



ЈП „Национални парк Фрушка гора“
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662
www.npfruskagora.co.rs
e-mail: office@npfruskagora.rs
Број: 272
Дана, 12.02.2020.године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Услуге израде аката, по партијама:

Партија 1: Израда акта Плана заштите од пожара ЈП „Национални парк Фрушка гора“, за период од 2020-2029

Партија 2: Услуга уградње противпожарног аларма

Број: 6-4-МНУ-У/20

Фебруар, 2020.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6-4-МНУ-У/20, број: 264 од 12.02.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 6-4-МНУ-У/20, број Решења: 265 од 12.02.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге израде аката-
Израда акта Плана заштите од пожара ЈП „Национални парк Фрушка гора“, за период од 2020-
2029, са услугом уградње противпожарног аларма
ЈН број: 6-4-МНУ-У/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
V	Критеријуми за доделу оквирног споразума	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10-21
VII	Модел уговора	22-23
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27-33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке број: 6-4-МНУ-У/20, су услуге израде аката –71317100.

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15).

2. Партије

Набавка је обликована у 2 партије:

- Партија 1: Израда акта Плана заштите од пожара ЈП „Национални парк Фрушка гора“, за период од 2020-2029;
- Партија 2: Услуга уградње противпожарног аларма.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је: услуга набавке израде аката за потребе ЈП „Национални парк Фрушка гора“, по партијама.

Партија 1: Израда акта Плана заштите од пожара ЈП „Национални парк Фрушка гора“, за период од 2020-2029;

План заштите од пожара за ЈП „Национални парк Фрушка гора“, треба израдити у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број: 111/2009, 20/2015 и 87/2018), Правилника о организовању заштите од пожара према категорији угрожености од пожара („Службени гласник РС“, број: 92/2011) и Закона о шумама („Службени гласник РС“, број: 30/2010, 89/2015, 95/2018).

ЈП „Национални парк Фрушка гора“ доноси План заштите од пожара који садржи нарочито:

- Приказ постојећег стања заштите од пожара;
- Процену угрожености од пожара;
- Организацију заштите од пожара;
- Предлог техничких и организационих мера за отклањање недостатка и унапређење стања заштите од пожара;
- Прорачун потребних финансијских средстава;
- Прописане прорачуне и графичке прилоге.

ЈП „Национални парк Фрушка гора“, је разврстано у другу категорију угрожености од пожара.

На План заштите од пожара, укључујући и његове измене и допуне, извршилац је дужан да прибави сагласност МУП-а Србије.

Извршиоцу је омогућено, ради прибављања података потребних за израду акта, да се обрате у ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Жарку Николићу, на телефон: 064/83 77 011.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави План у 4 (четири) примерка и у електронској форми на ЦД-у и УСБ флеш меморији.

Партија 2: Услуга уградње противпожарног аларма.

Потребно је извршити повезивање постојећих елемената аутоматске дојаве пожара на противпожарну централу, функционална проба система, упутства за руковање дојавном централом, издавање атеста о исправности уграђеног система и обука корисника.

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима задатка, неопходно је да понуђачи изврше обилазак локације, зграда Дирекције Змајев трг 1, Сремска Каменица, у присуству представника Наручиоца.

Обилазак локације ради подношења понуде ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације (не утиче на прихватљивост понуде).

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН: –ПАРТИЈА 1: - лиценцу за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара издату од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије	- копија важеће лиценце

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује на начин приказан у горњој табели, достављањем доказа. **ВАЖИ САМО ЗА ПАРТИЈУ 1.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН), а друге додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5.*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. **Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**
Понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) -

4) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико два или више понуђача понуде понуду са истом најнижом ценом, предност ће имати понудач који буде извучен путем **жреба**.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – *набавка израде аката, Партија* _____ ЈН број: 6-4-МНУ-У/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ у поступку јавне набавке мале вредности, партија 1, Израда акта Плана заштите од пожара ЈП „Национални парк Фрушка гора“, за период од 2020-2029, ЈН број: 6-4-МНУ-У/20 :

Укупна цена, без ПДВ-а	
Укупна цена, са ПДВ-ом	
Износ ПДВ-а	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок извршења услуге (најдуже 30 дана након потписивања уговора)	

Рок плаћања је у року од 7 до 45 дана од дана пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС”, број 119/2012 и 68/2015), а након извршене услуге и по потписивању Записника о примопредаји документације на коју је дата сагласност МУП-а.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ у поступку јавне набавке мале вредности, партија 2, Услуга уградње противпожарног аларма у ЈП „Национални парк Фрушка гора“, ЈН број: 6-4-МНУ-У/20 :

Укупна цена, без ПДВ-а	
Укупна цена, са ПДВ-ом	
Износ ПДВ-а	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок извршења услуге (најдуже 30 дана након потписивања уговора)	
Гарантни рок (2 године од дана уградње и пуштања у рад)	

Рок плаћања је у року од 7 до 45 дана од дана пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС”, број 119/2012 и 68/2015), а након извршене услуге уградње и пуштања у рад.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ

ПОПУНИ, ПАРТИЈА 1

Образац структуре цене					
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 6-4-МНУ-У/20					
Ред број	Опис услуге	Јед мере	количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Израда акта Плана заштите од пожара ЈП „Национални парк Фрушка гора“, за период од 2020-2029	ком	1		
				Укупно без ПДВ-а	
				ПДВ	
				Укупно са ПДВ-ом	

У јединичне цене урачунати су сви трошкови као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

- У колони (5) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражену услугу
- У колони (6) уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за тражену услугу
- У пољу "Укупно без ПДВ-а" уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражену услугу и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженом количином
- У пољу "ПДВ" уписати вредност ПДВ-а
- У пољу "Укупно са ПДВ-ом" уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражену услугу и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженом количином

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ

ПОПУНИ, ПАРТИЈА 2

Образац структуре цене					
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 6-4-МНУ-У/20					
Ред број	Опис услуге	Јед мере	количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Услуга уградње противпожарног аларма	ком	1		
				Укупно без ПДВ-а	
				ПДВ	
				Укупно са ПДВ-ом	

У јединичне цене урачунати су сви трошкови као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

- У колони (5) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражену услугу
- У колони (6) уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за тражену услугу
- У пољу "Укупно без ПДВ-а" уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражену услугу и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженом количином
- У пољу "ПДВ" уписати вредност ПДВ-а
- У пољу "Укупно са ПДВ-ом" уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражену услугу и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженом количином

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга израде аката, партија _____, 6-4-МНУ-У/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга израде аката, партија _____, 6-4-МНУ-У/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача], у поступку јавне набавке услуга израде аката, партија _____, 6-4-МНУ-У/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII Модел

Уговора о набавци услуга израде аката, партија 1

Израда акта Плана заштите од пожара ЈП „Национални парк Фрушка гора“, за период од 2020-2029

Закључен између:

1. ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг бр. 1, кога заступа в.д.директора дипл.екон. Радослав Крунић (у даљем тексту: Наручилац).
ПИБ: 102145049
МАТИЧНИ БРОЈ: 08042292
ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-15115-30, Интеза банка
2. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац услуга).
ПИБ: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама РС ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број: 6-4-МНУ-У/20, за набавку услуга израде аката, партија 1: Израда акта Плана заштите од пожара ЈП „Национални парк Фрушка гора“, за период од 2020-2029;
- да је Извршилац доставио Понуду број _____ од __.__.__. године, заведену код Наручиоца под бројем _____ од __.__.__. године, која је приложена овом Уговору и чини његов саставни део;
- да је Понуда Извршиоца број _____ од __.__.__. године у потпуности у складу са захтевима из конкурсне документације;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ од __.__.__. године изабрао Понуду Извршиоца као најповољнију за услугу израде акта.

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге израде Акта Плана заштите од пожара ЈП „Национални парк Фрушка гора“, за период од 2020-2029, а у свему према прихваћеним спецификацији услуга наведеним у конкурсној документацији и Понуди Извршиоца.

Члан 2.

Цена предмета уговора утврђена је понудом ПОНУЂАЧА број _____ од _____ 2020. године, и не може се мењати за време важења овог уговора. Укупна вредност услуге износи _____ РСД без ПДВ-а, односно _____ РСД-а са ПДВ-ом.

Уговореном укупном ценом за израду плана обухваћени су сви трошкови које Понуђач може имати у вези са вршењем услуге. Промена уговорене цене могућа је само из објективних разлога, и то:

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати

максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да цену из члана 2. овог Уговора плати у року од ___ дана након извршене услуге и по потписивању Записника о примопредаји документације на коју је дата сагласност МУП-а.

Члан 4.

На име гаранције да ће све преузете обавезе из овог Уговора извршити у целости и на уговорени начин, Извршилац се обавезује да приликом закључења Уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу са пратећим овереним и потписаним меничним овлашћењем, копијом ОП обрасца и овереном копијом картона депонованих потписа од стране пословне банке, потврдом о регистрацији менице код НБС. Менично овлашћење треба да гласи на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења средства финансисјког обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу. У случају реализације менице, Извршилац је у обавези да без одлагања достави нову бланко сопствену меницу са прилозима као у ставу 1. овог члана.

Члан 5.

Рок извршења услуге је _____ од дана потписивања уговора. Понуђач одмах након закључења уговора може преузети расположиву пројектно-техничку документацију и почети са израдом плана заштите од пожара. Приликом израде предметне документације Понуђач је у обавези да сарађује са стручним лицима Наручиоца и да користи потребне податке из расположиве пројектно - техничке документације. Понуђач се обавезује да ће у уговореном року израдити комплетну предметну документацију и предати је МУП-у ради добијања сагласности. Време које Понуђач чека на евентуалне примедбе или сагласност од МУП-а не рачуна се у уговорени рок за израду плана. Понуђач коме се додели уговор је дужан да Наручиоцу достави потврду пријема документације чиме потврђује да је документација предата МУП у захтеваном року. По добијању сагласности МУП-а Понуђач ће комплетну предметну документацију доставити Наручиоцу у 1 (једном) примерку у електронској форми, на ЦД-у или УСБ-у и у 4 (четири) штампана тврдо укорићена примерка. Уз документацију доставља се и сагласност МУП-а. Примопредаја израђене документације записнички ће се констатовати. Записник потписују обе уговорне стране чиме потврђују да је уговорена услуга извршена.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да уговорене услуге изврши стручно и квалитетно у складу са Техничким описом Наручиоца и важећим Законом и подзаконским актима из области заштите од пожара. Понуђач је у обавези да поступи по евентуалним примедбама МУП-а и да у остављеном року отклони недостатке у предметној документацији. Трошкове отклањања евентуалних недостатака сноси Понуђач.

Члан 7.

У случају да током реализације овог Уговора наступе објективне, правне или друге специфичне околности које имају карактер више силе, обавезе уговорних страна мирују за време док ове околности трају.

Члан 8.

Овај Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране. Уговор може бити раскинут споразумом страна, као и једностраним отказом сваке

уговорне стране у случају да друга уговорна страна не извршава уговорне обавезе, са отказним роком у трајању од 30 (тридесет) дана, а рачунајући од достављања писаног обавештења о отказу.

Члан 9.

На све аспекте овог уговорног односа који нису регулисани Уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају спора из овог Уговора стране су сагласне о надлежности Привредног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорна страна за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

VII Модел
Уговора о набавци услуга израде аката, партија 2
Услуга уградње противпожарног аларма

Закључен између:

3. ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг бр. 1, кога заступа в.д.директора дипл.екон. Радослав Крунић (у даљем тексту: Наручилац).
ПИБ: 102145049
МАТИЧНИ БРОЈ: 08042292
ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-15115-30, Интеза банка

4. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац услуга).
ПИБ: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама РС ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број: 6-4-МНУ-У/20, за набавку услуга израде аката, партија 2: Услуга уградње противпожарног аларма.
- да је Извршилац доставио Понуду број _____ од _____. године, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____. године, која је приложена овом Уговору и чини његов саставни део;
- да је Понуда Извршиоца број _____ од _____. године у потпуности у складу са захтевима из конкурсне документације;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____. године изабрао Понуду Извршиоца као најповољнију за услугу уградње аларма.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга уградње аларма, тј повезивање постојећих елемената аутоматске дојаве пожара на нову противпожарну централу, функционална проба система, упутство за руковање дојавном централом, издавање атеста о исправности уграђеног система и обука корисника, а у свему према прихваћеним спецификацији услуга наведеним у конкурсној документацији и Понуди Извршиоца.

Члан 2.

Цена предмета уговора утврђена је понудом ПОНУЂАЧА број _____ од _____ 2020. године, и не може се мењати за време важења овог уговора. Укупна вредност услуге износи _____ РСД без ПДВ-а, односно _____ РСД-а са ПДВ-ом.

Уговореном укупном ценом обухваћени су сви трошкови које Понуђач може имати у вези са вршењем услуге. Промена уговорене цене могућа је само из објективних разлога, и то:

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да цену из члана 2. овог Уговора плати у року од ____ дана након извршене услуге и по потписивању Записника о уградњи и пуштању у рад.

Члан 4.

На име гаранције да ће све преузете обавезе из овог Уговора извршити у целости и на уговорени начин, Извршилац се обавезује да приликом закључења Уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу са пратећим овереним и потписаним меничним овлашћењем, копијом ОП обрасца и овереном копијом картона депонованих потписа од стране пословне банке, потврдом о регистрацији менице код НБС. Менично овлашћење треба да гласи на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења средства финансисјког обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу. У случају реализације менице, Извршилац је у обавези да без одлагања достави нову бланко сопствену меницу са прилозима као у ставу 1. овог члана.

Члан 5.

Рок извршења услуге је _____ (најдуже 30) од дана потписивања уговора.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да уговорене услуге изврши стручно и квалитетно у складу са Техничким описом Наручиоца и важећим Законом и подзаконским актима из области заштите од пожара. Понуђач је у обавези да поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и да у остављеном року отклони недостатке. Трошкове отклањања евентуалних недостатака сноси Понуђач.

Члан 7.

Гарантни рок је _____ (најмање 2 године) од дана уградње и пуштања у рад алармног противпожарног система.

Члан 8.

У случају да током реализације овог Уговора наступе објективне, правне или друге специфичне околности које имају карактер више силе, обавезе уговорних страна мирују за време док ове околности трају.

Члан 9.

Овај Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране. Уговор може бити раскинут споразумом страна, као и једностраним отказом сваке уговорне стране у случају да друга уговорна страна не извршава уговорне обавезе, са отказним роком у трајању од 30 (тридесет) дана, а рачунајући од достављања писаног обавештења о отказу.

Члан 10.

На све аспекте овог уговорног односа који нису регулисани Уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора из овог Уговора стране су сагласне о надлежности Привредног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорна страна за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга набавке израде аката, партија _____, 6-4-МНУ-У/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.02.2020. године, до 09:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде, (Образац 1);
- Образац техничке спецификације (страна 4 до 8);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезно достављање овог Обрасца;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Копију лиценце МУП-а (уколико подноси понуду за партију 1)

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 2 партије:

- Партија 1: Израда акта Плана заштите од пожара ЈП „Национални парк Фрушка гора“, за период од 2020-2029;

- Партија 2: Услуга уградње противпожарног аларма
Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач мора назначити на коверти за коју партију подноси понуду.
У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив/измена и допуна понуде за јавну набавку услуга израде аката, партија _____, 6-4-МНУ-У/20- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимално 7, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица наручиоца, а након извршеног пријема услуге.

Под пријемом услуге сматра се испостављен рачун након Записника о пријему документације на коју је дата сагласност МУП-а (партија 1), односно Записника о уградњи и пуштању у рад система (партија 2).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге је најдуже 30 дана након потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. захтев у погледу гарантног рока

Партија 1: не захтева се гаранција.

Партија 2:Гарантни рок: минимално 2 године од дана Записника о уградњи и пуштању у рад.

9.5. Други захтеви

Место извршења услуге: објекти и локације ЈП „Национални парк Фрушка гора“

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Важи за сваку партију посебно!

- 1. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора, подноси 1 бланко соло меницу** (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњене, печатом оверене и потписане обрасце меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне уговорене вредности, са роком важности који мора бити најмање тридесет дана дужи од дана истека рока комплетно извршене услуге.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Набавка не садржи техничку документацију.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail pravno@npfruskagora.rs или факсом на број 021/462-662] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број: 6-4-МНУ-У/20, партија_____**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: pravno@npfruskagora.rs, факсом на број 021/462-662, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1; јавна набавка ЈН 6-4-МНУ-У/20;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.