



**ЈП „Национални парк Фрушка гора“**  
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија  
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662  
[www.npfruskagora.co.rs](http://www.npfruskagora.co.rs)  
e-mail: [office@npfruskagora.rs](mailto:office@npfruskagora.rs)  
Број: 500  
Дана, 19.03.2019.године

---



## **Конкурсна документација**

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ РАСАДНИЧКЕ ПРОИЗВОДЊЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**ЈАВНА НАБАВКА Број: 1-2-ОУ-ОС/19**

**Март 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1-2-ОУ-ОС/19, деловодни број Одлуке: 492 и Решења о образовању комисије за јавну набавку: 1-2-ОУ-ОС/19, деловодни број Решења 493, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – услуге расадничке производње  
ЈН бр 1-2-ОУ-ОС/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-7
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14-28
VII	Модел оквирног споразума	29-33
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34-40

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1-2-ОУ-ОС/19 су услуге расадничке производње:

ОРН: -77200000, шумарске услуге;

- 77231800, услуге управљања шумским расадницима.

### **2. Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци, са једним понуђачем, на годину дана [(члан 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/15)].

У оквирном споразуму одређени су услови за закључење уговора о јавној набавци.

### **3. Партије**

Јавна набавка није обликована у партије.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке су услуге расадничке производње храста и букве (расадници у РЈ Врдник и Велико воће РЈ Беоцин), те услуге расадничке производње тополе и врбе (расадник Думбово): сакупљање жира, припрема супстрата, пуњење саксија супстратом, сетва семена, заштита хемијским средствима, прихрањивање фолијарно, засењивање, плевљење корова, вађење садница, трапљење садница, утовар садница, стресање снега са садница, прихрањивање ђубривом, кидање заперака, чеповање, фрезовање, окопавање, орање, тањирање, заливање водом, кошење пута до расадника, одржавање пута до расадника, одржавање пута до бране, одржавање заливног система, одржавање живе ограде и др.

Предмет јавне набавке су услуге у шумарству - расадничка производња. Наведене услуге ће се извршавати сукцесивно током године, у одређеним раздобљима године, у складу са Шумским основама и Извођачким плановима, на подручју ЈП "Национални парк Фрушка гора" у Радним јединицама: Беоцин и Врдник, а у оквирним количинама које су наведене у табелама.

Радна снага, средства за рад, као и гориво и мазиво, су у режији Пружаоца услуга.

Заинтересовани понуђачи могу обићи и погледати расаднике појединачно, као и Годишње извођачке планове.

Контролу извршења услуга вршиће Руководиоци Радних јединица, који ће бити задужени и за контролу спровођења уговора.

**Напомена:**

**У табелама Обрасца структуре понуђене цене, у колони „Напомена“, уписано је „број наврата по потреби“, а означава да ће се услуге извршавати у више наврата, по потреби, али је максималан број наврата урачунат у количине наведене у табелама.**

Безбедност и здравље на раду:

Приликом извођења услуга, Пружалац услуге је дужан да се придржава одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, Правилника о посебним мерама заштите на раду у шумарству и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

Извршилац услуга је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад и здравствену способност запослених који раде на уговореним пословима. Извршилац услуга сноси сву одговорност за примену мера којима се обезбеђује безбедност и здравље запослених лица, која се по било ком основу нађу на радилишту, као и заштита животне средине.

***Извршилац услуге се обавезује да обезбеди Елаборат о уређењу и извођењу послова у шумарству.***

Расадишник: Велико воће					
Редни број	Назив производа / услуге	Јединица мере	Количина	Макс. планска цена наручноа без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Напомена
1	2	3	4	5	6
<b>РАСАДИШНИК ВЕЛИКО ВОЋЕ:</b>					
<b>1</b>	<b>Семениште храста кит., луж., цера и букве 1+0</b>	<b>0,07 ha</b>	<b>100.000 ком.</b>		
1.1	Припрема супстрата	м <sup>3</sup>	300	110,00	
1.2	Сетва семена	кг	1.010	42,00	
1.3	Заштита хемијским средствима 10х	ha	0,70	5.300,00	Број наврата по потреби
1.4	Прихрањивање фолијарно 10х	ha	0,70	5.300,00	Број наврата по потреби
1.5	Заливање водом 100х	ha	7,00	5.300,00	Број наврата по потреби
1.6	Плевљење од корова 10х	ha	0,70	33.000,00	Број наврата по потреби
1.7	Засењавање	м <sup>2</sup>	3000	31,00	
1.8	Вађење, бројање и паковање садница	ком.	100.000	3,10	
1.9	Трапљење садница	ком.	100.000	1,26	
1.10	Набавка мреже за засену садница 70%	м <sup>2</sup>	3.000	17,50	
<b>2</b>	<b>Производња китњака у саксијама 1+0</b>	<b>0,20 ha</b>	<b>12.500 ком.</b>		
2.1	Плевљење саксија	ком.	12.500	3,3	
2.2	Пуњење саксија супстратом	ком.	12.500	7,20	
2.3	Припрема супстрата	м <sup>3</sup>	150	110,00	
2.4	Сетва семена	ком.	12.500	10,00	
2.5	Припрема подлоге	м <sup>2</sup>	2.000	25,50	
2.6	Пренос и слагање саксија	ком.	12.500	5,00	
2.7	Попуњавање саксија	ком.	7.500	7,20	
2.8	Прихрањивање фолијарно 10х	ha	2,00	5.200,00	Број наврата по потреби
2.9	Заштита хемијским средствима 10х	ha	2,00	5.200,00	Број наврата по потреби
2.10	Набавка тресета	л	20.000	8,00	
<b>3</b>	<b>Растилиште храста китњака 1+2</b>	<b>0,50 ha</b>	<b>54.000 ком.</b>		
3.1	Заливање водом 100х	ha	50,00	5.300,00	Број наврата по потреби
3.2	Прихрањивање минералним ђубривом	ha	0,50	5.300,00	
3.3	Прихрањивање фолијарно 10х	ha	5,00	5.300,00	Број наврата по потреби
3.4	Третирање хемијским средствима 10х	ha	5,00	5.300,00	Број наврата по потреби
3.5	Фрезовање 10х	ha	5,00	12.500,00	Број наврата по потреби
3.6	Окопавање 10х	ha	5,00	20.000,00	Број наврата по потреби
3.7	Вађење, бројање и паковање садница	ком.	54.000	3,10	
3.8	Трапљење садница	ком.	54.000	1,26	
3.9	Утовар садница	ком.	54.000	1,10	
<b>4</b>	<b>Растилиште букве и лужњака 1+2</b>	<b>0,50 ha</b>	<b>6.850 ком.</b>		
4.1	Заливање водом 100х	ha	50,00	5.300,00	Број наврата по потреби
4.2	Прихрањивање минералним ђубривом	ha	0,50	5.300,00	
4.3	Прихрањивање фолијарно 10х	ha	5,00	5.300,00	Број наврата по потреби
4.4	Третирање хемијским средствима 10х	ha	5,00	5.300,00	Број наврата по потреби
4.5	Фрезовање 10х	ha	5,00	12.500,00	Број наврата по потреби
4.6	Окопавање 10х	ha	5,00	20.000,00	Број наврата по потреби
4.7	Вађење, бројање и паковање садница	ком.	6.850	3,10	
4.8	Трапљење садница	ком.	6.850	1,26	
4.9	Утовар садница	ком.	6.850	1,10	
<b>5</b>	<b>Растилиште клас. производња (хортикултура)</b>	<b>1,00 ha</b>	<b>1.000 ком.</b>		
	Садња садница са набавком садног репроматеријала (смрча 2+0 = 500ком. и оморика 2+0 = 500ком.)	ком.	1.000	28,50	
5.1	Прихрањивање минералним ђубривом	ha	1,00	5.300,00	
5.2	Третирање фунгицидима	ha	1,00	5.300,00	
5.3	Третирање хербицидима	ha	1,00	5.300,00	
5.4	Заливање водом 10х	ha	10,00	5.300,00	Број наврата по потреби
5.5	Фрезовање	ha	1,00	12.500,00	
5.6	Окопавање	ha	1,00	20.000,00	
<b>6</b>	<b>Инфраструктура</b>	<b>0,30 ha</b>	<b>3.000 м2</b>		
6.1	Кошење путева 3х	ha	0,90	9.000,00	Број наврата по потреби
6.2	Прскање путева хербицидима 2х	ha	0,60	6.000,00	Број наврата по потреби
6.4	Одржавање стаза до бране (кошење)	ha	0,10	200.000,00	
6.5	Одржавање и прављење леја од дасака	м2	150,00	450,00	
6.6	Одржавање заливног система	ha	2,00	25.000,00	
6.7	Чишћење заливне бране (3х100м2)	м2	300,00	250,00	Број наврата по потреби
6.8	Сечење, цепање огрева	м3	20	1.200,00	
6.9	Пренос и слагање огрева	м3	20	315,00	
6.10	Орезивање шибља	м	500	76,00	
6.11	Заштита хемијским средствима	ha	1,50	5.300,00	

Расадиш: Думбово

Редни број	Назив производа / услуге	Јединица мере	Количина	Макс. планска цена наручноа без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Напомена
1	2	3	4	5	6
<b>РАСАДИШ ДУМБОВО:</b>					
<b>1</b>	<b>Матичњак тополе I- 214</b>	<b>0,03 ха</b>	<b>1.000 ком.</b>		
1.1	Орање	ха	0,03	12.500,00	
1.2	Тавирање	ха	0,03	8.500,00	
1.3	Дрљање	ха	0,03	4.000,00	
1.4	Обележавање редова	ха	0,03	10.500,00	
1.5	Резање, бројање и везивање резница	ком.	1.000	2,00	
1.6	Дезинфекција резница	ком.	1.000	0,50	
1.7	Квашење и трапљење резница	ком.	1.000	0,50	
1.8	Пободање резница тополе са набавком резница	ком.	1.000	22,00	
1.9	Уклањање сувишних избојака	ха	0,03	9.500,00	
1.10	Фрезовање бх	ха	0,18	12.500,00	Број наврата по потреби
1.11	Окопавање бх	ха	0,18	20.000,00	Број наврата по потреби
1.12	Прихрањивање минералним ђубривом 4х	ха	0,12	5.300,00	Број наврата по потреби
1.13	Заштита хемијским средствима 10х	ха	0,30	5.300,00	Број наврата по потреби
1.14	Заливање водом 50х	ха	1,50	5.250,00	Број наврата по потреби
1.15	Кидање заперака 10х	ком./садн.	10.000	0,70	Број наврата по потреби
1.16	Чеповање	ком.	1.000	3,00	
1.17	Сечење, бројање и везивање резница	ком.	1.000	1,50	
1.18	Сакупљање и транспорт резница тополе	ком.	1.000	2,00	
<b>2</b>	<b>Матичњак тополе М1</b>	<b>0,03 ха</b>	<b>1.000 ком.</b>		
2.1	Орање	ха	0,03	12.500,00	
2.2	Тавирање	ха	0,03	8.500,00	
2.3	Дрљање	ха	0,03	4.000,00	
2.4	Обележавање редова	ха	0,03	10.500,00	
2.5	Резање, бројање и везивање резница	ком.	1.000	2,00	
2.6	Дезинфекција резница	ком.	1.000	0,50	
2.7	Квашење и трапљење резница	ком.	1.000	0,50	
2.8	Пободање резница тополе са набавком резница	ком.	1.000	22,00	
2.9	Уклањање сувишних избојака	ха	0,03	9.500,00	
2.10	Фрезовање бх	ха	0,18	12.500,00	Број наврата по потреби
2.11	Окопавање бх	ха	0,18	20.000,00	Број наврата по потреби
2.12	Прихрањивање минералним ђубривом 4х	ха	0,12	5.300,00	Број наврата по потреби
2.13	Заштита хемијским средствима 10х	ха	0,30	5.300,00	Број наврата по потреби
2.14	Заливање водом 50х	ха	1,50	5.250,00	Број наврата по потреби
2.15	Кидање заперака 10х	ком./садн.	10.000	0,70	Број наврата по потреби
2.16	Чеповање	ком.	1.000	3,00	
2.17	Сечење, бројање и везивање резница	ком.	1.000	1,50	
2.18	Сакупљање и транспорт резница тополе	ком.	1.000	2,00	
<b>3</b>	<b>Матичњак врбе</b>	<b>0,02 ха</b>	<b>500 ком.</b>		
3.1	Орање	ха	0,02	12.500,00	
3.2	Тавирање	ха	0,02	8.500,00	
3.3	Дрљање	ха	0,02	4.000,00	
3.4	Обележавање редова	ха	0,02	10.500,00	
3.5	Резање, бројање и везивање резница	ком.	500	3,00	
3.6	Дезинфекција резница	ком.	500	0,50	
3.7	Квашење и трапљење резница	ком.	500	0,50	
3.8	Пободање резница врбе са набавком резница	ком.	500	22,00	
3.9	Уклањање сувишних избојака	ха	0,02	9.500,00	
3.10	Фрезовање бх	ха	0,12	12.500,00	Број наврата по потреби
3.11	Окопавање бх	ха	0,12	20.000,00	Број наврата по потреби
3.12	Прихрањивање минералним ђубривом 4х	ха	0,08	5.300,00	Број наврата по потреби
3.13	Заштита хемијским средствима 10х	ха	0,20	5.300,00	Број наврата по потреби
3.14	Заливање водом 50х	ха	1,00	5.250,00	Број наврата по потреби
3.15	Кидање заперака 10х	ком./садн.	5.000	0,70	Број наврата по потреби
3.16	Чеповање	ком.	500	3,00	
3.17	Сечење, бројање и везивање резница	ком.	500	1,50	
3.18	Сакупљање и транспорт резница врбе	ком.	500	2,00	
<b>4</b>	<b>Растилиште тополе М1/1- 214</b>	<b>1,00 ха</b>	<b>20.000 ком.</b>		
4.1	Орање	ха	1,00	12.500,00	
4.2	Тавирање	ха	1,00	8.500,00	
4.3	Дрљање	ха	1,00	4.000,00	
4.4	Обележавање редова	ха	1,00	10.500,00	
4.5	Дезинфекција резница	ком.	20.000	0,50	
4.6	Квашење и трапљење резница	ком.	20.000	0,50	
4.7	Пободање резница М 1/1 - 214 са набавком резница	ком.	20.000	22,00	
4.8	Уклањање сувишних избојака	ха	1,00	9.500,00	
4.9	Фрезовање бх	ха	6,00	12.500,00	Број наврата по потреби
4.10	Окопавање бх	ха	6,00	20.000,00	Број наврата по потреби
4.11	Прихрањивање минералним ђубривом 4х	ха	4,00	5.300,00	Број наврата по потреби
4.12	Заштита хемијским средствима 10х	ха	10,00	5.300,00	Број наврата по потреби
4.13	Заливање водом 50х	ха	50,00	5.250,00	Број наврата по потреби
4.14	Кидање заперака 10х	ком./садн.	200.000	0,70	Број наврата по потреби
4.15	Вађење садница плугом	ха	1,00	40.000,00	
4.16	Сакупљање, сортирање и везивање садница у сноп	ком.	20.000	3,00	
4.17	Трапљење садница у трапове	ком.	20.000	2,00	

## РЈ "Врдик"

Редни број	Назив производа / услуге	Јединица мере	Количина	Макс. планска цена наручноа без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Напомена
1	2	3	4	5	6
<b>РАСАДНИК ВРДИК:</b>					
<b>1</b>	<b>Растилиште храста китњака 1 + 2</b>	<b>0.15 ha</b>	<b>7.000 ком.</b>		
1.1	Окопавање садница 8x	ha	1,20	20.000,00	Број наврата по потреби
1.2	Трепирење фунгицидима 8x	ha	1,20	5.300,00	Број наврата по потреби
1.3	Трепирење хербицидима 8x	ha	1,20	5.300,00	Број наврата по потреби
1.4	Прихрањивање 8x	ha	1,20	5.300,00	Број наврата по потреби
1.5	Заливање водом 100x	ha	15,00	5.300,00	Број наврата по потреби
1.6	Рад са култиватором - фрезовање 8x	ha	1,20	12.500,00	Број наврата по потреби
1.7	Вађење и паковање садница	ком.	7.000	3,10	
1.8	Трагљење садница	ком.	7.000	1,26	
1.9	Утовар садница у камион	ком.	7.000	1,10	
<b>2</b>	<b>Производња китњака у саксијама</b>	<b>0.1 ha</b>	<b>10.000 ком.</b>		
2.1	Пуњење саксија супстратом	ком.	10.000	7,20	
2.2	Попуњавање саксија	ком.	10.000	7,20	
2.3	Припрема супстрата	м3	15	110,00	
2.4	Сева семена	ком.	10.000	10,00	
2.5	Плељење саксија 5x	ком.	50.000	3,30	Број наврата по потреби
2.6	Припрема подлоге	ha	0,10	25.500,00	
2.7	Пренос и слагање саксија	ком.	10.000	5,00	
2.8	Засењавање саксија	ha	0,10	31.500,00	
2.9	Прихрањивање 5x	ha	0,50	5.300,00	Број наврата по потреби
2.10	Заштита хемијским средствима 3x	ha	0,30	5.300,00	Број наврата по потреби
<b>3</b>	<b>Уклањање старих прераслих садница</b>	<b>0.45 ha</b>	<b>5480 ком.</b>		
3.1	Сеча старих прераслих садница	ком.	5.480	10,00	
3.2	Уклањање посечених садница	ком.	5.480	5,00	
3.3	Вађење пањева	ком.	5.480	15,00	
3.4	Сакупљање и спаљивање остатака од пањева	ha	0,45	10.000,00	
3.5	Орање 2x	ha	0,90	12.500,00	Број наврата по потреби
3.6	Дрљање 2x	ha	0,90	7.500,00	Број наврата по потреби
3.7	Сева семена	ком.	5.000	10,00	
<b>4</b>	<b>Инфраструктура</b>	<b>0.33 ha</b>			
4.1	Кошење путева у расаднику 5x	ha	1,65	9.000,00	Број наврата по потреби
4.2	Сакупљање - изношење покошене траве 5x	ha	1,65	5.300,00	Број наврата по потреби
4.3	Одржавање живе ограде 2x ( 502 м2)	м2	1.004	16,50	Број наврата по потреби
4.4	Одржавање и поправка заливног система	ha	0,7	200.000,00	

## III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) -нема	<b>ДОЗВОЛА</b> се не захтева.



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
	<p>1. Да понуђач није био неликвидан задњих 6 месеци (30 дана непрекидно) пре дана објављивања позива на Порталу УЈН.</p> <p>2. Да је понуђач у претходној, 2018.години, остварио промет истих или сличних услуга, које су предмет набавке од минимум 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а;</p>	
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Понуђач мора бити регистрован за обављање делатности услуга на заштити, гајењу и коришћењу шума (члан 97. Закона о шумама „Службени гласник РС“ број: 30/10, 93/12 и 89/15)	
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Потребно је да понуђач располаже са најмање: ручни алат (мотике, ашови, мачете, секире..), 1 самоходна косачица-малчер, са даљинским командама, са могућношћу кошења нагиба до 60 степени, 2 мотокултиватора са фрезом и плугом, 5 тримера;	
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Потребно је да понуђач располаже са најмање: 10 радно ангажованих лица (од тога 1 руковаоц самоходном косачицом, 2 за рад на мотокултиватору, 5 за руковање тримером, остали за рад у расаднику)	

### НАПОМЕНА:

Пре достављања понуда, потребно је да се потенцијални понуђачи упознају са предметом понуде, изврше обилазак локације, ради детаљног сагледавања стања и услова на терену. Обилазак локације је потребно извршити у року од 7 дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу ЈН, о чему руководиоци РЈ издају потврде (Образац Потврде број 7).

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са

чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду понуђача као неприхватљиву, уколико приликом стручне оцене понуда, утврди да постоје услови из члана 82. ЗЈН.

- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, се не захтева.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач може део додатних услова испуњавати преко подизвођача, али тако да мора бити у директној вези са делом посла који ће понуђач поверити том подизвођачу, уколико добије уговор о јавној набавци.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели оквирног споразума **дужан** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## • ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
- Образац БОН-ЈН или Потврда НБС-одељење принудне наплате, о броју дана неликвидности, чији датум издавања мора бити након дана објављивања позива за подношење понуда.
  - Образац Потврде - Референц листе (Образац број: 8 конкурсне документације).
- 2) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Извод из АПР и Оснивачки акт (копија, уколико се из Извода не види да је регистрован за обављање делатности која је предмет набавке);
- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
  - Доказ да располаже са траженим техничким капацитетом (доказ о својини, закупу или најму-копију тражене документације, копија пописне листе понуђача);
- 4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
  - Доказ о радном ангажовању (копија: уговора о раду, уговора о привремено повременим пословима или другог доказа о радном ангажовању у складу са Законом о раду, са М образцем пријаве ПИО), Уверења о стручној оспособљености за руковање тримером, мотокултиватором, и самоходном косилицом-малчером (копију тражене документације), Образац број 6, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду за све радно ангажоване.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН; понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних законских услова.** Потребно је да достави доказ о упису у Регистар понуђача.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ Оквирног споразума

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Обзиром да се поступак јавне набавке спроводи ради закључења оквирног споразума, са једним понуђачњм, наручилац утврђује да ће оквирни споразум бити потписан са понуђачем који је понуди најнижу понуђену цену.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који понуди мању цену услуга за расадник Велико воће, затим расадник Врдник.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга  
расадничке производње – ЈН број 1-2-ОУ-ОС/19

### 1.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 1.2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 1.3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### **1.4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

### 1.5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, услуге у расадничкој производњи

Цена понуде, расадник „Велико воће“, без ПДВ-а:	
Цена понуде, расадник Думбово , без ПДВ-а:	
Цена понуде, расадник Врдник , без ПДВ-а:	
Укупна цена понуде, без ПДВ-а	
Укупна цена понуде, са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања: Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана пријема рачуна, (фактуре), а коју испоставља понуђач на основу радног налога.	
Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.	
Рок извршења услуге: (Понуђач прихвата рок извршења услуге како је утврђено законским шумарским нормама и дефинисаће се појединачним уговорима – наруџбеницама-радним налозима)	

Датум

М. П.

Понуђач

#### **Напомена 1:**

Податак **\*Укупна цена понуде**, служи само за упоређивање (рангирање) понуда по критеријуму најнижа понуђена цена.

Стварне количине услуга биће дефинисане у појединачним уговорима или наруџбеницама после потписивања оквирног споразума.

Уговарање се врши по јединичним ценама из техничке спецификације услуга, која је саставни део оквирног споразума, и количинама услуга из појединачног уговора или наруџбенице, до укупне вредности оквирног споразума од 5.597.518,00 РСД.

#### **Напомена 2:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Расадник: Велико воће						
Редни број	Назив производа / услуге	Јединица мере	Количина	Цена понуђача без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Укупна вредност у дин. (4x5)	Напомена
1	2	3	4	5	6	7
<b>РАСАДНИК ВЕЛИКО ВОЋЕ:</b>						
<b>1</b>	<b>Семените хрста кит., луж.,цера и букве 1+0</b>	<b>0,07 ha</b>	<b>100.000 ком.</b>			
1.1	Припрема супстрата	м³	300			
1.2	Сетва семена	кг	1.010			
1.3	Заштита хемијским средствима 10х	ha	0,70			Број наврата по потреби
1.4	Прихрањивање фолијарно 10х	ha	0,70			Број наврата по потреби
1.5	Заливање водом 100х	ha	7,00			Број наврата по потреби
1.6	Плевање од корова 10х	ha	0,70			Број наврата по потреби
1.7	Засењавање	м²	3000			
1.8	Вађење, бројање и паковање садница	ком.	100.000			
1.9	Трапљење садница	ком.	100.000			
1.10	Набавка мреже за засену садница 70%	м²	3.000			
<b>СВЕГА</b>						
<b>2</b>	<b>Производња китњака у саксијама 1+0</b>	<b>0,20 ha</b>	<b>12.500 ком.</b>			
2.1	Плевање саксија	ком.	12.500			
2.2	Пуњење саксија супстратом	ком.	12.500			
2.3	Припрема супстрата	м³	150			
2.4	Сетва семена	ком.	12.500			
2.5	Припрема подлоге	м²	2.000			
2.6	Пренос и слагање саксија	ком.	12.500			
2.7	Попуњавање саксија	ком.	7.500			
2.8	Прихрањивање фолијарно 10х	ha	2,00			Број наврата по потреби
2.9	Заштита хемијским средствима 10х	ha	2,00			Број наврата по потреби
2.10	Набавка тресета	л	20.000			
<b>СВЕГА</b>						
<b>3</b>	<b>Растилиште хрста китњака 1+2</b>	<b>0,50 ha</b>	<b>54.000 ком.</b>			
3.1	Заливање водом 100х	ha	50,00			Број наврата по потреби
3.2	Прихрањивање минералним ђубривом	ha	0,50			
3.3	Прихрањивање фолијарно 10х	ha	5,00			Број наврата по потреби
3.4	Третирање хемијским средствима 10х	ha	5,00			Број наврата по потреби
3.5	Фрезовање 10х	ha	5,00			Број наврата по потреби
3.6	Окопавање 10х	ha	5,00			Број наврата по потреби
3.7	Вађење, бројање и паковање садница	ком.	54.000			
3.8	Трапљење садница	ком.	54.000			
3.9	Утовар садница	ком.	54.000			
<b>СВЕГА</b>						
<b>4</b>	<b>Растилиште букве и лужњака 1+2</b>	<b>0,50 ha</b>	<b>6.850 ком.</b>			
4.1	Заливање водом 100х	ha	50,00			Број наврата по потреби
4.2	Прихрањивање минералним ђубривом	ha	0,50			
4.3	Прихрањивање фолијарно 10х	ha	5,00			Број наврата по потреби
4.4	Третирање хемијским средствима 10х	ha	5,00			Број наврата по потреби
4.5	Фрезовање 10х	ha	5,00			Број наврата по потреби
4.6	Окопавање 10х	ha	5,00			Број наврата по потреби
4.7	Вађење, бројање и паковање садница	ком.	6.850			
4.8	Трапљење садница	ком.	6.850			
4.9	Утовар садница	ком.	6.850			
<b>СВЕГА</b>						
<b>5</b>	<b>Растилиште клас. производња (хортикултура)</b>	<b>1,00 ha</b>	<b>1.000 ком.</b>			
Садња садница са набавком садног репроматеријала (смрча 2+0 = 500ком. и оморика 2+0= 500ком.)						
5.1	Прихрањивање минералним ђубривом	ha	1,00			
5.2	Третирање фунгицидима	ha	1,00			
5.3	Третирање хербицидима	ha	1,00			
5.4	Заливање водом 10х	ha	10,00			Број наврата по потреби
5.5	Фрезовање	ha	1,00			
5.6	Окопавање	ha	1,00			
5.7						
<b>СВЕГА</b>						
<b>6</b>	<b>Инфраструктура</b>	<b>0,30 ha</b>	<b>3.000 м2</b>			
6.1	Кошење путева 3х	ha	0,90			Број наврата по потреби
6.2	Прекрање путева хербицидима 2х	ha	0,60			Број наврата по потреби
6.4	Одржавање стаза до бране (кошење)	ha	0,10			
6.5	Одржавање и прављење леја од дасака	м2	150,00			
6.6	Одржавање заливног система	ha	2,00			
6.7	Чишћење заливне бране (3х100м2)	м2	300,00			Број наврата по потреби
6.8	Сечење, цепање огрева	м3	20			
6.9	Пренос и слагање огрева	м3	20			
6.10	Орезивање шибља	м	500			
6.11	Заштита хемијским средствима	ha	1,50			
<b>СВЕГА</b>						
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ВЕЛИКО ВОЋЕ</b>						
<b>1.</b>	<b>Семените хрста кит., луж.,цера, букве 1+0</b>					
<b>2.</b>	<b>Производња хрста китњака у саксијама 1+0</b>					
<b>3.</b>	<b>Растилиште хрста китњака 1+2</b>					
<b>4.</b>	<b>Растилиште букве и лужњака 1+2</b>					
<b>5.</b>	<b>Растилиште класична производња (хортикултура)</b>					
<b>6.</b>	<b>Инфраструктура</b>					
<b>УКУПНО РАСАДНИК ВЕЛИКО ВОЋЕ</b>						

Расадник: Думбово

Редни број	Назив производа / услуге	Јединица мере	Количина	Цена понуђача без ЦДВ-а по јед.мере (у дин.)	Укупна вредност у дин. (4x5)	Напомена
1	2	3	4	5	6	7
<b>РАСАДНИК ДУМБОВО:</b>						
<b>1</b>	<b>Матичњак тополе I - 214</b>	<b>0,03 ha</b>	<b>1.000 ком.</b>			
1.1	Орање	ha	0,03			
1.2	Тањирање	ha	0,03			
1.3	Дрљање	ha	0,03			
1.4	Обележавање редова	ha	0,03			
1.5	Резање, бројање и везивање резница	ком.	1.000			
1.6	Дезинфекција резница	ком.	1.000			
1.7	Квашење и трапљење резница	ком.	1.000			
1.8	Побадање резница тополе са набавком резница	ком.	1.000			
1.9	Уклањање сувишних избојака	ha	0,03			
1.10	Фрезовање бх	ha	0,18			Број наврата по потреби
1.11	Окопавање бх	ha	0,18			Број наврата по потреби
1.12	Прихрањивање минералним ђубривом 4x	ha	0,12			Број наврата по потреби
1.13	Заштита хемијским средствима 10x	ha	0,30			Број наврата по потреби
1.14	Заливање водом 50x	ha	1,50			Број наврата по потреби
1.15	Кидање заперака 10x	ком./садн.	10.000			Број наврата по потреби
1.16	Чеповање	ком.	1.000			
1.17	Сечење, бројање и везивање резница	ком.	1.000			
1.18	Сакупљање и транспорт резница тополе	ком.	1.000			
	<b>СВЕГА</b>					
<b>2</b>	<b>Матичњак тополе М 1</b>	<b>0,03 ha</b>	<b>1.000 ком.</b>			
2.1	Орање	ha	0,03			
2.2	Тањирање	ha	0,03			
2.3	Дрљање	ha	0,03			
2.4	Обележавање редова	ha	0,03			
2.5	Резање, бројање и везивање резница	ком.	1.000			
2.6	Дезинфекција резница	ком.	1.000			
2.7	Квашење и трапљење резница	ком.	1.000			
2.8	Побадање резница тополе са набавком резница	ком.	1.000			
2.9	Уклањање сувишних избојака	ha	0,03			
2.10	Фрезовање бх	ha	0,18			Број наврата по потреби
2.11	Окопавање бх	ha	0,18			Број наврата по потреби
2.12	Прихрањивање минералним ђубривом 4x	ha	0,12			Број наврата по потреби
2.13	Заштита хемијским средствима 10x	ha	0,30			Број наврата по потреби
2.14	Заливање водом 50x	ha	1,50			Број наврата по потреби
2.15	Кидање заперака 10x	ком./садн.	10.000			Број наврата по потреби
2.16	Чеповање	ком.	1.000			
2.17	Сечење, бројање и везивање резница	ком.	1.000			
2.18	Сакупљање и транспорт резница тополе	ком.	1.000			
	<b>СВЕГА</b>					
<b>3</b>	<b>Матичњак врбе</b>	<b>0,02 ha</b>	<b>500 ком.</b>			
3.1	Орање	ha	0,02			
3.2	Тањирање	ha	0,02			
3.3	Дрљање	ha	0,02			
3.4	Обележавање редова	ha	0,02			
3.5	Резање, бројање и везивање резница	ком.	500			
3.6	Дезинфекција резница	ком.	500			
3.7	Квашење и трапљење резница	ком.	500			
3.8	Побадање резница врбе са набавком резница	ком.	500			
3.9	Уклањање сувишних избојака	ha	0,02			
3.10	Фрезовање бх	ha	0,12			Број наврата по потреби
3.11	Окопавање бх	ha	0,12			Број наврата по потреби
3.12	Прихрањивање минералним ђубривом 4x	ha	0,08			Број наврата по потреби
3.13	Заштита хемијским средствима 10x	ha	0,20			Број наврата по потреби
3.14	Заливање водом 50x	ha	1,00			Број наврата по потреби
3.15	Кидање заперака 10x	ком./садн.	5.000			Број наврата по потреби
3.16	Чеповање	ком.	500			
3.17	Сечење, бројање и везивање резница	ком.	500			
3.18	Сакупљање и транспорт резница врбе	ком.	500			
	<b>СВЕГА</b>					
<b>4</b>	<b>Распилште тополе М 1/Л - 214</b>	<b>1,00 ha</b>	<b>20.000 ком.</b>			
4.1	Орање	ha	1,00			
4.2	Тањирање	ha	1,00			
4.3	Дрљање	ha	1,00			
4.4	Обележавање редова	ha	1,00			
4.5	Дезинфекција резница	ком.	20.000			
4.6	Квашење и трапљење резница	ком.	20.000			
4.7	Побадање резница М 1/Л - 214 са набавком резница	ком.	20.000			
4.8	Уклањање сувишних избојака	ha	1,00			
4.9	Фрезовање бх	ha	6,00			Број наврата по потреби
4.10	Окопавање бх	ha	6,00			Број наврата по потреби
4.11	Прихрањивање минералним ђубривом 4x	ha	4,00			Број наврата по потреби
4.12	Заштита хемијским средствима 10x	ha	10,00			Број наврата по потреби
4.13	Заливање водом 50x	ha	50,00			Број наврата по потреби
4.14	Кидање заперака 10x	ком./садн.	200.000			Број наврата по потреби
4.15	Вађење садница шлугом	ha	1,00			Број наврата по потреби
4.16	Сакупљање, сортирање и везивање садница у сноп	ком.	20.000			
4.17	Трапљење садница у трапове	ком.	20.000			
	<b>СВЕГА</b>					
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ДУМБОВО</b>						
<b>1.</b>	<b>Матичњак тополе I - 214</b>					
<b>2.</b>	<b>Матичњак тополе М 1</b>					
<b>3.</b>	<b>Матичњак врбе</b>					
<b>4.</b>	<b>Распилште тополе М 1/Л - 214</b>					
<b>УКУПНО РАСАДНИК ДУМБОВО</b>						

## РЈ "Врџник"

Редни број	Назив производа / услуге	Јединица мере	Количина	Цена понуђача без ПДВ-а по јед. мере (у дин.)	Укупна вредност у дин. (4x5)	Напомена
1	2	3	4	5	6	7
<b>РАСАДНИК ВРДНИК:</b>						
<b>1</b>	<b>Растилиште храста китњака 1 + 2</b>	<b>0.15 ha</b>	<b>7.000 ком.</b>			
1.1	Окопавање садница 8x	ha	1,20			Број наврата по потреби
1.2	Третирање фунгицидима 8x	ha	1,20			Број наврата по потреби
1.3	Третирање хербицидима 8x	ha	1,20			Број наврата по потреби
1.4	Прихрањивање 8x	ha	1,20			Број наврата по потреби
1.5	Заливање водом 100x	ha	15,00			Број наврата по потреби
1.6	Рад са култиватором - фрезовање 8x	ha	1,20			Број наврата по потреби
1.7	Вађење и паковање садница	ком.	7.000			
1.8	Трапљење садница	ком.	7.000			
1.9	Утовар садница у камион	ком.	7.000			
	<b>СВЕГА</b>					
<b>2</b>	<b>Производња китњака у саксијама</b>	<b>0.1 ha</b>	<b>0.000 ком.</b>			
2.1	Пуњење саксија супстратом	ком.	10.000			
2.2	Попуњавање саксија	ком.	10.000			
2.3	Припрема супстрата	м3	15			
2.4	Сетва семена	ком.	10.000			
2.5	Плевање саксија 5x	ком.	50.000			Број наврата по потреби
2.6	Припрема подлоге	ha	0,10			
2.7	Пренос и слагање саксија	ком.	10.000			
2.8	Засејивање саксија	ha	0,10			
2.9	Прихрањивање 5x	ha	0,50			Број наврата по потреби
2.10	Заштита хемијским средствима 3x	ha	0,30			Број наврата по потреби
	<b>СВЕГА</b>					
<b>3</b>	<b>Уклањање старих прераслих садница</b>	<b>0.45 ha</b>	<b>5480 ком.</b>			
3.1	Сеча старих прераслих садница	ком.	5.480			
3.2	Уклањање посечених садница	ком.	5.480			
3.3	Вађење пањева	ком.	5.480			
3.4	Сакупљање и спаљивање остатака од пањева	ha	0,45			
3.5	Орање 2x	ha	0,90			Број наврата по потреби
3.6	Дрљање 2x	ha	0,90			Број наврата по потреби
3.7	Сетва семена	ком.	5.000			
	<b>СВЕГА</b>					
<b>4</b>	<b>Инфраструктура</b>	<b>0.33 ha</b>				
4.1	Кошење путева у расаднику 5x	ha	1,65			Број наврата по потреби
4.2	Сакупљање - изношење покошене траве 5x	ha	1,65			Број наврата по потреби
4.3	Одржавање живе ограде 2x ( 502 м2)	м2	1.004			Број наврата по потреби
4.4	Одржавање и поправка заливног система	ha	0,7			
	<b>СВЕГА</b>					
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ВРДНИК</b>						
<b>1.</b>	<b>Растилиште храста китњака 1 + 2</b>					
<b>2</b>	<b>Производња китњака у саксијама</b>					
<b>3</b>	<b>Уклањање старих прераслих садница</b>					
<b>4</b>	<b>Инфраструктура</b>					
	<b>УКУПНО РАСАДНИК ВРДНИК</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

- у колону 5 се уписује цена по јединици мере, за врсту услуге, без ПДВ-а;
- у колону 6 се уписује укупна цена понуђача за поједину врсту услуге, добијена множењем количине (радне површине) са ценом по јединици мере, без ПДВ-а (4x5);
- на крају, под УКУПНО се уписује укупна цена за Расадник, тако што се саберу сви износи у колони 6;

1	Назив Расадника	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.1	ВЕЛИКО ВОЋЕ		
1.2	ДУМБОВО I		
1.3	ВРДНИК		
<b>УКУПНО ЦЕНА УСЛУГА</b>			

- У колону 3 се уписује укупна цена услуга, без ПДВ-а, из горњих табела за расаднике Велико Воће, Думбово и Врдник;
- У колону 4 се уписује укупна цена услуга, са ПДВ-ом, из горњих табела за расаднике Велико Воће, Думбово и Врдник;
- На крају се уписује укупан износ понуде, без и са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга у расадничкој производњи, бр: 1-2-ОУ-ОС/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге у расадничкој производњи, број: 1-2-ОУ-ОС/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: неопходан финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет (како је тражено конкурсном документацијом) (чл. 76 ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге у расадничкој производњи, број: 1-2-ОУ-ОС/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



ЈП "Национални парк Фрушка гора"  
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија  
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662

[www.npfruskagora.co.rs](http://www.npfruskagora.co.rs)  
e-mail: [office@npfruskagora.rs](mailto:office@npfruskagora.rs)

Број:

Дана:

ОБРАЗАЦ 7



ОБРАЗАЦ број 7

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ РАСАДНИКА

Потврђујем да је Понуђач \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

извршио обилазак расадника \_\_\_\_\_, дана  
\_\_\_\_\_ 2019. године.

Потврда се издаје за учешће у отвореном поступку набавке услуга расадничке производње у ЈП „Национални парк Фрушка гора“, број: 1-2-ОУ-ОС/19, и у друге сврхе се не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Потпис представника Наручиоца \_\_\_\_\_

Датум, \_\_\_\_\_

М.П.

Напомена:

Потребно је да понуђач, пре достављања понуде, обиђе расадник и у потпуности се упозна са стањем на терену, о чему ће добити печатiranу и потписану потврду од представника Наручиоца. Понуђач ће свој обилазак најавити путем електронске поште на е-mail [office@npfruskagora.rs](mailto:office@npfruskagora.rs) или [pravno@npfruskagora.rs](mailto:pravno@npfruskagora.rs) или телефоном у РЈ Беоцин: 021/871-599 (расадник 870-105), односно РЈ Врдник: 022/465-114. Понуђач је у обавези да понесе Овлашћење представника понуђача.

**Оверена и потписана Потврда о обиласку расадника је саставни део понуде.**

(ОБРАЗАЦ 8– ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦИ)



ЈП "Национални парк Фрушка гора"  
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија  
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662  
[www.npfruskagora.co.rs](http://www.npfruskagora.co.rs), e-mail: [office@npfruskagora.rs](mailto:office@npfruskagora.rs)



Број:  
Дана:

На основу члана 77.став 2, тачка 2, подтачка 2 Закона о јавним набавкама, Наручилац издаје:

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ број 8

Да је Извршилац услуга \_\_\_\_\_ (назив и  
седиште извршиоца услуга)

У претходној 2018.години, извршио за Наручиоца  
\_\_\_\_\_  
(назив и седиште Наручиоца)

следеће врсте услуга:

\_\_\_\_\_

(навести назив услуга)

У укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев наведеног извршиоца услуга, ради учешћа у јавној набавци Услуге расадничке производње у 2019.години, редни број набавке: 1-2-УО-ОС/19, коју спроводи ЈП „Национални парк Фрушка гора“, и у друге сврхе се не може користити.

Да су напред наведени подаци тачни, тврди и оверава:

Место, \_\_\_\_\_  
Датум, \_\_\_\_\_

Овлашћено лице Наручиоца:  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

Напомена:

Понуђач Образац Потврде о референци копира у онолико примерака колико има наручилаца услуга који ће их попунити и оверити.

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА о пружању услуга у расадничкој производњи

Закључен између:

1. ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., матични број: 08042292, шифра делатности: 9104, ПИБ 102145049, кога заступа в.д.директора Радослав Крунић (у даљем тексту Наручилац), са једне стране, и следећих извршилаца услуга:
  
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту Пружалац услуга), с друге стране,

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број 1-2-УО-ОС/19, услуге у расадничкој производњи, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;
- да је Извршилац доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);
- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци/издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума, када се укаже потреба за извршавањем услуга.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

### 1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/издавањем наруџбеница о јавној набавци услуга између Наручиоца и Извршиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку услуга у расадничкој производњи, број 1-2-УО-ОС/19, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга са јединичним ценама дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

### ПОДИЗВОЂАЧ

#### Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, издавања наруџбеница у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ВРЕДНОСТ

### Члан 4.

Вредност овог оквирног споразума износи 5.597.518,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Извршиоца, без ПДВ-а, у склопу техничке спецификације услуга. У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију предметне јавне набавке. Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Извршиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци/издати наруџбеницу, која има све битне елементе уговора.

При закључивању појединачних уговора/наруџбеница не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Појединачни уговор/наруџбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, количине, начина и рокова плаћања.

Уколико Извршилац одбије да закључи појединачни уговор/наруџбеницу, или Наручилац раскине уговор са истим, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из овог оквирног споразума.

Количине у појединачним уговорима/наруџбеницама одређује Наручилац.

Појединачни уговори/наруџбенице важе до периода на који су закључени, односно до реализације уговорених количина.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Рок плаћања је најдуже 45 дана, од дана пријема рачуна, а након извршеног пријема услуга, (уз документ којим се потврђује извршење услуге од стране овлашћеног лица Наручиоца), у свему на основу обострано потписаног појединачног уговора/издате наруџбенице, у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља на адресу Наручиоца: ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица 21208, Змајев трг1.

## РОКОВИ И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 7.

Почетак извршења услуга дефинисаће се у складу са потребама Наручиоца, које су оквирно дефинисане у спецификацији услуга.

Извршилац је дужан да изврши услуге у року који ће бити ближе дефинисан обострано потписаним појединачним уговором, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац се обавезује да изврши све потребне припремне радње (у складу са извођачким плановима), за несметано извођење услуга и Извршиоца услуга уведе у посао.

#### Члан 8.

Извршилац услуга се обавезује да ће извршење услуга започети одмах након позива Наручиоца, а у складу са динамиком извођења услуга, дефинисаном у конкурсној документацији, и да ће послове завршити у предвиђеном року.

Наручилац задржава право промене динамике у случају више силе, поремећаја на тржишту дрвних сортимената и других ванредних околности, а о чему ће Извршилац бити писмено обавештен.

### ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

#### Члан 9.

Извршилац, се обавезује да услуге из члана 1, обави квалитетно и савесно, у складу са техничком спецификацијом, придржавајући се Правилника о шумском реду и осталих правила шумарске струке.

Извршилац са којим је закључен појединачни уговор, је дужан да по извршеној услузи писаним путем обавести Наручиоца да је услуга извршена.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем Извршиоцу.

Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања.

Уколико Извршилац, не поштује предвиђену динамику извршења услуга, не придржава се Правилника о шумском реду на штету Наручиоца, Наручилац у тим случајевима заджава право да обустави рад или раскине споразум, да изврши наплату меница за добро извршење посла.

### УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 10.

Уколико Извршилац, са којим је закључен појединачни уговор, не изврши услугу у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.

Уколико Извршилац не изврши услугу или услугу изврши само делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### Члан 11.

Стручна лица Наручиоца, у складу са одредбама Закона о шумама и општим актима Наручиоца, врше стручно руковођење, контролу извршења услуга и контролу извршења појединачних уговора: руководиоци РЈ Беочин и Врдник.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

Извршилац се обавезује да, приликом закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1(једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13(тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,

- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или

- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Извршилац закључе по основу оквирног споразума.

### Члан 13.

Извршилац са којим буде закључен појединачни уговор по основу овог споразума, се обавезује да приликом закључења појединачног уговора, преда Наручиоцу 1(једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Извршилац не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

## БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

### Члан 14.

Извршилац услуга се обавезује да ће, приликом потписивања овог оквирног споразума, у извршењу појединачних уговора, поштовати све прописе и мере безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду, те ће у ту сврху, по сваком појединачном уговору израдити Елаборат и доставити Наручиоцу, пре почетка извршења услуге.



## ВИША СИЛА

### Члан 15.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

### Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

### Члан 18.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка припада свакој страни у оквирном споразуму.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

---

### **Напомена:**

Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин, да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге у расадничкој производњи, ЈН: 1-2-ОУ-ОС/19- НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.04.2019.године до 09,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); доставља се само уколико понуђач исказује трошкове;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац Модела оквирног споразума;
- Образац Потврде о обиласку (Образац број 7)
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

### НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### 3. ПАРТИЈЕ:

Јавна набавка услуга у расадничкој производњи није обликована у партије.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., са назнаком:

**Измена/ допуна/ опозив/ измена и допуна понуде за јавну набавку: услуге у расадничкој производњи, ЈН: 1-2-ОУ-ОС/19-НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне

набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона, односно члана 40. Закона о изменама и допунама Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75., Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана пријема рачуна, (фактуре), а коју испоставља понуђач на основу радног налога.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, у противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

### 9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 9.2. захтев у погледу рока извршења услуга

Услуге у расадничкој производњи ће се извршавати сукцесивно, у одређеним месецима у току годину дана, а поштујући динамику коју ће диктирати наручилац према својим потребама до уговорене количине и придржавајући се Правилника о шумском реду и других законских шумарских норми. Почетак и рок извршења услуге ће се дефинисати појединачним уговорима или наруџбеницама, у складу са правилима струке.

Место извршења услуге: подручје Фрушке горе.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Укупна цена (без ПДВ-а), служи само за рангирање понуда.

Цена се може мењати само уз сагласност обе уговорне стране, у Законом прописаним оквирима.

Понуђач даје цену за период важења уговора. У цену морају бити урачунати сви накнадни и зависни трошкови: превоз, осигурање, и друге дажбине.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање три дана дужи од дана истека важности понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачима.

**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### II Понуђач који буде изабран као најповољнији:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – оквирни споразум, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења оквирног споразума, подноси I бланко соло меницу (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњене, печатом оверене и потписане обрасце меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума (без ПДВ-а). Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико:

- Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом,
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

### III Понуђач са којим се закључи појединачни уговор:

За добро извршење посла – појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач:

- касни са пружањем услуга, јер су рокови за извршење битан елеменат уговора.

- извршава услуге неквалитетно, не поштује шумски ред (утврђује комисија од три члана: руководилац РЈ на чијој територији се врше услуге, помоћник директора сектора заштите и развоја Наручиоца и представник понуђача)

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. Став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца: ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг 1., електронске поште на e-mail: [office@npfruskagora.rs](mailto:office@npfruskagora.rs) , [pravno@npfruskagora.rs](mailto:pravno@npfruskagora.rs) или факсом на број: 021/462-662], тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН: 1-2-ОУ-ОС/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail [pravno@npfruskagora.rs](mailto:pravno@npfruskagora.rs) или [pravno@npfruskagora.rs](mailto:pravno@npfruskagora.rs), факсом на број 021/462-662, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреди прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши је 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН: 1-2-ОУ-ОС/19, (подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права);
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Национални парк Фрушка гора“ [навести назив наручиоца]; јавна набавка 1-2-ОУ-ОС/19 [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.