сагласност представника Наручиоца. Надзорни орган ће обезбедити у оквиру својих надлежности да Извођач радова изврши његов налог. Тако настале трошкове, представник Наручиоца ће признати Извођачу радова ако је претходно прибавио сагласност Надзорног органа, који врши стручни надзор. Износ трошкова заједнички утврђују представник Наручиоца, Надзорни орган и Извођач радова. Уколико је до опасности и последица дошло кривицом Извођача радова, сам сноси све трошкове.

Надзорни орган својим потписом на документацији која се води и контролише на градилишту, оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, стандардима, техничким прописима и уговором о грађењу.

Надзорни орган је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију Главног пројекта на основу које се изводе радови/адаптација, и од представника Наручиоца правовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима. Такође је дужан да правовремено затражи комплетирање техничке документације у случају да је непотпуна. Надзорни орган је дужан да проучи уговор о извођењу радова/адаптацији, који су закључили Наручилац и Извођач радова и да се стара о његовом извршењу.

Надзорни орган нема право да мења техничку документацију.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН*	Не захтева се.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном

документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	**ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Партија 1: Да је понуђач у претходној обрачунској години остварио пословни промет - приход у минималном износу од 1.500.000,00 динара. Партија 2: Да је понуђач у претходној обрачунској години остварио пословни промет - приход у минималном износу од 400.000,00 динара.	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Важи за обе партије: Да располаже довољним техничким капацитетом и то: најмање 2 (два) РС рачунара са легалним оперативним системом и најмање 2 возила; Да поседује ИСО стандард СРПС ИСО 9001:2008	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Важи за обе партије: Да понуђач има радно ангажоване запослене са лиценцама: 310,314,315,316 и 370.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова-не захтева се.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6.),* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН**),** а друге додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- **Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача**, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. **Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**
  Понуђач ће бити дужан да достави:

  - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
    1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

  Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
  Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

    2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

  Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>Предузетници и физичка лица</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) -
4) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**
  1) <u>Финансијски капацитет</u>, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходну годину. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2018. годину.

Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности.

2) <u>Технички капацитет</u>, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Копија потврде о власништву, закупу, лизингу, копија извода из пописне листе основних средстава и опреме; за возила још и копија саобраћајне дозволе.
Копија сертификата за стандард.

3) <u>Кадровски капацитет</u>, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Као доказ о радном ангажовању за запослена лица потребно је доставити фотокопије уговора о раду и М образаца (пријава, одјава, промена на обавезно социјално осигурање), а за лица ангажована уговором ван радног односа (уговор о ПП пословима, уговор о делу или уговор о допунском раду), потребно је доставити фотокопије тих уговора.
За лиценциране инжењере потребно је доставити и копије личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије и потврде о важењу лиценци.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. **Критеријум за доделу оквирног споразума:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Обзиром да се поступак јавне набавке спроводи ради закључења оквирног споразума, са једним понуђачем, на годину дана, наручилац утврђује да ће оквирни споразум бити потписан са понуђачем који понуди најнижу укупну понуђену цену.

2. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико два или више понуђача понуде понуду са истом најнижом ценом, предност ће имати понудач који буде извучен путем **жреба.**
Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1);
2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

,

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – *услуге стручног надзора, ПАРТИЈА_____*, ЈН број: 2-15-МНУ-ОС/19

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума- Услуге стручног надзора над извођењем радова:

Партија 1: услуге надзора на извршењу радова на изградњи прилазних шумских путева

- ЦЕНА -

Укупна цена без ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Износ ПДВ	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	

Оквирни споразум се закључује са једним добављачем на период од годину дана од дана закључења споразума.
Рок плаћања је у року од 7 до 45 дана од дана пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", број 119/2012 и 68/2015), а након извршеног пријема услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци, закљученог у складу са оквирним споразумом.
Под пријемом услуге у смислу будућих појединачних уговора, који ће се закључити на основу оквирног споразума, сматра се испостављен рачун након примљених и оверених окончаних ситуација.
Цена стручног надзора мора бити изражена у процентима у односу на укупну процењену вредност планираних радова.

Датум _____

М.П.

Понуђач _____

Подаци из табеле- дате цене услуга, служе за рангирање понуда.
Количине услуга наведене у техничкој спецификацији, су оквирне и служе за израчунавање укупне цене. Стварна количина ће се дефинисати у појединачним уговорима/наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са понуђачем.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума- Услуге стручног надзора над извођењем радова:

Партија 1: услуге надзора на извршењу радова на адаптацији зграда

- ЦЕНА -

Укупна цена без ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Износ ПДВ	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	

Оквирни споразум се закључује са једним добављачем на период од годину дана од дана закључења споразума.
Рок плаћања је у року од 7 до 45 дана од дана пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", број 119/2012 и 68/2015), а након извршеног пријема услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци, закљученог у складу са оквирним споразумом.
Под пријемом услуге у смислу будућих појединачних уговора, који ће се закључити на основу оквирног споразума, сматра се испостављен рачун након примљених и оверених окончаних ситуација.
Цена стручног надзора мора бити изражена у процентима у односу на укупну процењену вредност планираних радова.

Датум Понуђач

М.П.

_____ _____

Подаци из табеле- дате цене услуга, служе за рангирање понуда.
Количине услуга наведене у техничкој спецификацији, су оквирне и служе за израчунавање укупне цене. Стварна количина ће се дефинисати у појединачним уговорима/наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са понуђачем.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ, ПАРТИЈА 1

Радови за које се пружа услуга стручног надзора	Укупна процењена вредност радова	Понуђени проценат за услугу вршења стручног надзора у односу на процењену вредност радова	Номинална вредност без ПДВ-а, за услугу вршења стручног надзора у односу на процењену вредност радова	Номинална вредност са ПДВ-ом, за услугу вршења стручног надзора у односу на процењену вредност радова
1	2	3	4	5
Радови на изградњи прилазних шумских путева, РЈ Сремска Каменица	11.000.000,00 динара			
Радови на изградњи прилазних шумских путева, РЈ Беочин	18.200.000,00 динара			
Радови на изградњи прилазног шумског пута, РЈ Ердевик	9.300.000,00 динара			
УКУПНО				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати % од процењене вредности радова;
- у колону 4. уписати цену услуге надзора без ПДВ-а;
- у колону 5. цену услуге надзора са ПДВ –ом,

Датум: М.П. Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ, ПАРТИЈА 2

Радови за које се пружа услуга стручног надзора	Укупна уговорена вредност радова	Понуђени проценат за услугу вршења стручног надзора у односу на уговорену вредност радова	Номинална вредност без ПДВ-а, за услугу вршења стручног надзора у односу на уговорену вредност радова	Номинална вредност са ПДВ-ом, за услугу вршења стручног надзора у односу на уговорену вредност радова
1	2	3	4	5
Радови на адаптацији, Дирекција Сремска Каменица	4.000.000,00			
Радови на изградњи адаптацији, РЈ Сремска Каменица	2.000.000,00			
Радови на изградњи адаптацији, РЈ Лежимир	1.500.000,00			
УКУПНО				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати % од процењене вредности радова;
- у колону 4. уписати цену услуге надзора без ПДВ-а;
- у колону 5. цену услуге надзора са ПДВ -ом.

Датум: М.П. Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга стручног надзора над извођењем радова, партија _____, број 2-15-МНУ-ОС/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга стручног надзора над извођењем радова, партија_____, број 2-15-МНУ-ОС/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5) Понуђач испуњава додатне услове: финансијски, технички, и кадровски капацитет, како је тражено конкурсном документацијом;

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена:
<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____*[навести назив подизвођача]*, у поступку јавне набавке услуге стручног надзора над извођењем радова, партија_____, број 2-15-МНУ-ОС/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена:
<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

VII Модел
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О НАБАВЦИ УСЛУГА, партија 1

Закључен између:

1. ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг бр. 1, кога заступа в.д.директора дипл.екон. Радослав Крунић (у даљем тексту: Наручилац).
   ПИБ: 102145049
   МАТИЧНИ БРОЈ: 08042292
   ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-15115-30, Интеза банка

   _____, кога заступа директор _____(у даљем тексту: Извршилац услуга).
   ПИБ: _____
   МАТИЧНИ БРОЈ: _____
   ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

   Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:
   - Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге стручног надзора над извођењем радова, партија 1-услуге надзора на извршењу радова на изградњи шумских путева, број: 2-15-МНУ-ОС/19, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана
   - Да је Извршилац услуга доставио понуду број_____од _____године, која чини саставни део овог оквирног споразума.
   - Овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључење уговора о јавној набавци.
   - Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора/издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума, а која има елементе уговора.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачног уговора/издавање наруџбенице за набавку услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи шумских путева, и то: 6 прилазних путева у РЈ Сремска Каменица, два прилазна пута у РЈ Беочин и један шумски пут у РЈ Ердевик, између наручиоца и извршиоца услуге, у складу са условима из конкурсне документације за 2-15-МНУ-ОС/19, понудом понуђача број_____ од _____године, те оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања од стране учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Извршиоцу услуга, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Вредност овог оквирног споразума, без ПДВ-а, износи 800.000,00 динара без ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Извршиоца услуга.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА НАРУЧИОЦА ИЗВРШИОЦУ ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац наруџбеницом захтева извршење услуге, у свему по понуди из оквирног споразума.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци или наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова за извршење услуга, гарантног рока.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену извршених услуга платити Извршиоцу у року од _____ дана од дана овере исправног рачуна Извршиоца, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца на основу документа који испоставља Извршилац, а којим се потврђује извршење услуге, у свему на основу Наруџбенице о јавној набавци који испоставља Наручилац Извршиоцу или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу:

ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Извршилац је дужан да изврши услуге у року који ће бити ближе дефинисан наруџбеницом коју издаје Наручилац Извршиоцу или обострано потписаним појединачним уговором, у складу са овим оквирним споразумом.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу наруџбенице коју издаје Наручилац или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 10.

Извршилац се обавезује да приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 11.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.
У случају да споразум није могућ спор ће решавати суд у Новом Саду.

Члан 14.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство12(дванаест) месеци од дана обостраног потписивања, односно утрошка планираних средстава за услугу која је предмет набавке.

Члан 15.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада (два), а Извршиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИЗВРШИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ

_____ _____

М.П.

VII Модел
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О НАБАВЦИ УСЛУГА, партија 2

Закључен између:

2. ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг бр. 1, кога заступа в.д.директора дипл.екон. Радослав Крунић (у даљем тексту: Наручилац).
   ПИБ: 102145049
   МАТИЧНИ БРОЈ: 08042292
   ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-15115-30, Интеза банка

   _____, кога заступа директор _____(у даљем тексту: Извршилац услуга).
   ПИБ: _____
   МАТИЧНИ БРОЈ: _____
   ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

   Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:
   - Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге стручног надзора над извођењем радова, партија 2-услуге надзора на извршењу радова на адаптацији и изградњи зграда, број: 2-15-МНУ-ОС/19, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана
   - Да је Извршилац услуга доставио понуду број_____од _____године, која чини саставни део овог оквирног споразума.
   - Овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључење уговора о јавној набавци.
   - Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора/издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума, а која има елементе уговора.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачног уговора/издавање наруџбенице за набавку услуге стручног надзора над извођењем радова на адаптацији и изградњи зграда, и то: зграда Дирекције у РЈ Сремска Каменица, управна зграда у Сремској Камнеици и управна зграда у Лежимиру, између наручиоца и извршиоца услуге, у складу са условима из конкурсне документације за 2-15-МНУ-ОС/19, понудом понуђача број_____ од _____године, те оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања од стране учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Извршиоцу услуга, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Вредност овог оквирног споразума, без ПДВ-а, износи 200.000,00 динара без ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Извршиоца услуга.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА НАРУЧИОЦА ИЗВРШИОЦУ ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац наруџбеницом захтева извршење услуге, у свему по понуди из оквирног споразума.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци или наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова за извршење услуга, гарантног рока.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену извршених услуга платити Извршиоцу у року од _____ дана од дана овере исправног рачуна Извршиоца, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца на основу документа који испоставља Извршилац, а којим се потврђује извршење услуге, у свему на основу Наруџбенице о јавној набавци који испоставља Наручилац Извршиоцу или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу:

ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Извршилац је дужан да изврши услуге у року који ће бити ближе дефинисан наруџбеницом коју издаје Наручилац Извршиоцу или обострано потписаним појединачним уговором, у складу са овим оквирним споразумом.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу наруџбенице коју издаје Наручилац или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 10.

Извршилац се обавезује да приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 11.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.
У случају да споразум није могућ спор ће решавати суд у Новом Саду.

Члан 14.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство12(дванаест) месеци од дана обостраног потписивања, односно утрошка планираних средстава за услугу која је предмет набавке.

Члан 15.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада (два), а Извршиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИЗВРШИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ

_____ _____

М.П.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: ЈП „Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку** услуга стручног надзора над извођењем радова, партија _____, **број: 2-15-МНУ-ОС/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.06.2019. године, до 09:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1, Образац II-1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезно достављање овог Обрасца;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел оквирног споразума;

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 2 партије.

Партија 1: услуге надзора на извршењу радова на изградњи шумских путева;
Партија 2: услуге надзора на извршењу радова на адаптацији и изградњи зграда.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. **Понуђач мора назначити на коверти за коју партију подноси понуду.**
Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
Докази из члана 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.
Докази из члана 76. ЗЈН, достављају се у складу са конкурсном документацијом, на страни 9. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76.ЗЈН.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1, са назнаком:
„**Измена/допуна/опозив/измена и допуна понуде за јавну набавку** услуга стручног надзора на извођењу радова, партија _____, **2-15-МНУ-ОС/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимално 7, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица наручиоца, а након извршеног пријема услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци, закљученог у складу са оквирним споразумом.
Под пријемом услуге у смислу будућих појединачних уговора, који ће се закључити на основу оквирног споразума, сматра се испостављен рачун након примљених и оверених окончаних ситуација.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге
Рок извршења услуге ће се дефинисати појединачним уговорима – наруџбеницама.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтеви
Место извршења услуге: објекти и локације ЈП „Национални парк Фрушка гора“

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. **Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, **понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења оквирног споразума, подноси 1 бланко соло меницу (**регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњене, печатом оверене и потписане обрасце меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума, са роком важности који мора бити најмање тридесет дана дужи од дана истека рока комплетно извршене услуге.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Набавка не садржи техничку документацију.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail pravno@npfruskagora.rs или факсом на број 021/462-662]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број: 2-15-МНУ-ОС/19**".
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: pravno@npfruskagora.rs , факсом на број 021/462-662, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.
Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈП „Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1; јавна набавка ЈН 2-15-МНУ-ОС/19;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.