

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА“

Број 1720/3

17.07. 2017 год.

СРЕМСКА КАМЕНИЦА

СТАТУТ

ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА" СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Јул 2017. године

На основу члана 22. став 1. тачка 7, Закона о јавним предузећима („Службени гласник” РС број 15/2016) и члана 23. став 1. тачка 7. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора” са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 8/2017), а у вези са чланом 79. став 2. Закона о јавним предузећима, Надзорни одбор Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора” је на седници одржаној 28.04.2017. године донео:

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА”

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: пословно име и седиште Јавног предузећа; обављање делатности Јавног предузећа; заступање Јавног предузећа; начин распоређивања добити и покриће губитака Јавног предузећа; резерве; делокруг послова Надзорног одбора и Директора; начин на који се у Надзорни одбор именује представник запослених у Јавном предузећу; општи акти Јавног предузећа, надлежност за њихово доношење и начин њиховог ступања на снагу; изглед и садржина печата и штамбиља Јавног предузећа; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

Члан 2.

Јавно предузеће „Национални парк Фрушка гора”, Сремска Каменица (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је Законом о националним парковима («Службени гласник РС» број: 39/93), ради обављања послова управљања Националним парком Фрушка гора и наставља са радом обављања делатности од општег интереса заштите и унапређења заштићеног подручја Националног парка Фрушка гора, сагласно одредбама Закона о заштити природе ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 91/10 – исправка и 14/16) и Закона о националним парковима ("Службени гласник РС", бр. 84/15).

Оснивање Јавног предузећа уписано је у судски регистар привредног суда у Новом Саду, регистарски уложак 1-714, Решење број: 7107/93, од 8. јула 1993. године, а преведено је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре Решењем БД број: 1270/2005 од 13. маја 2005. године, под матичним бројем 08042292.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине донела је Одлуку о оснивању Јавног предузећа за управљање Националним парком Фрушка гора, број: 023-4/10 («Службени лист АПВ», број: 2/10).

Влада је уговором број: 023-6167/2010-1 од 19. октобра 2010. године, пренела оснивачка права на Аутономну Покрајину Војводину.

Решењем Агенције за привредне регистре БД број: 121447/2010 од 17. децембра 2010. године, регистрована је промена оснивача Јавног предузећа «Национални парк Фрушка гора» Сремска Каменица, и као оснивач уписана Аутономна Покрајина Војводина.

Влада Републике Србије и Влада Аутономне Покрајине Војводине, 22. марта 2013. године, закључиле су Уговор, којим је раскинут Уговор о преносу оснивачких права у Јавном предузећу «Национални парк Фрушка гора» Сремска Каменица, на Аутономну

Покрајину Војводину, број: 023-6167/2010-1, чиме је Република Србија поново стекла оснивачка права.

Влада Републике Србије донела је Одлуку о усклађивању пословања Јавног предузећа «Национални парк Фрушка гора» Сремска Каменица, са Законом о јавним предузећима, 05 број: 023-732/2017 од 31.01.2017. године, која је објављена у «Службеном гласнику РС» број 8/2017) (у даљем текст: Оснивачки акт).

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Република Србија, а право оснивача врши Влада, Београд, Немањина 1, матични број: 07020171 (у даљем тексту: Оснивач).

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Национални парк Фрушка гора” Сремска Каменица.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Национални парк Фрушка гора”.

Седиште Јавног предузећа је у Сремској Каменици, Змајев трг 1.

Јавно предузеће уписано је у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре Републике Србије, Решењем БД број: 1270/2005 од 13. маја 2005. године.

Матични број Јавног предузећа је: 08042292.

ПИБ: Јавног предузећа је: 102145049.

Члан 5.

Јавно предузеће има својство правног лица са правима и обавезама утврђеним Законом, Оснивачим актом и овим Статутом.

Јавно предузеће поседује: заштитни знак, логотип, печат, штамбил, меморандум, званични сајт и e-mail адресу.

Члан 6.

Заштитни знак Јавног предузећа представља ликовно и графичко решење, неколико карактеристичних елемената Националног парка Фрушка гора (липа, јелени, грожђе, манастир Хоново и споменик на Иришком Венцу).

Логотип Јавног предузећа представља оригинално стилизовано ћирилично писмо црне боје.

Боја знака Јавног предузећа је тамно зелена и бела.

Примена знака Јавног предузећа и логотипа, утврђује се посебним актом у складу са законом и овим Статутом.

Јавно предузеће може користити заштитни знак и логотип ресорног министарства и Завода за заштиту природе Србије, у складу са овлашћењима која добије од тих државних институција.

Члан 7.

Јавно предузеће има велики и мали печат.

Велики печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 60 мм, у чијој средини се налази мали грб Републике Србије, око којег је у концентричним круговима исписан текст следеће садржине: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Јавно предузеће "Национални парк Фрушка гора", Сремска Каменица, на српском језику

(ћириличним писмом), мађарском, словачком, хрватском, румунском и русинском језику.

Мали печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 28 мм, у чијој средини се налази мали грб Републике Србије, око којег је у концентричним круговима исписан текст следеће садржине: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Јавно предузеће "Национални парк Фрушка гора", Сремска Каменица, на српском језику (ћириличним писмом).

Члан 8.

Јавно предузеће има штампил правоугаоног облика, димензија 35 мм са 70 мм, са текстом: Јавно предузеће "Национални парк Фрушка гора", Сремска Каменица, деловодни број, датум, који је исписан на српском језику, ћириличним писмом, и штампил правоугаоног облика димензија 70 мм са 15 мм, са текстом следеће садржине: Јавно предузеће "Национални парк Фрушка гора", Сремска Каменица на српском језику, ћириличним писмом.

Меморандум је штампани образац који у заглављу садржи заштитни знак, назив Јавног предузећа, број телефона, телефакс, текући рачун и адресу Јавног предузећа.

Члан 9.

Печат, штампил и меморандум се употребљавају у правном промету и другим случајевима у којима се Јавно предузеће појављује као правни субјект.

Употреба печата и штампила, као и њихово чување уређује се посебним актом.

Члан 10.

Званични сајт ЈП „Национални парк Фрушка гора“, је: www.npfruskagora.co.rs .

Е-mail адреса ЈП „Национални парк Фрушка гора“, је: office@npfruskagora.rs

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа јесте:

- Шифра делатности: 9104
- Назив делатности: Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности

Делатност јавног предузећа од општег интереса је управљање заштићеним подручјем, у складу са законом.

Јавно предузеће обавља и делатности заштите, унапређења, презентације и популаризације националног парка и његових природних вредности и културних добара; обезбеђивања несметаног одвијања природних процеса и одрживог коришћења природних ресурса, прикупљања, обраде података и вођења евиденције о природним вредностима, људским активностима и процесима који представљају фактор угрожавања и оштећења националног парка; праћења стања очуваности природе и степена угрожености објеката геонаслеђа, дивљих биљних и животињских врста и њихових станишта, станишних типова, еколошки значајних подручја, еколошких коридора и предела; надзора над спровођењем услова и мера заштите природе у националном парку; надзора над правним и физичким лицима који обављају дозвољене делатности у националном парку у складу са законом; газдовања и одрживог коришћења шума; заштите, гајења, унапређивања и одрживог коришћења ловне и риболовне фауне; управљања грађевинским земљиштем које му је пренето на

коришћење; организовања истраживања у области заштите и развоја националног парка; одрживог туризма у националном парку; пројектовања, изградње и одржавања објеката који су у функцији заштите одрживог туризма; геодетских послова везаних за шуме, земљиште и објекте; управљање посетиоцима, као и делатности:

- 02.10 Гајење шума и остале шумске делатности
- 02.20 Сеча дрвећа
- 01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности
- 03.12 Слатководни риболов
- 03.22 Слатководне аквакултуре
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 55.30 Делатност кампова, аутокампова и кампова за туристичке приколице
- 55.10 Хотели и сличан смештај
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 79.11 Делатност путничких агенција
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима
- 16.10 Резање и обрада дрвета
- 16.23 Производња остале грађевинске столарије и елемената
- 16.24 Производња дрвне амбалаже
- 46.32 Трговина на велико месом и производима од меса
- 46.38 Трговина на велико осталом храном, укључујући рибу, љускаре и мекушце
- 46.73 Трговина на велико дрветом и грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 47.22 Трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама
- 47.23 Трговина на мало рибом, љускарима и мекушцима у специјализованим продавницама
- 47.70 Трговина на мало осталом робом у специјализованим продавницама
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

Јавно преузеће обавља и друге делатности у складу са законом.

Јавно предузеће дужно је да обезбеди трајно обављање делатности од општег интереса, као и развоја и унапређења делатности.

IV ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор;
- 2) Директор.

Надзорни одбор Јавног предузећа

Члан 13.

Надзорни одбор Јавног предузећа има пет чланова, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Влада, на период од четири године, под условима и по поступку утврђеним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 14.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, док је један члан овог одбора независан.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За независног члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа за именовање за независног члана Надзорног одбора.

Члана Надзорног одбора из реда запослених бира колегијум сачињен од руководиоца радних јединица и руководиоца служби.

Одлука се доноси надполовичном већином од укупног броја руководиоца.

Неопходан кворум за одлучивање колегијума је присуство најмање 2/3 именованих руководиоца радних јединица и служби.

Извршни директори не могу бити чланови Надзорног одбора из реда запослених, и не учествују у избору.

Члан Надзорног одбора из реда запослених бира се на период од 4 године.

Члан 15.

Надзорни одбор Јавног предузећа:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, уз сагласност Владе и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност Владе;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут, уз сагласност Владе;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Владе;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Владе;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. врши друге послове у складу са законом, Оснивачким актом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор

Члан 16.

Директора Јавног предузећа именује Влада Републике Србије, на период од четири године, а на основу јавног конкурса, спроведеног у складу са законом, којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Акт о именовању директора је коначан.

Директор Јавног предузећа, мора испуњавати Законом прописане услове за именовање директора Јавног предузећа.

Члан 17.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке Надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;
11. закључује уговоре о раду са запосленима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизацији, који усваја Надзорни одбор, уз сагласност надлежног Министарства, а у складу са Законом о националним парковима;
13. врши друге послове одређене законом, Оснивачким актом и овим Статутом Јавног предузећа;
14. има право на зараду и стимулацију на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност Оснивача.

Члан 18.

Јавно предузеће може имати вршиоца дужности директора кога именује Оснивач у случајевима и на период који су предвиђени законом, којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности директора има иста права, обавезе и одговорности као и директор.

Извршни директори

Члан 19.

Јавно предузеће има 4 (четири) извршна директора.

Извршни директор, по овлашћењу директора, организује и руководи сектором, највећом организационом јединицом унутар Јавног предузећа, са правима обавезама и

одговорностима ближе одређеним Правилником о унутрашњој органиацији и систематизацији.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директори имају право на зараду и стимулацију на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност Оснивача.

Предлог за стимулацију Надзорном одбору подноси директор.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Јавно предузеће је организовано као јединствена организациона, економска и пословна целина у коме постоје сектори, а у оквиру сектора више служби и радних јединица и Комисија за ревизију.

Унутрашња организација Јавног предузећа, састоји се од 4 сектора, а број служби и радних јединица дефинише се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији.

Сектори у Јавном предузећу су:

1. Сектор заштите и развоја;
2. Сектор заједничких послова;
3. Сектор за туризам и сарадњу са локалним самоуправама;
4. Сектор надзора.

Унутрашња организација и систематизација радних места у Јавном предузећу се утврђују посебним актом - Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, на коју сагласност даје надлежно Министарство.

Комисију за ревизију именује Надзорни одбор, у складу са законским условима, а председник Комисије за ревизију је независни члан Надзорног одбора.

Комисија за ревизију обавља послове и подноси извештаје у складу са законом, којим се уређује правни положај јавних предузећа.

VI ПЛАНИРАЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Јавно предузеће доноси План управљања на који сагласност даје Оснивач, у складу са Законом о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 91/10-исправка и 14/2016) и Законом о националним парковима (“Службени гласник РС”, број 84/15).

План управљања је акт којим се одређују: начин спровођења заштите, коришћења и управљања заштићеним подручјем, смернице и приоритети за заштиту и очување природних вредности заштићеног подручја, развојне смернице уз уважавање потреба локалног становништва, као и друга питања у складу са Законом о заштити природе.

План управљања је основа за израду годишњих програма управљања и програма пословања, преко којих се спроводе и реализују све мере и активности на заштити, развоју, уређењу и управљању у Националном парку.

Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања за сваку календарску годину и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе текуће године за наредну годину.

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да министарству надлежном за послове привреде доставља тромесечне извештаје о реализацији програма из члана 21. став 4. овог

Статута, на начин и по поступку утврђеним законом, којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да министарству надлежном за послове привреде доставља извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима у складу са законом.

VII ИМОВИНА, СТИЦАЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности, опрема и друга имовинска права Јавног предузећа, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Природна богатства, заштићена природна добра и културна добра у јавној својини, дата на коришћење Јавном предузећу, не могу се отуђити без сагласности Оснивача, нити могу бити предмет принудног извршења, ако друкчије није одређено законом.

Члан 24.

Јавно предузеће у оквиру обављања својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. средства буџета Републике Србије, средства буџета АП Војводине, односно јединице локалне самоуправе;
2. накнада за коришћење заштићеног подручја;
3. прихода остварених обављањем делатности управљања заштићеним подручјем;
4. средства обезбеђених за реализацију програма, планова и пројеката у области заштите природе;
5. донација, поклона и помоћи;
6. домаћих пројеката и програма, пројеката и програма Европске уније и других међународних пројеката;
7. других извора, у складу са законом.

Члан 25.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, Оснивачким актом и овим Статутом.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољно-трговинског промета заступа и представља директор, без ограничења, који у оквиру својих овлашћења може дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати прокуру лицу са посебним овлашћењима и одговорностима у Јавном предузећу или другом лицу у складу са законом.

Давање и престанак прокуре из става 1. овог члана уписује се у регистар.

IX РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 27.

Јавно предузеће у свом раду и пословању у условима деловања законитости тржишта остварује пословне приходе и пословне расходе, а пословни резултат Јавног предузећа чини остварена добит.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Право на расподелу добити остварују сви запослени у Јавном предузећу.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се у буџет Републике Србије, у складу са законом.

Члан 28.

Јавно предузеће утврђује, исказује и покрива губитак у случајевима утврђеним законом.

Ако Јавно предузеће не обезбеди средства за извршење неопходних послова и задатака од којих битно зависи очување природних вредности, о томе ће без одлагања обавестити Оснивача ради предузимања мера које су неопходне за заштиту и развој Националног парка Фрушка гора.

X ОПШТА АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Општа акта у Јавном предузећу поред овог Статута су правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

У Јавном предузећу се доносе општа акта:

1. Статут,
2. Правилник о унутрашњој организацији и ситематизацији радних места,
3. Правилник о раду или колективни уговор код послодавца,
4. Правилник о уређивању поступка јавне набавке,
5. Правилник унутрашњем реду и чуварској служби,
6. Правилник о финансијском пословању,
7. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,
8. Правилник о безбедности и здрављу на раду,
9. Правилник о заштити од пожара,
10. Одлука о накнадама,
11. Правилник о планирању, производњи, складиштењу и отпреми дрвних сортимената,
12. Правилник о употреби печата и штамбиља, као и њихово чување, и друга акта.

Опште акте доноси Надзорни одбор и директор.

Други општи акти не могу бити у супротности са овим Статутом.

XI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

XII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 30.

Јавно предузеће, на својој интернет страници www.npfruskagora.co.rs, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, објављује обавезне податке о Јавном предузећу:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи програм пословања, као и његове измене и допуне, односно извод из тог програма, ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Поред наведених података у претходном ставу, Јавно предузеће објављује и податке о свим активностима од општег значаја, врши презентацију активности Јавног предузећа, омогућава корисницима употребу електронских мапа и других помагала у сналажењу кретања по Фрушког гори итд.

XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 31.

Запослени у Јавном предузећу организују синдикат у складу са правилима синдиката и остварују право на штрајк у складу са законом.

Члан 32.

Права, обавезе и одговорности запослених у Јавном предузећу уређују се законом, општим актом (колективни уговор или правилник о раду) и уговором о раду.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Запослени у Јавном предузећу настављају са радом на пословима на којима су распоређени са правима и обавезама утврђеним Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, до доношења новог Правилника и усклађивања са овим Статутом.

Члан 34.

Овај Статут по добијању сагласности Оснивача објавиће се на огласној табли Јавног предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 35.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора” од 03.09.2013. године.



в.д. председника Надзорног одбора:



ЈП „Национални парк Фрушка гора“
Змајев трг 1, 21208 Сремска Каменица, Србија
Тел: 021/463-667, факс: 021/462-662
www.npfruskagora.co.rs
e-mail: office@npfruskagora.rs
Број : 1720/3
Дана : 17.07.2017. године



На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016) и члана 14. Статута ЈП "Национални парк Фрушка гора", Надзорни одбор Јавног предузећа на седници одржаној 17.07.2017. године, донео је следећу :

ОДЛУКУ

Доноси се Статут Јавног предузећа "Национални парк Фрушка гора".



в.д. председника Надзорног одбора
Немања Старовић, мастер историчар



На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 7/14-УС и 44/14),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА” СРЕМСКА КАМЕНИЦА

I

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа „Национални парк Фрушка Гора”, Сремска Каменица, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Национални парк Фрушка Гора”, Сремска Каменица на седници од 17. јула 2017. године.

II

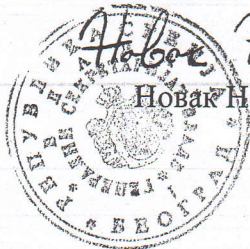
Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број: 110-9959/2017

У Београду, 19. октобра 2017. године

В Л А Д А

Тачност преписа оверава
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР



Новак Недић

ПРЕДСЕДНИК

Ана Брнабић, с.р.

Службени гласник РС 094/2017 Датум 19.10.2017

3937

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Статут Јавног предузећа
„Национални парк Фрушка Гора”, Сремска Каменица**

I

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа „Национални парк Фрушка Гора”, Сремска Каменица, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Национални парк Фрушка Гора”, Сремска Каменица на седници од 17. јула 2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-9959/2017

У Београду, 19. октобра 2017. године

Влада

Председник,

Ана Брнабић, с.р.