



**ЈП „Национални парк Фрушка гора“**  
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија  
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662  
[www.npfruskagora.co.rs](http://www.npfruskagora.co.rs)  
е-mail: [office@npfruskagora.rs](mailto:office@npfruskagora.rs)  
Број: 1245  
Дана, 01.07.2020.године

---



## ***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Услуге одржавања терена**

***СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  
СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ НА ГОДИНУ ДАНА***

**Број: 6-14-МНУ-ОС/20**

**Јули 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 6-14-МНУ-ОС/20, Одлука број: 1227 од 30.06.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 6-14-МНУ-ОС/20, број: 1228 од 30.06.2020.године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности –  
Услуге на одржавању терена**

**ЈН бр. 6-14- МНУ-ОС/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-6
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13-22
VII	Модел оквирног споразума	23-26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27-34

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: 6-14-МНУ-ОС/20, су: Услуге одржавања терена ;

ОРН: 77314000 – Услуге на одржавању терена

### **2. Партије**

Набавка није обликована у партије.

### **3. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на годину дана, за сваку партију посебно.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Услуге одржавања терена**

Предмет јавне набавке су услуге одржавања терена, и то:

Назив РЈ	ГЈ (локалитет)	Врста услуге	Оквирна Количина
Сремска Каменица	<b>3801</b> Роваља, Површина испод торња, Иришки Венац, Стражилово /Дебели храст, код солане <b>3802</b> Козарица, Козарица –планинарски дом, Феријалац ЧШ, <b>3804</b> Поповица, Поповица-окретница	Одржавање ливада (кошење траве, уклањање избојака)	9,43 ха 1 наврат (ради се у највише 3 наврата)
	<b>3801</b> Информ.центар, Астали, Шпар каса <b>3802</b> Парк шума <b>3804</b> Перина пећина	Одржавање излетишта (кошење траве, уклањање избојака)	1,35 ха (један наврат), ради се у највише 3 наврата
	<b>3801</b> Партиз.пут 10.000 m x 1,50 m, Стражилово 1.000 m x 4 m <b>3802</b> Партиз.пут 3600 m x 1,50 m, Чортановци 1.200 m x 3 m <b>3804</b> 4000 x 2 m	Одржавање путног појаса (кошење траве поред пута 1m-1,5m, уклањање избојака)	3,60 ха (један наврат), ради се у највише 3 наврата
	<b>3801</b> Информативни центар	Одржавање простора око историјског споменика (кошење траве, уклањање избојака)	6,13 ха (један наврат), ради се у највише три наврата
	<b>3801</b> Стражилово I и Стражилово II <b>3804</b> Парагово II	Одржавање локалитета геонаслеђа (кошење траве, уклањање избојака)	1,43 ха (један наврат), ради се у једаном наврату
	<b>3802</b> Нерадин	Одржавање пашњака са уклањањем жбуња	1 ха 1 наврат
	Подручје Радне јединице, са посебним освртлом на гребенски пут Парагово- Иришки Венац, Иришки Венац-Ириг, Поповица, Чортановци	Сакупљање и одношење смећа на подручју Фрушке горе, са одвожењем на депонију	12,50 ха (један наврат) Ради се у највише 7 наврата
		<b>3806</b> Андревље 1 Андревље 2, Мала Тестера, Три кестена, Лепињица, Летенка, Попов Чот	Одржавање ливада (кошење траве, уклањање избојака)
<b>3806</b> Андревље, Тестера, Јабука, Летенка		Одржавање излетишта (кошење траве, уклањање избојака)	13,39 ха (један наврат), ради се у

<b>Беоцин</b>			1 наврату
	<b>3806</b> Партизански пут, Расадник Велико воће, Тестера-Андревље	Одржавање путног појаса (кошење траве поред пута 1m-1,5m, уклањање избојака)	5,50 ха (један наврат), ради се у 1 наврату
	<b>3806</b> Лепињица, Јабука	Одржавање простора око историјског споменика (кошење траве, уклањање избојака)	0,17 ха (један наврат), ради се у 1 наврату
	Подручје Радне јединице, са посебним освртом на гребенски пут Раковац-Иришки Венац, комплекс Јабука, Летенка, раскрсница Чот, Андревље-Тестера	Сакупљање и одношење смећа на подручју Фрушке горе, са одвожењем на депонију	12,50 ха (један наврат) Ради се у 7 наврата
<b>Врдник</b>	<b>3803</b> <b>3807</b> Црвени Чот и Краљевац	Одржавање ливада (кошење траве, уклањање избојака)	4,30 ха 5 наврата
	<b>3803</b> Змајевац, Широке Ледине, Витино врело <b>3807</b> Теразије, Попов чот	Одржавање излетишта (кошење траве, уклањање избојака)	5,00 ха (један наврат), а ради се у 5 наврата
	<b>3803, 3807</b> (Партизански пут)	Одржавање путног појаса (кошење траве поред пута 1m-1,5m, уклањање избојака)	5,50 ха (један наврат), ради се у два наврата
	<b>3803</b> (Пинкијев гроб и споменик ИС)	Одржавање простора око историјског споменика (кошење траве, уклањање избојака)	0,90 ха (један наврат), а ради се у највише 2 наврата
	<b>3803</b> Мала Ремета-Јазак	Одржавање пашњака са уклањањем жбуња	4 ха 1 наврат
	Подручје Радне јединице, са посебним освртом на гребенски пут Иришки Венац, Бранковац, Змајевац, Летенка, Попов Чот	Сакупљање и одношење смећа на подручју Фрушке горе, са одвожењем на депонију	12,50 ха (један наврат) Ради се у 7 наврата
<b>Лежмир</b>	<b>ГЈ 3809</b> Бобеликова ливада	Одржавање излетишта (кошење траве, уклањање избојака)	0,27 ха (један наврат), а ради се у 2 наврата
	<b>ГЈ 3808, 3809</b> Јабука, Трешњевац, Равне	Одржавање ливада (кошење траве, уклањање избојака)	13,04 ха (један наврат), а ради се у 2 наврата
	<b>ГЈ 3808, 3809</b> Партизански пут	Одржавање путног појаса (кошење траве поред пута 1m-1,5m, уклањање избојака)	3,50 ха (један наврат), а ради се у 2 наврата
	<b>ГЈ 3808</b> Рохаљ базе, Цигански логор	Одржавање простора око историјског споменика (кошење траве, уклањање избојака)	0,76 ха (један наврат), а ради се у 2 наврата

	Подручје Радне јединице, са посебним освртом на гребенски пут, Рохаљ базе, Црвени пут, путни правац Лежимир-Свилош	Сакупљање и одношење смећа на подручју Фрушке горе, са одвожењем на депонију	12,50 ха (један наврат) Ради се у 7 наврата
Ердевик	<b>3811</b> Гвоздењак -Лице <b>3812</b> Ворово- Липовача- Шидско Церје	Одржавање ливада (кошење траве, уклањање избојака)	13,03 ха 1 наврат
	<b>3811, 3812</b> Липовача, Излетиште шест борова и излетиште Бања	Одржавање излетишта (кошење траве, уклањање избојака)	4,00 1 наврат
	<b>3811, 3812</b> Липовача , Излетиште шест борова и излетиште Бања	Сакупљање и одношење смећа на подручју Фрушке горе, са одвожењем на депонију	15,00 ха (један наврат) Ради се у 7 наврата

Радна снага, средства за рад, као и гориво и мазиво, су у режији Пружаоца услуга. Контролу извршења услуга вршиће руководиоци Радних јединица, који ће бити задужени и за контролу спровођења уговора.

Услуге се обављају ручно, са ручним алатом: косири, мачете, косе и са тримерима за траву и шибље, уклањање суве и покошене траве, уклањање корова, шибља, растиња, **са одвозом на депонију**.

Рок за одзив у пружању услуга, на писани захтев Наручиоца, је максимално 3 календарска дана.

### **1. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Пружалац услуга је дужан поступати по радном налогу Наручиоца.

Наручилац и понуђач ће потписивањем рачуна, односно радног налога констатовати извршење услуга.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно неизвршавању обавеза у договореном року, недостатак ће се записнички констатовати, а у случају штете, пружалац услуга је исту дужан надокнадити Наручиоцу.

### **2. Мере заштите**

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015), да запослени који обављају услуге буду обучени за безбедан и здрав рад на наведеним пословима, да имају стручна уверења за рад са тримером, да им пружалац услуга обезбеди личну заштитну опрему коју ће приликом обављања услуга обавезно користити.

## **II ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију, пројекте и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	<b>Доказ није потребан</b>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да понуђач располаже са најмање 5 тримера, ручни алат (мачете, косири, тримери);	
2.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да понуђач располаже са најмање 5 помоћних радника, радно ангажованих и стручно оспособљених за рад са тримером, у складу са Законом о раду и Законом о безбедности и здравља на раду;	

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** – Доказ није потребан.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.  
Понуђач може део додатних услова испуњавати преко подизвођача, али тако да мора бити у директној вези са делом посла који ће понуђач поверити том подизвођачу, уколико добије уговор о јавној набавци.



- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

#### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала

(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

#### • ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Технички капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ да располаже са траженим техничким капацитетом (доказ о својини, закупу или најму - копију тражене документације, копија пописне листе понуђача; за ручни алат Изјава дата под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже са траженим ручним и механичким, алатом и машинама, уколико нису евидентирани пописном листом);

2) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ о радном ангажовању у складу са Законом о раду (уговор о раду, уговор о привремено повременим пословима, уговор о допунском раду, уговор о делу и др, копија докумената) и још:

Уверења о стручној оспособљености за руковање моторним тримером (копију тражене документације), Образац број 6 (образац о обучености за рад у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду)

#### **Напомена:**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Потребно је да достави доказ о упису у Регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

□ Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу оквирног споразума:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, биће изабрана понуда понуђача који је понудио нижу цену услуга: „Одржавање ливада“, односно „Одржавање излетишта“, у Обрасцу структуре понуђене цене, а затим понуђач извучен путем жреба.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## ***VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1, образац 1-1, образац 1-2 и образац 1-3);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку: Услуге на одржавању терена, ЈН број: 6-14-МНУ-ОС/2020

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**(ОБРАЗАЦ 1-1)**

**1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

(ОБРАЗАЦ 1-2)

**1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**(ОБРАЗАЦ 1-3)**

**- ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга одржавања терена**

Укупна цена понуде, без ПДВ-а	
Укупна цена понуде, са ПДВ-ом	
<b>Рок и начин плаћања</b> (Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана, од дана пријема рачуна, (фактуре), а коју испоставља понуђач на основу радног налога. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.)	
<b>Рок важења понуде</b> (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.)	
<b>Рок одзива понуђача:</b> (Рок за одзив на писмени захтев Наручиоца не може бити дужи од 3 календарска дана)	
<b>Рок извршења услуге:</b> Услуге одржавања терена ће се извршавати сукцесивно, у одређеним месецима у току године, а поштујући динамику коју ће диктирати наручилац према својим потребама;	

***Подаци из табеле- дате цене услуга, служе за рангирање понуда.***

***Количине услуга наведене у техничкој спецификацији, су оквирне и служе за израчунавање укупне цене. Стварна количина ће се дефинисати у појединачним уговорима/наруџеницама, после потписивања оквирног споразума са понуђачем. Уговарање се врши по јединичним ценама датим у понуди, до износа Оквирног споразума.***

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:**Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Врста услуге	Максимална Оквирна Количина	Јединица мере	Цена услуге по јед.мере, без пдв-а	Укупна цена услуге, без пдв-а (3x4x5)
2	3	4	5	6
Одржавање ливада	99.85 ха	ха		
Одржавање излетишта	46.98 ха	ха		
Одржавање путног појаса	34.3 ха	ха		
Одржавање простора око историјског споменика	21.88 ха	ха		
Одржавање локалитета геонаслеђа	1.43 ха	ха		
Одржавање пашњака са уклањањем жбуња	5 ха	ха		
Сакупљање и одношење смећа на подручју Фрушке горе, са одвожењем на депонију	455 ха	ха		
<b>УКУПНО:</b>				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, по јединици мере;
- у колону 6. уписује се укупна цена, без ПДВ-а, а израчунава се тако што се количина предвиђених и уписаних услуга (3) множи са јединичном ценом, без ПДВ-а (5);
- На крају, у табели „УКУПНО“ уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену, са ПДВ-ом .

Укупна цена, без пдв-а	
Стопа пдв-а (%)	
Износ пдв-а на укупну цену	
Укупна цена са, пдв-ом	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.  
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач не исказује трошкове.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавања терена, број: 6-14-МНУ-ОС/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге одржавања терена, број јавне набавке: 6-14 МНУ-ОС/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: неопходан технички и кадровски капацитет (како је тражено конкурсном документацијом)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке услуге одржавања терена, број јавне набавке: 6-14 МНУ-ОС/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  
о пружању услуга на одржавању терена**

Закључен између:

1. ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., матични број: 08042292, шифра делатности: 9104, ПИБ 102145049, кога заступа в.д.директора Радослав Крунић (у даљем тексту Наручилац), са једне стране, и извршиоца услуга:
2. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуга), ПИБ: \_\_\_\_\_ МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_ ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 6-14-МНУ-ОС/20, услуге на одржавању терена, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;
- да је Извршилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);
- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци/издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума, када се укаже потреба за извршавањем услуга.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

## 1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/издавањем наруџбеница о јавној набавци услуга између Наручиоца и Извршиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку услуга, услуге на одржавању терена, број: 6-14-МНУ-ОС/20, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга са јединичним ценама дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Извршилац 1 наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, издавања наруцбеница у зависности од стварних потреба Наручиоца.

### ВРЕДНОСТ

#### Члан 4.

Вредност овог оквирног споразума износи 2.000.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Извршиоца, без ПДВ-а, у склопу техничке спецификације услуга. У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију предметне јавне набавке. Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

### НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

#### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац наруцбеницом захтева извршење услуге, у свему по понуди из оквирног споразума. Појединачни уговор о јавној набавци или наруцбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова за извршење услуга, гарантног рока.

### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

#### Члан 6.

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ (а најдуже 45 дана), од дана пријема рачуна, а након извршеног пријема услуга, (уз документ којим се потврђује извршење услуге од стране овлашћеног лица Наручиоца), у свему на основу обострано потписаног појединачног уговора/издате наруцбенице, у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља на адресу Наручиоца: ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица 21208, Змајев трг 1.

### РОКОВИ И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

#### Члан 7.

Почетак извршења услуга дефинисаће се у складу са потребама Наручиоца, писаним захтевом.

Извршилац је дужан да се одазове на позив Наручиоца у року од \_\_\_\_ календарска дана, и изврши услуге у року који ће бити ближе дефинисан обострано потписаним појединачним уговором, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац се обавезује да изврши све потребне припремне радње (у складу са извођачким плановима), за несметано извођење услуга и Извршиоца услуга уведе у посао.

### ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

#### Члан 8.

Извршилац, се обавезује да услуге из члана 1, обави квалитетно и савесно, у складу са спецификацијом, придржавајући се Правилника о шумском реду и осталих правила шумарске струке.

Извршилац са којим је закључен појединачни уговор, је дужан да по извршеној услузи писаним путем обавести Наручиоца да је услуга извршена.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем Извршиоцу.

Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања.



Уколико Извршилац, не поштује предвиђену динамику извршења услуга, не придржава се Правилника о шумском реду на штету Наручиоца, Наручилац у тим случајевима заджава право да обустави рад или раскине споразум, да изврши наплату меница за добро извршење посла.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Уколико Извршилац, са којим је закључен појединачни уговор, не изврши услугу у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.

Уколико Извршилац не изврши услугу или услугу изврши само делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

### Члан 10.

Стручна лица Наручиоца, у складу са одредбама Закона о шумама и општим актима Наручиоца, врше стручно руковођење, контролу извршења услуга и контролу извршења појединачних уговора:

- Руководици РЈ

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Извршилац се обавезује да, у приликом закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1(једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13(тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац:

-не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,

-не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или

-не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Извршилац закључе по основу оквирног споразума.

### Члан 12.

Извршилац са којим буде закључен појединачни уговор по основу овог споразума, се обавезује да приликом закључења појединачног уговора, преда Наручиоцу 1(једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење уговореног посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање,а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење,са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Извршилац не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

## БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

### Члан 14.

Извршилац услуга се обавезује да ће, приликом потписивања овог оквирног споразума, у извршењу појединачних уговора, поштовати све прописе и мере безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду, те ће у ту сврху, по сваком појединачном уговору израдити Елаборат и доставити Наручиоцу, пре почетка извршења услуге.

## ВИША СИЛА

### Члан 15.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

### Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

### Члан 18.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка припада свакој страни у оквирном споразуму.

ИЗВРШИЛАЦ:

\_\_\_\_\_ М.П.

НАРУЧИЛАЦ:

М.П. \_\_\_\_\_

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин, да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1. 21208, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге одржавања терена, ЈН: 6-14- МНУ-ОС/2020- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 10.07.2020.године до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1, са Обрасцем 1-3, попуњава у зависности како наступа);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); није обавезан, уколико Понуђач не исказује трошкове;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац Модела оквирног споразума;

### НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **3. Партије:**

Јавна набавка услуга одржавања терена није обликована у партије.

### **4. Понуда са варијантама:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица, Змајев трг 1., са знаком:

**Измена/допуна/опозив/измена и допуна понуде за јавну набавку: услуге одржавања терена, ЈН: 6-14- МНУ-ОС/2020- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона, односно члана 40. Закона о изменама и допунама Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75., Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана, од дана пријема рачуна, (фактуре), а коју испоставља понуђач на основу радног налога.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, у противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

### 9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 9.2. захтев у погледу рока извршења услуга

Услуге одржавања терена ће се извршавати сукцесивно, у одређеним месецима у току године, док траје Оквирни споразум или до утрошка предвиђених средстава, а поштујући динамику коју ће диктирати наручилац према својим потребама до уговорене количине и придржавајући се Правилника о шумском реду.

Место извршења услуге: подручје националног парка Фрушке горе.

### 9.3. захтев у погледу рока одзива понуђача

Рок за одзив на писмени захтев Наручиоца, не може бити дужи од три (3) календарска дана.

### 9.4. захтев у погледу гарантног рока

Не захтева се.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Укупна цена (без ПДВ-а), служи само за рангирање понуда.**

Цена се може мењати само уз сагласност обе уговорне стране, у Законом прописаним оквирима.

Понуђач даје цену за период важења уговора. У цену морају бити урачунати сви накнадни и зависни трошкови: превоз, осигурање, и друге дажбине.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

#### **Понуђач са којим се закључи ОС**

1. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења оквирног споразума, подноси 1 бланко соло меницу (регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњене, печатом оверене и потписане обрасце меничног овлашћења и картон депонованих потписа), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума, са роком важности који мора бити најмање тридесет дана дужи од дана истека рока комплетно извршене услуге.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), Наручилац ће наплатити у целости, у случају да понуђач, који наступа самостално, или са подизвођачима, или као овлашћени члан групе понуђача:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор/наруцбеницу, у складу са овим оквирним споразумом.

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

### **УГОВОР**

#### **2. Понуђач са којим се закључи појединачни уговор:**

За добро извршење посла – појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач:

- касни са пружањем услуга, јер су рокови за извршење битан елемент уговора.
- извршава услуге некавалитетно, не поштује шумски ред (утврђује комисија од три члана: руководилац РЈ на чијој територији се врше услуге, помоћник директора сектора заштите и развоја Наручиоца и представник понуђача)

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. Став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца: ЈП "Национални парк Фрушка гора" Сремска Каменица, Змајев трг 1., електронске поште на e-mail: [pravno@npfruskagora.rs](mailto:pravno@npfruskagora.rs) или факсом на број: 021/462-662, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН: 6-14-МНУ-ОС/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи

по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, *меродавна је јединична цена.*

*Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail [pravno@npfruskagora.rs](mailto:pravno@npfruskagora.rs), факсом на број 021/462-662, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње



наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши је 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН: 6-14- МНУ-ОС/2020, (подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права);
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1; јавна набавка број: 6-14- МНУ-ОС/2020.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.