



ЈП „Национални парк Фрушка гора“
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662
www.npfruskagora.co.rs
e-mail: office@npfruskagora.rs
Број: 1769
Дана, 20.09.2019.г



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Услуге:

Партија 1: Услуге омладинске - студентске задруге
Партија 2: Услуге запошљавања и лизинга у запошљавању

Број: 2-18-МНУ-ОС/19

Септембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2-18-МНУ-ОС/19, број: 1767 од 20.09.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 2-18-МНУ-ОС/19, број Решења: 1768 од 20.09.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга, по партијама
партија 1: услуге омладинске - студентске задруге,
партија 2: услуге запошљавања и лизинга у запошљавању
ЈН број: 2-18-МНУ-ОС/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-8
III	Техничка документација и планови	9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-13
V	Критеријуми за доделу оквирног споразума	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15-27
VII	Модел оквирног споразума	28-37
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38-45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке број: 2-18-МНУ-ОС/19, су услуге омладинске - студентске задруге, услуге запошљавања и лизинга у запошљавању;
- ОРН: 79600000

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, из које ће бити закључен оквирни споразум, на годину дана, са једним понуђачем, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15), за сваку партију посебно.

2. Контакт (лице или служба):

Дарко Сурла, председник комисије за јавну набавку, Гордана Мутлак и Срђан Аћимовић, службеници за јавне набавке.

Контакт меил: pravno@npfruskagora.rs и pravnofruskagora@gmail.com , број факса: 021/462-662, радним даном од 07:00 до 15:00 часова.

2. Партије

Набавка је обликована у 2 партије:

Партија 1: услуге омладинске - студентске задруге,

Партија 2: услуге запошљавања и лизинга у запошљавању

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке, број: 2-18/19, је набавка услуга, у две партије.

Партија 1: Услуге омладинске - студентске задруге

- 1.1. Ангажовање лица млађих од 26 година старости, која су на школовању;
- 1.2. Ангажовање незапослених лица преко 35 година старости.

Привремени и повремени послови за чије обављање се захтева ангажовање чланова студентске (омладинске) радне задруге су:

1. чување објеката
2. физички послови
3. послови наплате уласка у Национални парк Фрушка гора
4. послови у угоститељству
5. административни послови,
6. рад на рачунару, уношење података,
7. чишћење просторија.

Наручилац задржава право да ангажује чланове студентске (омладинске) задруге и за друге врсте послова, у зависности од потреба.

Врсту и трајање сваког појединачног посла одређује Наручилац у складу са сопственим потребама, о чему ће писаним путем обавестити изабраног понуђача. Изабрани понуђач је обавезан да изврши селекцију задругара, те да на основу тога Наручиоцу упућује одговарајуће кандидате који испуњавају услове у погледу образовања и стручних и личних способности, сагласно потребама и захтевима Наручиоца.

Сваки захтев Наручиоца упућен изабраном понуђачу обавезно треба да садржи податке о:

- врсти посла који ће се обављати,
- броју лица чији се ангажман захтева,
- захтеваној стручној спреми лица,
- захтеваним општим и специфичним способностима лица и
- року за извршење посла.

У погледу квалитета извршених послова подразумева се да се исти обављају у свему према захтеву Наручиоца, у погледу врсте и описа посла, као и рока за његово извршење. Овлашћено лице наручиоца организује, координира и контролише конкретно извршење посла. Изабрани понуђач је дужан да при упућивању задругара на рад код Наручиоца води рачуна о његовом претходном искуству на захтеваним пословима, његовим општим способностима (психо-физичка својства), као и мотивисаности за обављање посла на који га упућује.

Понуђач коме се додели уговор искључиво одговара Наручиоцу за квалитет послова.

Понуђач коме се додели уговор истовремено је и одговоран за све штете које евентуално настану због некавалитетног извршења посла у смислу непоштовања радне и техничке дисциплине, крађе, уништавања опреме наручиоца и сл.

Место обављања посла су објекти наручиоца, или ван њих, у зависности од конкретних околности.

Ангажована лица (чланови задруге) сагласно Општим правилима омладинског и студентског задругарства ("Службени гласник РС, број: 47/2010) могу бити: лица која су на школовању старости од 15 до 26 година и незапослена лица старости од 15 до 35 година. Ове две категорије чланова задруге имају различит третман у погледу обрачуна пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, што се одражава на бруто износ накнаде за рад. Из тог разлога понуђач у својој понуди треба да одвојено искаже износе накнада за рад за ове две категорије чланова задруге.

Укупна цена услуге коју понуђач даје у својој понуди представља збир јединичних бруто накнада за рад обе категорије задругара за један радни сат за сваки тражени посао, увећана за износ чланског доприноса без ПДВ-а и са ПДВом. Понуђач у својој понуди треба да наведе и понуђени проценат чланског доприноса, који се обрачунава на нето накнаду за рад задругара, исказан у проценту.

Имајући у виду да се обим ових услуга не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац спроводи поступак са циљем закључења оквирног споразума на годину дана, односно до утрошка предвиђених средстава тј процењене вредности оквирног споразума.

Изјава понуђача:

Прихватамо наведену спецификацију услуга за јавну набавку бр. 2-18/2019 –услуге омладинске и студентске задруге.

Понуђач:

(назив)

Овлашћено лице

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Партија 2: Лизинг у запошљавању

1. Чувар објекта

Опис посла:

- чување поверене имовине у објекту и објекта
- старање о противпожарној заштити
- проверавање функционалности противпожарних апарата и уређаја у објекту
- други послови по налогу руководиоца

Услови: НСС (II степен), 6 месеци радног искуства.

2. Радник у шумарству

Опис посла:

- пошумљавање, окопавање шумских и ратарских култура, радови у расаднику, заштита шума од инсеката, чишћење и нега, кошење траве, котличање багрема, кресање грана дубећих стабала, премер дрвних сортимената, испомоћ при дознаци.

Услови: ПК (II степен), радно искуство 6 месеци.

3. Чувар шума

Опис посла:

- обезбеђење унутрашњег реда у Националном парку, чување објеката и ознака Националног парка
- чувар шуме обавља послове у складу са Законом, Правилником о унутрашњем реду и служби чувања и планом управљања
- предузимање радњи у складу са прописаним обавезама чувара, утврђених Законом о заштити природе, Законом о шумама, Законом о дивљачи и ловству и актом о унутрашњем реду у Националном парку
- врши чување шума у складу са Законом о шумама
- врши чување израђених дрвних сортимената
- по потреби врши загревање и отпрему дрвних сортимената у складу са законским прописима и нормативним актима предузећа
- спровођење мера противпожарне заштите
- израда редовних извештаја о раду.

Услови: ССС (IV степен), шумарске струке, познавање једног страног језика, положен стручни испит, да испуњава прописане услове за ношење оружја, рад на рачунару MS Office пакет (Word, Excel, Internet), 1 година радног искуства.

4. Административни радник

Опис посла:

доставља радних листа, рекапитулација, нето зарада, листа боловања и др. у службу за рачуноводствене послове, пријем уплата за малопродају дрвета и састављање малопродајног пописа, предаја уплаћеног новца благајни на прописан начин, фактурисање отпреме дрвних сортимената по налозима службе за комерцијалне послове и доставља обрађених отпремница са фактурама на контролу.

Услови: ССС (IV степен), економске или шумарске струке, рад на рачунару MS Office paket (Word, Excel, Internet), 1 година радног искуства.

5. Чишћење просторија

Опис посла:

- одржавање чистоће у пословним зградама, чишћење прилаза, стаза и других помоћних објеката, старање о загревању просторија.

Услови: НК (I степен)

6. Ловочувар

Опис посла:

- обезбеђење унутрашњег реда у Националном парку, чување објеката и ознака Националног парка

- врши чување врста дивље и ловостајом заштићене фауне
- ловочувар обавља послове у складу са Законом
- врши исхрану дивљачи
- одговоран за бројно и здравствено стање дивљачи
- суделује у извођењу лова
- предузимање радњи у складу са прописаним обавезама чувара, утврђених Законом о заштити природе, Законом о шумама, Законом о дивљачи и ловству и актом о унутрашњем реду у Националном парку
- спровођење мера противпожарне заштите
- израда редовних извештаја о раду.

Услови: ССС (IV степен), шумарске струке, познавање једног страног језика, положен стручни испит, да испуњава прописане услове за ношење оружја, рад на рачунару MS Office paket (Word, Excel, Internet), 1 година радног искуства.

7. Возач

Опис посла:

- вожња моторног возила, редовно одржавање возила, вођење евиденције о возилу, потрошњи горива и мазива, резервних делова, сервисирању возила.

Услови: КВ (III степен), возач "Б" категорије, 1 година радног искуства

Набавка услуга – услуге уступања људских ресурса, односно лизинга у запошљавању, које ће се извршавати сукцесивно у периоду од годину дана, односно до утрошка средстава, тј вредности оквирног споразума.

Понуђач има обавезу да :

- у року од максимално 24 часа, по пријему писаног захтева Наручиоца (налога), обезбеди потребан број квалификованих извршилаца.
- обезбеди лична заштитна средства и комплетну опрему за извршиоце, као и претходни односно периодични лекарски преглед, у складу са Актом о процени ризика код Наручиоца;
- да извршиоце обучи за безбедан и здрав рад у складу са важећим прописима 24 часа пре ступања на рад;
- са ангажованим лицима заснује радни однос на одређено време за пун фонд радних сати и правима из радног односа у складу са законом.
- да из износа за услуге коју Наручилац плаћа понуђачу, ангажованим извршиоцима редовно исплаћује зараду коју чини:

нето зарада обрачуната за ефективно време проведено на раду по утврђеној нето цени радног сата, која укључује и рад ноћу (за послове за које је то наведено у Спецификацији) и која не може бити испод минималне нето цене радног сата за редован рад (ефективни радни сати) коју је прописао Наручилац за сваку од врста послова из Спецификације, минули рад, рад за време државних празника, накнаду зараде за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом, регрес и топли оброк.

- по истеку месеца за који се врши обрачун, Наручиоцу достави доказ о пријави на социјално осигурање ангажованих лица (М образац), доказ о уплати пореза и доприноса за запослене, обрачун зараде за сва ангажована лица.

Оквирни број извршилаца који ће бити ангажовани за време трајања уговора износи 7 извршилаца **месечно**, с тим што Наручилац задржава право да за време трајања уговора врши корекције у смислу броја извршилаца и послова и радних задатака које обављају, односно утврђује коначан број извршилаца, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова.

Извршиоци за све наведене послове морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у конкурсној документацији, у оквиру Спецификације.

Извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава Наручиоца. Контролу рада извршилаца, који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, имају право да од понуђача захтевају замену тих извршилаца, а понуђач је у обавези да Наручиоцу то обезбеди. Извршиоци код којих се уоче неправилности у раду од стране Наручиоца, више не могу бити ангажовани за обављање наведених послова.

Радне сате извршиоца код којег су установљене неправилности у раду, Наручилац не плаћа. Фактурисана цена ових радних сати од стране Пружаоца услуга, се без даље додатне сагласности Пружаоца услуга одбија од укупно фактурисаног износа за плаћање.

Место пружања услуге: објекти и простор ЈП „Национални парк Фрушка гора“.

Изјава понуђача:

Прихватамо наведену спецификацију услуга за јавну набавку бр. 2-18/2019 –услуге омладинске и студентске задруге, услуге запошљавања и лизинга у запошљавању.

Понуђач:

_____ (назив)

_____ Овлашћено лице

_____ Потпис овлашћеног лица

М.П.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ, важе за обе партије

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	
		Не захтева се.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Партија 1: услуге омладинске-студентске задруге:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
1.1.	Да понуђач у претходне три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, има закључене уговоре чији је предмет пружање услуга из делатности студентских (омладинских) задруга, у укупној вредности од минимум 1.000.000,00 динара.	Фотокопија уговора закључених са послодавцима у периоду од претходне три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, у укупној вредности од минимум 1.000.000,00 динара.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
2.1.	Потребно је да понуђач у моменту подношења понуде располаже са минимум 100 чланова - задругара у својој евиденцији и да има најмање две особе радно ангазоване на административним пословима задруге, и то у форми радног односа, уговора о делу или другог уговора о радном ангажовању.	Изјава одговорног лица дату под материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведени услов (Наручилац има право да након отварања понуда захтева од понуђача увид у књигу задругара) и фотокопије М образаца пријаве на социјално осигурање (за лица у радном односу) или фотокопије уговора о делу или другог уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду.

Партија 2: услуге лизинга у запошљавању

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
1.1.	Да понуђач у претходне три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, има закључене уговоре чији је предмет пружање услуга лизинга у запошљавању, у укупној вредности од минимум 1.000.000,00 динара.	Фотокопија уговора закључених са послодавцима у периоду од претходне три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, у укупној вредности од минимум 1.000.000,00 динара.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
2.1.	Потребно је да понуђач <u>у моменту подношења понуде</u> има: минимално 7 радно ангажованих извршилаца по спецификацији из конкурсне документације, које ће упутити Наручиоцу, на његов позив;	Фотокопија пријаве на обавезно осигурање (образац М) и фотокопија уговора о раду.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
3.1.	Да понуђач има радно ангажовано одговорно лице за спровођење мера безбедности и здравља на раду.	Одлука о именовану одговорног лица за БЗР и копије лиценце лица које обавља наведене послове.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, понуђач доказује достављањем доказа, како је и тражено, за партију 1 и 2.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова - не захтева се.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН), а друге додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5.*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. **Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**
Понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) -

4) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу оквирног споразума (важи за обе партије):

Обзиром да се поступак јавне набавке спроводи ради закључења оквирног споразума, са једним понуђачем на годину дана, наручилац утврђује да ће оквирни споразум бити потписан са понуђачем који понуди укупну најнижу понуђену цену.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, партија _____

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – услуге омладинске и студентске задруге-услуге запошљавања и лизинга у запошљавању, ЈН број: 2-18-МНУ-ОС/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ПАРТИЈА 1: ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге омладинске - студентске задруге

Укупна цена, без ПДВ-а	
Укупна цена, са ПДВ-ом	
Члански допринос исказан у проценту	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (минимално 60 дана од дана отварања понуде)	
Време одзива по захтеву (позиву) Наручиоца	максимум 24 сата од примитка позива

Рок плаћања је у року од 7 до 45 дана од дана пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС”, број 119/2012 и 68/2015), а након извршења комплетних услуга.

Рок извршења услуге: период од годину дана, односно до процењене вредности оквиросг споразума.

Место извршења услуге: објекти и простор који се налази на територији Фрушке горе

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2) ПАРТИЈА 2: ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ у поступку јавне набавке мале вредности - запошљавања и лизинга у запошљавању

Укупна цена, без ПДВ-а	
Укупна цена, са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (минимално 30 дана од дана отварања понуде)	
Период вршења услуге	Годину дана од дана потписивања Оквирног споразума, односно до утрошка средстава

Рок плаћања је у року од 7 до 45 дана од дана пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС”, број 119/2012 и 68/2015), а након извршења комплетних услуга.

Место извршења услуге: објекти и простор који се налази на територији Фрушке горе

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Партија 1: Услуге студентске-омладинске задруге:

Врста посла	Нето накнада по радном сату	Порез и допринос	Процент чланског доприноса %	Износ чланског доприноса без ПДВ-а	Износ чланског доприноса са ПДВ-ом	Бруто накнада по радном сату, без ПДВ-а	Бруто накнада по радном сату, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
Чланови задруге-лица на школовању од 15-26 година							
Чување објеката							
Физички послови							
Послови наплате уласка у НПФГ							
Послови у угоститељству							
Административни послови							
Рад на рачунару, уношење података							
Чишћење просторија							
Укупно 1:							
Чланови задруге-незапослена лица 15-35 година							
Чување објеката							
Физички послови							
Послови наплате уласка у НПФГ							
Послови у угоститељству							
Административни послови							
Рад на рачунару, уношење података							
Чишћење просторија							
Укупно 2:							

Упутство за попуњавање табеле бр.1:

- колона 2: уписати износ нето накнаде за рад задругара по једном радном сату за сваки тражени посао;
- колона 3: уписати износ пореза и доприноса чија је основица за обрачун бруто накнада по радном сату;
- колона 4: уписати проценат чланског доприноса (у процентима);
- колона 5: уписати износ чланског доприноса који се обрачунава применом процента из колоне 4 на нето накнаду по радном сату која је исказана у колони 2;
- колона 6: уписати износ чланског доприноса из колоне 5 са обрачунатим порезом на додату вредност;
- колона 7: уписати износ бруто накнаде по радном сату без ПДВ, који представља збир нето накнаде по радном сату из колоне 2, пореза и доприноса из колоне 3 и чланског доприноса без ПДВ из колоне 5,

- колона 8: уписати износ бруто накнаде по радном сату са ПДВ-ом, који представља збир нето накнаде по радном сату из колоне 2, пореза и доприноса из колоне 3 и чланског доприноса са ПДВ-ом из колоне 6.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

2. Партија 2: Услуге лизинга у запошљавању:

Ред број	Радно место	Број извршилаца оквирни	Просечан фонд часова месечно	Цена рада по једном радном часу (брutto 1)	Бруто накнада са провизијом за просечан фонд часова, цену часа и број изврш-месечно (брutto 2+провизија)	Укупно, без ПДВ-а, за цео период важења ОС (12 месеци)	Укупно, са ПДВ-ом, за цео период важења ОС (12 месеци)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Чувар објекта	1	176	209,00			
2	Радник у шумарству	1	176	209,00			
3	Чувар шума	1	176	263,00			
4	Административни радник	1	176	226,00			
5	Чишћење просторија	1	176	162,00			
6	Ловочувар	1	176	263,00			
7	Возач	1	176	240,00			
8	УКУПНО						

Упутство за попуњавање табеле бр.1:

- У колону 6 уписати износе бруто накнаде са провизијом понуђача за ангажовање траженог броја извршилаца по радном месту за просечан месечни фонд часова 174 и датом ценом радног часа - „БРУТО 1“.
- У колону 7 уписати износ без ПДВ-а, који се добија множењем износа у колони 6 са 12 (12 месеци)
- У колону 8 уписати износе са ПДВ-ом, који се добија тако што се износ у колони 7, увећава за износ ПДВ-а;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге омладинске-студентске задруге и лизинга у запошљавању, ПАРТИЈА _____, број 2-18-МНУ-ОС/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге, број 2-18-МНУ-ОС/19, ПАРТИЈА____, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача], у поступку јавне набавке услуге изнајмљивања простора, број 2-18-МНУ-ОС/19, ПАРТИЈА _____, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII Модел
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О НАБАВЦИ УСЛУГА, партија 1

Закључен између:

1. ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг бр. 1, кога заступа в.д.директора дипл.екон. Радослав Крунић (у даљем тексту: Наручилац).
ПИБ: 102145049
МАТИЧНИ БРОЈ: 08042292
ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-15115-30, Интеза банка

_____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Извршилац
услуга).

ПИБ: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге омладинске-студентске задруге и лизинга у запошљавању, број: 2-18-МНУ-ОС/19, партија 1, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;
- Да је Извршилац услуга доставио понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума.
- Овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључење уговора о јавној набавци.
- Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора/издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума, а која има елементе уговора.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачног уговора/издавање наруџбенице за набавку услуге омладинске-студентске задруге, између наручиоца и извршиоца услуге, у складу са условима из конкурсне документације за 2-18-МНУ-ОС/19, понудом понуђача број _____ од _____ године, те оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања од стране учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Извршиоцу услуга, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Вредност овог оквирног споразума, без ПДВ-а, износи 500.000,00 динара без ПДВ-а. Реализација Оквирног споразума ће бити у складу са одобреним средствима у годишњем програму пословања Наручиоца услуга.

Јединичне цене исказане су у Понуди Извршиоца услуга.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА НАРУЧИОЦА ИЗВРШИОЦУ ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац наруџбеницом/уговором захтева извршење услуге, у свему по понуди из оквирног споразума.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци или наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова за извршење услуга, гарантног рока.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену извршених услуга платити Извршиоцу у року од _____ дана од дана овере исправног рачуна Извршиоца, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца на основу документа који испоставља Извршилац, а којим се потврђује извршење услуге, у свему на основу Наружбенице о јавној набавци који испоставља Наручилац Извршиоцу или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу:
ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 8.

Давалац услуга је дужан да обезбеди извршење услуга у року и на начин који је одређен у Обрасцу понуде и комерцијалним условима.

Рок за извршење услуга не може бити дужи од ___ часа од слања појединачне поруџбенице Даваоцу услуга.

Наручилац услуга ће захтевати сукцесивно извршење услуга по својим писменим захтевима/наруџбеницама.

Давалац услуга је дужан да захтевано извршење услуга изврши на основу сваке појединачне наруџбенице/уговора упућене од стране Наручиоца услуга, квалитетно и према правилима струке.

Наручилац задржава право да раскине Оквирни споразум, уколико Давалац услуге не испоштује рокове и динамику извршења Оквирног споразума/појединачних наруџбеница, односно уколико поступи супротно одредбама овог Оквирног споразума и условима из Конкурсне документације и своје понуде.

Ако се у току важења овог Оквирног споразума покаже да Давалац услуге преузете обавезе не извршава у складу са правилима струке и да такав начин поступања има за последицу недостатке на предметним услугама, Наручилац ће упозорити Даваоца услуга на то и одредити му рок од 1 дана да испоруку усклади са својим обавезама.

Ако до истека рока из става 6. овог члана Даваоц услуге не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац може захтевати раскид Оквирног споразума и накнаду штете.

Члан 9.

Ангажовани извршиоци дужни су да обављају све послове под непосредним руководством и по упутствима одговорног лица Наручиоца услуга, према радном налогу и у задатом року, у складу са правилима службе у којој раде.

Приликом обављања послова за које су ангажовани дужни су да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца услуга.

Радно време ангажованих извршилаца одређује Наручилац услуга према потребама процеса и организације рада.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 10.

Извршилац се обавезује да приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично

овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор/наруцбеницу у складу са овим оквирним споразумом.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Давалац услуга након достављања наруцбенице не изврши услуге у целости у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуга износ од 0,5% укупне цене уговорених услуга без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац услуга има право да захтева и испуњење обавеза из оквирног споразума и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре извршења услуга саопшти Даваоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Давалац услуга не одговара.

Наплатом уговорне казне Наручилац услуга не губи право на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које могу довести до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних појединачним , рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 13.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном

року, односно у случају да врши битне повреде оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ спор ће решавати суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство¹²(дванаест) месеци од дана обостраног потписивања, односно утрошка планираних средстава за услугу која је предмет набавке.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада (два), а Извршиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

VII Модел
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О НАБАВЦИ УСЛУГА, партија 2

Закључен између:

2. ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг бр. 1, кога заступа в.д.директора дипл.екон. Радослав Крунић (у даљем тексту: Наручилац).
ПИБ: 102145049
МАТИЧНИ БРОЈ: 08042292
ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-15115-30, Интеза банка

_____, кога заступа директор
_____(у даљем тексту: Извршилац
услуга).

ПИБ: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге омладинске-студентске задруге и лизинга у запошљавању, број: 2-18-МНУ-ОС/19, партија 2, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;
- Да је Извршилац услуга доставио понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума.
- Овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључење уговора о јавној набавци.
- Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора/издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума, а која има елементе уговора.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачног уговора/издавање наруџбенице за набавку услуге лизинга у запошљавању, партија 2, између наручиоца и извршиоца услуге, у складу са условима из конкурсне документације за 2-18-МНУ-ОС/19, понудом понуђача број _____ од _____ године, те оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања од стране учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Извршиоцу услуга, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Вредност овог оквирног споразума, без ПДВ-а, износи 500.000,00 динара без ПДВ-а. Реализација Оквирног споразума ће бити у складу са одобреним средствима у годишњем програму пословања Наручиоца услуга.

Јединичне цене исказане су у Понуди Извршиоца услуга.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА НАРУЧИОЦА ИЗВРШИОЦУ ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац наруџбеницом/уговором захтева извршење услуге, у свему по понуди из оквирног споразума.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци или наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова за извршење услуга, гарантног рока.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену извршених услуга платити Извршиоцу у року од _____ дана од дана овере исправног рачуна Извршиоца, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца на основу документа који испоставља Извршилац, а којим се потврђује извршење услуге, у свему на основу Наручбенице о јавној набавци који испоставља Наручилац Извршиоцу или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу:
ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 8.

Давалац услуга је дужан да обезбеди извршење услуга у року и на начин који је одређен у Обрасцу понуде и комерцијалним условима.

Рок за извршење услуга не може бити дужи од ___ часа од слања појединачне поруџбенице Даваоцу услуга.

Наручилац услуга ће захтевати сукцесивно извршење услуга по својим писменим захтевима/наруџбеницама.

Давалац услуга је дужан да захтевано извршење услуга изврши на основу сваке појединачне наруџбенице/уговора упућене од стране Наручиоца услуга, квалитетно и према правилима струке.

Наручилац задржава право да раскине Оквирни споразум, уколико Давалац услуге не испоштује рокове и динамику извршења Оквирног споразума/појединачних наруџбеница, односно уколико поступи супротно одредбама овог Оквирног споразума и условима из Конкурсне документације и своје понуде.

Ако се у току важења овог Оквирног споразума покаже да Давалац услуге преузете обавезе не извршава у складу са правилима струке и да такав начин поступања има за последицу недостатке на предметним услугама, Наручилац ће упозорити Даваоца услуга на то и одредити му рок од 1 дана да испоруку усклади са својим обавезама.

Ако до истека рока из става 6. овог члана Даваоц услуге не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац може захтевати раскид Оквирног споразума и накнаду штете.

Члан 9.

Ангажовани извршиоци дужни су да обављају све послове под непосредним руководством и по упутствима одговорног лица Наручиоца услуга, према радном налогу и у задатом року, у складу са правилима службе у којој раде.

Приликом обављања послова за које су ангажовани дужни су да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца услуга.

Радно време ангажованих извршилаца одређује Наручилац услуга према потребама процеса и организације рада.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 10.

Извршилац се обавезује да приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично

овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор/наруцбеницу у складу са овим оквирним споразумом.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Давалац услуга након достављања наруцбенице не изврши услуге у целости у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуга износ од 0,5% укупне цене уговорених услуга без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац услуга има право да захтева и испуњење обавеза из оквирног споразума и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре извршења услуга саопшти Даваоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Давалац услуга не одговара.

Наплатом уговорне казне Наручилац услуга не губи право на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које могу довести до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних појединачним , рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 13.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном

року, односно у случају да врши битне повреде оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ спор ће решавати суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство¹²(дванаест) месеци од дана обостраног потписивања, односно утрошка планираних средстава за услугу која је предмет набавке.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада (два), а Извршиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга омладинске-студентске задруге и лизинга у запошљавању, ПАРТИЈА _____, број: 2-18-МНУ-ОС/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.09.2019. године, до 09:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1, Образац П-1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезно достављање овог Обрасца;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел оквирног споразума;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, за сваку партију посебно;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавке услуга број: 2-18-МНУ-ОС/19, је обликована у две партије:

Партија 1: услуге омладинске-студентске задруге;

Партија 2: услуге запошљавања и лизинга у запошљавању.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. **Понуђач мора назначити на коверти за коју партију подноси понуду.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Докази из члана 76. ЗЈН, достављају се за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив/измена и допуна понуде за јавну набавку услуга омладинске-студентске задруге и лизинга у запошљавању, партија ____, 2-18-МНУ-ОС/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а

који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимално 7, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршења услуге.

Рачун мора да садржи оверен радни налог, захтев наручиоца, број и датум уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Други захтеви

Место извршења услуге: објекти и простор на територији Фрушке горе.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА (Важи за обе партије)

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање три дана дужи од дана истека важности понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачима.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач који буде изабран као најповољнији:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – оквирни споразум, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења оквирног споразума, подноси 1 бланко соло меницу (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњене, печатом оверене и потписане обрасце меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума (без ПДВ-а). Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико:

- Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом,
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

III Понуђач са којим се закључи појединачни уговор:

За добро извршење посла – појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач:

- касни са пружањем услуга, јер су рокови за извршење битан елеменат уговора.
- извршава услуге некавалитетно.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. Став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Набавка не садржи техничку документацију.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail pravno@npfruskagora.rs pravnofruskagora@gmail.com или факсом на број 021/462-662] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број: 2-18-МНУ-ОС/19**”, партија_____.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: pravno@npfruskagora.rs, факсом на број 021/462-662, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈП „Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1; јавна набавка ЈН 2-18-МНУ-ОС/19;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.