



**ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА"**

Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија

Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662

[www.npfruskagora.co.rs](http://www.npfruskagora.co.rs)

e-mail: [office@npfruskagora.rs](mailto:office@npfruskagora.rs)

Број: 1272

Датум: 28.06.2019.године

---



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

**Број јавне набавке: 2-14-МНД-ОС/19**

**Предмет јавне набавке мале вредности:  
ЗАШТИТНА ОДЕЋА И ОБУЋА**

**Укупан број страна: 52**

**Крајњи рок за достављање понуда: закључно са 08.07.2019.године до 09:00 часова.**

**Отварање понуда: одмах након пријема понуда, у 10:00 часова.**

**Сремска Каменица, јун 2019.године**

На основу чл. 8., 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2, 6 и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1116 од 30.05.2019.године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке, број: 1117 од 30.05.2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ  
На годину дана са једним понуђачем  
За јавну набавку мале вредности – Набавка заштитне одеће и обуће**

**ЈНМВ бр. 2-14-МНД-ОС/19**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-17
III	Техничка документација и планови	18
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19-23
V	Критеријуми за доделу уговора	24
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	25-41
VII	Модел оквирног споразума	42-45
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	46-52

## I Општи подаци о јавној набавци:

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:  
ЛП “Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1., [www.npfruskagora.co.rs](http://www.npfruskagora.co.rs)
2. За наведену набавку се спроводи поступак: **јавна набавка мале вредности, ради закључења оквирног споразума – резервисана набавка.**  
У овом поступку јавне набавке могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30 % запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.
3. Предмет јавне набавке: набавка заштитне одеће и обуће;
4. ОРН: 18800000, 18100000.
5. Циљ поступка: **Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на годину дана.**
6. Рок трајања оквирног споразума је: годину дана од обостраног потписивања.
7. Партије: Набавка није обликована у партије.
8. Контакт: Дарко Сурла и Срђан Аћимовић, меил адреса: [pravno@npfruskagora.rs](mailto:pravno@npfruskagora.rs)

**II Врсте, карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.,(осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев)**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Врста и количина добара

Ред број	Назив добара	Оквирне количине
1	Чувари заштићеног подручја, <b>Панталоне – зимске (м/ж)</b>	19
2	Чувари заштићеног подручја, <b>Панталоне – летње (м/ж)</b>	19
3	Чувари заштићеног подручја, <b>Кошуља – зимска (м/ж)</b>	19
4	Чувари заштићеног подручја, <b>Кошуља – летња (м/ж)</b>	19
5	Чувари заштићеног подручја, <b>Прслук – зимски (м/ж)</b>	19
6	Чувари заштићеног подручја, <b>Прслук – летњи (м/ж)</b>	19
7	Чувари заштићеног подручја, <b>Џемпер (м/ж)</b>	19
8	Чувари заштићеног подручја, <b>Поло мајица (м/ж)</b>	40
9	<b>Поло мајица (м/ж)</b>	20
10	<b>Мајица кратки рукав (м/ж)</b>	30
11	Чувари заштићеног подручја, <b>Ветровка са уметком (м/ж)</b>	19
12	Чувари заштићеног подручја, <b>Капа - зимска (м/ж)</b>	19
13	Чувари заштићеног подручја, <b>Шал (м/ж)</b>	19
14	Чувари заштићеног подручја, <b>Рукавице (м/ж)</b>	19
15	Чувари заштићеног подручја, <b>Качкет (м/ж)</b>	19
16	Чувари заштићеног подручја, <b>Ципеле - дубоке (м/ж)</b>	19
17	Чувари заштићеног подручја, <b>Ципеле – плитке (м/ж)</b>	19
18	Чувари заштићеног подручја, <b>Каиш (м/ж)</b>	19
19	Рибочувари, <b>Панталоне – зимске (м/ж)</b>	10
20	Рибочувари, <b>Панталоне – летње (м/ж)</b>	10
21	Рибочувари, <b>Кошуља – дуги рукав (м/ж)</b>	10
22	Рибочувари, <b>Кошуља – кратки рукав (м/ж)</b>	10
23	Рибочувари, <b>Јакна – зимска (м/ж)</b>	10
24	Рибочувари, <b>Јакна – летња (м/ж)</b>	10
25	Рибочувари, <b>Прслук – летњи (м/ж)</b>	10
26	Рибочувари, <b>Џемпер (м/ж)</b>	10
27	Рибочувари, <b>Поло мајица (м/ж)</b>	40
28	Рибочувари, <b>Мајица кратки рукав (м/ж)</b>	30
29	Рибочувари, <b>Кабаница (м/ж)</b>	10
30	Рибочувари, <b>Капа - зимска (м/ж)</b>	10
31	Рибочувари, <b>Качкет (м/ж)</b>	10
32	Рибочувари, <b>Рукавице (м/ж)</b>	10
33	Рибочувари, <b>Рукавице од неопрена (м/ж)</b>	10
34	Рибочувари, <b>Каиш (м/ж)</b>	10
35	Рибочувари, <b>Ципеле – зимске (м/ж)</b>	10
36	Рибочувари, <b>Ципеле – летње (м/ж)</b>	10
37	Рибочувари, <b>Чизме – гумене до колена (м/ж)</b>	10

38	<b>Тренерке – комплет, горњи и доњи део (м/ж)</b>	26
39	<b>Патике (м/ж)</b>	26

Захтеви наручиоца:

3.1 Захтеви наручиоца у погледу квалитета добара:

### 1. Панталоне – зимске

а) материјал и боја:

Сировински састав: **60% памук, 40% полиестер\***

Ткање: рипс

Дорада: против скупљања и гужвања, постојане боје

Боја: браон (Pantone 4635 или СМУК 0, 48, 96, 44) и тамно браон (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45)

б) Начин израде:

Појас је нашивен на панталоне, ширине 5,5 cm, и на њему је распоређено 6x2 гајке. Појас има продужетак са копчом и једним дугметом, а на боковима су ушивене еластичне траке. На предњем делу испод појаса су два косо кројена џепа, са кесицама изређеним од оригиналног материјала. Отвори џепова су прошивени двоструко и ојачани нитнама. На ногавицама су бочно нашивена два хармоника џепа са двоструким вертикалним наборима. Ови џепови су покривени двоструко прошивеним поклопцима који се копчају дрикерима. На задњем делу панталона испод појаса су нашивена два џепа који су покривени двоструко прошивеним поклопцима са дрикерима. Дрикери су мат металик сиве боје. Због издржљивости и трајности панталоне имају ојачања са предње стране у колену (у доњем спољном углу косо засечено), као и ојачање позади у седалном делу и са унутрашње стране потколеница. Панталоне су браон боје док су ојачања тамно браон боје. Сви шавови су двоструки и прошивени тамно браон концем, док се испод појаса са унутрашње стране налази етикета о сировинском саставу материјала, начину одржавања и величина.

Модел панталона је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.

### 2. Панталоне – летње

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Дорада: против скупљања и гужвања, постојане боје

Боја: браон (Pantone 4635 или СМУК 0, 48, 96, 44) и тамно браон (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45)

б) Начин израде:

Кројеви летњих мушких и женских панталона су исти као и за зимске панталоне

### 3. Кошуља - зимска

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: кепер

Дорада: против скупљања и гужвања

Боја: беж (Pantone 155 или СМУК 0, 12, 28, 0)

б) Начин израде:

Крагна је дводелна, двоструко прошивена. На леђима је двоструки рамени део прошивен на предњем делу и двоструко са задње стране. Испод раменог дела на леђима су два набора. На рукавима су двоструко прошивене манжетне са два дугмета. Манжетне, траке око дугмића и крагна су ојачани лепљивом траком. У прсном делу лево је нашивен хармоника џеп са двоструким вертикалним наборима и двоструко прошивеним поклопцем са два дрикера. Десно на прсном делу је нашивен равни џеп са двоструко прошивеним поклопцем са два дрикера. Кошуља се затвара са 7 дугмића од којих су 5 сакривени металик боје. У леви бочни шав је ушивена етикета са сировинским саставом и начином одржавања, а испод крагне са унутрашње стране је ушивена етикета са ознаком величине.

Модел кошуља је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.

#### **4. Кошуља - летња**

а) материјал и боја:

Сировински састав: 60% памук, 40% полиестер\*

Ткање: кепер

Дорада: против скупљања и гужвања, постојана боја

Боја: беж (Pantone 155 или СМУК 0, 12, 28, 0)

б) Начин израде:

Кројеви летњих мушких и женских кошуља су исти као и за зимске кошуље.

#### **5. Прслук – зимски**

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Постава: 100% полиестер

Дорада: против скупљања и гужвања

Боја: тамно браон (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45)

б) Начин израде:

Прслук је спортског кроја са руском крагном, два доња, два прсна и једним унутрашњим џепом. Доњи џепови су урезани. Прсни џеп на левој страни је хармоника са два вертикална набора, са поклопцем и два дрикера, а на десној страни је равни џеп са двоструко прошивеним поклопцем. Рамени део прслука је двострук, а испод њега на леђима је набор. Прслук се копча рајсфершлусом. Постава је свилена. Унутрашњи џеп је на левој страни, урезан, са једним опшивом. Крагна, траке око рајсфершлуса и поклопци џепова су ојачани

лепљивом траком. Цепови, поклопци цепова, крагна, рајсфершлус и састави су двоструко прошивени, ради дуготрајности.

Модел прслука је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.

#### **6. Прслук - летњи**

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Постава: трико-мрежица 100% полиестер

Дорада: против скупљања и гужвања

Боја: тамно браон (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45)

б) Начин израде:

Крој летњег прслука је идентичан зимском. Постава је од трико-мрежице која спречава знојење.

Модел летњег прслука је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.

#### **7. Цемпер**

Цемпер је тамно браон боје (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45), израђен од плетенине одговарајуће густине и сировинског састава, са рол крагном која се затвара са патент затварачем (рајсфершлусом), при чему се висина крагне може регулисати одговарајућом дужином отварања патент затварача. Рамени део цемпера и лактови ојачани су са тканином металик браон боје.

Сировински састав: памук 40%, вуна 30% и полиестер 30%

#### **8. Поло мајица**

а) материјал и боја:

Сировински састав: 100% памук

Ткање: пике зрнасто

Боја: беж (Pantone 155 или СМУК 0, 12, 28, 0)

б) Начин израде:

Мајица је модела поло, са крагном и три нашивена дугмета који су на отвору мајице који се претеже од врата до пред крај грудне кости.

#### **9. Поло мајица**

а) материјал и боја:

Сировински састав: 100% памук

Ткање: пике зрнасто

Боја: тамно зелена (СМУК 100, 0, 100, 61)

б) Начин израде:

Мајица је модела поло, са крагном и три нашивена дугмета који су на отвору мајице који се протеже од врата до пред крај грудне кости.

#### **10. Мајица кратких рукава**

Мајица је тамнозелене боје (СМУК 100, 0, 100, 61) класичног облика, прилагођена за ношење испод кошуље кратких рукава, израђена од памучне тканине, површинска маса тканине 160 g/m<sup>2</sup>, с тим што је округли изрез око врата израђен од двоструке тканине ојачане еластичним нитима (ликром), са штампаним или везеним логом фирме, на грудима у левом делу.

#### **11. Ветровка са уметком**

1) ветровка

а) материјал и боја:

GORE-TEX/SIMATEX, непромочив, отпора на мраз, сунце и друге временске услове, са пропусношћу за пару

Сировински састав: 100% полиестер

Боја: тамно браон (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45)

Постава: двокомпонентна

б) Начин израде ветровке:

Ветровка је удобног равног кроја, мало продужених леђа, копча се целом дужином металним рајсфершлусом, који служи и за спајање са уметком због чега је јакна израђена тако да се може носити и посебно и са улошком. Рајсфершлус је прекривен дуплим поклопцем који се копча водонепропусним дрикерима. У високом оковратнику је капуљача са малим штитником и двоструком регулацијом ширине – затворено чичак-траком. Ветровка је сечена у грудном делу (са предње и са задње стране). Од средине надлактице до завршетка рукава са његове спољне стране постоји ојачање. На предњој страни, испод дела где је ветровка сечена налазе се сакривени џебови који се копчају металним рајсфершлусом (14 cm):

– димензије левог џепа: 14,5 x 15,5 cm,

– димензије десног џепа: 15,0 x 9,0 cm по типу „хармоника” џеп.

Са унутрашње стране у грудном делу ветровке налазе се два нашивена џепа који се копчају на дрикер.

Рукав је раван и на левом рукаву, на средини надлактице налази се вертикално постављен сакривени џеп који се копча рајсфершлусом. Доњи руб ветровке је раван без еластичних трака.

Модел ветровке је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја;

2) уметак за ветровку

а) материјал и боја:

Састав материјала: 100% памук

Дорада: антипилинг

Боја: браон (Pantone 4635 или СМУК 0, 48, 96, 44)

б) начин израде:



Уметак је равног кроја, са ранглан рукавима, копча се целом дужином металним рајсфешлусом. Са предње и задње стране сечена је у пределу груди. На левој страни ушивен је цеп димензија 13,0 x 14,0 cm који се копча на метални рајсфешлус. На доњем делу јакне су ушивена два коса цепа који се копчају на метални рајсфешлус. Рукав и доњи руб јакне је раван.

Уметак је постављен штепаном поставом, појачан вателином 100 g/m<sup>2</sup>.

## **12. Капа – зимска**

а) материјал и боја:

Сировински састав: мешавина вуне и акрила

Боја: тамно браон (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45)

б) Начин израде:

Капа је израђена од вуненог плетива и скупљена је на врху главе.

## **13. Шал**

Шал стандардног кроја, тамно браон боје (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45) састава мешавина вуне и полиестера. Димензије: 0,60x130cm.

## **14. Рукавице**

Рукавице стандардног кроја, произведене од говеђе коже, тамно браон боје (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45), памучна постава.

## **15. Качкет**

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Боја: беж (Pantone 155 или СМУК 0, 12, 28, 0)

б) начин израде:

Качкет је направљен од шест делова који се звездасто спајају на врху, двоструко проштепани по целој дужини качкета беж концем. На задњем делу качкета се налази отвор и регулатор са металном копчом. На предњем делу качкета је заобљени штитник против сунца од двоструке тканине у коју је уметнут чврсти држач штитника.

## **16. Ципеле – дубоке**

а) материјал и боја:

1) Горња кожа је водоотпорна потпуно брушена кравља кожа, дебљине 2,0–2,2 mm, која не сме да садржи токсичне супстанце. Мора бити постојане боје и да садржи ниски проценат формалдехида;

2) Кожа на месту везивања (језик), горњег дела чизме и ојачања пете је водоотпорна кожа, дебљине најмање 1,0–1,2 mm;

3) Постава горњег дела чизме и језика је од полиестер – вишеслојна структурирана тканина;

4) Пертле треба се пертлају на металне закачке и полазе од прстију, а висина пертлања треба је изнад скочног зглоба;

5) Уложак чији горњи материјал мора да пропушта влагу;

6) Ђон не сме бити гладак и превише мекан, најбоље су профилисане гуме које одлично пријањају уз сваку подлогу, односно планинарски профил ђона са наглашеним предњим делом и петом.

Боја: тамно браон (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45)

б) начин израде:

1) Водоотпорност мора бити осигурана помоћу мембране;

2) Језик ципеле мора бити анатомски обликован и постављен мрежастом пеном, треба применити систем фиксирања како би се спречило клизање језика у ципелу, а онај део ципеле уз језик на коме се везују пертле мора бити окружен меканом поставом;

3) На горњем делу ципеле изнад чланка, мора да се постави руб ширине 40,0 mm, и тај мекани део мора да буде постављен пеном отворене структуре;

4) Обрада материјала у горњем делу ципеле мора бити таква да не омета пренос влаге ка споља;

5) Код ђона, пена са спољне стране треба да буде чвршћа и стабилнија од оне са унутрашње стране. Пена у унутрашњем делу ципеле мора да има мекану структуру;

6) У ципелу мора бити уметнут анатомски обликован уложак.

### **17. Ципеле – плитке**

Плитке ципеле су анатомског облика, са језиком који је у саставу лица ципеле. Висина језика изнад линије саре износи око 1 cm. Обућа се везује преко четири пара рупица које морају бити ојачане и пертлама дужине 70 cm. Ципеле су израђене од природне коже бокс анилин хидрофобиран (специјално дорађен непромочив), са полусјајем и мекоћом. Постава је антибактеријска, са специјалном дорадом за апсорбовање зноја ноге. Пета је слагана од коже са гуменом заштитом на нагазном делу.

Боја: тамно браон (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45)

### **18. Каиш**

а) материјал и боја:

Сировински састав: 100% полиестер

Ткање: трака ширине 4,0 cm

Боја: тамно браон (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45)

б) начин израде:

Израђен у тамно браон боји (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45) са металном копчом и металним завршецима

### **19. Панталоне – зимске**

а) материјал и боја:

Сировински састав: **60% памук, 40% полиестер\***

Ткање: рипс

Дорада: против скупљања и гужвања, постојане боје

Боја: црна (СМУК 0, 0, 0, 100)

*б) Начин израде:*

Појас је нашивен на панталоне, ширине 5,5 cm, и на њему је распоређено 6x2 гајке. Појас има продужетак са копчом и једним дугметом, а на боковима су ушивене еластичне траке. На предњем делу испод појаса су два косо кројена џепа, са кесицама изређеним од оригиналног материјала. Отвори џепова су прошивени двоструко и ојачани нитнама. На ногавицама су бочно нашивена два хармоника џепа са двоструким вертикалним наборима. Ови џекови су покривени двоструко прошивеним поклопцима који се копчају дрикерима. На задњем делу панталона испод појаса су нашивена два џепа који су покривени двоструко прошивеним поклопцима са дрикерима. Дрикери су мат металик сиве боје. Због издржљивости и трајности панталоне имају ојачања са предње стране у колену (у доњем спољном углу косо засечено), као и ојачање позади у седалном делу и са унутрашње стране потколеница. Панталоне су црне боје. Сви шавови су двоструки и прошивени црним концем, док се испод појаса са унутрашње стране налази етикета о сировинском саставу материјала, начину одржавања и величина.

Модел панталона је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.

### **20. Панталоне – летње**

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Дорада: против скупљања и гужвања, постојане боје

Боја: црна (СМУК 0, 0, 0, 100)

*б) Начин израде:*

Кројеви летњих мушких и женских панталона су исти као и за зимске панталоне.

### **21. Кошуља – дуги рукав**

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: кепер

Дорада: против скупљања и гужвања

Боја: сива (СМУК 0, 0, 0, 50)

*б) Начин израде:*

Крагна је дводелна, двоструко прошивена. На леђима је двоструки рамени део прошивен на предњем делу и двоструко са задње стране. Испод раменог дела на леђима су два набора. На рукавима су двоструко прошивене манжетне са два дугмета. Манжетне, траке око дугмића и крагна су ојачани лепљивом траком. У прсном делу лево је нашивен хармоника џеп са двоструким вертикалним наборима и двоструко прошивеним поклопцем са два дрикера. Десно на прсном делу је нашивен равни џеп са двоструко прошивеним поклопцем са два дрикера. Кошуља се затвара са 7 дугмића од којих су 5 сакривени металик боје. У леви бочни шав је ушивена етикета са сировинским саставом и начином одржавања, а испод крагне са унутрашње стране је ушивена етикета са ознаком величине.

Модел кошуља је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.

## **22. Кошуља – кратки рукав**

а) материјал и боја:

Сировински састав: 60% памук, 40% полиестер\*

Ткање: кепер

Дорада: против скупљања и гужвања, постојана боја

Боја: сива (СМУК 0, 0, 0, 50)

б) Начин израде:

Кројеви летњих мушких и женских кошуља су исти као и за зимске кошуље.

## **23. Јакна – зимска**

а) материјал и боја:

GORE-TEX/SIMATEX, непромочив, отпора на мраз, сунце и друге временске услове, са пропусношћу за пару

Сировински састав: 100% полиестер

Боја: црна (СМУК 0, 0, 0, 100)

Постава: двокомпонентна

б) Начин израде ветровке:

Ветровка је удобног равног кроја, мало продужених леђа, копча се целом дужином металним рајсфершлусом, који служи и за спајање са уметком због чега је јакна израђена тако да се може носити и посебно и са улошком. Рајсфершлус је прекривен дуплим поклопцем који се копча водонепропусним дрикерима. У високом оковратнику је капуљача са малим штитником и двоструком регулацијом ширине – затворено чичак-траком. Ветровка је сечена у грудном делу (са предње и са задње стране). Од средине надлактице до завршетка рукава са његове спољне стране постоји ојачање. На предњој страни, испод дела где је ветровка сечена налазе се сакривени џепови који се копчају металним рајсфершлусом (14 cm):

– димензије левог џепа: 14,5 x 15,5 cm,

– димензије десног џепа: 15,0 x 9,0 cm по типу „хармоника” џеп.

Са унутрашње стране у грудном делу ветровке налазе се два нашивена џепа који се копчају на дрикер.

Рукав је раван и на левом рукаву, на средини надлактице налази се вертикално постављен сакривени џеп који се копча рајсфершлусом. Доњи руб ветровке је раван без еластичних трака.

Модел ветровке је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја;

2) уметак

а) материјал и боја:

Састав материјала: 100% памук

Дорада: антипилинг

Боја: црна (СМУК 0, 0, 0, 100)

б) начин израде:

Уметак је равног кроја, са ранглан рукавима, копча се целом дужином металним рајсфешлусом. Са предње и задње стране сечена је у пределу груди. На левој страни ушивен је џеп димензија 13,0 x 14,0 cm који се копча на метални рајсфешлус. На доњем делу јакне су ушивена два коса џепа који се копчају на метални рајсфешлус. Рукав и доњи руб јакне је раван.

Уметак је постављен штепаном поставом, појачан вателином 100 g/m<sup>2</sup>.

#### **24. Јакна – летња**

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Постава: трико-мрежица 100% полиестер

Дорада: против скупљања и гужвања

Боја: црна (СМУК 0, 0, 0, 100)

б) Начин израде:

Крој летње јакне је идентичан зимском. Постава је од трико-мрежице која спречава знојење.

Модел летње јакне је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.

#### **25. Прслук – летњи**

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Постава: трико-мрежица 100% полиестер

Дорада: против скупљања и гужвања

Боја: црна (СМУК 0, 0, 0, 100)

б) Начин израде:

Прслук је спортског кроја са руском крагном, два доња, два прсна и једним унутрашњим џепом. Доњи џепови су урезани. Прсни џеп на левој страни је хармоника са два вертикална набора, са поклопцем и два дрикера, а на десној страни је равни џеп са двоструко прошивеним поклопцем. Рамени део прслука је двострук, а испод њега на леђима је набор. Прслук се копча рајсфершлусом. Унутрашњи џеп је на левој страни, урезан, са једним опшивом. Крагна, траке око рајсфершлуса и поклопци џепова су ојачани лепљивом траком. Џепови, поклопци џепова, крагна, рајсфершлус и састави су двоструко прошивени, ради дуготрајности.

Постава је од трико-мрежице која спречава знојење.

Модел летњег прслука је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.

## **26. Цемпер**

Цемпер је црне боје(СМУК 0, 0, 0, 100) , израђен од плетенине одговарајуће густине и сировинског састава, са рол крагном која се затвара са патент затварачем (рајсфершлусом), при чему се висина крагне може регулисати одговарајућом дужином отварања патент затварача. Рамени део цемпера и лактови ојачани су са тканином металик црне боје.

Сировински састав: памук 40%, вуна 30% и полиестер 30%

## **27. Поло мајица**

а) материјал и боја:

Сировински састав: 100% памук

Ткање: пике зрнасто

Боја: сива (СМУК 0, 0, 0, 50)

б) Начин израде:

Мајица је модела поло, са крагном и три нашивена дугмета који су на отвору мајице који се протеже од врата до пред крај грудне кости.

## **28. Мајица кратких рукава**

Мајица је сиве боје (СМУК 0, 0, 0,50) класичног облика, прилагођена за ношење испод кошуље кратких рукава, израђена од памучне тканине, површинска маса тканине 160 g/m<sup>2</sup>, с тим што је округли изрез око врата израђен од двоструке тканине ојачане еластичним нитима (ликром), са штампаним или везеним логом фирме, на грудима у левом делу.

## **29. Кабаница**

Гумирана, са капуљачом, водонепропусна, два џепа са стране, тамно зелене боје.

(СМУК 100, 0, 100, 61)

## **30. Капа – зимска**

а) материјал и боја:

Сировински састав: мешавина вуне и акрила

Боја: црна (СМУК 0, 0, 0, 100)

б) Начин израде:

Капа је израђена од вуненог плетива и скупљена је на врху главе.

## **31. Качкет**

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Боја: сива (СМУК 0, 0, 0, 50)

б) начин израде:

Качкет је направљен од шест делова који се звездасто спајају на врху, двоструко проштепани по целој дужини качкета сивим концем. На задњем делу качкета се налази отвор и регулатор са металном копчом. На предњем делу качкета је заобљени штитник против сунца од двоструке тканине у коју је уметнут чврсти држач штитника.

### **32. Рукавице**

Рукавице стандардног кроја, произведене од говеђе коже, црне боје (СМУК 0, 0, 0, 50), памучна постава.

### **33. Рукавице од неопрена**

Флексибилне и на високим и ниским температурама, обложене чистим памуком, рељефасте на длану, дебљине 0,75 mm, дужине 30cm. Величине од 8 – до 11.

### **34. Каиш**

а) материјал и боја:

Сировински састав: 100% полиестер

Ткање: трака ширине 4,0 cm

Боја: црна (СМУК 0, 0, 0, 100)

б) начин израде:

Израђен у црној боји, са металном копчом и металним завршецима

### **35. Ципеле – зимске**

а) материјал и боја:

1) Горња кожа је водоотпорна потпуно брушена кравља кожа, дебљине 2,0–2,2 mm, која не сме да садржи токсичне супстанце. Мора бити постојане боје и да садржи ниски проценат формалдехида;

2) Кожа на месту везивања (језик), горњег дела чизме и ојачања пете је водоотпорна кожа, дебљине најмање 1,0–1,2 mm;

3) Постава горњег дела чизме и језика је од полиестер – вишеслојна структурирана тканина;

4) Пертле треба да се пертлају на металне закачке и полазе од прстију, а висина пертлања треба да је изнад скочног зглоба;

5) Уложак чији горњи материјал мора да пропушта влагу;

6) Ђон не сме бити гладак и превише мекан, најбоље су профилисане гуме које одлично пријањају уз сваку подлогу, односно планинарски профил ђона са наглашеним предњим делом и петом.

Боја: црна (СМУК 0, 0, 0, 100)

б) начин израде:

1) Водоотпорност мора бити осигурана помоћу мембране;

- 2) Језик ципеле мора бити анатомски обликован и постављен мрежастом пеном, треба применити систем фиксирања како би се спречило клизање језика у ципелу, а онај део ципеле уз језик на коме се везују пертле мора бити окружен меканом поставом;
- 3) На горњем делу ципеле изнад чланка, мора да се постави руб ширине 40,0 mm, и тај мекани део мора да буде постављен пеном отворене структуре;
- 4) Обрада материјала у горњем делу ципеле мора бити таква да не омета пренос влаге ка споља;
- 5) Код ђона, пена са спољне стране треба да буде чвршћа и стабилнија од оне са унутрашње стране. Пена у унутрашњем делу ципеле мора да има мекану структуру;
- 6) У ципелу мора бити уметнут анатомски обликован уложак.

### **36. Ципеле – летње**

Плитке ципеле су анатомског облика, са језиком који је у саставу лица ципеле. Висина језика изнад линије саре износи око 1 cm. Обућа се везује преко четири пара рупица које морају бити ојачане и пертлама дужине 70 cm. Ципеле су израђене од природне коже бокс анилин хидрофобиран (специјално дорађен непромочив), са полусјајем и мекоћом. Постава је антибактеријска, са специјалном дорадом за апсорбовање зноја ноге. Пета је слагана од коже са гуменом заштитом на нагазном делу.

Боја: црна (СМУК 0, 0, 0, 100)

### **37. Чизме – гумене до колена**

Боја: црна (СМУК 0, 0, 0, 100)

### **38. Тренерке – комплет**

Памук 100%

Боја: Сива (СМУК 0, 0, 0, 50)

На леђима натпис: лого и Национални парк Фрушка гора

### **39. Патике**

Материјал: Платнене са гуменим ђоном

Боја: Сива. (СМУК 0, 0, 0, 50)

## 3.2 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испорученог добра на месту пријема, током и после испоруке. Испоручилац је дужан да приликом сваке испоруке добара, достави **уверење о квалитету испоручене робе, као доказ усаглашености добра са прописаним захтевима и стандардима.** Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Испоручилац ће бити у обавези да Наручиоцу испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда. Уколико се приликом пријема добара констатују недостаци у испорученим добрима испоручилац је дужан да их отклони у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Гарантни рок за предмет набавке је минимум 12 месеци од дана испоруке добара.



### 3.3 Захтеви наручиоца у погледу рока испоруке:

Динамика и начин испоруке: по захтеву Наручиоца.

Рок за испоруку не може бити дужи од деведесет (90) дана од дана пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

### 3.4 Захтеви наручиоца у погледу места испоруке:

Испорука добара се врши **фо седиште Наручиоца, Сремска Каменица, Змајев трг 1.**

Набавка добара која су предмет јавне набавке обухвата и друге зависне трошкове који су у вези са реализацијом предмета набавке.

### 3.5 Захтеви у погледу штампања натписа

На заштитној и радној одећи за позиције под редним бројем: 3,4,7,8, 9, 10, 11, 21, 22, 23,24, 26, 27, 28 и 29.

- 1) Знак заштите природе, на левом рукаву у висини надлактице, на кружној подлози светлосиве боје, пречника 65mm, везено.
- 2) Знак заштићеног подручја, а по слободном избору или знак управљача (величина, дизајн и опблик ће бити накнадно утврђени), на десном рукаву, у висини надлактице, везено.

На тренеркама, позиција под редним бројем: 38

- 1) На горерм делу, на стражњој страни на средини натпис: ЈП“Национални парк Фрушка гора“, везено.
- 2) На горњем делу, на левом рукаву у висини надлактице, на кружној подлози светлосиве боје, пречника 65mm, треба да стоји знак заштите природе, везено.
- 3) На горњем делу, на десном рукаву у висини надлактице, треба да стоји знак заштићеног подручја, а по слободном избору или знак управљача (величина, дизајн и опблик ће бити накнадно утврђени), везено.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Набавка не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i> );	<p><b>ИЗЈАВА</b> (<i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i> );	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i> );	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( <i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i> ).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом. ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</i> )	<p>Решење министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом „Сл. гласник РС“ број 36/2009 и 32/2013)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</li> </ul>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
	Позитиван резултат пословања у претходној обрачунској години (2018.);	
2	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је у претходне три године, пре истека рока за подношење понуда, понуђач испоручио добра која су предмет јавне набавке минималне укупне вредности од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а	
	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
3	Да има минимум једно возило за транспорт	
	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
4	Да понуђач има минимум 5 ангажованих лица (која су у радном односу или су ангажована сходно члану 197. до 202. Закона о раду „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН**, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова (**Решење министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом „Сл. гласник РС“ број 36/2009 и 32/2013) се доставља уз понуду.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. У случају достављања понуде са подизвођачем, понуђач је дужан за подизвођача доставити доказ о испуњености **обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН**, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају достављања заједничке понуде, сваки учесник из групе понуђача је дужан доставити доказ о испуњености **обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН**, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:**

Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

#### • ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Неопходан финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Биланс стања и Биланс успеха за претходну обрачунску годину (2018.), са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји; (копија)  
или
- Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходну обрачунску годину (2018.) издат од стране Агенције за привредне регистре.

2) Неопходан пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Референтна листа у складу са обрасцем „Списак испоручених добара– стручне референце“
- Потврда, једна или више, претходних наручилаца/купаца у складу са обрасцем „Потврда о референтним набавкама“

3) Неопходан технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- фотокопија саобраћајне дозволе са важећом регистрацијом или фотокопија уговора о закупу или лизингу возила

4) Неопходан кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Изјава понуђача о броју запослених/ангажованих лица у складу са обрасцем „Изјава понуђача о броју запослених/ангажованих лица“

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу оквирног споразума:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом *критеријума „најнижа понуђена цена“*. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се **укупна понуђена цена без ПДВ-а**.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне **понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## ***VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); није обавезан уколико понуђач не исказује трошкове;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6), уколико наступа са подизвођачем.
- 7) Банкарска гаранција као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у износу од 5% од вредности понуде, без ПДВ-а.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****(ОБРАЗАЦ 1)**

Понуда за јавну набавку број: 2-14-МНД-ОС/19, набавка заштитне одеће и обуће:

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**НАПОМЕНА:** *заокружити начин подношења понуде и узписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**НАПОМЕНА:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**НАПОМЕНА:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ заштитна одећа и обућа:

ЦЕНА

5.1. УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)	
5.2. УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

5.3. Рок и начин плаћања (рок плаћања не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)	_____ дана од дана пријема и обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему.
5.4. Рок испоруке (рок за испоруку не може бити дужи од 90 (деведест) дана од дана пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца)	_____ дана од дана пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.
5.5. Гарантни рок: не може бити краћи од 12, месеци од дана испоруке добара тј. потписа Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара	_____ месеци од дана испоруке добара.
5.6. Место испоруке (фцо седиште Наручиоца)	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)

Датум,

М.П.

Понуђач:

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, на сваком образцу назначити на коју се партију односи.

## ОБРАЗАЦ 2

**VIII ОБРАЗАЦ**  
**СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку добара – заштитна одећа и обућа:

РБ.	Предмет набавке	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ за	Укупна цена са ПДВ
	1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
1	Чувари заштићеног подручја, <b>Панталоне – зимске (м/ж)</b>	Ком	19				
2	Чувари заштићеног подручја, <b>Панталоне – летње (м/ж)</b>	Ком	19				
3	Чувари заштићеног подручја, <b>Кошуља – зимска (м/ж)</b>	Ком	19				
4	Чувари заштићеног подручја, <b>Кошуља – летња (м/ж)</b>	Ком	19				
5	Чувари заштићеног подручја, <b>Прслук – зимски (м/ж)</b>	Ком	19				

6	Чувари заштићеног подручја, <b>Прслук – летњи (м/ж)</b>	Ком	19				
7	Чувари заштићеног подручја, <b>Цемпер (м/ж)</b>	Ком	19				
8	Чувари заштићеног подручја, <b>Поло мајица (м/ж)</b>	Ком	40				
9	<b>Поло мајица (м/ж)</b>	Ком	20				
10	<b>Мајица кратких рукава (м/ж)</b>	Ком	30				
11	Чувари заштићеног подручја, <b>Ветровка са уметком (м/ж)</b>	Ком	19				
12	Чувари заштићеног подручја, <b>Капа - зимска (м/ж)</b>	Ком	19				
13	Чувари заштићеног подручја, <b>Шал (м/ж)</b>	Ком	19				
14	Чувари заштићеног подручја, <b>Рукавице (м/ж)</b>	Пар	19				

15	Чувари заштићеног подручја, <b>Качкет (м/ж)</b>	Ком	19				
16	Чувари заштићеног подручја, <b>Ципеле - дубоке (м/ж)</b>	Пар	19				
17	Чувари заштићеног подручја, <b>Ципеле – плитке (м/ж)</b>	Пар	19				
18	Чувари заштићеног подручја, <b>Каиш (м/ж)</b>	Ком	19				
19	Рибочувари, <b>Панталоне – зимске (м/ж)</b>	Ком	10				
20	Рибочувари, <b>Панталоне – летње (м/ж)</b>	Ком	10				
21	Рибочувари, <b>Кошуља – дуги рукав (м/ж)</b>	Ком	10				
22	Рибочувари, <b>Кошуља – кратки рукав (м/ж)</b>	Ком	10				
23	Рибочувари, <b>Јакна – зимска (м/ж)</b>	Ком	10				



24	Рибочувари, <b>Јакна – летња (м/ж)</b>	Ком	10				
25	Рибочувари, <b>Прслук – летњи (м/ж)</b>	Ком	10				
26	Рибочувари, <b>Џемпер (м/ж)</b>	Ком	10				
27	Рибочувари, <b>Поло мајица (м/ж)</b>	Ком	40				
28	Рибочувари, <b>Мајица кратких рукава (м/ж)</b>	Ком	30				
29	Рибочувари, <b>Кабаница (м/ж)</b>	Ком	10				
30	Рибочувари, <b>Капа - зимска (м/ж)</b>	Ком	10				
31	Рибочувари, <b>Качкет (м/ж)</b>	Ком	10				
32	Рибочувари, <b>Рукавице (м/ж)</b>	Пар	10				
33	Рибочувари, <b>Рукавице од неопрена (м/ж)</b>	Пар	10				
34	Рибочувари, <b>Каиш (м/ж)</b>	Ком	10				

35	Рибочувари, <b>Ципеле – зимске (м/ж)</b>	Пар	10				
36	Рибочувари, <b>Ципеле – летње (м/ж)</b>	Пар	10				
37	Рибочувари, <b>Чизме – гумене до колена (м/ж)</b>	Пар	10				
38	<b>Тренерке – комплет, горњи и доњи део (м/ж)</b>	Ком	26				
39	<b>Патике (м/ж)</b>	Пар	26				
<b>Укупно:</b>							

#### НАПОМЕНА:

Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне. Стварне количине ће се дефинисати појединачним уговорима или наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са понуђачем. Уговарање се врши по јединичној цени датој у овом обрасцу, која је саставни део оквирног споразума, и количини из појединачног уговора или наруџбенице, до укупне вредности оквирног споразума.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 4-уписати јединичну цену без ПДВ-а
2. У колони 5-уписати јединичну цену са ПДВ-ом
3. У колони 6-уписати укупну цену без ПДВ-а, (3x4)
4. У колони 7-уписати укупну цену са ПДВ-ом, (3x5)

Потпис овлашћеног лица

У \_\_\_\_\_  
Дана, \_\_\_\_\_

М.П.

Напомена:

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

### IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

#### Образац трошкова припреме понуде

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

#### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку број 2-14-МНД-ОС/19, набавка заштитне обуће и одеће, и то

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- набавка заштитне обуће и одеће, бр 2-14-МНД-ОС/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара: набавка заштитне обуће и одеће, бр 2-14-МНД-ОС/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: неопходан финансијски, пословни, технички и кадровски;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

	Референтни наручилац односно купац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ Дин
1.					
2.					
3.					
4.					
				<b>Укупна вредност испоручених добара без ПДВ-а у дин</b>	

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:**

*Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, у даљем тексту: Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона*

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац односно купац предметних добара:

\_\_\_\_\_ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

\_\_\_\_\_ (навести назив седиште понуђача)

за наше потребе испоручио:

\_\_\_\_\_ (навести референтне испоруке/уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету и да до дана издавања ове Потврде није прекршио своје обавезе из гарантног рока

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност испоручених добара без ПДВ Дин

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Наручилац/купац добара: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15), (у даљем тексту: Закона). Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона*

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ/АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), од чл. 197 до 202. Закона о раду „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, Понуђач даје следећу

## ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом:

- \_\_\_\_\_ запослених лица по основу радног односа,
- \_\_\_\_\_ ангажованих лица ван радног односа,

за набавку добара Заштитна одећа и обућа, за Јавна набавка бр. 2-14-МНД-ОС/19, за коју је Позив за подношење понуда, објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ .2019. године.

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов;
- Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом;
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара- набавка заштитне обуће и одеће, бр 2-14-МНД-ОС/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**VIII Модел**  
**ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**  
**О НАБАВЦИ ДОБАРА**

Закључен између:

1. ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг бр. 1, кога заступа в.д. директора дипл.економиста Радослав Крунић (у даљем тексту: Наручиоц).  
ПИБ: 102145049  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08042292  
ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-15115-30, Интеза банка
  
2. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручиоц).  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_  
ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак **јавне набавке мале вредности набавка заштитне одеће и обуће, број 2-14 МНД-ОС/2019**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- Да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;
- Да је Испоручилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- Овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;
- Обавеза настаје издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума, а која има елементе уговора;

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице за набавку, **Заштитна одећа и обућа**, између наручиоца и испоручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 2-14 МНД-ОС/2019, понудом понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, те оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

Детаљна спецификација добара са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Члан 2.**

Извршилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања од стране учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Испоручиоцу добара, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ВРЕДНОСТ

### Члан 4.

Вредност овог оквирног споразума, без ПДВ-а, износи у РСД до: 2.000.000,00 динара, на годишњем нивоу, а са ПДВ-ом износи до: 2.400.000,00 РСД.

Јединичне цене исказане су у Понуди Испоручиоца добара без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац добара има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Оквирног споразума, без предходног спровођења поступка јавне набавке, могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из предходног става стране из Оквирног споразума ће закључити анекс овог споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

## НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА НАРУЧИОЦА ИЗВРШИОЦУ ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручиоц ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Испоручиоцу, у свему по понуди из оквирног споразума.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

### Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци или наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова за извршење услуга.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 7.

Наручиоц ће цену добара плаћати Испоручиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре, на основу Наружбенице о јавној набавци коју испоставља Наручиоц или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Испоручилац је дужан да рачуне достави Наручиоцу на адресу:

ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1.

## РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 8.

Испоручиоц је дужан да сукцесивно испоручује добра у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Наручбенице или појединачног обострано потписаног уговора о јавној набавци, а у складу са овим оквирним споразумом.

Све испоручене количине морају бити у оригиналном паковању произвођача.

Гарантни рок не може бити краћи од рока предвиђеног стандардима за предметна добра.

Испоручиоц се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима, под условима утврђеним у конкурсној документацији и важећим законским прописима републике Србије.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

### Члан 9.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног уговора или појединачне наручбенице о јавној набавци, у складу са овим Оквирним споразумом.

Испоручилац се обавезује да при закључењу овог Оквирног споразума као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Купцу:

- Банкарску гаранцију која се издаје у висини од 10%, од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока на који је закључен овај Оквирни споразум.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Купац ће наплатити у целости, у случају да Продавац, који наступа самостално, са подизвођачем или као овлашћени члан групе понуђача, уколико не испоручи добра у уговореном року.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 10.

Уколико Испоручилац, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наручбеницом о јавној набавци, не испоручи добра у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених добара, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених добара.

Уколико Испоручилац не испоручи добра или добра испоручи само делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## ВИША СИЛА

### Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## РАСКИД СПОРАЗУМА

### Члан 12.

Свака од уговорених страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се надокнади штета проузрокована другој уговореној страни, а такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Новом Саду.

### Члан 14.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

### Члан 15.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Испоручиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИСПОРУЧИОЦ

НАРУЧИОЦ

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

Услучају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

Понуда се подноси у једном примерку, на српском језику, на обрасцима који чине саставни део документације.

### 1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара: заштитна одећа и обућа, 2-14-МНД-ОС/19 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 08.07.2019.године, до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); није обавезан, уколико понуђач не исказује трошкове;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац модела оквирног споразума;

Наведени образци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

УЗ ПОНУДУ СЕ ДОСТАВЉА ЈОШ:

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде; тј банкарску гаранцију у висини 5% од вредности понуде без ПДВ-а.
- Решење министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом „Сл. гласник РС“ број 36/2009 и 32/2013) (копија)

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, саставни део те понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

## 2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама

## 3. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин и у року који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, са знаком:

**Измена/допуна/опозив/имена и допуна понуде за јавну набавку: набавка заштитне одеће и обуће, 2-14-МНД-ОС/19-НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

## 5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона, односно члана 40. Закона о изменама и допунама Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума, односно уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75., Закона о јавним набавкама, односно члана 37. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана од пријема рачуна, и обострано потписаног Записника о квалитативном и кванитативном пријему добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара**

Рок за испоруку не може бити дужи од 90 (деведесет) дана од дана пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

### **8.3. Захтев у погледу места испоруке:**

Место испоруке: франко седиште Наручиоца.

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача



продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **8.5. Захтеви у погледу гарантног рока:**

Гарантни рок (не може бити краћи од 12 месеци) је гарантни рок произвођача.

### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена добара која су предмет јавне набавке, утовар, превоз, истовар, фцо седиште Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

#### **10.1. Као средство финансијског обезбеђења понуђач подноси банкарску гаранцију за озбиљност понуде, у висини од 5% од вредности понуде, без ПДВ-а.**

Банкарска гаранција за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим условима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде достављају сви понуђачи који учествују у отвореном поступку предметне јавне набавке, приликом подношења понуде.

#### **НАПОМЕНА:**

**Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **10.2. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, приликом потписивања оквирног споразума, доставља банкарску гаранцију која се издаје у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком роком важности који је 30 дана дужи од истека рока на који је закључен овај Оквирни споразум. Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.**

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, на адресу Предузећа: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, путем електронске поште: [pravno@npfruskagora.rs](mailto:pravno@npfruskagora.rs), или факсом, на број: 021/462-662, у трајању радног времена Предузећа (понедељак – петак од 07:00 часова до 15:00 часова), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр: 2-14- МНД-ОС/19.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [pravno@npfruskagora.rs](mailto:pravno@npfruskagora.rs), факсом на број 021/462-662 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \*
- Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од

стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈП „Национални парк Фрушка гора“; јавна набавка ЈН 2-14-МНД-ОС/19;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.