



ЈП „Национални парк Фрушка гора“
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662
www.npfruskagora.co.rs
e-mail: office@npfruskagora.rs
Број : 637
Дана : 24.03.2020.



На основу чл. 26. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016, 88/2019), Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и члана 17. Статута ЈП „Национални парк Фрушка гора“, в.д. директора доноси следећи:

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 1.

Овим Правилником о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) уређује се заштита података о личности запослених и других лица ангажованих од стране Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора“ (у даљем тексту: Јавно предузеће), као и других лица: корисника заштићеног подручја, обвезника накнада, купаца и других лица, чије податке Јавно предузеће обрађује, у складу са Законом о заштити података о личности и другим релевантним прописима.

Овим Правилником обезбеђује се основна права и слобода физичких лица, а посебно право на заштиту података о личности.

Правилник је усклађен са Законом.

Члан 2.

У смислу одредаба овог Правилника, запосленим се сматра физичко лице које је запослено или радно ангажовано у Јавном предузећу, у складу са Законом о раду.

У смислу одредаба овог Правилника, корисником заштићеног подручја сматра се физичко лице које трајно или повремено користи заштићено подручје Националног парка Фрушка гора и чији подаци се у ту сврху обрађују.

У смислу одредаба овог Правилника, обвезник накнаде је физичко лице на које се односе решења о накнади за коришћење заштићеног подручја, лице коме је издата годишња карта за коришћење заштићеног подручја, или је корисник дневне карте (уколико се за њу користе лични подаци).

У смислу одредаба овог Правилника, купац је физичко лице које купује робу и производе из асортимана Јавног предузећа и при томе даје податке, ради уплате или отпремања робе и производа.

У смислу одредаба овог Правилника, друга лица чија се подаци обрађују, а нису напред поменути (корисници лова, корисници риболовних дозвола и сл.)



Члан 3.

Поједини изрази у овом Правилнику имају следеће значење:

- 1) "закон" је генерички назив за законе који важе у републици Србији;
- 2) "податак о личности" је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационни мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- 3) "посебне врте података о личности" су подаци којима се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или припадност, чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији;
- 4) "лице на које се подаци односе" је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;
- 5) "обрада података о личности" је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откриваше преносом, односно достављашем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничаваше, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);
- 6) "руковалац" је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање;
- 7) "обрађивач" је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руковаоца;
- 8) "прималац" је физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на сврху обраде;
- 9) "Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности" (у даљем тексту: Повереник) је независан и самостални орган власти установљен на основу закона, који је надлежан за надзор над спровођењем Закона о заштити података о личности и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и обављање других послова прописаних законом.

Члан 4.

Јавно предузеће врши обраду на основу Закона у случајевима када:

- 1) лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о



личности за једну или више посебно одређених сврха

- 2) обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора
- 3) обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза Јавног предузећа;
- 4) обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
- 5) да је неопходна у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења руковоаца;
- 6) обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса руковоаца или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе који захтевају заштиту података о личности, а посебно ако је лице на које се подаци односе малолетно лице.

Члан 5.

(1) Јавно предузеће води збирке података: евиденцију запослених, са збирком персоналних досијеа са личним подацима, евиденцију корисника заштићеног подручја, евиденцију обвезника накнаде, евиденцију купаца и других лица (евиденција купаца риболовних дозвола, ловних карата). Јавно предузеће је руковалац подацима о личности из овог члана.

(2) Јавно предузеће податке о лицима која су уговором о раду запослена на радном месту "Чувар заштићеног подручја" доставља надлежном министарству, у складу са Законом о заштити природе.

Члан 6.

(1) Подаци о запосленима које Јавно предузеће води у евиденцији из члана 5. овог Правилника представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, зарада и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени државни и стручни испити. Јавно предузеће је руковалац подацима о личности из овог члана.

(2) Јавно предузеће може обрађивати следеће податке о личности запослених: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, адреса пребивалишта/боравишта, држављанство, број личне карте, број здравственог осигурања, инвалидитет, датум и место рођења, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно звање, врсту уговора о ангажовању, радно место, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора, подаци о обукама, подаци о заради и другим примањима запосленог у Јавном предузећу, број текућег рачуна за уплату зараде и других примања, величина одеће и обуће за запослене на радним местима на којима им припада радна одећа и обућа за обављање посла у Јавном предузећу, и друге податке у складу са законом, колективним уговором и општим актом Јавног предузећа.

(3) Јавно предузеће може доћи у посед већег обима података од неопходног уколико у



пријави на конкурс или за радио ангажовање у Јавном предузећу кандидат својевољно у свом CV или биографији са историјом запослења наведе већи обим података. Подаци о кандидатима који нису изабрани или ангажовани враћају им се по коначности одлуке о избору односно пријему другог кандидата.

Члан 7.

(1) Подаци о корисницима заштићеног подручја које Јавно предузеће води у евиденцији из члана 5. овог Правилника представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет и адреса пребивалишта. Јавно предузеће је руковалац подацима о личности из овог члана.

(2) Јавно предузеће може обрађивати следеће податке о личности корисника заштићеног подручја: име, презиме, адреса пребивалишта.

Члан 8.

(1) Подаци о обвезницима накнаде које Јавно предузеће води у евиденцији из члана 5. овог Правилника представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет и адреса пребивалишта и делатност коју обављају у заштићеном подручју. Јавно предузеће је руковалац подацима о личности из овог члана.

(2) Јавно предузеће може обрађивати следеће податке о личности обвезника накнаде: име, презиме, адреса пребивалишта и делатност коју обављају у заштићеном подручју.

Члан 9.

(1) Подаци о купцима које Јавно предузеће води у евиденцији из члана 5. овог Правилника представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, адреса пребивалишта и број личне карте. Јавно предузеће је руковалац подацима о личности из овог члана.

(2) Јавно предузеће може обрађивати следеће податке о личности купца: име, презиме, адреса пребивалишта и број личне карте.

Члан 10.

(1) Осим података из члана 6. овог Правилника, Јавно предузеће може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности запослених, као што су подаци о здравственом стању, у складу са одредбама Закона о заштити података о личности.

(2) Јавно предузеће неће вршити обраду већег броја или друге врете података од оних који су неопходни да би се испунила одређена еврха.

(3) Потписаом докумета сматра се да је лице, чији се подаци на документу налазе, дало сагласност за обраду тих података.

Члан 11.

(1) Јавно предузеће може податке о личности прикупљати непосредно од физичких лица



на које се подаци односе, електронски, писаним или усменим путем.

(2) У управним поступцима, Јавно предузеће је дужно да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о личности неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује. Ако службену евиденцију води други орган, Јавно предузеће је дужно да затражи податке о личности који су му неопходни за одлучивање од тога органа.

(3) Јавно предузеће може од физичких лица захтевати само оне податке о личности који су неопходни за идентификацију тог лица и документе који потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција. У поступку који се покреће по захтеву странке Јавно предузеће може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање Јавног предузећа, њен захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

(4) Сви прекомерни подаци трајно се бришу.

(5) У поступку који се покреће по захтеву странке Јавно предузеће може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке, у складу са законом.

Члан 12.

Јавно предузеће обрађује податке о личности само у сврхе наведене у овом Правилнику и Закону и неће обрађивати више података или шири круг, од оних који су потребни за остваривање наведених сврха.

Члан 13.

(1) Подаци се прикупљају и обрађују у складу са законом којим се уређује заштита податка о личности и информациона безбедност.

(2) Подаци о личности из евиденције запослених које води Јавно предузеће чувају се трајно, а подаци из осталих евиденција чувају се 10 година након престанка обавезе према Јавном предузећу.

Члан 14.

(1) Запослени и остала лица чији се подаци обрађују су обавезни да Јавном предузећу уступе податке о својој личности који су Јавном предузећу потребни за испуњавање законских обавеза и пословање, као и да пријаве промену тих података.

(2) Запослени су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада у Јавном предузећу односно за Јавно предузеће.

(3) Запослени могу да обрађују само оне личне податке којима имају дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају у свом радном односу или другом виду радног ангажовања у Јавном предузећу.



Члан 15.

(1) У складу са Законом о заштити података о личности, директор својим решењем одређује запосленог, за лице задужено за заштиту података о личности у Јавном поредузећу. Наведеном лицу директор одређује и додатак на зараду за обављање наведених задужења.

(2) Подаци о лицу из става (1) овог члана, његова имејл адреса и контакт телефон објављује се на интернет страни и у информатору о раду Јавног предузећа и доставља Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности на образцу прописаном законом.

Члан 16.

Овај правилник објављује се на огласној табли на дан доношења и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а објавиће се и на интернет страни Јавног предузећа.

в.д. директора:

дипл. економиста Радослав Крунић

