



ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА"

Змајев трг 1.

21208 Сремска Каменица

Телефон: 021/463-824

www.npfruskagora.co.rs

[e-mail: office@npfruskagora.rs](mailto:office@npfruskagora.rs)

Деловодни број: 723

Дана: 15.04.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Број јавне набавке: 2-11 МНУ-ОС/19.

**Предмет јавне набавке мале вредности:
Набавка услуге штампе
у ЈП "Национални парк Фрушка гора"
по партијама**

Укупан број страна: 52

Крајњи рок за достављање понуда: 23.04.2019.године до 09,00 часова.

Отварање понуда: одмах након пријема понуда, у 10,00 часова

Сремска Каменица, април 2019.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 721 од 15.04.2019. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке, број: 722 од 15.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Услуге штампе

ЈНМВ бр.2-11 МНУ-ОС/19.

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци.....	страна 3
Подаци о предмету јавне набавке.....	страна 3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.....	страна 4-17
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75., и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова са Обрасцем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).....	страна 18-22
Образац понуде и образац структуре цене, образац трошкова припреме понуде, образац изјаве о независној понуди и образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, став 2 Закона о јавним набавкама.....	страна 23-41
Образац Модела оквирног споразума.....	страна 41-45
Упутство понуђачома како да сачине понуду.....	страна 46-52

1. Општи подаци о јавној набавци:

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:
ЈП “Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1., www.npfruskagora.co.rs
2. За наведену набавку се спроводи: **јавна набавка мале вредности**
3. Предмет јавне набавке: **услуге**
4. Циљ поступка: **Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, на годину дана.**
5. Рок трајања оквирног споразума је: **годину дана од дана обостраног потписивања.**
6. Контакт:
Комисија за спровођење јавне набавке мале вредности, у следећем саставу:
 - Дарко Сурла, председник
 - Срђан Лукета, члан
 - Срђан Аћимовић, члан

Заменици чланова комисије:

- Дарко Пањковић
- Бојана Никић
- Гордана Мутлак

Контакт телефон: Дарко Сурла, 021/463-667 и Аћимовић Срђан, 021/463-824, службеник за јавне набавке

2. Подаци о предмету јавне набавке:

1. Предмет јавне набавке мале вредности, редни број: ЈНМВ:2-11 МНУ-ОС/19., је набавка услуга:
Набавка услуге штампе, за потребе ЈП “Национални парк Фрушка гора“, назив и ознака из општег речника набавке: Услуге штампања: ОРН79810000
2. Опис партије:

Партија 1: Услуге штампе

Партија 2: Услуге дигиталне штампе

Партија 1: Услуге графичког обликовања

3. Врсте, карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.,(осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр.2-11 МНУ-ОС/19 су услуге – Услуге штампе, са следећим техничким карактеристикама:

Количине наведене у спецификацијама су оквирне, у складу са потребама Наручиоца.

Табела **Партија: 1**

1) Услуге штампе

Ред. Број	Предмет набавке	Јед. мере	Оквирни план 2019
1	Блок извозница (НЦР, лева перфорација, 100 листова у блоку, захефтано, 160x210mm, једна боја)	ком.	20
2	Блок налог благајни испл. (НЦР, А5, перфорација, 100 листова у блоку, нумерација 2 у сету, једна боја)	ком.	60
3	Блок налог благајни напл. (НЦР, А5, перфорација, 100 листова у блоку, нумерација 2 у сету, једна боја)	ком.	60
4	Блок обрачун зараде (НЦР, А4, перфорација, 100 листова у блоку, захефтано, једна боја)	ком.	50
5	Блок налога за производњу и отпрему, 99 листова у блоку, (НЦР, А5, перфорација, захефтано, једна боја, нумерација 3 у сету)	ком.	10
6	Блок премерница (НЦР, 160x210mm, лева, 100 листова у блоку перфорација, захефтано, једна боја)	ком.	50
7	Блок примопредајни записник (НЦР, А4, 100 листова у блоку перфорација, захефтано, једна боја)	ком.	30
8	Блок радни налог (НЦР, А4, перфорација, 100 листова у блоку, захефтано, једна боја)	ком.	80
9	Блок спецификација дрвета (НЦР, А4, 100 листова у блоку, перфорација, захефтано, једна боја)	ком.	50
10	Блок записник за рибаре (НЦР, лева перфорација, кламовано, нумерација 4 у сету, једна боја, 100 листова у блоку)	ком.	150
11	Блок записник за шумаре (НЦР, лева перфорација, кламовано, нумерација 4 у сету, једна боја, 100 листова у блоку)	ком.	150
12	Дневник благајне (НЦР, А4, перфорација, захефтано, једна боја, нумерација 2 у сету, 100 листова у блоку)	ком.	60
13	Дозначна књига (А5, офсет 80гр, једна боја, 50 листа+корице, кламовано)	ком.	50
14	Фасцикла НПФГ (4/1, А4, кунстдрук 300 гр, мат, пластификација)	ком.	500
15	Флајер 15*21cm информативни центар (4/1, кунстдрук 170гр)	ком.	1000

16	Флајер 21*40цм (ловство,4/4,три преклопа,170гр кунстдрук)	ком.	600
17	Флајер 21*30цм (птице,4/4,два преклопа,170гр кунстдрук)	ком.	1000
18	Флајер 21*30цм (рибарство,4/4,два преклопа,170гр кунстдрук)	ком.	1000
19	Флајер 21*39цм (о Нац. парку,4/4,три преклопа,170гр кунстдрук)	ком.	1000
20	Фолија за брендирање возила са штампом (каст фолија,70х60 цм, две боје)	ком.	20
21	Идентификациона картица (за лов,75*100,4/4, пластифицирано, једна боја)	ком.	500
22	Књига задуживања аутомобила А4 (тврди повез, шивено, 200листа, штампа 1/1, папир офсет, једна боја)	ком.	5
23	Књига евиденције радног времена А4 (тврди повез, шивено, 200листа, штампа 1/1, папир офсет, једна боја)	ком.	15
24	Књига кашњења А4 (тврди повез, шивено, 200листа, штампа 1/1, папир офсет, једна боја)	ком.	7
25	Књига употребе возила А4 (тврди повез, шивено, 200листа, штампа 1/1, папир офсет, једна боја)	ком.	15
26	Карта (рибарство, 14*31цм,4/0,кунстдрук 170гр)	ком.	4500
27	Каталог ЕКО кампа (Рециклирана хартија 300гр, 4/4 боје, А3 на А4)	ком.	500
28	Каталог за рустику (А3 на А4,4/4, кунстдрук 130гр)	ком.	1000
29	Кесе рекламне Национални парк (кунстдрук 200гр, сјани, учкур)	ком.	500
30	Књига малопродаје (30*61цм, офсет 80гр,1/0,перфорација лево,кламовано, 100листа у блоку, једна боја)	ком.	10
31	Књига задужење/раздужење (материјална књига, 30*61цм, офсет 80гр,1/0, перфор. лево, кламов., тврде корице, 100листа у блоку, једна боја)	ком.	5
32	Књига пријема странака А4(тврди повез, шивено, 200листа, штампа 1/1, папир офсет, једна боја)	ком.	2
33	Налепница – дозвољено ложење (муфлон, за спољну употребу, 12.5*44.5цм, једна боја)	ком.	400
34	Налепница – забрањен приступ (муфлон, за спољну употребу, 12.5*44.5цм, једна боја)	ком.	400
35	Налепница – забрањено ложење (муфлон, за спољну употребу, 12.5*44.5цм, једна боја)	ком.	400
36	Налепница упозорење (муфлон, за спољну употребу, 12.5*44.5цм, једна боја))	ком.	300
37	Налепница за паркинг (6*7.5 цм, једна боја, за унутрашње лепљење)	ком.	25
38	Налепница забрањено бацање смећа (муфлон, за спољну употребу, 12.5*44.5цм, једна боја)	ком.	500
39	Налепница за кошнице (муфлон, за спољну употребу, 12.5*44.5цм, једна боја)	ком.	5000
40	Образац Е1 - образац евиденција улова рекреативних риболоваца (15*10,5цм, преклоп, офсет, кламовано, 6 листа + корице, једна боја)	ком.	3500
41	Отпремнице А4 (НЦР,нумерација,А4,једна боја,кламовано,перфорација, 3 у сету, 99 листа у блоку)	ком.	60

42	Потврда о одузетим предметима (НЦР, нумерација, А4, кламовано, перфорација, 1/0, 2 у сету, 100 листа у блоку, једна боја)	ком.	100
43	Пријемница – сеча дрвета (НЦР, А5, лева перфорација, захефтано, нумерисано 4 у сету, једна боја, 100 листа у блоку)	ком.	20
44	Пријемница отпремно стовариште (НЦР, А5, лева перфорација, захефтано, нумерисано 4 у сету, једна боја, 100 листа у блоку)	ком.	20
45	Промотивни каталог (А3 на А4, припрема, 4/4, рециклирана хартија 250гр)	ком.	1000
46	Рибарски подсетник (11*15 цм, 4/4, кунстдрук 200гр)	ком.	4500
47	Риболовачка дозвола за привред. риболов (нумерација, пластификација, 72*102мм, једна боја)	ком.	50
48	Трака за идентификациону картицу – лов (сатен, ид штампа, метална копча, 10мм*15мм*25мм, једна боја)	ком.	500
49	Туристичка карта Фрушке горе (50цм*90цм, 8 преклопа, кунстдрук 170гр)	ком.	1000
50	Улазница за паркинг - блок 50 листа (4/1, 6,5*21цм, перфорација, нумерација, кламовано, кунстдрук 135гр)	блок	10
51	Улазнице за информативни центар (150 дин.)(4/1, 6,5*21цм, перфорација, нумерација, кламовано, кунстдрук 135гр, блок 50 листа)	блок	10
52	Улазнице за информативни центар (40 дин.)(4/1, 6,5*21цм, перфорација, нумерација, кламовано, кунстдрук 135гр, блок 50 листа)	блок	10
53	Улазнице за информативни центар (80 дин.)(4/1, 6,5*21цм, перфорација, нумерација, кламовано, кунстдрук 135гр, блок 50 листа)	ком.	10
54	Уплатница шумарска (НЦР, А6, перфорација, кламовано, нумерација 3 у сету, једна боја, 99 листа у блоку)	ком.	200
55	Визит карте (кунстдрук 300гр, 2/2)	ком.	600
56	Роковник Б5 недатумиран са штампом, једна боја	ком.	100
57	Књига заказаних странака А4 (тврди повез, шивено, 200 листа, штампа 1/1, папир офсет, једна боја)	Ком	2
58	Књига магацина А4 (тврди повез, шивено, 200 листа, штампа 1/1, папир офсет, једна боја)	Ком	5
59	Књига потрошње горива А4 (тврди повез, шивено, 200 листа, штампа 1/1, папир офсет, једна боја)	ком	12
60	Легитимација НПФГ са кожном футролом на преклоп (9цм*4,5цм, слика, лого Националног парка, констдрук 130гр, једна боја)	ком	200
61	Forex табла са налепницом из два дела (84см x 120см, две боје) Први део је фиксни и непромењив (обавештење, грб, назив предузећа) Други део промењив (врста радова који се раде, одсек, одељење, фирма која врши радове, бр. Уговора, датум уговора и трајање уговора)	ком	50

Напомена:

Податак: „Укупна цена без ПДВ-а“, служи само за рангирање понуда.

Количина наведена у техничкој спецификацији је оквирна и служи за израчунавање укупне цене. Стварна количина ће се дефинисати у појединачним уговорима и наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем. Уговарање се врши по јединичној цени датој у техничкој спецификацији која је саставни део оквирног споразума, и количини из појединачног уговора или наруџбенице, до укупне вредности оквирног споразума. Набавка услуга која су предмет јавне набавке обухвата и транспорт, утовар, истовар и осигурање добара до ускладиштења у магацин Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак добара. Набавка обухвата и друге зависне трошкове који су у вези са реализацијом предмета набавке. Понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручује предметну услугу сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке. Испорука се врши у року одређеном у понуди, и исти не може бити дужи од 7 дана од пријема захтева (наруџбенице) упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Приликом сваке испоруке Понуђач мора доставити декларацију о пореклу услуге, односно документацију о пореклу и року употребе. Место испоруке је, Дирекција ЈП-Сремска Каменица, Змајев трг 1. Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Понуђача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручену услугу на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Понуђача, као и да их, у року од два дана од дана испоруке достави Понуђачу и у писаној форми. У случају постојања основане сумње у квалитет испоручених услуга, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, Понуђач је дужан да изврши, о свом трошку, физичко-хемијско и квалитативно испитивање услуга.

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

М.П.

За услуге из табеле: „Техничка спецификација“, под бројем 50, 33, 1, 28, 29 и 17, је уз понуду обавезно доставити и узорке истих.

Опис и изглед тражених узорака је дат у наставку

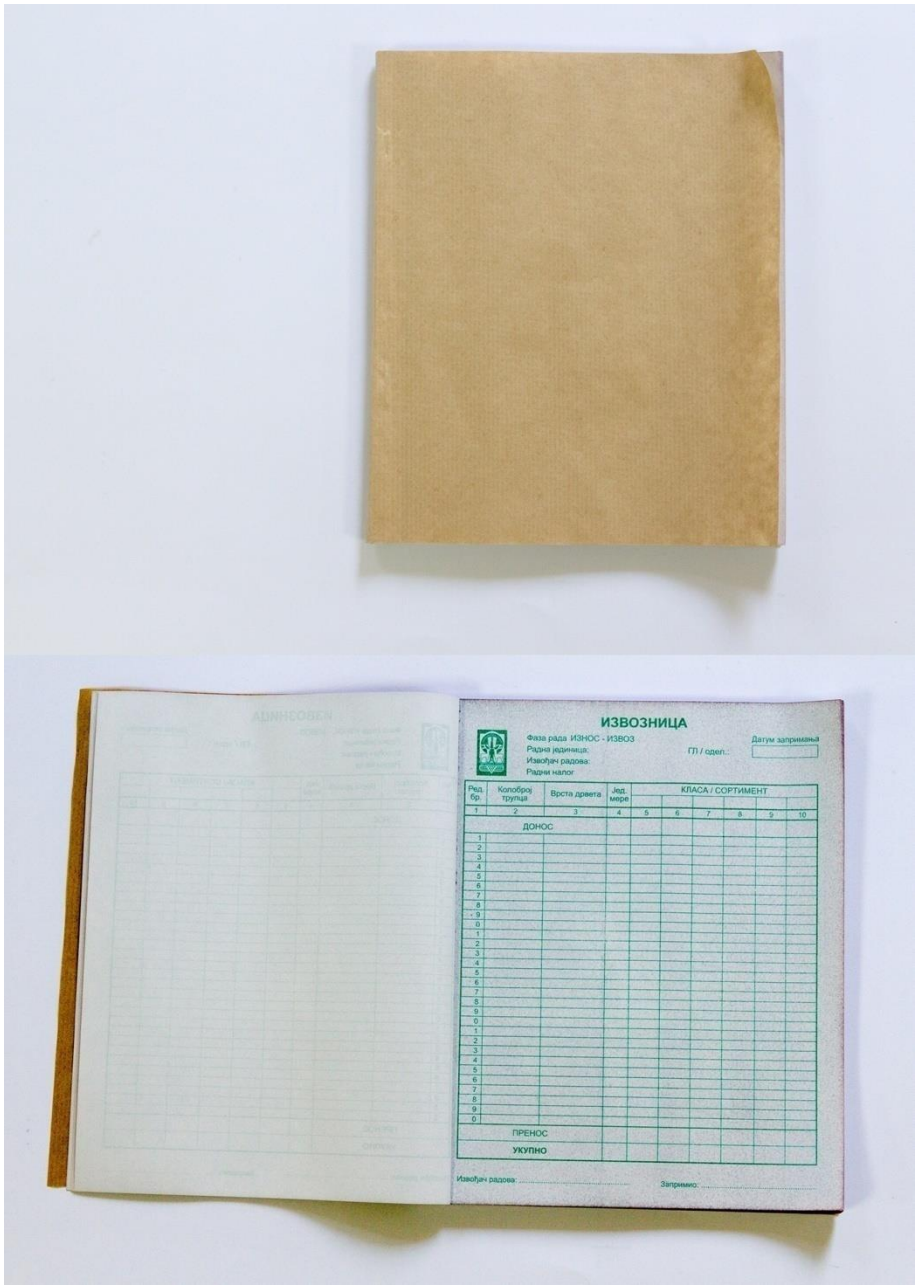
Узорак бр.1 (под бројем 50 у Табели): Улазница за паркинг – блок 50 листа
(4/1, 6.5*21cm, перфорација, нумерација, кламовано, кунстдрук 135гр)
Напомена: Узорак да буде нумерисан са 6 нула – цео блок.



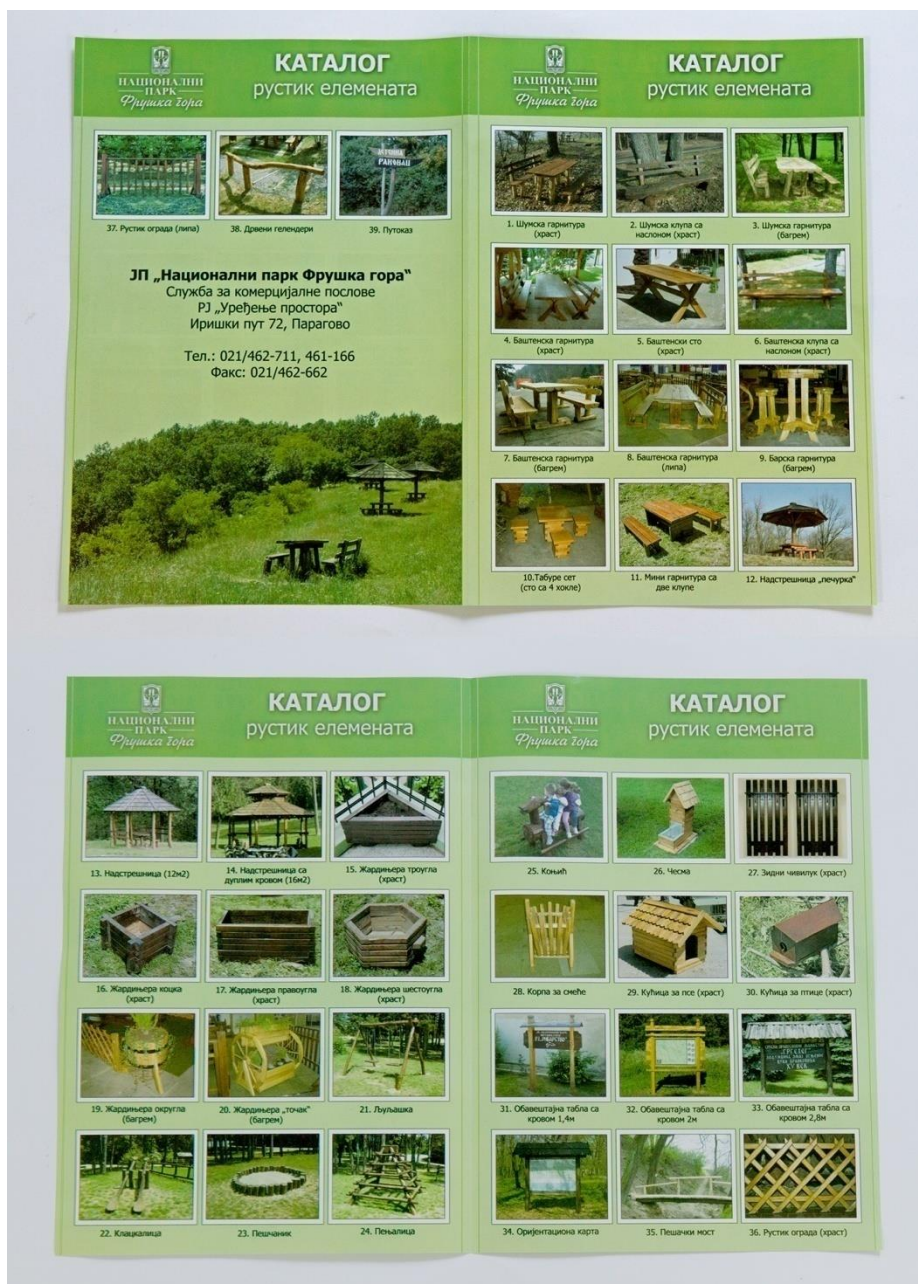
Узорак бр.2 (под бројем 33 у Табели): Налепница – дозвољено ложење
(муфлон, за спољну употребу, 12.5*44.5цм, једна боја)

**ДОЗВОЉЕНО ЛОЖЕЊЕ ВАТРЕ
УЗ ОБАВЕЗНО ГАШЕЊЕ**

Узорак бр. 3 (под бројем 1 у Табели): Блок извозница
(НЦР, лева перфорација, 100 листа у блоку, захефтано, 160мм*210мм, једна боја)



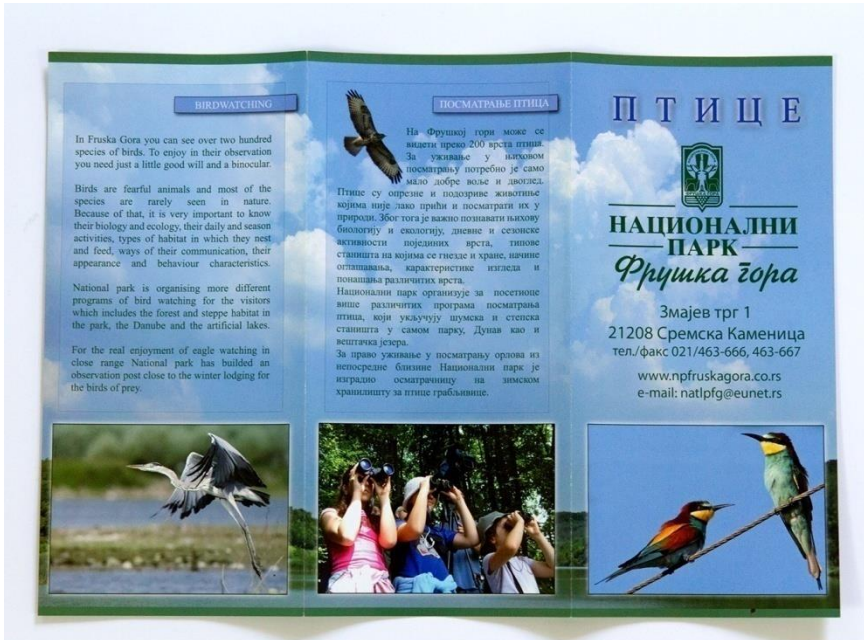
Узорак бр. 4 (под бројем 28 у Табели): Каталог за рустику
(А3 на А4, 4/4, кунстдрук, 130гр)



Узорак бр. 5 (под бројем 29 у Табели): Кесе рекламне – Национални парк
(кунстдрук 200гр, сјајни, учкур)



Узорак бр. 6 (под бројем 17 у Табели): Флајер
(птице, 21цм*30цм, 4/4, два преклопа, кунстдрук, 170гр)



Табела Партија: 2

1) Услуге дигиталне штампе

Ред. Број	Предмет набавке	Јед. мере	План 2019
1	Предлог дизајна за израду годишњих улазница у Национални парк за посетиоце	ком.	1
2	Предлог дизајна за израду годишњих улазница у Национални парк за пролазак возилима кроз НП	ком.	1
3	Предлог дизајна за израду годишњих улазница у Национални парк за цестовни транспорт	ком.	1
4	Предлог дизајна за легитимацију запослених у Националном парку, која би била смештена у кожном омоту, са обавезним именом и презименом запослене особе.	ком.	1

Напомена:

Податак: „Укупна цена без ПДВ-а“, служи само за рангирање понуда.

Количина наведена у техничкој спецификацији је оквирна и служи за израчунавање укупне цене. Стварна количина ће се дефинисати у појединачним уговорима и наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем. Уговарање се врши по јединичној цени датој у техничкој спецификацији која је саставни део оквирног споразума, и количини из појединачног уговора или наруџбенице, до укупне вредности оквирног споразума. Набавка услуга која су предмет јавне набавке обухвата и транспорт, утовар, истовар и осигурање добара до ускладиштења у магацин Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак добара. Набавка обухвата и друге зависне трошкове који су у вези са реализацијом предмета набавке. Понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручује предметну услугу сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке. Испорука се врши у року одређеном у понуди, и исти не може бити дужи од 7 дана од пријема захтева (наруџбенице) упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Приликом сваке испоруке Понуђач мора доставити декларацију о пореклу услуге, односно документацију о пореклу и року употребе. Место испоруке је, Дирекција ЈП-Сремска Каменица, Змајев трг 1. Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Понуђача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручену услугу на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Понуђача, као и да их, у року од два дана од дана испоруке достави Понуђачу и у писаној форми. У случају постојања основане сумње у квалитет испоручених услуга, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, Понуђач је дужан да изврши, о свом трошку, физичко-хемијско и квалитативно испитивање услуга.

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

М.П.

Табела **Партија: 3****1) Услуге графичког обликовања**

Ред. Број	Предмет набавке	Јед. мере	Оквирни план 2019
1	Штампа на металу (једна боја)	m2	500
2	Штампа на металу (две боје)	m2	500
3	Штампа на металу (пун колор)	m2	500
4	Штампа на стаклу (једна боја)	m2	500
5	Штампа на стаклу (две боје)	m2	500
6	Штампа на стаклу (пун колор)	m2	500
7	Штампа на дрвету (једна боја)	m2	500
8	Штампа на дрвету (две боје)	m2	500
9	Штампа на дрвету (пун колор)	m2	500
10	Штампа на пластици (једна боја)	m2	500
11	Штампа на пластици (две боје)	m2	500
12	Штампа на пластици (пун колор)	m2	500

Напомена:

Податак: „Укупна цена без ПДВ-а“, служи само за рангирање понуда.

Количина наведена у техничкој спецификацији је оквирна и служи за израчунавање укупне цене. Стварна количина ће се дефинисати у појединачним уговорима и наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем. Уговарање се врши по јединичној цени датој у техничкој спецификацији која је саставни део оквирног споразума, и количини из појединачног уговора или наруџбенице, до укупне вредности оквирног споразума. Набавка услуга која су предмет јавне набавке обухвата и транспорт, утовар, истовар и осигурање добара до ускладиштења у магацин Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак добара. Набавка обухвата и друге зависне трошкове који су у вези са реализацијом предмета набавке. Понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручује предметну услугу сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке. Испорука се врши у року

одређеном у понуди, и исти не може бити дужи од 7 дана од пријема захтева (наручбенице) упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Приликом сваке испоруке Понуђач мора доставити декларацију о пореклу услуге, односно документацију о пореклу и року употребе. Место испоруке је, Дирекција ЈП-Сремска Каменица, Змајев трг 1. Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Понуђача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручену услугу на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Понуђача, као и да их, у року од два дана од дана испоруке достави Понуђачу и у писаној форми. У случају постојања основане сумње у квалитет испоручених услуга, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, Понуђач је дужан да изврши, о свом трошку, физичко-хемијско и квалитативно испитивање услуга.

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

М.П.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- Није предвиђена у предметној јавној набавци.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно оквирног споразума, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу

обавезних услова – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу оквирног споразума:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, затим дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку број:2-11 МНУ-ОС/19, Услуге штампе, Партија:_____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Партија: 1 – Услуге штампе

Јавна набавка услуга: Услуге штампе, редни број ЈН: 2-11 МНУ-ОС/19.године

Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Рок и начин плаћања: Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана, ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, а по извршеној услузи)	
Рок важења понуде: Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	
Рок испоруке: Рок испоруке услуга не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора (поруцбенице) о набавци предметних услуга.	
Место и начин испоруке: Место испоруке Фцо Наручиоц: Сремска Каменица, Змајев трг 1.	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Партија: 2 – Услуге дигиталне штампе

Јавна набавка услуга: Услуге штампе, редни број ЈН: 2-11 МНУ-ОС/19.године

Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Рок и начин плаћања: Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана, ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, а по извршеној услузи)	
Рок важења понуде: Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	
Рок испоруке: Рок испоруке услуга не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора (поруџбенице) о набавци предметних услуга.	
Место и начин испоруке: Место испоруке Фцо Наручиоц: Сремска Каменица, Змајев трг 1.	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Партија: 3 – Услуге графичког обликовања

Јавна набавка услуга: Услуге штампе, редни број ЈН: 2-11 МНУ-ОС/19.године

Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Рок и начин плаћања: Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана, ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, а по извршеној услузи)	
Рок важења понуде: Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	
Рок испоруке: Рок испоруке услуга не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора (поруцбенице) о набавци предметних услуга.	
Место и начин испоруке: Место испоруке Фцо Наручиоц: Сремска Каменица, Змајев трг 1.	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ

СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга, Услуга штампе, ПАРТИЈА: 1

Ред. Број	Предмет набавке	Јед. мере	Окви рни план 2019	Цена (без пдв-а)	Цена (са пдв-ом)	Укупна цена (без пдв-а)	Укупна цена (са пдв-ом)
1	2	3	4	5	6	7(4*5)	8(4*6)
1	Блок извозница (НЦР, лева перфорација, 100листа у блоку, захефтано, 160x210mm, једна боја)	ком.	20				
2	Блок налог благајни испл. (НЦР, А5, перфорација, 100 листова у блоку, нумерација 2 у сету, једна боја)	ком.	60				
3	Блок налог благајни напл. (НЦР, А5, перфорација 100листова у блоку, нумерација 2 у сету, једна боја)	ком.	60				
4	Блок обрачун зараде (НЦР, А 4, перфорација, 100 листа у блоку, захефтано, једна боја)	ком.	50				
5	Блок налога за производњу и отпрему (НЦР, А5, перфорација, захефтано, једна боја, нумерација 3 у сету, 99 листова у блоку)	ком.	10				
6	Блок премерница (НЦР, 160x210mm, лева перфорација, 100 листова у блоку, захефтано, једна боја)	ком.	50				
7	Блок примопредајни записник (НЦР, А4, 100 листова у блоку, перфорација, захефтано, једна боја)	ком.	30				
8	Блок радни налог (НЦР, А4, перфорација, 100 листова у блоку, захефтано, једна боја)	ком.	80				
9	Блок спецификација дрвета (НЦР, А4, 100 листова у блоку, перфорација, захефтано, једна боја)	ком.	50				
10	Блок записник за рибаре (НЦР, лева перфорација, кламовано, нумерација 4 у сету, једна боја, 100 листова у блоку)	ком.	150				
11	Блок записник за шумаре (НЦР, лева перфорација, кламовано, нумерација 4 у сету, једна боја, 100 листова у блоку)	ком.	150				
12	Дневник благајне (НЦР, А4, перфорација, захефтано, једна боја, нумерација 2 у сету, 100 листова у блоку)	ком.	60				
13	Дозначна књига (А5, офсет 80гр, једна боја, 50 листа+корице, кламовано)	ком.	50				

14	Фасцикла НПФГ (4/1, А4, кунстдрук 300 гр, мат, пластикација)	ком.	500				
15	Флајер 15*21cm информативни центар (4/1, кунстдрук 170гр)	ком.	1000				
16	Флајер 21*40cm (ловство, 4/4, три преклопа, 170гр кунстдрук)	ком.	600				
17	Флајер 21*30cm (птице, 4/4, два преклопа, 170гр кунстдрук)	ком.	1000				
18	Флајер 21*30cm (рибарство, 4/4, два преклопа, 170гр кунстдрук)	ком.	1000				
19	Флајер 21*39cm (о Нац. парку, 4/4, три преклопа, 170гр кунстдрук)	ком.	1000				
20	Фолија за брендирање возила са штампом (каст фолија, 70x60 cm, две боје)	ком.	20				
21	Идентификациона картица (за лов, 75*100, 4/4, пластифицирано, једна боја)	ком.	500				
22	Књига задуживања аутомобила А4 (тврди повез, шивено, 200листа, штампа 1/1, папир офсет, једна боја)	ком.	5				
23	Књига евиденције радног времена А4 (тврди повез, шивено, 200листа, штампа 1/1, папир офсет, једна боја)	ком.	15				
24	Књига кашњења А4 (тврди повез, шивено, 200листа, штампа 1/1, папир офсет, једна боја)	ком.	7				
25	Књига употребе возила А4 (тврди повез, шивено, 200листа, штампа 1/1, папир офсет, једна боја)	ком.	15				
26	Карта (рибарство, 14*31cm, 4/0, кунстдрук 170гр)	ком.	4500				
27	Каталог ЕКО кампа (Рециклирана хартија 300гр, 4/4 боје, А3 на А4)	ком.	500				
28	Каталог за рустику (А3 на А4, 4/4, кунстдрук 130гр)	ком.	1000				
29	Кесе рекламне Национални парк (кунстдрук 200гр, сјани, учкур)	ком.	500				
30	Књига малопродаје (30*61cm, офсет 80гр, 1/0, перфорација лево, кламовано, 100листа у блоку, једна боја)	ком.	10				
31	Књига задужење/раздужење (материјална књига, 30*61cm, офсет 80гр, 1/0, перфор. лево, кламов., тврде корице, 100 листова у блоку, једна боја)	ком.	5				
32	Књига пријема странака А4 (тврди повез, шивено, 200листа, штампа 1/1, папир офсет, једна боја)	ком.	2				
33	Налепница – дозвољено ложење (муфлон, за спољну употребу, 12.5*44.5cm, једна боја)	ком.	400				
34	Налепница – забрањен приступ (муфлон, за спољну употребу, 12.5*44.5cm, једна боја)	ком.	400				
35	Налепница – забрањено ложење (муфлон, за спољну употребу, 12.5*44.5cm,	ком.	400				

	једна боја)						
36	Налепница упозорење (муфлон, за спољну употребу, 12.5*44.5цм, једна боја)	ком.	300				
37	Налепница за паркинг (6*7.5 цм, једна боја, за унутрашње лепљење)	ком.	25				
38	Налепница забрањено бацање смећа (муфлон, за спољну употребу, 12.5*44.5цм, једна боја)	ком.	500				
39	Налепница за кошнице (муфлон, за спољну употребу, 12.5*44.5цм, једна боја)	ком.	5000				
40	Образац Е1 – образац евиденција улова рекреативних риболоваца (15*10,5цм, преклоп, офсет, кламовано, 6 листа + корице, једна боја)	ком.	3500				
41	Отпремнице А4 (НЦР, нумерација, А4, једна боја, кламовано, Перфорација, 3 у сету, 99 листа у блоку)	ком.	60				
42	Потврда о одузетим предметима (НЦР, нумерација, А4, кламовано, перфорација, 1/0, 2 у сету, 100 листова у блоку, једна боја)	ком.	100				
43	Пријемница – сеча дрвета (НЦР, А5, лева перфорација, захефтано, нумерисано 4 у сету, једна боја, 100 листова у блоку)	ком.	20				
44	Пријемница отпремно стовариште (НЦР, А5, лева перфорација, захефтано, нумерисано 4 у сету, једна боја, 100 листова у блоку)	ком.	20				
45	Промотивни каталог (А3 на А4, припрема, 4/4, рециклирана хартија 250гр)	ком.	1000				
46	Рибарски подсетник (11*15 цм, 4/4, кунстдрук 200гр)	ком.	4500				
47	Риболовачка дозвола за привред. риболов (нумерација, пластификација, 72*102мм, једна боја)	ком.	50				
48	Трака за идентификациону картицу - лов (цатен, ид штампа, метална копча, 10*15*25mm, једна боја)	ком.	500				
49	Туристичка карта Фрушке горе (50цм*90цм, 8 преклопа, кунстдрук 170гр)	ком.	1000				
50	Улазница за паркинг - блок 50 листа (4/1, 6,5*21цм, перфорација, нумерација, кламовано, кунстдрук 135гр)	блок	10				
51	Улазнице за информативни центар (150 дин.)(4/1, 6,5*21цм, перфорација, нумерација, кламовано, кунстдрук 135гр, блок 50 листа)	блок	10				
52	Улазнице за информативни центар (40 дин.)(4/1, 6,5*21цм, перфорација, нумерација, кламовано, кунстдрук 135гр, блок 50 листа)	блок	10				

53	Улазнице за информативни центар (80 дин.)(4/1, 6,5*21цм, перфорација, нумерација, кламовано, кунстдрук 135гр, блок 50 листа)	ком.	10				
54	Уплатница шумарска (НЦР, А6, перфорација, кламовано, нумерација 3 у сету, једна боја, 99 листа у блоку)	ком.	200				
55	Визит карте (кунстдрук 300гр, 2/2)	ком.	600				
56	Роковник Б5(недатумиран са штампом, једна боја)	ком.	100				
57	Књига заказаних странака А4(тврди повез, шивено, 200листа, штампа 1/1, папир офсет, једна боја)	Ком	2				
58	Књига магацина А4 (тврди повез, шивено, 200листа, штампа 1/1, папир офсет, једна боја)	Ком	5				
59	Књига потрошње горива А4(тврди повез, шивено, 200листа, штампа 1/1, папир офсет, једна боја)	ком	12				
60	Легитимација НПФГ са кожном футролом на преклоп (9цм*4.5цм, сликс, лого Националног парка, констдрук 130 гр, једна боја)	ком	200				
61	Гогех табла са налепницом из два дела(84см x120см, две боје) Први део је фиксни и непромењив(обавештење, грб, назив предузећа) Други део промењив(врста радова који се раде, одсек, одељење, фирма која врши радове, бр. Уговора, датум уговора и трајање уговора)	ком	50				
УКУПНО:							

Напомена:

Податак * Укупна цена (без ПДВ-а), служи само за рангирање понуда.**

Кличина наведена у техничкој спецификацији је оквирна и служи за израчунавање укупне цене. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима и наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са понуђачем.

Уговарање се врши по јединичној цени датој у овом обрасцу, која је саставни део оквирног споразума, и количини из појединачног уговора или наруџбенице, до укупне вредности оквирног споразума.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подацикоји су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VII ОБРАЗАЦ

СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга, Услуга штампе, ПАРТИЈА: 2

Ред. Број	Предмет набавке	Јед. мере	Оквирни план 2019	Једин цена без ПДВ-а	Једин цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4*5)	8(4*6)
1	Предлог дизајна за израду годишњих улазница у Национални парк за посетиоце	ком.	1				
2	Предлог дизајна за израду годишњих улазница у Национални парк за пролазак возилима кроз НП	ком.	1				
3	Предлог дизајна за израду годишњих улазница у Национални парк за цестовни транспорт	ком.	1				
4	Предлог дизајна за легитимацију запослених у Националном парку, која би била смештена у кожном омоту, са обавезним именом и презименом запослене особе.	Ком.	1				
УКУПНО:							

Напомена:

Податак * Укупна цена (без ПДВ-а), служи само за рангирање понуда.**

Кличина наведена у техничкој спецификацији је оквирна и служи за израчунавање укупне цене. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима и наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са понуђачем.

Уговарање се врши по јединичној цени датој у овом обрасцу, која је саставни део оквирног споразума, и количини из појединачног уговора или наруџбенице, до укупне вредности оквирног споразума.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подацикоји су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VII ОБРАЗАЦ

СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга, Услуга штампе, ПАРТИЈА: 3

Ред. Број	Предмет набавке	Јед. мере	Оквирни план 2019	Једин цена без ПДВ-а	Једин цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4*5)	8(4*6)
1	Штампа на металу (једна боја)	m2	500				
2	Штампа на металу (две боје)	m2	500				
3	Штампа на металу (пун колор)	m2	500				
4	Штампа на стаклу (једна боја)	m2	500				
5	Штампа на стаклу (две боје)	m2	500				
6	Штампа на стаклу (пун колор)	m2	500				
7	Штампа на дрвету (једна боја)	m2	500				
8	Штампа на дрвету (две боје)	m2	500				
9	Штампа на дрвету (пун колор)	m2	500				
10	Штампа на пластици (једна боја)	m2	500				
11	Штампа на пластици (две боје)	m2	500				
12	Штампа на пластици (пун колор)	m2	500				
УКУПНО:							

Напомена:

Податак *** Укупна цена (без ПДВ-а), служи само за рангирање понуда.

Кличина наведена у техничкој спецификацији је оквирна и служи за израчунавање укупне цене. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима и наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са понуђачем.

Уговарање се врши по јединичној цени датој у овом обрасцу, која је саставни део оквирног споразума, и количини из појединачног уговора или наруџбенице, до укупне вредности оквирног споразума.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

СТРУКТУРА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку број: 2-11 МНУ-ОС/19, Услуге штампе, и то

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуга штампе, бр. 2-11 МНУ-ОС/19, за Партију: _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – Услуга штампе, број 2-11 МНУ-ОС/19, за Партију: _____ испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку
јавне набавке услуга – Услуга штампе, број 2-11 МНУ-ОС/19, за Партију: _____ испуњава све услове из чл.
75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII Модел
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О НАБАВЦИ УСЛУГА, Партија: _____

Закључен између:

1. ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг бр. 1, кога заступа в.д. директора дипл.економиста Радослав Крунић (у даљем тексту: Купац).

ПИБ: 102145049

МАТИЧНИ БРОЈ: 08042292

ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-15115-30, Интеза банка

2. _____, кога заступа _____ директор
_____ (у даљем тексту: Испоручиоц).

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности набавка услуге штампе, број 2-11 МНУ-ОС/19, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- Да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;
- Да је Испоручилац доставио понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- Овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;
- Обавеза настаје издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума, а која има елементе уговора;

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице за набавку услуге штампе, између наручиоца и испоручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 2-11 МНУ-ОС/19, понудом понуђача број _____ од _____ године, те оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

Детаљна спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања од стране учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Испоручиоцу услуга, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Вредност овог оквирног споразума, за ПАРТИЈУ: _____, без ПДВ-а, износи у РСД: _____ динара, на годишњем нивоу.

Јединичне цене исказане су у Понуди Испоручиоца добара без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац услуга има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Оквирног споразума, без предходног спровођења поступка јавне набавке, могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из предходног става стране из Оквирног споразума ће закључити анекс овог споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА НАРУЧИОЦА ИЗВРШИОЦУ ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Испоручиоцу, у свему по понуди из оквирног споразума.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци или наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова за извршење услуга.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће цену услуга плаћати Испоручиоцу у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре, на основу Наружбенице о јавној набавци коју испоставља Наручилац или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Испоручилац је дужан да рачуне достави Наручиоцу на адресу:

ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испоручилац је дужан да сукцесивно испоручује услуге у року од _____ дана од дана пријема Наручбенице или појединачног обострано потписаног уговора о јавној набавци, а у складу са овим оквирним споразумом.

Све испоручене количине морају бити у оригиналном паковању произвођача.

Гарантни рок не може бити краћи од рока предвиђеног стандардима за предметна добра.

Испоручилац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим услугама, под условима утврђеним у конкурсnoj документацији и важећим законским прописима републике Србије.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора или појединачне наручбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Испоручилац се обавезује да при закључењу овог Оквирног споразума преда Наручиоцу:

- 1 бланко сопствену меницу (копију картона депонованих потписа, менично овлашћење и захтев и потврду о регистрацији менице), за добро извршење посла у висини 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком доспећа најмање тридесет дана дужим од истека рока на који је закључен овај Оквирни споразум.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да Испоручилац, који наступа самостално, са подизвођачем или као овлашћени члан групе понуђача, уколико не испоручи услуге у уговореном року.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Испоручилац, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наручбеницом о јавној набавци, не испоручи услуге у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.

Уколико Испоручилац не испоручи услуге или услуге испоручи само делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 11.

Свака од уговорених страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се надокнади штета проузрокована другој уговореној страни, а такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Новом Саду.

Члан 12.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 13.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Испоручиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

М.П.

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

IX. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МАРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се подноси у једном примерку, на српском језику, на обрасцима који чини саставни део документације.

1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресупонуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“, 21208 Сремска Каменица, Змајев трг 1., са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Услуге штампе, Партија: _____, ЈН бр: 2-11 МНУ-ОС/19 – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.04.2019.године, до 09 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације:

- **Образац понуде, са попуњеним и овереним табелама спецификације услуга**
- **Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона,**
- **Образац Модела оквирног споразума**
- **Образац Структуре цене, са упутством како да се попуни,**
- **Образац Изјаве о независној понуди,**
- **Образац трошкова припреме понуде (није обавезан).**
- **Узорци тражени у Техничкој спецификацији услуга под тачком 50,33,1,28,29 и 17. (важи само за Партију: 1)**
- Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача
- Понуђач је дужан да попуни модел оквирног споразума, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе уговора.
- Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе понуђача, или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, дате у конкурсној документацији, изузев образаца, који подразумевају давање изјава под матерјалном и

кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе понуђача. У случају да се Понуђачи одреде даједан Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом, којим се Понуђачи из групе, међусобно, и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

2. ПАРТИЈЕ: Јавна набавка је обликована у три партије:

Партија 1: Услуге штампе

Партија 2: Услуге дигиталне штампе

Партија 3: Услуге графичког обликовања

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, 21208 Змајев трг 1, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив/измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: Услуге штампе, партија: _____, ЈН број: 2-11 МНУ-ОС/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, радиутврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о изменама и допунама Закона, и то податке о:

- Чланугрупе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75., Закона о јавним набавкама.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од пријема рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука услуга, фцо седиште купца, Сремска Каменица, Змајев трг 1.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке услуга

Рок за испоруку услуга: до 7 дана, од пријема поруџбине од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке услуга: седиште Наручиоца, Сремска Каменица, Змајев трг 1..

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4 Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок је гарантни рок произвођача

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато: цена добара која су предмет јавне набавке, утовар, превоз, истовар, фцо седиште купца, Сремска Каменица, Змајев трг 1.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

www.minrzs.gov.rs

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – оквирни споразум понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења оквирног споразума, подноси 1 бланко соло меницу (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од уговорене вредности услуга, са роком важности који мора бити најмање тридесет дана дужи од дана истека рока за извршење услуге.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

НАПОМЕНА: Важи за све партије

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, на адресу Предузећа: ЈП “Национални парк Фрушка гора” Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, путем електронске поште: pravno@npfruskagora.rs, или факсом, на број: 021/462-662, у трајању радног времена Наручиоца (понедељак – петак) од 07 часова до 15 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева задодатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН бр: 2-11 МНУ-ОС/19.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15).

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона Сл. Гласник РС 124/12).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР ИМЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: pravno@npfruskagora.rs, факсом на број 021/462-662 или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1; јавна набавка ЈН 2-11 МНУ-ОС/19;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.